ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ

(ΤΗΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ Γ΄ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ)

Γ΄ ΕΠΑ.Λ.

ΒΙΒΛΙΟ ΜΑΘΗΤΗ

ΤΟΜΕΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ»

ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ

(ΤΗΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ Γ΄ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ)

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΡΧΙΚΗΣ ΕΚΔΟΣΗΣ

Ομάδα συγγραφής:
Πέτρος Μίχος, Εκπαιδευτικός ΠΕ9 – Οικονομολόγος
Νικόλαος Σερδάρης, Οικονομολόγος – Δρ. Παν/μίου Αθηνών
Μαριάννα Κατσιφιώτη, Εκπαιδευτικός ΠΕ9 – Οικονομολόγος

Ομάδα κρίσης:
Μαρία Βαξεβανίδου, Οικονομολόγος – Δρ. Διοίκησης Επιχειρήσεων
Παναγιώτης Ρεκλείτης, Εκπαιδευτικός ΠΕ9 – Δρ. Οικονομολόγος
Δέσποινα Μοσχολέα, Εκπαιδευτικός ΠΕ9 – Οικονομολόγος

Γλωσσική επιμέλεια:
Μαρία Κοτζάμπαση-Γλύκα, Εκπαιδευτικός ΠΕ2 – Φιλόλογος

Συντονιστής:
Πέτρος Μίχος, Εκπαιδευτικός ΠΕ9 – Οικονομολόγος

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ
Σταμάτης Αλαχιώτης
Καθηγητής Γενετικής Πανεπιστημίου Πατρών
Πρόεδρος του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου

Επιστημονικός Υπεύθυνος του Έργου:
Γεώργιος Βούτσινος,
Σύμβουλος του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΓΙΑ ΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ Π.Ι.
ΘΕΟΧΑΡΟΥΛΑ Μ. ΜΑΓΟΥΛΑ
Δρ. Οικονομολόγος - Σύμβουλος Π.Ι.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΑΝΕΚΔΟΣΗΣ

Η επανέκδοση του παρόντος βιβλίου πραγματοποιήθηκε από το Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων «Διόφαντος» μέσω ψηφιακής μακέτας.

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Πέτρος Μίχος, Εκπαιδευτικός ΠΕ9 – Οικονομολόγος
Νικόλαος Σερδάρης, Οικονομολόγος – Δρ. Παν/μίου Αθηνών
Μαριάννα Κατσιφώτη, Εκπαιδευτικός ΠΕ9 – Οικονομολόγος

Η συγγραφή και η επιστημονική επιμέλεια του βιβλίου πραγματοποιήθηκε
υπό την αιγίδα του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου

ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ

(ΤΗΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ Γ΄ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ)

Γ΄ ΕΠΑ.Λ.

ΤΟΜΕΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ:

- ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΕΦΟΔΙΑΣΜΟΥ

- ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΕΜΠΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ

ΒΙΒΛΙΟ ΜΑΘΗΤΗ

ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ
«ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ»

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Το βιβλίο αυτό απευθύνεται στους μαθητές του Β κύκλου σπουδών των Τ.Ε.Ε., του τομέα Οικονομίας και Διοίκησης, κατεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών.

Σκοπός της εφαρμογής είναι η τήρηση των λογιστικών βιβλίων τρίτης (Γ΄) κατηγορίας μιας επιχείρησης με τη χρήση Ηλεκτρονικών Υπολογιστών (μηχανογραφικά).

Για την πραγματοποίηση του σκοπού μας, δημιουργήσαμε μια ομόρρυθμη εταιρία και δουλεύουμε στο λογιστήριο της με πραγματικά παραστατικά.

Ο μαθητής για να μπορέσει να τηρήσει τα βιβλία με τη χρήση Η/Υ (μηχανογραφικά), πρέπει να έχει κατανοήσει τη λογική του Συγκεντρωτικού συστήματος, δηλαδή την πορεία των λογιστικών εργασιών. Έτσι, όταν θα καταχωρεί μια λογιστική εγγραφή στον υπολογιστή και δίνει την εντολή αποδοχής της θα γνωρίζει σε ποιες ενέργειες θα προχωρεί ο υπολογιστής, για να είναι σε θέση να κάνει τις απαραίτητες λογιστικές επαληθεύσεις. Γι αυτό και προτείνουμε η καταχώρηση των λογιστικών γεγονότων έναρξης, του μήνα Νοεμβρίου και το κλείσιμο του μήνα να γίνουν πρώτα στο χειρόγραφο σύστημα.

Η μηχανογραφική τήρηση των βιβλίων θα ξεκινήσει από την αρχή της χρήσης με τη δημιουργία της εταιρίας, την καταχώρηση των οικονομικών γεγονότων, τον προσδιορισμό του οικονομικού αποτελέσματος και τη σύνταξη του ισολογισμού τέλους χρήσης.

Το βιβλίο περιλαμβάνει εννέα κεφάλαια. Τα κεφάλαια 1,2,3,4,5,6,7 έγραψαν οι Μίχος Πέτρος και Κατσιφώτη Μαριάννα, το κεφάλαιο 8 έγραψε ο Σερδάρης Νικόλαος.

Οι συγγραφείς

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1
Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΜΑΣ

1.1 Περιγραφή αντικειμένου 15

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΤΗΣ ΟΜΟΡΡΥΘΜΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ

2.1 Γενικά 19
2.2 Σύνταξη και περιεχόμενο καταστατικού 19
2.3 Δημοσίευση του καταστατικού της εταιρίας 20
2.4 Δήλωση έναρξης εργασιών 20

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

3.1 Γενικά 33
3.2 Κατηγορία βιβλίων του Κ.Β.Σ. 33
3.3 Λογιστικά συστήματα 33
3.3.1 Το Ιταλικό ή κλασικό σύστημα 34
3.3.2 Συγκεντρωτικό σύστημα 35
3.4 Βιβλία του Κ.Β.Σ και βοηθητικά βιβλία (χειρόγραφο σύστημα) 36
3.4.1 Βιβλία του Κ.Β.Σ 36
3.4.2 Βοηθητικά βιβλία 42
3.5 Στοιχεία του Κ.Β.Σ. και βοηθητικά στοιχεία 42
3.5.1 Στοιχεία του Κ.Β.Σ 42
3.5.2 Βοηθητικά στοιχεία 42
3.6 Θεώρηση βιβλίων και στοιχείων 49
3.6.1 Γενικά 49
3.6.2 Προετοιμασία για θεώρηση των στοιχείων 49
3.6.3 Προετοιμασία για θεώρηση των βιβλίων 49
3.6.4 Διαδικασία θεώρησης 50
3.7 Λογιστικό σχέδιο 50

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4
ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ ΤΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ

4.1 Γενικά 59
4.2 Εγγραφή κάλυψης του εταιρικού κεφαλαίου 59
4.3 Εγγραφή καταβολής κεφαλαίου 59
4.4 Σύνταξη αρχικής Απογραφής και Ισολογισμού 60

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5
ΠΟΡΕΙΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

5.1 Δικαιολογητικά έγγραφα ή παραστατικά στοιχεία 65
5.1.1 Γενικά περί δικαιολογητικών εγγράφων 65
5.1.2 Διακρίσεις δικαιολογητικών εγγράφων - παραστατικών στοιχείων 65
5.2 Καταχώρηση των δικαιολογητικών εγγράφων - παραστατικών στοιχείων 66
5.2.1 Προετοιμασία για καταχώρηση 66
5.2.2 Καταχώρηση παραστατικών 66
5.3 Ενημέρωση Αναλυτικών Καθολικών 68
5.4 Ταξινόμηση - Αρχειοθέτηση των παραστατικών 70
5.5 Περιγραφή οικονομικών πράξεων και εισερχόμενα παραστατικά Νοεμβρίου 70

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6
ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΤΟ ΤΕΛΟΣ ΚΑΘΕ ΜΗΝΑ

6.1 Γενικά 119
6.2 Κλείσιμο Αναλυτικών Ημερολογίων 120
6.3 Ενημέρωση Συγκεντρωτικού Ημερολογίου 120
6.4 Ενημέρωση Γενικού Καθολικού 121
6.5 Σύνταξη Ισοζυγίων και συμφωνία 121
6.6 Άνοιγμα Ημερολογίων του επόμενου μήνα 123
6.7 Περιγραφή οικονομικών πράξεων και εισερχόμενα παραστατικά Δεκεμβρίου 124

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7
ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΤΟ ΤΕΛΟΣ ΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ

7.1 Γενικά 177
7.2 Κλείσιμο του μήνα Δεκεμβρίου 177
7.3 Σύνταξη απογραφής τέλους χρήσης 178
7.4 Τακτοποιητικές εγγραφές 178
7.5 Προσδιορισμός οικονομικού αποτελέσματος της επιχείρησης μας 180
7.6 Κλείσιμο των βιβλίων της χρήσης 183

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8
ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΣ ΤΡΟΠΟΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ

8.1 Βασικές αρχές μηχανογραφημένης λογιστικής 187
8.1.1 Τι είναι μηχανοργάνωση 187
8.1.2 Τι είναι το αυτοματοποιημένο Λογιστήριο 187
8.1.3 Ποια είναι τα απαραίτητα εργαλεία της μηχανοργάνωσης 187
8.1.4 Ποια είναι τα μειονεκτήματα της μηχανοργάνωσης 187
8.1.5 Ποια είναι τα πλεονεκτήματα της μηχανοργάνωσης 188
8.1.6 Οι βασικές αρχές ενός πληροφοριακού συστήματος γενικής λογιστικής 188
8.1.6.1 Αρχές λογιστικής 188
8.1.6.2 Η αρχή της τήρησης των Νόμων 188
8.1.6.3 Η αρχή της λειτουργικότητας 188
ΔΟΜΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ 189

8.2 Ενημέρωση γενικής Λογιστικής 190
8.2.1 Α. Ορισμός παραμέτρων 190
1. Δημιουργία εταιρίας 191
2. Δημιουργία ημερολογίων 191
3. Δημιουργία παραστατικών 192
4. Δημιουργία λογαριασμών 193
5. Ορισμός της διαχειριστικής χρήσης 195
8.2.2 Β. Καταχώρηση - Λογιστικές εγγραφές 196
8.2.3 Γ. Εκτυπώσεις 202
1. Ημερολογίων 203
2. Αναλυτικών καθολικών 204
3. Ισοζυγίων 204
4. ΚΕ.Π.Υ.Ο 205
8.2.4 Δ. Αρχεία 206
8.2.5 Ε. Θεώρηση βιβλίων και στοιχείων 206
8.2.6 ΣΤ. Χρήσιμες πληροφορίες οδηγίες 207

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9
ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 212
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΣ 231
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ 244
ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΣ 250
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΤΑΞΕΩΣ 251
ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ 252
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ 252

Η επιχείρησή μας

1.1 Περιγραφή του αντικειμένου

Η επιχείρηση με την επωνυμία «Ιωάννης Παππάς & Σία Ο.Ε.» είναι μια εμπορική επιχείρηση χονδρικής πώλησης με αντικείμενο την αγορά και πώληση μηχανημάτων τα οποία χρησιμοποιούνται σε Αρτοποιεία και Ζαχαροπλαστεία.

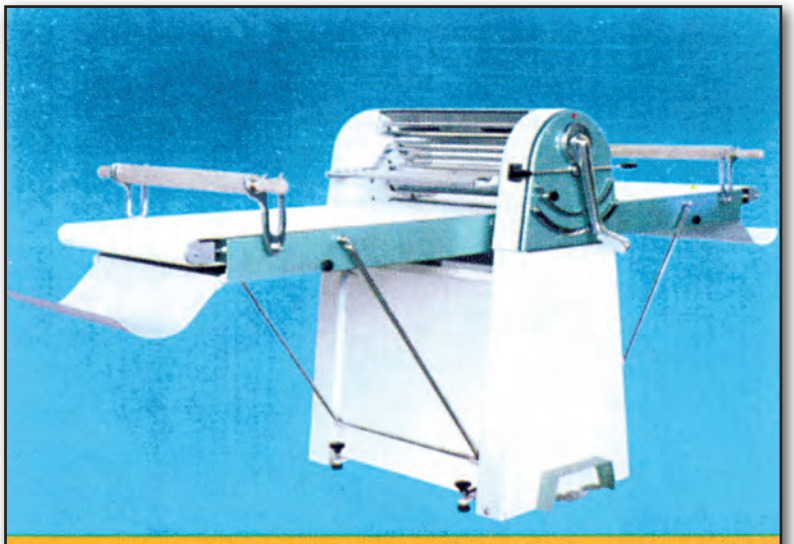
Σήμερα απευθύνεται σε μικρό αριθμό πελατών, αλλά οι προοπτικές της για το μέλλον είναι πολύ καλές και προβλέπεται την επόμενη χρονιά μεγάλη αύξηση του κύκλου εργασιών.

Τα μηχανήματα που αποτελούν το αντικείμενο της εμπορικής της δραστηριότητας προέρχονται από την ελληνική αγορά, τα προμηθεύεται από συγκεκριμένους προμηθευτές και είναι:

Ζυγοκοπτική μηχανή, Ταχυζυμωτήριο, Σφολιατομηχανή, Μίξερ, Πλαστική μηχανή και Μηχανή κρουασάν.

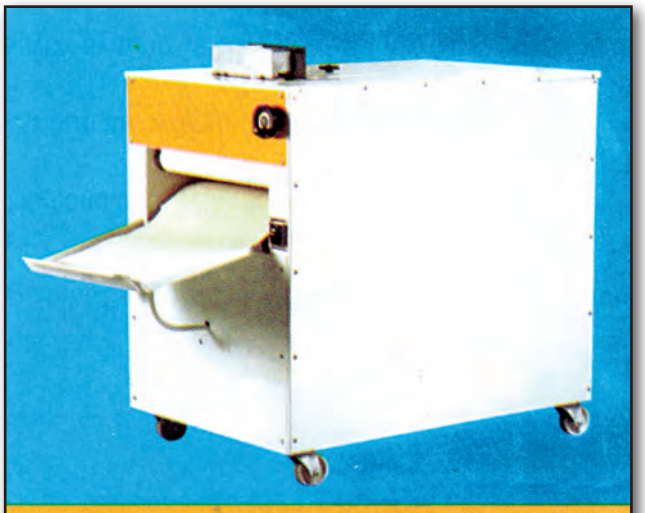
ΖΥΓΟΚΟΠΤΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ

ΤΑΧΥΖΥΜΩΤΗΡΙΟ ΜΕ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΗ ΛΕΚΑΝΗ

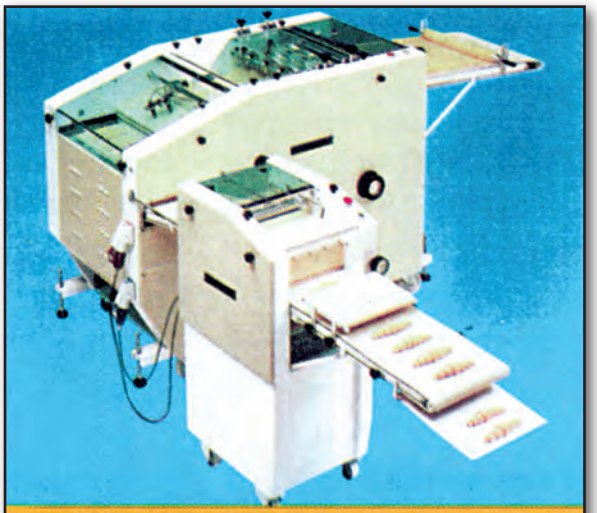


ΣΦΟΛΙΑΤΟΜΗΧΑΝΗ

ΜΙΞΕΡ



ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ ΤΕΤΡΑΓΩΝΗ

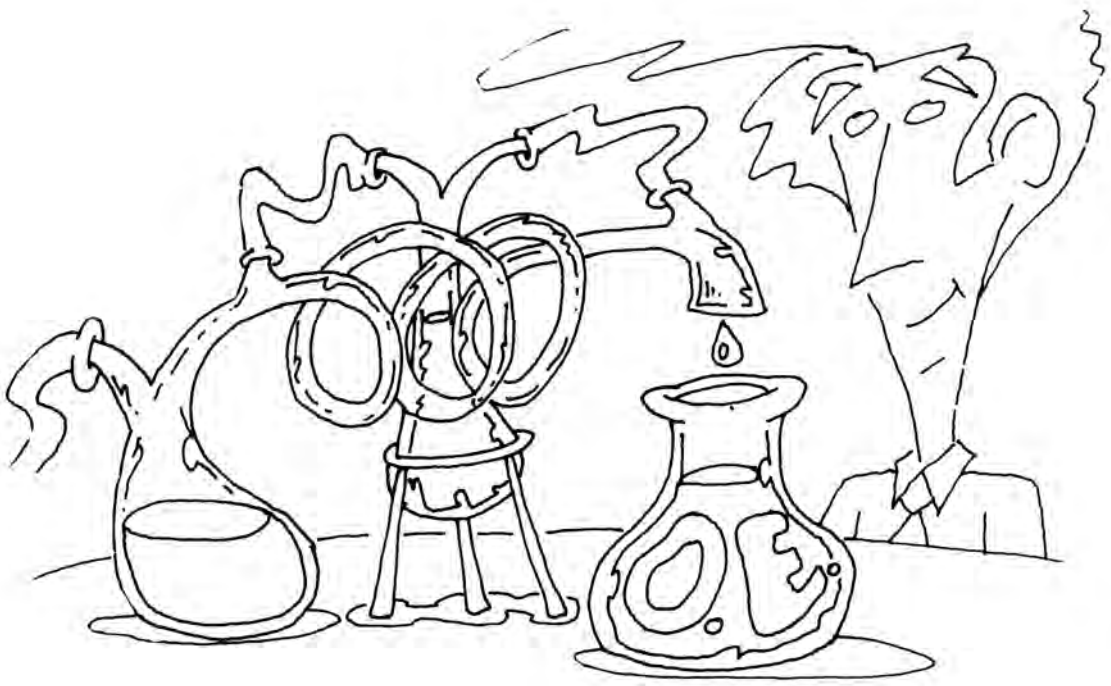


ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΜΗΧΑΝΗ ΚΡΟΥΑΣΑΝ

Για τις ανάγκες της πρακτικής εφαρμογής και μόνο, τα παραπάνω είδη που εμπορεύεται θεωρούμε ότι υπάγονται σε δύο συντελεστές Φ.Π.Α., 8% και 18%. Στο συντελεστή 8% υπάγεται η αγορά και πώληση της Σφολιατομηχανής και της Πλαστικής Μηχανής.

Αυτή σε γενικές γραμμές είναι η επιχείρηση της οποίας ο νόμιμος εκπρόσωπος, Κος Ιωάννης Παππάς, αποφάσισε προς το παρόν να προσλάβει ένα βοηθό λογιστή, εσάς, που, με την καθοδήγηση έμπειρου λογιστή, του Καθηγητή σας, θα αναλάβει τη διεκπεραίωση της διαδικασίας σύστασης (μαζί με Νομικό), της οργάνωσης του λογιστηρίου και στη συνέχεια τη λογιστική της παρακολούθηση.

Διαδικασία σύστασης της Ομόρρυθμης Εταιρίας



2.1 Γενικά

Κάθε εταιρία για να διενεργεί οικονομικές πράξεις, θα πρέπει να συσταθεί νόμιμα και να καταθέσει στην αρμόδια Δ.Ο.Υ τη δήλωση έναρξης δραστηριότητας - επιτηδεύματος. Για να συσταθεί νόμιμα μία ομόρρυθμη εταιρία χρειάζεται:

- Η συναίνεση δύο τουλάχιστον προσώπων (φυσικών ή νομικών)
- Έγγραφη σύμβαση (καταστατικό)
- Δημοσίευση του καταστατικού στο Πρωτοδικείο.

2.2 Σύνταξη και περιεχόμενο καταστατικού

Η έγγραφη σύμβαση (καταστατικό) μπορεί να είναι είτε ιδιωτικό έγγραφο είτε δημόσιο το οποίο συντάσσεται από συμβολαιογράφο.

Η δυνατότητα να ιδρυθεί η Ο.Ε. με ιδιωτικό συμφωνητικό οδηγεί πολλές φορές σε προχειρότητα με αποτέλεσμα να γίνονται πολλά λάθη και παραλείψεις τα οποία επηρεάζουν τις σχέσεις των εταίρων αργότερα. Γι αυτό όταν ιδρύεται Ο.Ε, πρέπει να δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στις ουσιαστικές διατάξεις που διέπουν τις σχέσεις των εταίρων και να αναφέρονται στο καταστατικό τουλάχιστον τα παρακάτω:

1. Η εταιρική επωνυμία, η έδρα και ο σκοπός της εταιρίας
2. Ποιοι είναι οι εταίροι (Ονοματεπώνυμο, ιδιότητα, τόπος διαμονής κ.τ.λ.)
3. Πόσο είναι το κεφάλαιο της εταιρίας και ποια η συμμετοχή κάθε εταίρου.
4. Τι προσφέρει ο κάθε εταίρος (χρήμα, είδος, προσωπική εργασία.)
5. Η διάρκεια της εταιρίας, η παράταση και η διάλυσή της.
6. Πώς διοικείται η εταιρία και από ποιους εκπροσωπείται.
7. Ποιος δεσμεύει την εταιρία.
8. Πώς μοιράζονται τα κέρδη της και πώς καλύπτονται οι ζημιές.
9. Πώς γίνεται η αποχώρηση, η αντικατάσταση και η διαδοχή του εταίρου.
10. Πώς γίνεται η εκκαθάριση της εταιρικής περιουσίας, ποιοι ορίζονται εκκαθαριστές.

Περίληψη του καταστατικού της «Ιωάννης Παππάς & Σία Ο.Ε»

Επωνυμία	:	*ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΠΑΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.*
Εταίροι	:	*α) Παππάς Ιωάννης,*
		β) Παύλου Κων/νος,
Έδρα	:	*Λεβέντη 5 - Αθήνα*
Σκοπός	:	*Η εμπορία μηχανημάτων αρτοποιίας & ζαχαροπλαστικής*
Νομ. Εκπρόσωπος	:	*Παππάς Ιωάννης*

Εταιρικό κεφάλαιο : 50.000 € που καλύπτεται κατά ποσοστό:
α) 60% από τον Πάππα Ιωάννη και
β) 40% από τον Παύλο Κωνίνο

Καταβολή κεφαλαίου : Γίνεται αμέσως με τη σύσταση του νομικού προσώπου,
1. Παππάς Ιωάννης εισφέρει
α) κλιματιστικό μηχάνημα SANYO θέρμανση - ψύξη αξίας 3.500 €
β) Γραφείο σχήματος (Π) έξι συρταριών διαστάσεων 1,60 x 0,70 αξίας 700 €
γ) Καρέκλα περιστρεφόμενη αξίας 300 €
δ) Ημιφορτηγό αυτοκίνητο τύπου DATSUN με αριθμό μηχανής 24000608740, πλαισίου ΑΒ 184032 και αριθμό κυκλοφορίας ΧΒ 4647 αξίας 16.000 €.
ε) Το υπόλοιπο ποσό το καταβάλλει σε μετρητά.

2. Παύλου Κωνίνος:
Ολόκληρο το ποσό της εισφοράς του το καταβάλλει σε μετρητά.

2.3 Δημοσίευση του καταστατικού της εταιρίας

Το καταστατικό της ομόρρυθμης εταιρίας (δημόσιο ή ιδιωτικό) δημοσιεύεται στο αρμόδιο Πρωτοδικείο της έδρας της.

Καταστατικό το οποίο δε δημοσιεύθηκε νόμιμα στο αρμόδιο Πρωτοδικείο, ενώ είναι τυπικά ανύπαρκτο για κάθε τρίτο, δεσμεύει απόλυτα τους εταίρους που το έχουν υπογράψει. Ό,τι ισχύει για το αρχικό καταστατικό, ισχύει και για κάθε τροποποίησή του.

Μετά τη σύνταξη και υπογραφή του καταστατικού από τους εταίρους, πρέπει να γίνουν οι παρακάτω ενέργειες:

1. Να προσκομιστεί στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. (όπου είναι η έδρα της εταιρίας). Μαζί με το καταστατικό υποβάλλεται το έντυπο «Δήλωση καταβολής φόρου στη συγκέντρωση κεφαλαίου» και καταβάλλεται στη Δ.Ο.Υ. το αντίστοιχο ποσό για τη σύσταση της εταιρίας (50.000 € x 1% = 50,0 €).

2. Αφού σφραγιστεί και υπογραφεί από τον αρμόδιο υπάλληλο της Δ.Ο.Υ., προσκομίζεται στο Ταμείο Νομικών όπου καταβάλλεται η ανάλογη εισφορά (50.000 € x 0,50% = 25,0 €).

3. Ακολουθεί η προσκόμισή του στο Ταμείο Πρόνοιας Δικηγόρων και καταβάλλεται και εκεί εισφορά (50.000 € x 1% = 50,0 €).

4. Τέλος, κατατίθεται στο αρμόδιο Πρωτοδικείο όπου καταχωρείται στα βιβλία του και παίρνει αριθμό πράξης καταχώρησης και ημερομηνία δημοσίευσης.

Η νομική υπόσταση της ομόρρυθμης εταιρίας είναι γεγονός και μπορεί πλέον να προχωρήσει στις διαδικασίες για την έναρξη εργασιών στη Δ.Ο.Υ.

2.4 Δήλωση έναρξης εργασιών

Μετά τη δημοσίευση του καταστατικού στο Πρωτοδικείο, η εταιρία πρέπει να κάνει την έναρξη εργασιών στην αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία που υπάγεται. Η δήλωση έναρξης εργασιών υποβάλλεται πριν από την έναρξη εργασιών και ειδικότερα πριν από την πραγματοποίηση οποιασδήποτε συναλλαγής στα πλαίσια της επαγγελματικής δραστηριότητας της επιχείρησης.

Η δήλωση έναρξης εργασιών για τα νομικά πρόσωπα (Ο.Ε. και Ε.Ε.) μπορεί να υποβληθεί, χωρίς την επιβολή κυρώσεων εκπρόθεσμης υποβολής, μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από τη νόμιμη σύστασή τους (δημοσίευση καταστατικού). Για την έναρξη εργασιών απαιτούνται τα παρακάτω δικαιολογητικά τα οποία πρέπει να προσκομισθούν στη Δ.Ο.Υ.

1. Καταστατικό της εταιρίας (δημοσιευμένο στο Πρωτοδικείο).
2. Μισθωτήριο συμβόλαιο ενοικίασης του επαγγελματικού χώρου θεωρημένο από τη Δ.Ο.Υ ή συμβόλαιο ιδιοκτησίας του καταστήματος.
3. Βεβαίωση ασφάλισης των μελών της εταιρίας από το ΤΕΒΕ ή ΤΑΕ.
4. Φορολογική ενημερότητα των μελών.
5. Πριν τη χορήγηση του Αριθμού Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ) έλεγχος αυτοψίας από υπάλληλο της Δ.Ο.Υ που βεβαιώνει την ύπαρξη της επαγγελματικής εγκατάστασης.
6. Βεβαίωση καταχώρησης της εταιρίας στο αντίστοιχο επιμελητήριο (Βιοτεχνικό ή Επαγγελματικό ή Εμπορικό).
7. Καταβολή χαρτοσήμου έναρξης επιτηδεύματος της εταιρίας
   α) για το μη φυσικό πρόσωπο (εταιρία) 45 € και
   β) για κάθε ομόρρυθμο μέλος 90 €
8. Συμπληρωμένα τα έντυπα
   α) Μ3 - Δήλωση έναρξης εργασιών μη φυσικού προσώπου (αφορά το Ν.Π)
   β) Μ7 - Δήλωση σχέσεων φορολογούμενου (αφορά το διαχειριστή)
   γ) Μ8 - Δήλωση μελών μη φυσικού προσώπου

Μετά την προσκόμιση των παραπάνω δικαιολογητικών και την καταβολή του χαρτοσήμου η Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία χορηγεί στην εταιρία Α.Φ.Μ (Αριθμό Φορολογικού Μητρώου) τον οποίο θα χρησιμοποιεί πλέον σε όλες τις συναλλαγές της.

Ακολουθούν υποδείγματα των παραπάνω εντύπων.

M3 TAXIS

Αρ. Δηλωσης :

Ημ/νία Δηλωσης :

Αρ. Φακέλου :

ΔΗΛΩΣΗ

ΕΝΑΡΞΗΣ / ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΜΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

(ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ Ή ΕΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Δ.Ο.Υ. :

ΕΝΑΡΞΗ ΜΕΤΑΒΟΛΗ

Υπηρεσία

α ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

Α.Φ.Μ.

Επωνυμία

Τίτλος

Μορφή Μη Φυσικού Προσώπου

Ημ/νία Εναρξης Επιχείρησης

Ημ/νία Μεταβολής Επιχείρησης

α1 ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

Αριθμός Καταστατικού

Ημ/νία Επικύρωσης Καταστατικού

Αρχή Επικύρωσης

β ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Προέλευση Εναρξης

Αιτία Μεταβολής

Κατάσταση Επιχείρησης

Λήξη Διάρκειας Μη Φ. Π.

Αρ. Φ.Ε.Κ./Τ.Α.Π.Ε.Τ.

Κεφάλαιο

Ετος Φ.Ε.Κ./Τ.Α.Π.Ε.Τ

Ειδος Μετοχών

β1 ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Αλλοδαπή

Δημοτική

Δημόσια

Λοιπή

β2 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΚΗΣΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ

Οδός-Αριθμός | Τ.Κ. - Περιοχή - Δήμος / Κοινότητα

Νομός | Τηλέφωνο | Fax

Αρμόδια Δ.Ο.Υ. | Αρμόδιο Τοπικό Γραφείο

β3 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ

Οδός-Αριθμός | Τ.Κ. - Περιοχή - Δήμος / Κοινότητα

Νομός | Τηλέφωνο | Fax

β4 ΚΒΣ

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ

Ημ/νία Λήξης Διαχειριστικής Περιόδου | Ημ/νία Λήξης Πρώτης Διαχειριστικής Περιόδου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ	ΤΡΟΠΟΣ ΕΝΤΑΞΗΣ	ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ	ΤΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
Α Β Γ	Υποχρεωτικά	Μηχανογραφικά	Έδρα
Μη Υπόχρεοι	Προαιρετικά	Χειρόγραφα	Εγκατάσταση
Απαλλασσόμενοι	Υποχρεωτικά με Α.Π.Δ.	Μικτά	Λογιστής
Απαλλασσόμενοι με Α.Π.Δ.			

Αρ. Απόφασης | Ημ/νία Απόφασης

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΟΧΙ ΝΑΙ

ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΗΝ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ Υποχρεωτικά Προαιρετικά

- Η **ΗΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ** συμπληρώνεται με 31/12 ή 30/06 ανάλογα με την κατηγορία βιβλίων.
- Οι ενδείξεις **ΗΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΠΡΩΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ, ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ** και **ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΗΝ ΑΝΑΛΥΤ. ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ** συμπληρώνονται υποχρεωτικά όταν τηρούνται Γ' κατηγορίας βιβλία.
- Για την Κατηγορία Βιβλίων «Απαλλασσόμενοι με Α.Π.Δ. (Απόφαση Προϊσταμένου Δ.Ο.Υ.)», διαγραμμίζεται «**ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΕ Α.Π.Δ.**», και συμπληρώνονται οι ενδείξεις «**ΑΡ.ΑΠΟΦΑΣΗΣ**» «**ΗΜΗΝΙΑ ΑΠΟΦΑΣΗΣ**».
- Αν τηρούνται περισσότερες της μιας κατηγορίες βιβλίων, διαγραμμίζονται οι αντίστοιχες κατηγορίες στην ένδειξη «**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ**».

β5 Φ.Π.Α.

ΥΠΑΓΩΓΗ Φ.Π.Α. ΟΧΙ ΝΑΙ

ΚΑΘΕΣΤΩΣ Φ.Π.Α.				ΤΡΟΠΟΣ ΕΝΤΑΞΗΣ
Απαλλασσομένων	Τεκμαρτο	Καπνοβ/κών	Αρθρ. 36Α	Υποχρεωτικά
Αγροτών	Κανονικό	Πρακτ.Ταξ.	Αρθρ. 36Β	Προαιρετικά

β6 ΕΝΔΟΚΟΙΝΟΤΙΚΕΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ

Δεν ασκεί

Παροχή Υπηρεσιών

Αποκτήσεις Υποχρεωτικά

Παραδόσεις Προαιρετικά

β7 ΕΙΔΙΚΟΣ ΦΟΡΟΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ

ΟΧΙ ΝΑΙ Καπνοβ/κών Αλκοολούχων Πετρελαιοειδών

ΠΙΝΑΚΑΣ 65 : Αν ο δηλών υπάγεται σε περισσότερα του ενός καθεστώτα Φ.Π.Α , διαγραμμίζονται ανάλογα τα αντίστοιχα καθεστώτα στην ένδειξη " **Καθεστώς Φ.Π.Α** "
ΠΙΝΑΚΑΣ 67 : Αν ο δηλών πραγματοποιεί πωλήσεις αγαθών που υπάγονται σε Ε.Φ.Κ. διαγραμμίζονται οι αντίστοιχες ενδείξεις.

β8 ΤΡΟΠΟΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ

Συνέχεια

Εποχικά

Πλανόδια

β9 ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ / ΣΥΛΛΟΓΟΣ

Επωνυμία Επιμελητηρίου / Συλλόγου

Αρ. Εγγραφής

Ημ/νία Εγγραφής

ΠΙΝΑΚΑΣ 69, 610 : Οι ενδείξεις συμπληρώνονται σύμφωνα με τα στοιχεία που αναφέρονται στα αντίστοιχα συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά.

β10 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑΣ

γ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΕΙΔΟΣ				ΕΝΔΕΙΞΗ		
			ΚΥΡΙΑ	ΔΕΥΤ.	ΛΟΙΠΗ	ΒΟΗΘ.	ΕΝΑΡΞΗ	ΜΕΤΑΒΟΛΗ	ΔΙΑΚΟΠΗ
1									
2									
3									

δ ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΔΗΛΩΣΕΙΣ

ΟΧΙ ☐ ΝΑΙ ☐

ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ

☐ Μελών Μη Φ. Π. ☐ Δραστηριοτήτων Επιχ. ☐ Σχέσεων Φορ.

☐ Εγκατ. Εσωτ. ☐ Εγκατ. Εξωτ. ☐ Πωλήσεων από Απόσταση ☐ Έδρας Αλλοδαπής Επιχ.

Η ΔΗΛΩΣΗ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ

☐ Εμπρόθεσμα ☐ Εκπρόθεσμα

Ημ/νία Παραλαβής Δήλωσης

Ημ/νία Παραλαβής Βεβαίωσης

Ο Δηλών

Ο Υπαλληλος

Ο Παραλαβων

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΥΤΟΨΙΑΣ

Αρ. Εντολής

Ημ/νία Εντολης

Ημ/νία Αυτοψίας

Ελεγκτής

ΟΔΗΓΙΕΣ

Ι. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. Το έντυπο Μ3 Δήλωση Εναρξης / Μεταβολής Εργασιών Μη Φυσικού Προσώπου Επιτηδευματία συμπληρώνεται σε ένα αντίτυπο μόνον από Μη Φυσικά Πρόσωπα. Υπογράφεται από τον δηλούντα νόμιμο , κατά περίπτωση, εκπρόσωπό του .
   - Οι ενδείξεις που αφορούν στα βασικά στοιχεία του Μη Φ.Π του πίνακα α, συμπληρώνονται πάντοτε με ΚΕΦΑΛΑΙΑ γράμματα (χειρόγραφα, γραφομηχανής, Η/Υ), χωρίς συντμήσεις.
   - Σε όλες τις ενδείξεις που αναφέρονται σε ημερομηνία ,σημειώνονται αριθμητικά η ημέρα και ο μήνας με δύο ψηφία και το έτος με τέσσερα ψηφία (π.χ 01/02/1998).
   - Τα τετραγωνίδια με χρώμα [illegible] συμπληρώνονται από την Υπηρεσία.
2. Το έντυπο αυτό υποβάλλεται από τον δηλούντα νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπό του στον προϊστάμενο της αρμόδιας Δ.Ο.Υ της έδρας της επιχείρησης του για την έναρξη ή την μεταβολή των εργασιων του εντός της προθεσμίας που ορίζεται από τις σχετικές διατάξεις του Ν.1642 / 86 ως ισχύει σήμερα.
3. Υπόχρεοι στην υποβολή του εντύπου Μ3 Δήλωση Εναρξης / Μεταβολής Εργασιών Μη Φυσικού Προσώπου είναι όσοι αναφέρονται στις σχετικές διατάξεις του Ν.1642 /86 ως ισχύει σήμερα και σε οποια άλλη διάταξη υποχρεώνει στην υποβολή της σχετικής δήλωσης.
4. Με το έντυπο Μ3 Δήλωση Εναρξης / Μεταβολής Εργασιών Μη Φυσικού Προσώπου μπορεί να συνυποβληθούν και τα έντυπα Μ8 Δήλωση Μελών Μη ΦΠ Μ7 Δήλωση Σχεσεων Φορολογουμενου, Μ6 Δήλωση Δραστηριοτήτων Επιχείρησης, Μ9 Δήλωση Στοιχείων Εδρας Αλλοδαπής Επιχείρησης, Μ10 Δήλωση Εγκαταστάσεων Εσωτερικού, Μ11 Δήλωση Εγκαταστάσεων Εξωτερικού και Μ12 Δήλωση Πωλήσεων Από Απόσταση.Οι μεταβολές που προκύπτουν στα αρχικώς δηλούμενα στοιχεία της Δήλωσης Εναρξης / Μεταβολής Εργασιών Μη Φυσικού Προσώπου, δηλώνονται με το ίδιο έντυπο στο οποίο συμπληρώνονται μόνον οι ενδείξεις που έχουν μεταβληθεί.

ΙΙ. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ

Στην ένδειξη Δ.Ο.Υ συμπληρώνεται η Υπηρεσία στην οποία υποβάλλεται η δήλωση. Οι ενδείξεις «**Εναρξη**» ή «**Μεταβολή**» διαγραμμίζονται ανάλογα με τη χρήση της δήλωσης.

ΠΙΝΑΚΑΣ α

Στις ενδείξεις «**Επωνυμία**» και «**Μορφή Μη Φυσικού Προσώπου**» συμπληρώνονται τα αντίστοιχα στοιχεία του Μη Φυσικού Προσώπου όπως αυτά αναγράφονται στο συνυποβαλλόμενο καταστατικό. Ανάλογα με την χρήση του εντύπου Μ3 ,ως Δήλωσης Εναρξης ή Μεταβολής , συμπληρώνεται η αντίστοιχη ένδειξη «**Ημ/νία Εναρξης Επιχείρησης**» ή «**Ημ/νία Μεταβολής Επιχείρησης**». Η «**Ημ/νία Εναρξης Επιχείρησης**», οταν το έντυπο Μ3 χρησιμοποιείται ως Δήλωση Εναρξης, ταυτίζεται με την «**Ημ/νία Επικύρωσης Καταστατικού**» όπως αυτή αναγράφεται στο συστατικό έγγραφο που συνυποβάλλεται.

ΠΙΝΑΚΑΣ α1

Οι ενδείξεις του πίνακα α1 συμπληρώνονται σύμφωνα με το συνυποβαλλόμενο έγγραφο σύστασης ή τροποποίησης καταστατικού του Μη Φ.Π.

ΠΙΝΑΚΑΣ β

Η ένδειξη «**Προέλευση Εναρξης**» συμπληρώνεται οταν το έντυπο Μ3 χρησιμοποιείται ως Δήλωση Εναρξης ,επιλέγοντας τιμή από τον παρακάτω πίνακα:

• Πρώτη Εναρξη	• Εντολέας Μη ΦΠ	• Μετατροπή	• Διασπαση	• Συγχωνευση
• Υπό Ιδρυση Μη ΦΠ	• Κληρονομιά	• Μετατροπή Ν 2166/93	• Διασπαση Ν 2166/93	• Συγχωνευση Ν 2166/93
• Από Ιδρυση	• Επαχθής Αιτία	• Μετατροπή ΝΔ 1297/72	• Διασπαση ΝΔ 1297/72	• Συγχωνευση ΝΔ 1297/72

Η ένδειξη «**Κατάσταση Επιχείρησης**» συμπληρώνεται οταν το έντυπο Μ2 χρησιμοποιείται ως Δήλωση Μεταβολής, επιλέγοντας κατά περίπτωση τιμή απότον παρακάτω πίνακα:

• Ενεργός	• Πτώχευση	• Μετατροπή	• Συγχωνευση
• Αδρανεια	• Ενωση Πιστωτών	• Μετατροπή Ν 2166/93	• Συγχωνευση Ν 2166/93
• Σχολάζουσα Κληρονομιά	• Αναγκαστική Διαχείριση	• Μετατροπή ΝΔ 1297/72	• Συγχώνευση ΝΔ 1297/72

Η ένδειξη «**Αιτία Μεταβολής**» συμπληρώνεται από την υπηρεσία, κάθε φορά που τό έντυπο Μ2 χρησιμοποιείται ως Δήλωση Μεταβολής:
Οι υπόλοιπες ενδείξεις του πίνακα β συμπληρώνονται σύμφωνα με τα στοιχεία που αναγράφονται στο καταστατικό.

ΠΙΝΑΚΑΣ β1

Διαγραμμίζεται ανάλογα η ιδιότητα της επιχείρησης. Αν η επιχείρηση είναι αλλοδαπή, συνυποβάλλεται και το έντυπο Μ9 Δήλωση Εδρας Αλλοδαπής Επιχείρησης.

ΠΙΝΑΚΑΣ β2

Οι ενδείξεις του πίνακα β1 συμπληρώνονται σύμφωνα με τα στοιχεία που αναγράφονται στα αντίστοιχα δικαιολογητικά. Η ένδειξη «**Αρμόδια Δ.Ο.Υ**» συμπληρώνεται οταν το έντυπο χρησιμοποιείται ως Δήλωση Μεταβολής και εφόσον η ένδειξη «Αιτία Μεταβολής» είναι συμπληρωμένη από την υπηρεσία με την τιμή «Μεταφορά Εδρας».

ΠΙΝΑΚΑΣ β3

Στις ενδείξεις του πίνακα β3 συμπληρώνεται η Διεύθυνση Αλληλογραφίας.

ΠΙΝΑΚΑΣ β6

Αν διενεργούνται ενδοκοινοτικές αποκτήσεις ή και παραδόσεις υποχρεωτικά ή προαιρετικά σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.1642/86 όπως ισχύουν σήμερα, διαγραμμίζονται ανάλογα οι αντίστοιχες ενδείξεις.

ΠΙΝΑΚΑΣ γ

Η ένδειξη «**Κωδικός**» και «**Περιγραφή Δραστηριότητας**» συμπληρώνονται αντίστοιχα, σύμφωνα με το ευρετήριο δραστηριοτήτων. Διαγραμμίζεται η ένδειξη «**Είδος**» ανάλογα με το είδος της δραστηριότητας που ασκείται. Οταν το έντυπο Μ2 χρησιμοποιείται ως Δήλωση Εναρξης στην «**Ενδειξη**» διαγραμμίζεται παντα «**Εναρξη**», ενώ οταν το έντυπο Μ2 χρησιμοποιείται ως Δήλωση Μεταβολής διαγραμμίζεται η αντίστοιχη ένδειξη,ανάλογα με το αν δηλώνεται η εναρξη μιας νέας δραστηριότητας ή η μεταβολή ή η διακοπή μιας ήδη υπάρχουσας.

ΠΙΝΑΚΑΣ δ

Οι ενδείξεις του πίνακα δ, διαγραμμίζονται ανάλογα με το αν συνυποβάλλονται δηλώσεις.

ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ:

1. Με την υποβολή του εντύπου Μ3 Δήλωση Εναρξης / Μεταβολής Εργασιών Μη Φυσικού Προσώπου πρέπει να συμπληρωθεί και το Εντυπο Μ Αποδεικτικό Παραλαβής Δηλώσεων Μητρώου και Δικαιολογητικών και να επιστραφεί το αντίγραφό της στο Φορολογουμενο αφού υπογραφεί από τον υπάλληλο που το παρέλαβε.
2. Με την καταχώρηση των στοιχείων του εντύπου Μ3 Δήλωση Εναρξης / Μεταβολής Εργασιών Μη Φυσικού Προσώπου στο Μηχανογραφικό Σύστημα της Υπηρεσίας ,χορηγείται η σχετική βεβαίωση στο Φορολογουμενο που αποτελεί πληρη απόδειξη για την υποβολή της δηλωσης απέναντι σε οποιονδήποτε τρίτο.
3. Η Υπηρεσία μας είναι στη διαθεση σας για κάθε πληροφορία και διευκρίνηση που αφορά στη συμπλήρωση του Εντύπου Μ3 Δήλωση Εναρξης / Μεταβολής Εργασιών Μη Φυσικού Προσώπου.

Παρακαλούμε απευθυνθείτε στο Τμήμα Μητρώου της αρμόδιας για την υποβολή του εντύπου Δ.Ο.Υ.

M7 TAXIS

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Δ.Ο.Υ. :

ΔΗΛΩΣΗ

ΣΧΕΣΕΩΝ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ

Αρ. Δηλώσης :

Ημ/νία Δηλώσης :

Αρ. Φακέλου :

Υπηρεσία

α ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ

Α.Φ.Μ.

Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία

β ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΕΤΙΖΟΜΕΝΩΝ

Α.Φ.Μ. Ημ/νία Εναρξη Διακοπή

Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία

Είδος Σχέσης

Αποδεικτικό Εγγραφο Αρ. Εγγράφου Ημ/νία Εγγράφου

Εκδούσα Αρχή Αποδεικτικού Εγγράφου

Α.Φ.Μ. Ημ/νία Εναρξη Διακοπή

Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία

Είδος Σχέσης

Αποδεικτικό Εγγραφο Αρ. Εγγράφου Ημ/νία Εγγράφου

Εκδούσα Αρχή Αποδεικτικού Εγγράφου

ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΜΕ ΔΗΛΩΣΗ

Απόδοσης ΑΦΜ | Εναρξης | Μεταβολής | Διακοπής

Μεταβολής Ατ. Στοιχείων | Υπό Ίδρυση Φ.Π. | Υπό Ίδρυση μη Φ.Π.

Ημ/νία Παραλαβής Δήλωσης | Ημ/νία Υποβολής Δήλωσης | Ημ/νία Παραλαβής Βεβαίωσης

Ο Υπάλληλος | Ο Δηλών | Ο Παραλαβών

ΟΔΗΓΙΕΣ

Ι. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. Το έντυπο «Δήλωση Σχέσεων Φορολογουμένου -(Μ7)» συμπληρώνεται σε ένα αντίτυπο από Φυσικά και Μη Φυσικά Πρόσωπα (Νομικά Πρόσωπα και Ενώσεις Προσώπων). Υπογράφεται από τον δηλούντα Φορολογούμενο ή τον νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπό του και επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του Ν.1599/86.
2.
   - Οι ενδείξεις που αφορούν στα στοιχεία τόσο του Φορολογούμενου όσο και στων Σχετιζόμενων μ' αυτόν φορολογουμένων, στους πίνακες **α** και **6**, συμπληρώνονται πάντοτε με ΚΕΦΑΛΑΙΑ γράμματα (χειρόγραφα, γραφομηχανής, Η/Υ), χωρίς συντμήσεις.
   - Σε όλες τις ενδείξεις που αναφέρονται σε ημερομηνία, σημειώνονται αριθμητικά η ημέρα και ο μήνας με δύο ψηφία και το έτος με τέσσερα ψηφία (π.χ. 01/02/1998).
   - Τα τετραγωνίδια με χρώμα συμπληρώνονται από την Υπηρεσία.
3. Το έντυπο αυτό:
   I. υποβάλλεται από τον δηλούντα ή τον νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπό του στον αρμόδιο προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ της έδρας της επιχείρησής του -αν ο Φορολογούμενος είναι Φυσικό Πρόσωπο Επιτηδευματίας ή Μη Φυσικό Πρόσωπο, ή στη Δ.Ο.Υ. της κατοικίας του -αν ο Φορολογούμενος είναι Μη Επιτηδευματίας.
   II. συνυποβάλλεται κατά περίπτωση με κάποια από τις παρακάτω Βασικές Δηλώσεις του Φορολογουμένου:

Απόδοσης Α.Φ.Μ.	***Υπό Ίδρυση Φ.Π***	***Εναρξης Εργασιών***
Μεταβολής Ατομικών Στοιχείων	***Υπό Ίδρυση Μη Φ.Π***	***Μεταβολής Εργασιών***
		Διακοπής Εργασιών

και ανάλογα με το είδος της Δήλωσης που συνυποβάλλεται διαγραμμίζεται και το αντίστοιχο τετραγωνίδιο στην Ενδειξη: «**ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΜΕ ΔΗΛΩΣΗ**» στο κάτω μέρος του Εντύπου.

4. Με το έντυπο αυτό ο Φορολογούμενος δηλώνει στην Υπηρεσία στοιχεία που αφορούν στις σχέσεις του με άλλους φορολογούμενους εντός της προθεσμίας που ορίζεται από τις σχετικές διατάξεις του Ν.1642/86 όπως αυτές ισχύουν σήμερα.
5. Υπόχρεοι στην υποβολή του εντύπου «Δήλωση Σχέσεων Φορολογουμένου -(Μ7)» είναι όσοι αναφέρονται στις σχετικές διατάξεις του Ν.1642/86 όπως αυτές ισχύουν σήμερα και σε οποία άλλη διάταξη υποχρεώνει στην υποβολή της σχετικής δήλωσης.

ΙΙ. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ

1. Στην ένδειξη «**Δ.Ο.Υ**» συμπληρώνεται η Υπηρεσία στην οποία υποβάλλεται η δήλωση.

ΠΙΝΑΚΑΣ α

1. Στο 9-ψήφιο διαγραμμισμένο πλαίσιο κάτω από την ένδειξη «**Α.Φ.Μ.**» συμπληρώνεται ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου του Φορολογούμενου.
2. Στην επόμενη ένδειξη συμπληρώνεται το «**Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία**» του Φορολογούμενου.

ΠΙΝΑΚΑΣ 6

Στις ενδείξεις του **πίνακα 6** συμπληρώνονται τα στοιχεία των Φορολογουμένων με του οποίους σχετίζεται ο Δηλών Φορολογούμενος. Με το έντυπο αυτό μπορεί να δηλώθουν μέχρι και δύο διαφορετικές σχέσεις του Φορολογούμενου. Σε περίπτωση που οι σχέσεις που πρέπει να δηλώσει ο Φορολογούμενος είναι περισσότερες παρακαλούμε χρησιμοποιείστε επί πλέον Εντυπα «Δήλωσης Σχέσεων Φορολογούμενου - (Μ7)».

1. Στο 9-ψήφιο διαγραμμισμένο πλαίσιο κάτω από την ένδειξη «**Α.Φ.Μ.**» συμπληρώνεται ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου του Φορολογούμενου.
2. Στην ένδειξη «**Ημ/νια**» συμπληρώνεται η ημερομηνία της έναρξης (είτε της διακοπής ανάλογα με τη διαγραμμιση της επόμενης ένδειξης) που αφορά στη συγκεκριμένη σχέση του Φορολογούμενου.
3. Στα επόμενα δύο τετραγωνίδια διαγραμμίστε ανάλογα με το τι αφορά η δήλωση της συγκεκριμένης σχέσης (Εναρξη ή Διακοπή της σχέσης αντίστοιχα).
4. Οι επόμενες ενδείξεις συμπληρώνονται με τα αντίστοιχα στοιχεία του σχετιζομενου Φορολογούμενου.
5. Η ένδειξη: «**Είδος Σχέσης**» συμπληρώνεται επιλέγοντας την επιτρεπτή κατά περίπτωση τιμή από τον παρακάτω πίνακα των *ειδών σχέσεων:*

ΕΙΔΗ ΣΧΕΣΕΩΝ

Σύζυγος		
Διαχειριστής	***Εκκαθαριστής***	***Σύνδικος Πτώχευσης***
Διευθύνων Σύμβουλος	***Ειδικός Εκκαθαριστής***	***Προσωρινός Επίτροπος***
Πρόεδρος Δ.Σ.	***Αναγκαστικός Διαχειριστής***	***Νόμιμος Εκπρόσωπος***
Μέλος Δ.Σ.	***Λογιστής***	***Ιδρυτής***
Γραμματέας	***Συστεγαζόμενη Επιχείρηση***	***Φορολογικός Αντιπρόσωπος εντολέα Φ.Π***
Ταμίας	***Συνδεδεμένη Επιχείρηση***	***Φορολογικός Αντιπρόσωπος εντολέα Μη Φ.Π***
Αντίκλητος	***Κηδεμόνας***	***Κηδεμόνας Σχολάζουσας***
Πληρεξούσιος	***Αντιλήπτορας***	***Εκπρόσωπος***
Ασκών Επιμέλεια	***Επίτροπος***	***Κληρονόμος***
Ασκών Γονική Μέριμνα		***Εγγυητής***
Χαριστική Αιτία	***Διασπαση Ν.Δ. 1297/72***	***Εισφορά σε Ιδρυόμενο Μη Φ.Π.***
Επαχθής Αιτία	***Μετατροπή***	***Εισφορά σε Υφιστάμενο Μη Φ.Π.***
Κληρονομούμενος	***Μετατροπή Ν.2166/93***	
Διάσπαση	***Συγχωνευση***	
Διάσπαση Α.Ε Ν.2166/93	***Συγχώνευση Ν.Δ.1297/72***	

6. Οι ενδείξεις: «**Αρ. - Ημ/νία Εγγράφου**», «**Αποδεικτικό Έγγραφο - Εκδούσα Αρχή**» συμπληρώνονται αντίστοιχα με τα στοιχεία του συνυποβαλλόμενου σχετικού εγγράφου.

Με την καταχώρηση των στοιχείων της Δήλωσης «Σχέσεων Φορολογούμενου -(Μ7)» στο Μηχανογραφικό Σύστημα της Υπηρεσίας, χορηγείται Βεβαίωση στο Φορολογούμενο που αποτελεί ***πλήρη απόδειξη*** *για την υποβολή της Δήλωσης απέναντι σε οποιονδήποτε τρίτο.*
Η Υπηρεσία μας είναι στη διάθεσή σας για κάθε πληροφορία και διευκρίνηση που αφορά στη συμπλήρωση του Εντύπου «Δήλωση Σχέσεων Φορολογούμενου -(Μ7)»

Παρακαλούμε απευθυνθείτε στο Τμήμα Μητρώου της αρμόδιας για την υποβολή του εντύπου Δ.Ο.Υ.

M8 TAXIS

Αρ. Δήλωσης :

Ημ/νία Δήλωσης :

Αρ. Φακέλου :

Υπηρεσία

ΔΗΛΩΣΗ

ΜΕΛΩΝ ΜΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ
(ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ Ή ΕΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Δ.Ο.Υ. :

α ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ

Α.Φ.Μ.

Ημ/νία

Επωνυμία

β ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΛΩΝ / ΕΤΑΙΡΩΝ

Α.Φ.Μ.

Έναρξη Μεταβολή Διακοπή

Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία
ή
Ποσοστό Κλάσμα Συμμετοχής

ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ Ο.Μ. Ε.Μ. Μέλος/Εταίρος

Α.Φ.Μ.

Έναρξη Μεταβολή Διακοπή

Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία
ή
Ποσοστό Κλάσμα Συμμετοχής

ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ Ο.Μ. Ε.Μ. Μέλος/Εταίρος

Α.Φ.Μ.

Έναρξη Μεταβολή Διακοπή

Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία
ή
Ποσοστό Κλάσμα Συμμετοχής

ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ Ο.Μ. Ε.Μ. Μέλος/Εταίρος

ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΜΕ ΔΗΛΩΣΗ Έναρξης Μεταβολής

Ημ/νία Παραλαβής Δήλωσης

Ο Υπάλληλος

Ημ/νία Υποβολής Δήλωσης

Ο Δηλών

Ημ/νία Παραλαβής Βεβαίωσης

Ο Παραλαβών

ΟΔΗΓΙΕΣ

Ι. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. Το έντυπο «Δήλωση Μελών Μη Φυσικού Προσώπου -(Μ8)» συμπληρώνεται σε ένα αντίτυπο από Μη Φυσικά Πρόσωπα (Νομικά Πρόσωπα και Ενώσεις Προσώπων). Υπογράφεται από τον Νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπο του Μη Φυσικού Προσώπου και επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του Ν.1599/86.
2.
   - Οι ενδείξεις που αφορούν στα στοιχεία τόσο του Φορολογούμενου Μη Φ.Π όσο και στων Μελών / Εταίρων του, στους πίνακες **α** και **β**, συμπληρώνονται παντοτε με ΚΕΦΑΛΑΙΑ γράμματα (χειρόγραφα, γραφομηχανής, Η/Υ), χωρίς συντμήσεις.
   - Σε ολες τις ενδείξεις που αναφέρονται σε ημερομηνία, σημειώνονται αριθμητικά η ημέρα και ο μήνας με δύο ψηφία και το έτος με τέσσερα ψηφία (π.χ 01/02/1998).
   - Τα τετραγωνίδια με χρώμα [illegible] συμπληρώνονται από την Υπηρεσία.
3. Το έντυπο αυτό:
   - I. υποβάλλεται από τον νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπο του Μη Φ.Π στον προιστάμενο της αρμόδιας, για την έδρα της επιχείρησής του, Δ.Ο.Υ.
   - II. συνυποβάλλεται κατά περίπτωση με κάποια από τις παρακάτω Βασικές Δηλώσεις:

     Εναρξης Εργασιων Μη Φυσικού Προσωπου -(Μ2)
     Μεταβολης Εργασιων Μη Φυσικού Προσωπου -(Μ2)

   και ανάλογα με το είδος της Δήλωσης που συνυποβάλλεται διαγραμμίζεται και το αντίστοιχο τετραγωνίδιο στην Ενδειξη: «**ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΜΕ ΔΗΛΩΣΗ**» στο κάτω μέρος του Εντύπου.
4. Με το έντυπο αυτό δηλώνονται στην Υπηρεσία στοιχεία που αφορούν στα Μέλη / Εταίρους του Μη Φυσικού Προσώπου εντός της προθεσμίας που ορίζεται από τις σχετικές διατάξεις του Ν.1642 / 86 όπως αυτές ισχύουν σήμερα.
5. Υποχρεοι στην υποβολή του εντύπου «Μελών Μη Φυσικού Προσώπου -(Μ8)» είναι όσοι αναφέρονται στις σχετικές διατάξεις του Ν.1642/86 όπως αυτές ισχύουν σήμερα και σε όποια άλλη διάταξη υποχρεώνει στην υποβολή της σχετικής δήλωσης.

ΙΙ. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ

1. Στην ενδειξη «**Δ.Ο.Υ**» συμπληρώνεται η Υπηρεσία στην οποία υποβάλλεται η δήλωση.

ΠΙΝΑΚΑΣ α

1. Στο 9-ψήφιο διαγραμμισμένο πλαίσιο κάτω από την ένδειξη «**Α.Φ.Μ.**» συμπληρώνεται ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου του Μη ΦΠ που υποβάλλει τη Δήλωση.
2. Στην επόμενη ένδειξη συμπληρώνεται η «**Επωνυμία**» του Μη Φ.Π
b Στην ενδειξη «**Ημ/νια**» συμπληρώνεται η ημερομηνία που αφορά στο είδος ενημέρωσης (έναρξης είτε μεταβολής είτε διακοπής αναλογα με την αντίστοιχη διαγραμμιση στον επόμενο πίνακα) που αφορά στη συγκεκριμένη δήλωση «Μελών Μη Φυσικού Προσώπου -(Μ8)».

ΠΙΝΑΚΑΣ β

Στις ενδείξεις του **πίνακα β** συμπληρώνονται τα στοιχεία των Φορολογουμένων, οι οποίοι συνδέονται με το Μη Φ.Π που υποβάλλει τη δήλωση ,με την ιδιότητα Μέλους ή Εταίρου.
Με το έντυπο αυτό μπορεί να δηλωθουν τα στοιχεία μέχρι και τριών (3) διαφορετικών Μελών / Εταίρων. Σε περίπτωση που τα Μέλη / Εταίροι που πρέπει να δηλωθούν για το Μη Φυσικό Πρόσωπο είναι περισσότερα παρακαλούμε χρησιμοποιείστε επί πλέον Εντυπα «Δήλωσης Μελών Μη Φυσικού Προσώπου -(Μ8)».

1. Στο 9-ψήφιο διαγραμμισμένο πλαίσιο κάτω από την ένδειξη «**Α.Φ.Μ.**» συμπληρώνεται ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου του Μέλους / Εταίρου και στη συνέχεια το «**Ονοματεπώνυμο** / **Επωνυμία**» του.
2. Στις ενδείξεις : **Εναρξη**, **Μεταβολή**, **Διακοπή** διαγραμμίστε αναλογα με το τι αφορά η δήλωση για το συγκεκριμένο Μέλος / Εταίρο
3. Στις ενδείξεις : **Ποσοστό ή Κλάσμα Συμμετοχής** συμπληρώνεται αριθμητικά η συμμετοχή του Μέλους / Εταίρου είτε με τη μορφή κλάσματος (π.χ.) είτε σαν ποσοστό (π.χ ,) αντίστοιχα.
4. Η ένδειξη : **Είδος Συμμετοχης** διαγραμμίζεται ανάλογα με την ιδιότητα του Μέλους / Εταίρου (Ο.Ε = Ομμόρυθμο Μέλος, Ε.Ε. Ετερόρυθμο Μέλος, Μέλος = αφορα στα μέλη Α.Ε. και Εταίρος = αφορα στους Εταίρους Ε.Π.Ε.)

ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ :

1. Με την υποβολή του εντύπου «Δήλωση Μελών Μη Φυσικού Προσώπου -(Μ8)» πρέπει να συμπληρωθεί και το Εντυπο «Αποδεικτικό Παραλαβής Δηλώσεων Μητρώου και Δικαιολογητικών -(Μ)» και να επιστραφεί το αντίγραφό της στο Φορολογούμενο αφού υπογραφεί από τον υπάλληλο που το παρέλαβε.
2. Με την καταχώρηση των στοιχείων της Δήλωσης «Μελών Μη Φυσικού Προσώπου -(Μ8)» στο Μηχανογραφικό Σύστημα της Υπηρεσίας, χορηγείται Βεβαίωση στο Φορολογούμενο που αποτελεί **πλήρη απόδειξη** για την υποβολή της απέναντι σε οποιονδήποτε τρίτο.
3. Η Υπηρεσία μας είναι στη διάθεσή σας για κάθε πληροφορία και διευκρίνηση που αφορά στη συμπλήρωση του Εντύπου «Δήλωση Μελών Μη Φυσικού Προσώπου -(Μ8)».

Παρακαλούμε απευθυνθείτε στο Τμήμα Μητρώου της αρμόδιας για την υποβολή του εντύπου Δ.Ο.Υ.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Δ.Ο.Υ. Ε' ΑΘΗΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΤΡΩΟΥ

ΗΜ/ΝΙΑ : 26/11/1998
ΩΡΑ : 10 : 44

ΑΡ. ΔΗΛΩΣΗΣ : 464
ΗΜ/ΝΙΑ ΔΗΛΩΣΗΣ: 1/11

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
ΜΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ
(ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ Ή ΕΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΩΝ)

ΒΕΒΑΙΩΝΕΤΑΙ ΟΤΙ Ο ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΣ ΜΕ ΤΑ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΣΤΟΙΧΕΙΑ :

ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

ΑΦΜ : 092525865 ΑΡ. ΦΑΚΕΛΟΥ
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΠΑΣ & ΣΙΑ Ο.Ε
ΤΙΤΛΟΣ
ΗΜ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ 1/11 ΗΜ/ΝΙΑ ΕΠΙΚΥΡΩΣΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΑΡ. ΕΠΙΚΥΡΩΣΗΣ 11827
ΑΡΧΗ ΕΠΙΚΥΡΩΣΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ : ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ : ΝΠΙΔΔ ΕΠΙΔΟΣΚΟΠΙΚΑ
ΜΟΡΦΗ ΜΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ : ΟΕ
ΥΠΕΒΑΛΕ ΔΗΛΩΣΗ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΜΕ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΚΑΙ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

ΠΡΟΕΛΕΥΣΗ ΕΝΑΡΞΗΣ : ΠΡΩΤΗ ΕΝΑΡΞΗ
ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ : ΛΟΙΠΗ
ΛΗΞΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΜΗ Φ.Π ΑΡ. Φ.Ε.Κ. / Α.Π.Ε.Τ ΕΤΟΣ Φ.Ε.Κ. / Τ.Α.Π.Ε.Τ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΙΔΟΣ ΜΕΤΟΧΩΝ:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΚΗΣΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΟΔΟΣ : ΛΕΒΕΝΤΗ ΑΡ. : 5
ΤΑΧ. ΚΩΔ. : 15232 ΑΘΗΝΑ ΑΘΗΝΑ
ΓΕΩΓΡ. ΚΩΔ. ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ

ΟΔΟΣ ΛΕΒΕΝΤΗ ΑΡ. 5
ΤΑΧ. ΚΩΔ. 15232 ΑΘΗΝΑ ΑΘΗΝΑ

ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ / ΣΥΛΛΟΓΟΣ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΑΡ. ΕΓΓΡΑΦΗΣ 260556 ΗΜ/ΝΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ 1/11

Κ.Β.Σ.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ : ΤΡΙΤΗ (Γ)
ΤΡΟΠΟΣ ΕΝΤΑΞΗΣ : ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ ΑΡ. ΑΠΟΦ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΟΦ.
ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ : ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΑ
ΤΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ : ΕΔΡΑ
ΑΝΑΛ. ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ : ΟΧΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΝΤΑΞΗΣ ΣΤΗΝ ΑΝΑΛ. ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ : ΔΕΝ ΕΝΤΑΣΣΕΤΑΙ

Φ.Π.Α.

ΥΠΑΓΩΓΗ Φ.Π.Α. : ΝΑΙ
ΚΑΘΕΣΤΩΣ Φ.Π.Α. : ΚΑΝΟΝΙΚΟ
ΤΡΟΠΟΣ ΕΝΤΑΞΗΣ Φ.Π.Α. : ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ
Ε.Φ.Κ. : ΟΧΙ
ΕΝΔΟΚΟΙΝΟΤΙΚΕΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ : ΔΕΝ ΑΣΚΕΙ ΕΝΔΟΚΟΙΝΟΤΙΚΕΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ

ΤΡΟΠΟΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ : ΣΥΝΕΧΕΙΑ

ΥΠΟΣ Δ.Ο.Υ.

Οργάνωση Λογιστηρίου

3.1 Γενικά

Ο ρόλος του λογιστή στην επιχείρηση είναι η απρόσκοπτη, ομαλή και αποδοτική διεξαγωγή των εργασιών του λογιστηρίου και η έγκαιρη εκπλήρωση όλων των φορολογικών και ασφαλιστικών υποχρεώσεων. Η αποτελεσματική λειτουργία του λογιστηρίου στηρίζεται στην ορθή οργάνωσή του. Η οργάνωση αυτή είναι ένα σύστημα διαδικασιών που προσδιορίζει και ομαδοποιεί τη λογιστική εργασία. Ο λογιστής για να προσδιορίσει και ομαδοποιήσει τη λογιστική εργασία θα πρέπει να γνωρίζει με κάθε λεπτομέρεια τις ιδιαιτερότητες που έχει η επιχείρησή του και οι οποίες έχουν σχέση:

α) με το αντικείμενο των εργασιών και το μέγεθός της,
β) με τον όγκο του κύκλου εργασιών και το πώς διαμορφώνεται αυτός (χονδρικές, λιανικές πωλήσεις),
γ) με τη συναλλακτική της λειτουργία (αριθμός πελατών κ.τ.λ.).

Έχοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες της επιχείρησης αλλά και το νομικό καθεστώς που υπάρχει (εμπορικό, φορολογικό κ.τ.λ.), για να προχωρήσει στην οργάνωση του λογιστηρίου, πρέπει να αποφασίσει για:

α) την κατηγορία βιβλίων που θα τηρήσει
β) το λογιστικό σύστημα που θα ακολουθήσει
γ) το λογιστικό σχέδιο που θα εφαρμόσει
δ) τα στοιχεία του Κ.Β.Σ. που θα εκδίδει με βάση τις συναλλαγές που θα πραγματοποιούνται,
ε) τον τρόπο τήρησης των βιβλίων (χειρόγραφα ή με τη χρήση Ηλεκτρονικού Υπολογιστή).

3.2 Κατηγορία βιβλίων του Κ.Β.Σ.

Όπως έχουμε αποφασίσει η επιχείρηση μας θα τηρήσει προαιρετικά βιβλία τρίτης (Γ΄) κατηγορίας του Κ.Β.Σ χειρόγραφα ή μηχανογραφικά. Τα βιβλία τρίτης (Γ΄) κατηγορίας θα τηρηθούν με βάση τις Γενικές Αρχές της Λογιστικής, τη διπλογραφική μέθοδο εγγραφών και με ένα από τα παραδεκτά λογιστικά συστήματα. Επίσης η επιχείρηση, στη μηχανογραφική τήρηση, θα εφαρμόσει το Ελληνικό Γενικό Λογιστικό Σχέδιο (Ε.Γ.Λ.Σ) ως προς τη δομή, την ονοματολογία και το περιεχόμενο των πρωτοβάθμιων, δευτεροβάθμιων και των υπογραμμισμένων τριτοβάθμιων λογαριασμών (άρθρο 7 Κ.Β.Σ). Στη χειρόγραφη τήρηση, θα εφαρμοστεί το Ε.Γ.Λ.Σ. με τον τρόπο που αναπτύσσεται στην παράγραφο 3.7

3.3 Λογιστικά συστήματα

Το λογιστικό σύστημα είναι ένα σύνολο βιβλίων που χρησιμοποιείται για τη χρονολογική καταχώρηση των λογιστικών γεγονότων με βάση τις Γενικές Αρχές Λογιστικής και τη διπλογραφική μέθοδο εγγραφών.

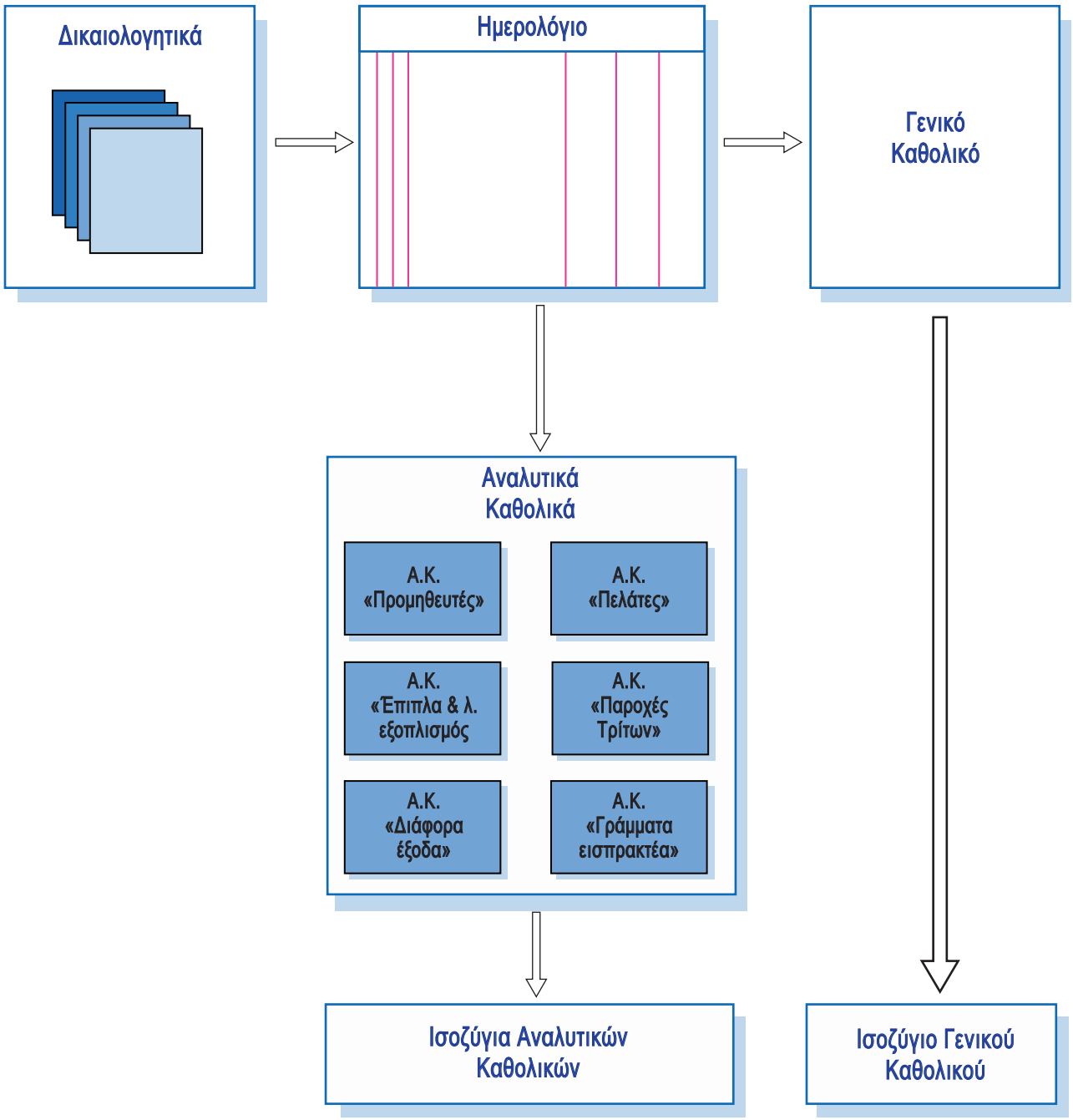
Τα λογιστικά συστήματα που χρησιμοποιούνται στην πράξη είναι:

3.3.1 Το Ιταλικό ή κλασικό σύστημα

Στο σύστημα αυτό τηρείται ένα Γενικό (ενιαίο) Ημερολόγιο όπου καταχωρούνται όλες οι οικονομικές πράξεις της επιχείρησης. Μπορεί επίσης να τηρείται και ένα Ημερολόγιο για τις τακτοποιητικές πράξεις που διενεργούνται για τον προσδιορισμό του οικονομικού αποτελέσματος και το κλείσιμο του Ισολογισμού στο τέλος της χρήσης.

Από το Γενικό (ενιαίο) Ημερολόγιο ενημερώνεται τόσο το Γενικό Καθολικό όσο και τα Αναλυτικά Καθολικά.

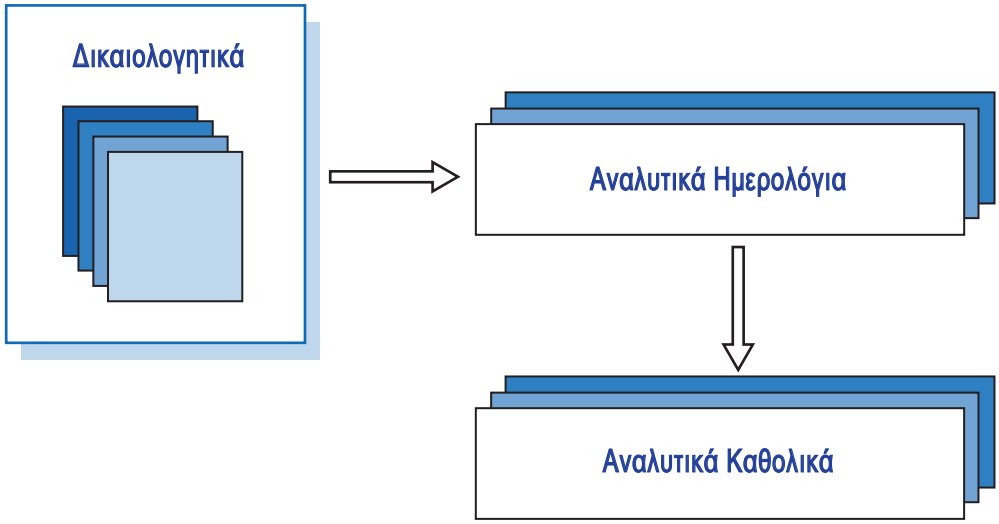
Η πορεία των εργασιών στο Κλασικό σύστημα:



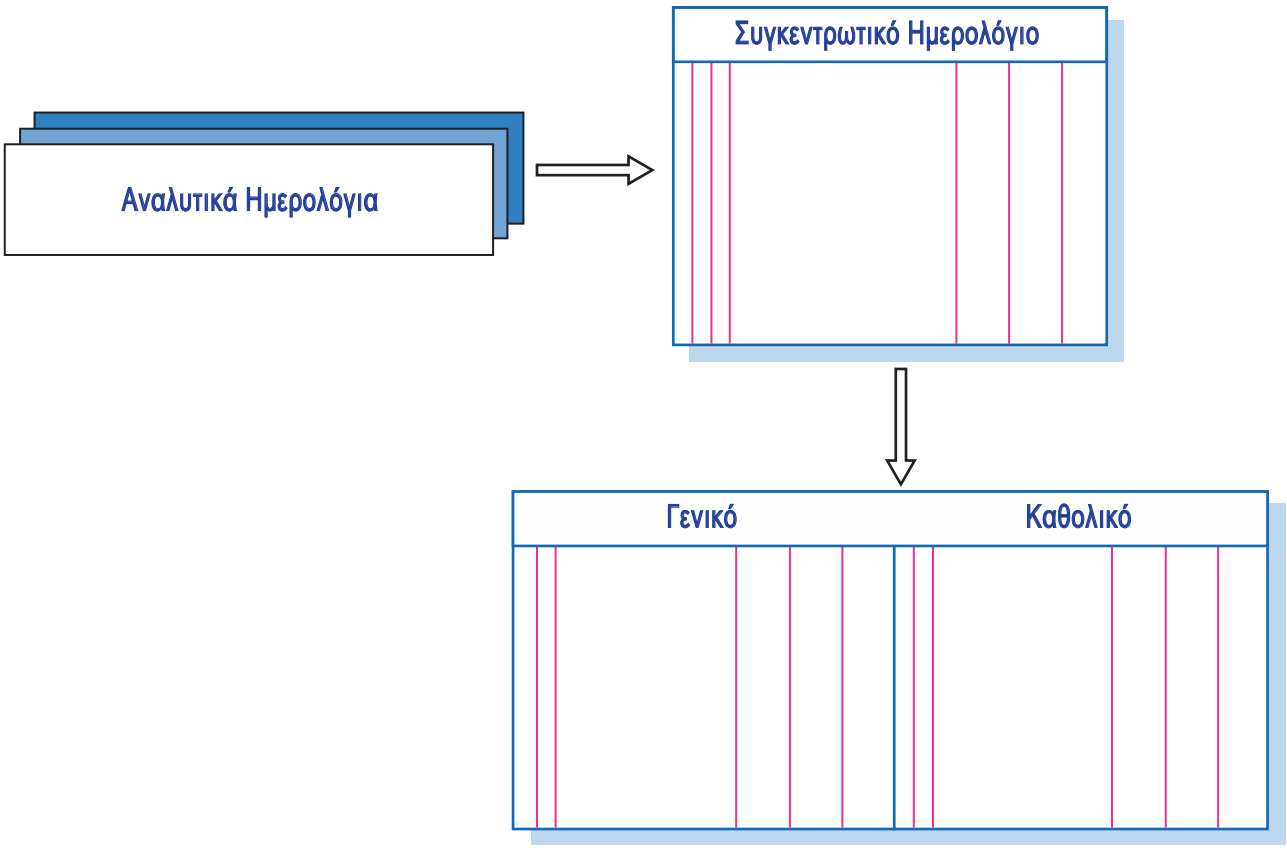
3.3.2 Συγκεντρωτικό σύστημα

Το σύστημα αυτό χαρακτηρίζεται αφενός από τη διάσπαση του Ενιαίου Ημερολογίου σε πολλά Αναλυτικά Ημερολόγια, όπου καταχωρούνται καθημερινά τα διάφορα οικονομικά γεγονότα και αφετέρου από τη συγκέντρωση των δεδομένων των Ημερολογίων αυτών (κατά πρωτοβάθμιους λ./σμούς) στο τέλος κάθε μήνα, σε ένα Ημερολόγιο (Συγκεντρωτικό) από το οποίο ενημερώνεται το Γενικό Καθολικό.

α) Λογιστική εργασία που γίνεται κάθε μέρα.



β) Λογιστική εργασία στο τέλος του μήνα.



Πόσα Αναλυτικά Ημερολόγια θα μπορούσε να χρησιμοποιήσει μια επιχείρηση;

Στο ερώτημα αυτό, η απάντηση είναι ότι δεν υπάρχει περιορισμός στον αριθμό των Αναλυτικών Ημερολογίων. Είναι θέμα του οργανωτή - λογιστή να αποφασίσει, αφού λάβει υπόψη ορισμένα πραγματικά στοιχεία όπως π.χ. το αντικείμενο της επιχείρησης, τον όγκο των συναλλαγών, τις προοπτικές της, κ.α. Δεν μπορεί όμως, στο χειρόγραφο σύστημα, να χρησιμοποιήσει λιγότερα από δύο που είναι και τα βασικά Ημερολόγια όπως το Α.Η. Ταμείου και το Α.Η. Διαφόρων Πράξεων.

Τα Ημερολόγια που προβλέπονται και από τα δύο λογιστικά συστήματα λειτουργούν μαζί με το Γενικό Καθολικό, το Ημερολόγιο εγγραφών Ισολογισμού, το βιβλίο Απογραφών και Ισολογισμών και τα Αναλυτικά Καθολικά. Η τήρηση όλων των παραπάνω βιβλίων είναι υποχρεωτική, εκτός των Αναλυτικών Καθολικών.

Τα Αναλυτικά Καθολικά, παρότι δεν προβλέπεται η τήρηση τους από τον Κ.Β.Σ, αποτελούν απαραίτητο συμπλήρωμα κάθε λογιστικού σχεδίου, γιατί από αυτά αντλούνται καθημερινά πληροφορίες και χωρίς αυτά δεν είναι δυνατές οι ελεγκτικές επαληθεύσεις που έχουν υποχρέωση να πραγματοποιούν τα διάφορα ελεγκτικά όργανα (Δ.Ο.Υ, Ορκωτοί Ελεγκτές κ.α).

3.4 Βιβλία του Κ.Β.Σ και βοηθητικά βιβλία (χειρόγραφο σύστημα)

3.4.1 Βιβλία του Κ.Β.Σ.

Η επιχείρησή μας θα χρησιμοποιήσει για τη λογιστική παρακολούθηση των δραστηριοτήτων της τα βιβλία που προβλέπει το Συγκεντρωτικό σύστημα.

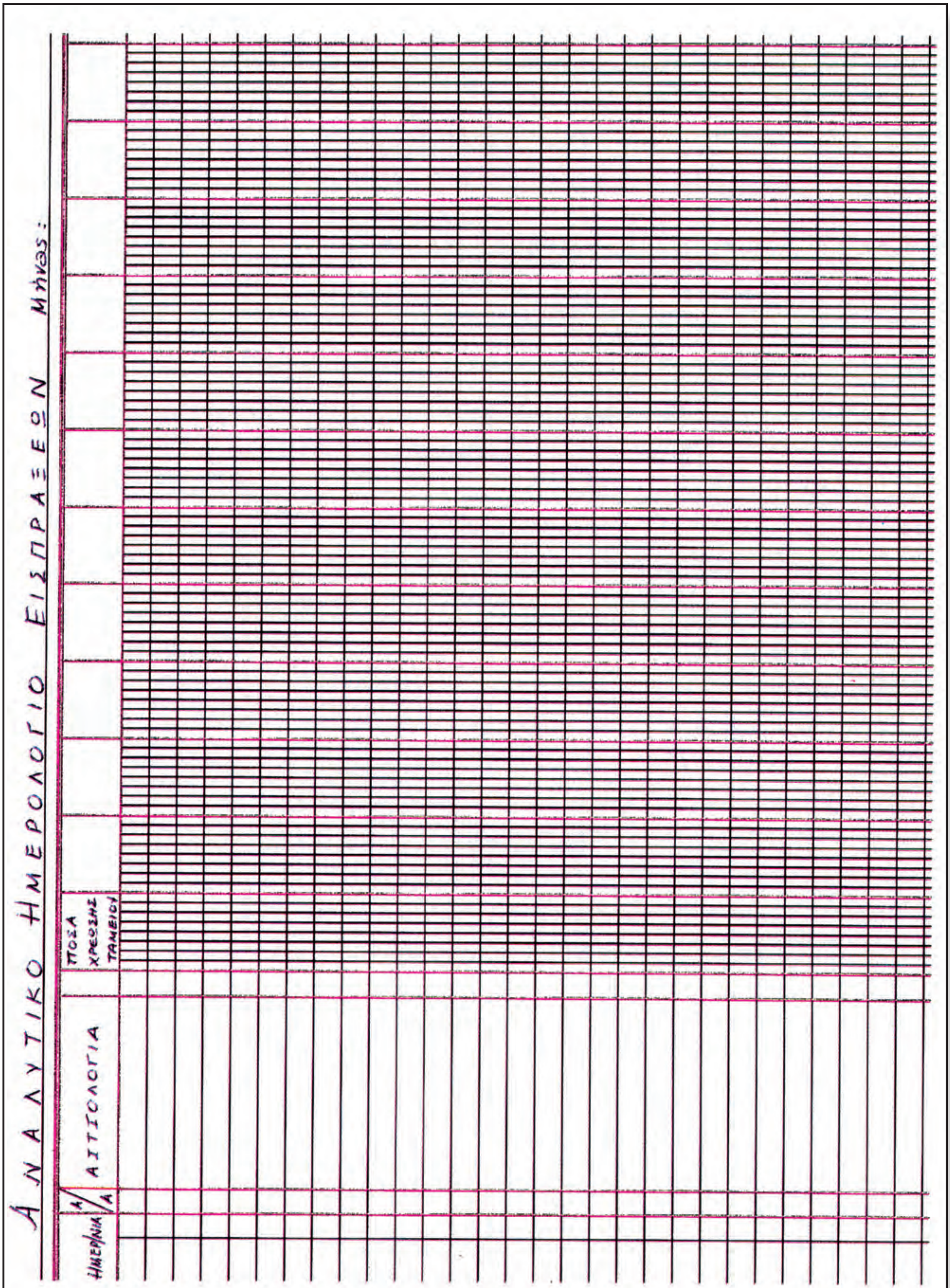
Υπάρχουν αρκετές παραλλαγές του συστήματος αυτού. Εμείς θα εφαρμόσουμε τη βελτιωμένη Γερμανική παραλλαγή που προβλέπει την τήρηση των εξής Αναλυτικών Ημερολογίων:

- Αναλυτικό Ημερολόγιο (Α.Η.) Εισπράξεων
- Αναλυτικό Ημερολόγιο (Α.Η.) Πληρωμών
- Αναλυτικό Ημερολόγιο (Α.Η.) Αγορών εμπορευμάτων
- Αναλυτικό Ημερολόγιο (Α.Η.) Πωλήσεων εμπορευμάτων
- Αναλυτικό Ημερολόγιο (Α.Η,) Συμψηφιστικών Πράξεων ή Διαφόρων Πράξεων

Η γραμμογράφηση των παραπάνω Αναλυτικών Ημερολογίων θα έχει την ανεπτυγμένη (πολύστηλη) μορφή. Με τον τρόπο αυτό θα αποφύγουμε στο τέλος του μήνα τη σύνταξη των φύλλων ελέγχου και ανάλυσης για την καταχώρηση των συγκεντρωτικών εγγραφών.

Για τα Αναλυτικά Ημερολόγια Εισπράξεων και Πληρωμών θα χρησιμοποιηθεί ένα βιβλίο, το Α.Η. Ταμείου. Στην αριστερή σελίδα θα καταχωρούνται οι εισπράξεις και στη δεξιά σελίδα οι πληρωμές. Το ίδιο θα γίνει και με το Α.Η. Αγορών και το Α.Η. Πωλήσεων Εμπορευμάτων.

Η γραμμογράφηση των σελίδων των Α.Η. είναι όπως δίνεται παρακάτω:


ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ
Μήνας:
ΗΜΕΡ/ΝΙΑ
Α/Α
ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ
ΠΟΣΑ ΧΡΕΩΣΗΣ ΤΑΜΕΙΟΥ

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΤΗΡΩΝ Μήνας :

ΗΜΕΡ/ΝΙΑ Α	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ Α	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΠΟΣΑ ΠΙΣΤΩΣΗΣ ΤΑΜΕΙΟΥ							

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΑΓΟΡΩΝ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ

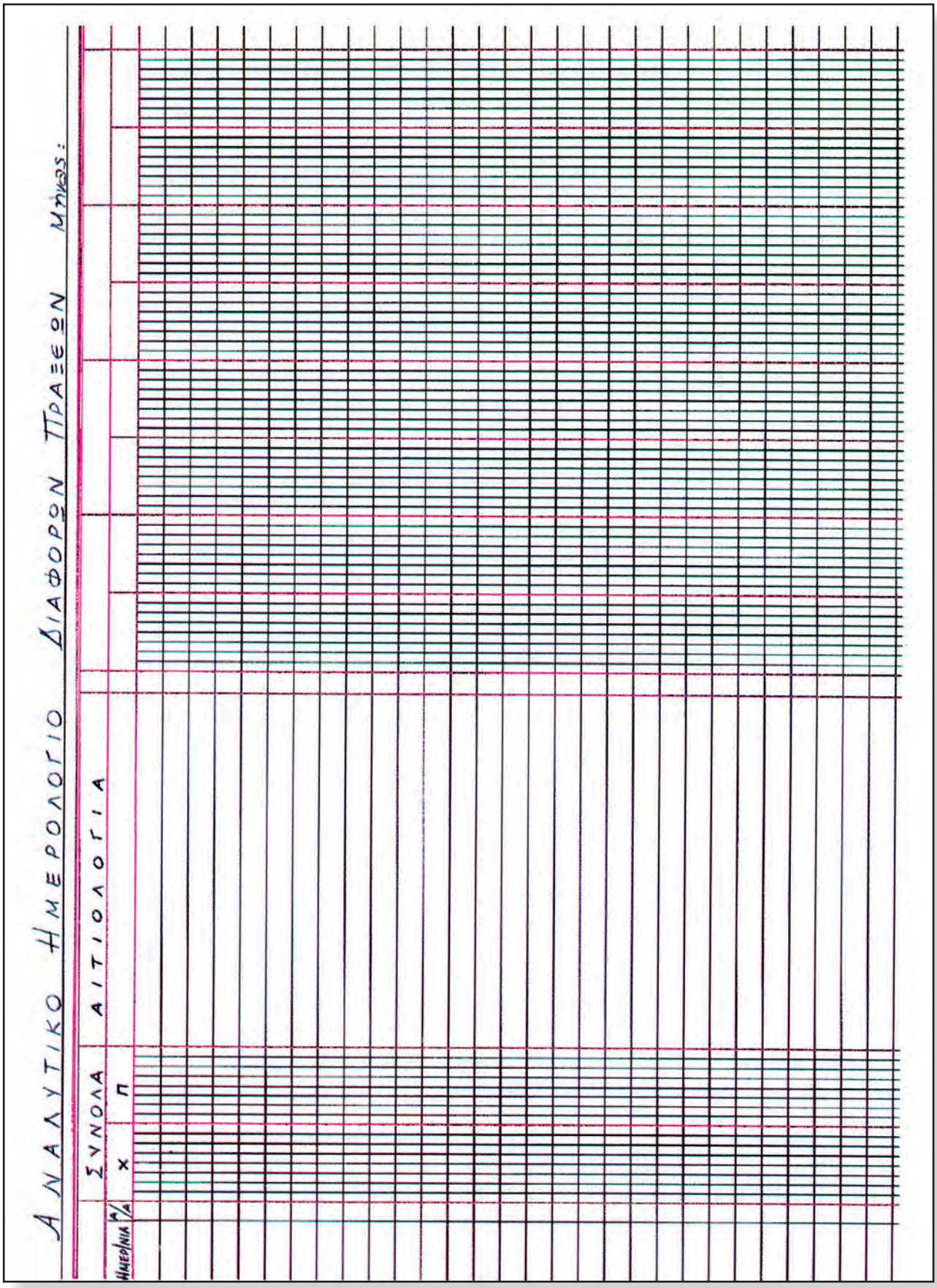
Μήνας:

ΗΜΕΡ/ΝΙΑ	Α/Α	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΛΟΓΙΣΜΟΙ ΓΙΑ ΧΡΕΩΣΗ			ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ Λ/50
			ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ 8%	18%	ΥΠΟΚΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ-ΤΕΛΗ	

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ

Μήνας:

ΗΜΕΡ/ΝΙΑ	Α/Α	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΠΕΛΑΤΕΣ Λ/30		ΛΟΓ/ΣΜΟΙ ΓΙΑ ΠΙΣΤΩΣΗ		
					ΠΩΛΗΣΕΙΣ 8 %	ΕΜΠ/ΤΩΝ 18 %	ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΑΠΟ ΠΟΣΟΣΤΑ ΠΩΛ.


ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ
Μήνας:
ΗΜΕΡ/ΝΙΑ
Α/Α
ΣΥΝΟΛΑ
Χ
Π
ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ

3.4.2 Βοηθητικά βιβλία

Η ανάγκη κάθε επιχείρησης για σωστή παρακολούθηση των δραστηριοτήτων της, επιβάλλει και την τήρηση κάποιων βοηθητικών βιβλίων, κυρίως όταν τηρεί τα λογιστικά βιβλία χειρόγραφα. Στην επιχείρησή μας θα χρησιμοποιήσουμε, εκτός των παραπάνω, και:

α) Βιβλίο συναλλαγματικών (γρ/τίων) εισπρακτέων.

β) Βιβλίο συναλλαγματικών (γρ/τίων) πληρωτέων

γ) Βιβλίο καταχώρησης επιταγών εισπρακτέων

Στην επιχείρησή μας δε χρειάζεται βοηθητικό βιβλίο για την καταχώρηση των επιταγών που εκδίδουμε (πληρωτέων) γιατί δεν είναι μεταχρονολογημένες.

3.5 Στοιχεία του Κ.Β.Σ και βοηθητικά στοιχεία

3.5.1 Στοιχεία του Κ.Β.Σ

Η επιχείρησή μας έχει σκοπό την αγορά και πώληση εμπορευμάτων χονδρικά, δηλαδή σε επιτηδευματίες. Οι πωλήσεις που θα πραγματοποιήσει μπορεί να γίνουν:

α) με Δελτίο Αποστολής και στη συνέχεια να εκδίδει Τιμολόγιο Πώλησης και

β) με το συνενωμένο στοιχείο Δελτίο Αποστολής - Τιμολόγιο.

Το Δελτίο Αποστολής θα το χρησιμοποιήσει επίσης για επιστροφή εμπορευμάτων σε προμηθευτή. Πιθανόν η επιχείρηση να χορηγήσει κάποια έκπτωση σε πελάτη ή να έχει επιστροφές από πωλήσεις της. Στις περιπτώσεις αυτές πρέπει να εκδώσει ένα Πιστωτικό Τιμολόγιο.

Με βάση τα παραπάνω, η επιχείρηση θα εκδίδει τα εξής στοιχεία του Κ.Β.Σ:

1. Δελτίο Αποστολής - Τιμολόγιο
2. Δελτίο Αποστολής
3. Τιμολόγιο Πώλησης
4. Πιστωτικό Τιμολόγιο

Η επιχείρηση μας δεν έχει κάποιο λόγο ώστε να εκδίδει πρώτα το Δελτίο Αποστολής και στη συνέχεια να τιμολογεί. Γι αυτό θα χρησιμοποιεί για τις πωλήσεις το συνενωμένο στοιχείο «Δελτίο Αποστολής - Τιμολόγιο»

3.5.2 Βοηθητικά στοιχεία

Εκτός των στοιχείων που πρέπει να εκδίδονται για συγκεκριμένες πράξεις και προβλέπονται από τον Κ.Β.Σ, ανάλογα με τις οικονομικές συναλλαγές που διενεργεί η επιχείρηση, θα εκδίδει και τα εξής μη φορολογικά παραστατικά:

α) Για κάθε είσπραξη μετρητών την «Απόδειξη Είσπραξης»

β) Για κάθε πληρωμή με μετρητά την «Απόδειξη Πληρωμής» εκτός και αν ο συναλλασσόμενος με την επιχείρηση έχει υποχρέωση να εκδώσει στοιχείο του Κ.Β.Σ (Τ/γιο αγοράς με μετρητά).

γ) Όταν παραλαμβάνει ή παραδίδει αξιόγραφα (επιταγές- συναλλαγματικές) εκδίδει την «Απόδειξη παραλαβής αξιόγραφων» ή το «Πινάκιο παράδοσης αξιόγραφων», αντίστοιχα.

Υποδείγματα στοιχείων και βοηθητικών στοιχείων

Ημ/νία _____ No

Ώρα Έναρξης _____ Ώρα Παράδοσης _____

ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ - ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ

(ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΩΛΗΣΗ ΑΓΑΘΩΝ)

ΕΠΩΝΥΜΙΑ :

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ : Α.Φ.Μ. :

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : ΠΟΛΗ :

ΤΟΠΟΣ ΦΟΡΤΩΣΗΣ : Δ.Ο.Υ. :

ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ :

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΓΑΘΩΝ	Μ.Μ.	ΠΟΣΟΤΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	%	%

ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ

ΜΕΤΡΗΤΟΙΣ | ΕΚΔΟΣΗ | ΠΑΡΑΔΟΣΗ | ΠΑΡΑΛΑΒΗ

ΜΕ ΠΙΣΤΩΣΗ

ΑΞΙΑ		
Φ.Π.Α.		
ΣΥΝΟΛΑ	ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ	Φ.Π.Α.
ΟΛΙΚΟ		

Ημ/νία _____ No

Ώρα Έναρξης _____ Ώρα Παράδοσης _____ ΚΙΝΗΣΗ

ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ : Δ.Ο.Υ. :

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ : Α.Φ.Μ. :

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : ΠΟΛΗ :

ΤΟΠΟΣ ΦΟΡΤΩΣΗΣ : ΣΚΟΠΟΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ:

ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ :

ΠΟΣΟΤΗΤΑ	Μ.Μ.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΓΑΘΟΥ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΑΞΙΑ

ΛΕΥΚΟ - ΠΕΛΑΤΗΣ (ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΟ)
ΚΙΤΡΙΝΟ - ΓΕΝΕΚΟΣ (ΔΕΝ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΟ)

ΣΥΝΟΛΟ ΠΟΣΟΤΗΤΑΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ

ΕΚΔΟΣΗ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΧΕΤΙΚΟΥ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

Ημ/νία

No

ΣΕΙΡΑ

ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ :

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ :

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : ΠΟΛΗ :

Δ.Ο.Υ. : Α.Φ.Μ. :

ΑΙΤΙΑ ΠΙΣΤΩΣΗΣ :

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΓΑΘΩΝ	Μ.Μ.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	Φ.Π.Α. %	Φ.Π.Α. %

ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ

ΣΧΕΤΙΚΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΔΟΣΗ

ΑΞΙΑ		
Φ.Π.Α.		
ΣΥΝΟΛΑ	ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ	Φ.Π.Α.
ΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ		

Ημ/νία _____ No

Απόδειξη Πληρωμής

Ευρώ

Ο παρακάτω υπογεγραμμένος

Επάγγελμα Διεύθυνση

έλαβε το ποσό των

Ευρώ

για

ΕΛΑΒΕ Ο ΠΛΗΡΩΣΕ Ο

Ημ/νία _____ No

Απόδειξη Εισπράξεως

Έλαβα από

Επάγγελμα Διεύθυνση

το ποσό των

για

ΕΛΑΒΕ Ο ΠΛΗΡΩΣΕ Ο

Ημερ)νία

Νο

Απόδειξη Παραλαβής Αξιογράφων

Ευρώ

Παρελήφθησαν από τ

Επάγγελμα Διεύθυνση

τα παρακάτω αξιόγραφα

ΔΟΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΞΙΟΓΡΑΦΟΥ	ΤΡΑΠΕΖΑ	ΕΚΔΟΤΗΣ	ΑΠΟΔΕΚΤΗΣ	ΛΗΞΗ ΑΞΙΟΓΡΑΦΟΥ	ΑΞΙΑ

ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ

ΣΥΝΟΛΟ →

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Ο ΠΑΡΑΔΟΥΣ Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ

Ημερ)νία

№

Πινάκιο Παράδοσης Αξιογράφων

Ευρώ

Παραδόθηκαν στ

Επάγγελμα Διεύθυνση

τα παρακάτω αξιόγραφα

Α)Α	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΞΙΟΓΡΑΦΟΥ	ΤΡΑΠΕΖΑ	ΕΚΔΟΤΗΣ (ΤΕΛΙΚΟΣ ΟΠΙΣΘΟΓΡΑΦΟΣ)	ΑΠΟΔΕΚΤΗΣ	ΛΗΞΗ ΑΞΙΟΓΡΑΦΟΥ	ΑΞΙΑ

ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ

ΣΥΝΟΛΟ →

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Ο ΠΑΡΑΔΟΥΣ Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ

3.6 Θεώρηση βιβλίων και στοιχείων

3.6.1 Γενικά

Στο άρθρο 19 του Κ.Β.Σ αναφέρεται ότι «Ο επιτηδευματίας είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει στον αρμόδιο προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ της έδρας της επιχείρησης του για θεώρηση και χαρτοσήμανση, (πριν τη χρησιμοποίησή τους), τα βιβλία και τα στοιχεία εκείνα που ορίζει ο Κ.Β.Σ ότι πρέπει να είναι θεωρημένα».

3.6.2 Προετοιμασία για θεώρηση των στοιχείων

Από τα στοιχεία που θα εκδίδει η επιχείρηση:

Θεωρούνται: Το Δελτίο Αποστολής - Τιμολόγιο
Το Δελτίο Αποστολής

Δε θεωρούνται: Το Τιμολόγιο Πώλησης
Το Πιστωτικό Τιμολόγιο
Τα βοηθητικά στοιχεία

Για να προσκομισθούν στον αρμόδιο Προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ για θεώρηση πρέπει:

1. Όλα τα στοιχεία που εκδίδει η επιχείρηση, θεωρημένα και αθεώρητα, να έχουν συνεχή αρίθμηση τουλάχιστον σε όλη τη διάρκεια της διαχειριστικής χρήσης. Για το λόγο αυτό, πριν την προσκόμισή τους για θεώρηση, αριθμούνται με αύξοντα αριθμό σε κάθε σελίδα τους. Αν τα στοιχεία είναι τριπλότυπα έχουν τον ίδιο αύξοντα αριθμό σε κάθε σελίδα (πρωτότυπη και αντίγραφα).
2. Σε όλα τα στοιχεία να είναι προεκτυπωμένα ή με σφραγίδα, τα πλήρη στοιχεία της επιχείρησης: επωνυμία (όπως στο καταστατικό), σκοπός, έδρα, Α.Φ.Μ. και Δ.Ο.Υ.

3.6.3 Προετοιμασία για θεώρηση των βιβλίων

Από τα βιβλία που προβλέπει το Συγκεντρωτικό σύστημα και αποφάσισε να τηρεί η επιχείρηση:

Θεωρούνται: Όλα τα Ημερολόγια στα οποία καταχωρούνται πρωτογενείς οικονομικές πράξεις (Αναλυτικά και εγγραφών Ισολογισμού).
Το Γενικό Καθολικό
Το βιβλίο Απογραφών

Δε θεωρούνται: Το Συγκεντρωτικό Ημερολόγιο
Τα βοηθητικά βιβλία
Τα Αναλυτικά Καθολικά

Όπως τα στοιχεία έτσι και τα τηρούμενα βιβλία, θεωρημένα και αθεώρητα, πρέπει:

1. Να έχουν συνεχή αρίθμηση.
   Τα βιβλία αριθμούνται: - Το Γενικό Καθολικό ανά φύλλο, γιατί στο κάθε φύλλο ανοίγεται και ένας λογαριασμός.
   - Όλα τα άλλα ανά σελίδα.
2. Να χαρτοσημανθούν με επικόλληση στην τελευταία σελίδα, όπου γίνεται και η πράξη θεώρησης, χαρτοσήμου των …….. ευρώ.

3.6.4 Διαδικασία θεώρησης

Η θεώρηση των βιβλίων και ιδιαίτερα των στοιχείων είναι μία πολύ σοβαρή πράξη, γι αυτό και το αρμόδιο τμήμα της Δ.Ο.Υ είναι πολύ προσεκτικό στα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσει ο επιτηδευματίας ώστε να προχωρήσει στην πράξη θεώρησης.

Η επιχείρηση μας θεωρεί βιβλία και στοιχεία για πρώτη φορά. Τα δικαιολογητικά που χρειάζονται, στην περίπτωση αυτή, είναι:

- Συμπληρωμένο το έντυπο «Σημείωμα Κ.Β.Σ»
- Βεβαίωση μη οφειλής των μελών από ατομική δραστηριότητα

Ο νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης πρέπει να θεωρήσει τα βιβλία και στοιχεία στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. έχοντας μαζί του την αστυνομική ταυτότητα. Οποιοσδήποτε άλλος τον αντικαταστήσει θα πρέπει να έχει εξουσιοδότηση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής.

3.7 Λογιστικό σχέδιο

Άρθρο 7 & 2 του Κ.Β.Σ. «Ο επιτηδευματίας της τρίτης κατηγορίας βιβλίων εφαρμόζει υποχρεωτικά το Ε.Γ.Λ.Σ. (Π.Δ. 1123/80, ΦΕΚ Α΄283), μόνο ως προς τη δομή, την ονοματολογία και το περιεχόμενο των πρωτοβαθμίων δευτεροβαθμίων και των υπογραμμισμένων τριτοβαθμίων λογαριασμών…….».

Η υποχρεωτική εφαρμογή της διάταξης αυτής και η ανάγκη για καλύτερη πληροφόρηση, ανάγκασε όλους τους επιτηδευματίες που εντάσσονται στην Τρίτη (Γ΄) κατηγορία να τηρούν τα βιβλία τους με τη χρήση Ηλεκτρονικών Υπολογιστών.

Όταν τα λογιστικά βιβλία τηρούνται χειρόγραφα (μόνο για διδακτικούς σκοπούς) δεν υπάρχει δυνατότητα ανάλυσης των λογαριασμών σε μεγαλύτερη βαθμίδα από τη δεύτερη, έτσι υποχρεωτικά το λογιστικό μας σχέδιο περιλαμβάνει πρωτοβάθμιους και δευτεροβάθμιους λογαριασμούς (καρτέλες).

Είναι όμως απαραίτητο να ακολουθήσουμε τις βασικές αρχές κωδικοποίησης του Ε.Γ.Λ.Σ., γι αυτό θα χρησιμοποιούμε ως πρωτοβάθμιους τους πρωτοβάθμιους του Ε.Γ.Λ.Σ. και ως δευτεροβάθμιους τους δευτεροβάθμιους λογαριασμούς του Ε.Γ.Λ.Σ με κάποιες μικρές αποκλίσεις όπως:

α) Αν θελήσουμε να παρακολουθήσουμε την κίνηση των εμπορευμάτων κατά ποσότητα, τιμή μονάδας και αξία (αποθήκη) μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε την ειδικά γραμμογραφημένη καρτέλα για κάθε ένα από τα είδη εμπορευμάτων (όπως το υπόδειγμα).

Στην καρτέλα αυτή τηρούνται μαζί οι Δευτεροβάθμιοι των λ/σμων:

20. ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ	70. ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΕΜΠ/ΤΩΝ
Αρχικό Απόθεμα	Πωλήσεις Εμπορευμάτων
Αγορές	Επιστροφές Πωλήσεων
Επιστροφές Αγορών	
Τελικό Απόθεμα	

Για να μην υπάρχει δυσκολία στη συμφωνία των ισοζυγίων των δευτεροβάθμιων λογαριασμών με τον πρωτοβάθμιό τους οι χορηγηθείσες και οι λαμβανόμενες εκπτώσεις θα τηρηθούν σε χωριστή καρτέλα.

Ακολουθούν υποδείγματα:

α) Εντύπου «Σημείωμα Κ.Β.Σ.»

β) Καρτέλας για καταχώρηση των εμπορευμάτων.

B1

ΤΑΥΙΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΣΗΜΕΙΩΜΑ Κ.Β.Σ.

(ΘΕΩΡΗΣΗ - ΑΚΥΡΩΣΗ - ΑΠΩΛΕΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ, ΤΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ, ΑΙΤΗΣΕΙΣ, ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ)

Αρ. Πρωτοκόλλου :

Ημ/νία :

Αρ. Φακέλου :

προς τη Δ.Ο.Υ. :

α ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΤΗΔΕΥΜΑΤΙΑ

Α.Φ.Μ.

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ		ΚΑΤΗΓ. ΒΙΒΛΙΩΝ	
Α/Α	Είδος	Επιχ.	Εγκ/σης

Επώνυμο / Επωνυμία

Ονομα — Ονομα Πατέρα — Ονομα Συζύγου

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ

Οδός - Αριθμός — Ταχ. Κωδικος

Δήμος/Κοινότητα — Νομός — Τηλέφωνο — Fax

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Δραστηριότητα

Οδός - Αριθμός — Ταχ. Κωδικός

Δήμος/Κοινότητα — Νομός — Τηλέφωνο — Fax

β ΒΙΒΛΙΑ - ΣΥΝΕΝΩΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ - ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

☐ Θεώρηση ☐ Επέκταση - Μεταβολή Ενιαίου Θεωρημένου Μηχανογραφικού Χαρτιού

ΠΡΑΞΗ ΘΕΩΡΗΣΗΣ ΑΡΙΘΜΟΣ - ΕΤΟΣ	ΕΙΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΗΣΗ Από	ΑΡΙΘΜΗΣΗ Εως	ΑΝΤΙΤΥΠΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡ.	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

γ ΣΤΟΙΧΕΙΑ - ΣΥΝΕΝΩΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΒΙΒΛΙΑ

☐ Θεώρηση ☐ Επέκταση - Μεταβολή Μηχανογραφικού Εντύπου Πολλαπλής Χρήσης

ΠΡΑΞΗ ΘΕΩΡΗΣΗΣ ΑΡΙΘΜΟΣ - ΕΤΟΣ	ΕΙΔΟΣ	ΣΕΙΡΑ	ΧΡΗΣΗ ΣΕΙΡΑΣ	ΑΡΙΘΜΗΣΗ Από	ΑΡΙΘΜΗΣΗ Εως	ΑΡΙΘ. ΣΤΕΛΕΧ.	ΑΝΤΙΤΥΠΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΔΟΣΗΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

ΘΕΩΡΗΣΗ

Θεωρήθηκαν τα παραπάνω

Ημ/νία :

Ο Παραλαβών

Επώνυμο

Ονομα

Υπογραφή

Ο Επιτηδευματίας

Ο Υπάλληλος

δ ΑΚΥΡΩΣΗ - ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΩΛΕΙΩΝ

Ακύρωση Βιβλίων και Στοιχείων Κ.Β.Σ. Δήλωση Απώλειας Βιβλίων και Στοιχείων Κ.Β.Σ.

ΠΡΑΞΗ ΘΕΩΡΗΣΗΣ ΑΡΙΘΜΟΣ - ΕΤΟΣ	Δ.Ο.Υ. ΘΕΩΡΗΣΗΣ	ΠΡΑΞΗ ΑΚΥΡΩΣΗΣ	ΕΙΔΟΣ	ΣΕΙΡΑ	ΑΡΙΘΜΗΣΗ Από	Έως	ΑΙΤΙΑ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

ε ΤΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ - ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΒΙΒΛΙΩΝ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Α/Α	ΑΙΤ. ΓΝΩΣ. 1	ΕΓΚ/ΣΗ 2	ΤΗ-ΡΗΣΗ	ΕΝΗΜΕ-ΡΩΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ Δ.Ο.Υ.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

Α.Φ.Μ.	ΕΓΚ/ΣΗ	Δ.Ο.Υ.	ΑΠΟ ΗΜ/ΝΙΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡ.-ΕΝΗΜ.

Λοιπές Πληροφορίες

στ ΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ - ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΕΠΙΤΗΔΕΥΜΑΤΙΑ

Αιτήσεις Γνωστοποιήσεις Παρατηρήσεις

Κωδ.

ζ ΑΠΟΦΑΣΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ Δ.Ο.Υ.

Κωδ.

Αριθ. Απόφ.: Ημ/νία:

Ο Προϊστάμενος

η ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

Επώνυμο : Όνομα : Ον. Πατέρα :

Α.Φ.Μ. : Αριθ. Ταυτ/τας : Δ/νση :

Σκοπός Εξουσιοδότησης :

Ημ/νία :

Ο Επιτηδευματίας Ο Υπάλληλος

ΣΗΜΕΙΩΜΑ Κ.Β.Σ.

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

α) Το Σημείωμα Κ.Β.Σ. αντικαθιστά το παλαιό Σημείωμα Θεώρησης το οποίο στο εξής θα χρησιμοποιείται και για τις παρακάτω περιπτώσεις:

ΧΡΗΣΕΙΣ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ Κ.Β.Σ.

- **Θεώρηση Βιβλίων - Στοιχείων:** Συμπληρώνονται οι Πίνακες **(α),(β),(γ)**.
- **Αίτηση Ακύρωσης Θεωρημένων Βιβλίων - Στοιχείων:** Συμπληρώνονται οι Πίνακες **(α), (δ), (στ)**.
- **Δήλωση Απώλειας Βιβλίων - Στοιχείων:** Συμπληρώνονται οι Πίνακες **(α), (δ), (στ)**.
- **Τόπος Τήρησης - Ενημέρωσης Βιβλίων:** Συμπληρώνονται οι Πίνακες **(α), (ε), (στ)**.
- **Αιτήσεις, Γνωστοποιήσεις, Παρατηρήσεις:** Συμπληρώνονται οι Πίνακες **(α), (στ)**.
- **Αποφάσεις Προϊσταμένου Δ.Ο.Υ.:** Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία ο Πίνακας **(ζ)**, όπου αυτό απαιτείται.
- **Εξουσιοδότηση:** Συμπληρώνεται ο Πίνακας **(η)**, όταν αυτό απαιτείται.

β) Υποβάλλεται από τον Επιτηδευματία στην Δ.Ο.Υ. της έδρας της επιχείρησης ή της εγκατάστασής του, σε ένα (1) αντίτυπο. Αν οι πράξεις που θέλει να εκτελέσει ο Επιτηδευματίας αφορούν περισσότερες από μία εγκαταστάσεις, τότε πρέπει να υποβληθούν και αντίστοιχα Σημειώματα ανά εγκατάσταση (εξαιρείται ο Πίνακας (ε)).

2. ΑΝΑΛΥΤΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

Στο χώρο **«προς τη Δ.Ο.Υ.»** γράψτε τη Δ.Ο.Υ. στην οποία θα υποβάλετε το Σημείωμα Κ.Β.Σ. Στο χώρο **«Αρ. Φακέλου»** γράφεται ο Αριθμός Φακέλου των Α.Ε., στις περιπτώσεις που έχει χορηγηθεί τέτοιος από τις αρμόδιες Δ.Ο.Υ.

ΠΙΝΑΚΑΣ σ (ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΤΗΔΕΥΜΑΤΙΑ).

Στον Πίνακα αυτό συμπληρώστε τα προσωπικά σας στοιχεία ή τα στοιχεία της επιχείρησής σας (έδρας και εγκατάστασης). Ειδικότερα:

Α.Φ.Μ.: Γράψτε τον Αριθμό Φορολογικού Μητρώου της επιχείρησης.

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ: Γράψτε τον αύξοντα αριθμό **(Α/Α)** και το Είδος **(Είδος)** της εγκατάστασης, (π.χ. κατάστημα, αποθήκη, έκθεση, λατομείο, κ.λ.π.) όπως αναφέρονται στο αποδεικτικό έναρξης ή μεταβολής που σας έχει χορηγηθεί από το τμήμα ΜΗΤΡΩΟΥ. Τα παραπάνω συμπληρώνονται μόνο στην περίπτωση που η υποβολή του Σημειώματος Κ.Β.Σ. αφορά εγκατάσταση.

ΚΑΤΗΓ. ΒΙΒΛΙΩΝ: Γράψτε την κατηγορία βιβλίων της επιχείρησης **(Επιχ)** και της εγκατάστασης **(Εγκ/σης)**, όταν το Σημείωμα Κ.Β.Σ. υποβάλλεται για εγκατάσταση.

Επώνυμο / Επωνυμία: Γράψτε το επώνυμό σας αν είστε επιτηδευματίας Φ.Π. ή την επωνυμία της επιχείρησης σας (όπως αυτή αναφέρεται στο καταστατικό) αν είστε μη Φ.Π.

Όνομά, Όνομα πατέρα, Όνομα Συζύγου: Γράψτε τα αντίστοιχα στοιχεία.

Δραστηριότητα: Γράψτε την κύρια δραστηριότητα που ασκεί η επιχείρησή σας.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ: Γράψτε τις πληροφορίες που αφορούν τη διεύθυνση της έδρας της επιχείρησής σας. Γράψτε επίσης, αν υπάρχουν, τους αριθμούς τηλεφώνου και Fax. Τα στοιχεία αυτά συμπληρώνονται σε όλες τις περιπτώσεις υποβολής.

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ: Γράψτε την κύρια δραστηριότητα της εγκατάστασής σας, τα στοιχεία της διεύθυνσής της καθώς και τους αριθμούς τηλεφώνου και Fax αν υπάρχουν. Συμπληρώνονται μόνο όταν η υποβολή αφορά εγκατάσταση.

ΠΙΝΑΚΑΣ δ (ΒΙΒΛΙΑ - ΣΥΝΕΝΩΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ - ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ).

Στον Πίνακα αυτό αναγράφονται τα προς θεώρηση Βιβλία, Συνενωμένα Βιβλία και Καταστάσεις καθώς και η επέκταση - μεταβολή Ενιαίου Θεωρημένου Μηχανογραφικού Χαρτιού με περιεχόμενο Βιβλία, Συνενωμένα Βιβλία και Καταστάσεις.

Θεώρηση: Συμπληρώστε με Χ το συγκεκριμένο τετραγωνίδιο, αν θέλετε να θεωρήσετε τα παραπάνω.

Επέκταση - Μεταβολή Ενιαίου Μηχανογραφικού Χαρτιού: Συμπληρώστε με Χ το συγκεκριμένο τετραγωνίδιο αν θέλετε να επεκτείνετε ή να μεταβάλετε την χρήση ενός θεωρημένου μηχανογραφικού χαρτιού που χρησιμοποιείτε για την εκτύπωση των βιβλίων σας.

Πράξη Θεώρησης Αριθμός - Έτος: Συμπληρώνεται από την υπηρεσία, εκτός από την περίπτωση επέκτασης, κατά την οποία πρέπει να γράψετε τον αριθμό πράξης θεώρησης και το έτος που θεωρήθηκε το μηχανογραφικό χαρτί, του οποίου θέλετε να επεκτείνετε ή να μεταβάλλετε τη χρήση.

Είδος: Γράψτε το είδος (τίτλο) του προς θεώρηση Βιβλίου, Συνενωμένου Βιβλίου κλπ. Αν το είδος που θέλετε να θεωρήσετε είναι το **«Ενιαίο Μηχανογραφικό Χαρτί»**, τότε στη θέση αυτή θα γράψετε και όλες τις χρήσεις που θα έχει αυτό το χαρτί. Σε περίπτωση επέκτασης Θεωρημένου Μηχανογραφικού Χαρτιού, θα γράψετε μόνο τις χρήσεις που θέλετε να προσθέσετε ή να μεταβάλετε.

Αριθμηση (Από, Έως): Γράψτε τους αριθμούς της πρώτης και της τελευταίας σελίδας που θέλετε να θεωρήσετε.

Αντίτυπα: Γράψτε το πλήθος των αντιτύπων που περιλαμβάνει το προς θεώρηση είδος.

Τρόπος Τήρησης: Γράψτε **«ΧΕΙΡ»** αν το προς θεώρηση είδος τηρείται Χειρόγραφα, **«ΜΗΧ»** αν τηρείται Μηχανογραφικά και **«Κ.Φ.»** αν τηρείται σε κινητά φύλλα.

Παρατηρήσεις: Γράψτε όποια παρατήρηση ή διευκρίνιση θέλετε σχετικά με τη συγκεκριμένη θεώρηση, η οποία δεν περιγράφεται σε άλλο σημείο του εντύπου.

ΠΙΝΑΚΑΣ γ (ΣΤΟΙΧΕΙΑ - ΣΥΝΕΝΩΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΒΙΒΛΙΑ).

Στον Πίνακα αυτό, αναγράφονται τα προς Θεώρηση Στοιχεία, Συνενωμένα Στοιχεία, Συνενωμένα Βιβλία - Στοιχεία καθώς και η επέκταση ή μεταβολή (διαγραφή) των χρήσεων ενός Θεωρημένου Μηχανογραφικού Εντύπου Πολλαπλής Χρήσης με περιεχόμενο Στοιχεία, Συνενωμένα Στοιχεία.

Θεώρηση: Συμπληρώστε με Χ το συγκεκριμένο τετραγωνίδιο αν θέλετε να θεωρήσετε.

Επέκταση - Μεταβολή Μηχανογραφικού Εντύπου Πολλαπλής Χρήσης: Συμπληρώστε με Χ το συγκεκριμένο τετραγωνίδιο αν θέλετε να επεκτείνετε ή να μεταβάλετε την χρήση ενός Θεωρημένου Μηχανογραφικού Εντύπου Πολλαπλής Χρήσης που χρησιμοποιείτε για την έκδοση Στοιχείων, κ.λ.π.

Πράξη Θεώρησης Αριθμός - Έτος: Συμπληρώνεται από την υπηρεσία εκτός της περίπτωσης επέκτασης, κατά την οποία πρέπει να γράψετε τον αριθμό πράξης θεώρησης και το έτος που θεωρήθηκε το Μηχανογραφικό Έντυπο Πολλαπλής Χρήσης του οποίου θέλετε να επεκτείνετε ή να μεταβάλετε τη χρήση.

Είδος: Γράψτε το είδος (τίτλο) του προς θεώρηση Στοιχείου, Συνενωμένου Στοιχείου κλπ. Αν το είδος που θέλετε να θεωρήσετε είναι το **«Μηχανογραφικό Έντυπο Πολλαπλής Χρήσης»**,τότε στη θέση αυτή θα γράψετε όλες τις χρήσεις που θα έχει αυτό το Εντυπο. Σε περίπτωση επέκτασης Θεωρημένου Μηχανογραφικού Εντύπου Πολλαπλής Χρήσης θα γράψετε μόνο τις χρήσεις που θέλετε να προσθέσετε ή να μεταβάλλετε.

Σειρά: Αν το προς θεώρηση Είδος εκδίδεται σε σειρά, γράψτε στη στήλη αυτή το διακριτικό της (Α,Β,Γ, 1,2, κ.λ.π.).
Χρήση Σειράς: Αν η συγκεκριμένη σειρά του προς θεώρηση Είδους εκδίδεται εντός της επιχείρησης, γράψτε στη στήλη αυτή την ένδειξη **«ΕΝΤΟΣ»**, ενώ αν εκδίδεται εκτός της επιχείρησης (πωλητές, φορτηγά κλπ), τότε γράψτε την ένδειξη **«ΕΚΤΟΣ»**.
Αρίθμηση (Από, Έως): Γράψτε τους αριθμούς της πρώτης και της τελευταίας σελίδας που θέλετε να θεωρήσετε.
Αριθμός Στελεχών: Γράψτε το συνολικό αριθμό των στελεχών (μπλοκ) του προς θεώρηση Είδους.
Αντίτυπα: Γράψτε το πλήθος των αντιτύπων που περιλαμβάνει το προς θεώρηση Είδος (1,2,3.....).
Τρόπος Έκδοσης: Γράψτε **«ΧΕΙΡ»** αν το προς θεώρηση Είδος εκδίδεται Χειρόγραφα, **«ΜΗΧ»** αν εκδίδεται Μηχανογραφικά και **«Κ.Φ.»** αν εκδίδεται σε κινητά φύλλα.
Παρατηρήσεις: Γράψτε οποιαδήποτε παρατήρηση ή διευκρίνιση θέλετε σχετικά με τη συγκεκριμένη θεώρηση ή οποία δεν αναφέρεται σε άλλο σημείο του Σημειώματος Κ.Β.Σ.
Στο χώρο **«Ο Παραλαβών»**, γράφει τα στοιχεία του και υπογράφει το πρόσωπο που παραλαμβάνει τα θεωρημένα Βιβλία, Στοιχεία κλπ.
Στο χώρο **«Ο Επιτηδευματίας»**, υπογράφει πάντα ο Επιτηδευματίας Φυσικό Πρόσωπο (Φ.Π.) ή ο νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης όταν το Σημείωμα Κ.Β.Σ. υποβάλλεται από μη Φ.Π. (Εταιρείες κ.λ.π.) και τίθεται η σφραγίδα της επιχείρησης.

ΠΙΝΑΚΑΣ δ (ΑΚΥΡΩΣΗ - ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΩΛΕΙΩΝ).

Στον Πίνακα αυτό αναγράφονται τα προσκομιζόμενα από τον Επιτηδευματία προς ακύρωση θεωρημένα Βιβλία, Στοιχεία κ.λ.π. Επίσης δηλώνονται οι απώλειες Βιβλίων και Στοιχείων Κ.Β.Σ.
Ακύρωση Βιβλίων και Στοιχείων Κ.Β.Σ.: Συμπληρώστε με Χ το συγκεκριμένο τετραγωνίδιο αν θέλετε να ακυρώσετε.
Δήλωση Απώλειας Βιβλίων και Στοιχείων Κ.Β.Σ.: Συμπληρώστε με Χ το συγκεκριμένο τετραγωνίδιο αν θέλετε να δηλώσετε την απώλεια τους.
Πράξη Θεώρησης Αριθμός - Έτος: Γράψτε τον αριθμό και το έτος της πράξης με την οποία είχε θεωρηθεί το Είδος που θέλετε να ακυρώσετε ή να δηλώσετε την απώλειά του.
Δ.Ο.Υ. Θεώρησης: Γράψτε τον κωδικό της Δ.Ο.Υ. όπου έχει γίνει η θεώρηση.
Πράξη Ακύρωσης: Συμπληρώνεται από τη υπηρεσία.
Είδος: Γράψτε το είδος (τίτλο) αυτού που θέλετε να ακυρώσετε ή να δηλώσετε την απώλεια του.
Σειρά: Αν το προς ακύρωση ή απολεσθέν Είδος είχε θεωρηθεί σε σειρά γράψτε εδώ το διακριτικό της (Α,Β,...1,2,...).
Αρίθμηση (Από Έως): Γράψτε ανά είδος την πρώτη και την τελευταία σελίδα που θέλετε να ακυρώσετε ή να δηλώσετε την απώλειά τους. Αν πρόκειται να ακυρώσετε ή να δηλώσετε την απώλεια Βιβλίων - Στοιχείων χωρίς ενιαία (συνεχή) αρίθμηση, θα γράψετε σε διακεκριμένες σειρές και κατά ενιαία αρίθμηση τα ακυρούμενα ή απολεσθέντα είδη π.χ. από το Ν° 100 - 120, από Ν° 200 -250 κ.λπ.
Αιτία: Γράψτε την αιτία ακύρωσης ή απώλειας (π.χ. Διακοπή, Αδράνεια κ.λ.π. Κλοπή ή άλλη αιτία κ.λ.π.).
Συνημμένα: Γράψτε τα στοιχεία των εγγράφων που συνυποβάλλονται μαζί με το Σημείωμα Κ.Β.Σ.

ΠΙΝΑΚΑΣ ε (ΤΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ - ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΒΙΒΛΙΩΝ).

Ο Πίνακας αυτός αντικαθιστά τη γνωστοποίηση ή αίτηση για έγκριση τήρησης - ενημέρωσης των Βιβλίων εκτός της έδρας που αφορούν ή της εγκατάστασης.

- **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**

ΑΙΤ. (1) ΓΝΩΣ (2): Γράψτε «1» αν πρόκειται για υποβολή αίτησης (τόπος τήρησης - ενημέρωσης εκτός της αρμοδιότητας της Δ.Ο.Υ. επιχείρησης ή εγκατάστασης) ή «2» αν πρόκειται για γνωστοποίηση (τόπος τήρησης - ενημέρωσης εντός της αρμοδιότητας της Δ.Ο.Υ.).
Εγκ/ση: Γράψτε τον αριθμό της εγκατάστασης που αφορά η αίτηση - γνωστοποίηση όπως αυτός φαίνεται στην βεβαίωση έναρξης ή μεταβολής του τμήματος Μητρώου της Δ.Ο.Υ.
Ενημέρωση: Σημειώστε Χ στη στήλη αυτή αν πρόκειται για ενημέρωση των Βιβλίων.
Τήρηση: Σημειώστε Χ στη στήλη αυτή αν πρόκειται για τήρηση των Βιβλίων.
Αρμόδια Δ.Ο.Υ.: Γράψτε την αρμόδια για την επιχείρηση ή εγκατάσταση Δ.Ο.Υ.

- **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ**

Α.Φ.Μ.: Γράψτε τον Α.Φ.Μ. του επιτηδευματία που θα τηρεί - ενημερώνει τα Βιβλία.
Εγκ/ση: Γράψτε τον αριθμό της εγκατάστασης του επιτηδευματία στην οποία θα τηρούνται ή ενημερώνονται τα Βιβλία σας
Δ.Ο.Υ.: Γράψτε την αρμόδια Δ.Ο.Υ. της εγκατάστασης στην οποία τηρούνται ή ενημερώνονται τα Βιβλία σας.
Από ημ/νία: Γράψτε την ημερομηνία από την οποία η τήρηση - ενημέρωση θα γίνεται στον συγκεκριμένο τόπο.
Τρόπος Τήρησης - Ενημέρωσης: Γράψτε **«ΧΕΙΡ»** αν η τήρηση - ενημέρωση γίνεται χειρόγραφα. Γράψτε **«ΜΗΧ»** αν η τήρηση - ενημέρωση γίνεται μηχανογραφικά.
Λοιπές Πληροφορίες: Γράψτε ό,τι άλλη σχετική πληροφορία είναι αναγκαία (π.χ. Ονοματεπώνυμο Λογιστή, Δ/νση Τόπου Τήρησης, Τηλέφωνο, FAX).
Σημείωση: Τα είδη των Βιβλίων που θέλετε να τηρούνται ή ενημερώνονται εκτός της έδρας ή εγκατάστασης θα τα αναγράψετε στον παρακάτω πίνακα στ.

ΠΙΝΑΚΑΣ *στ* (ΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ - ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΕΠΙΤΗΔΕΥΜΑΤΙΑ).

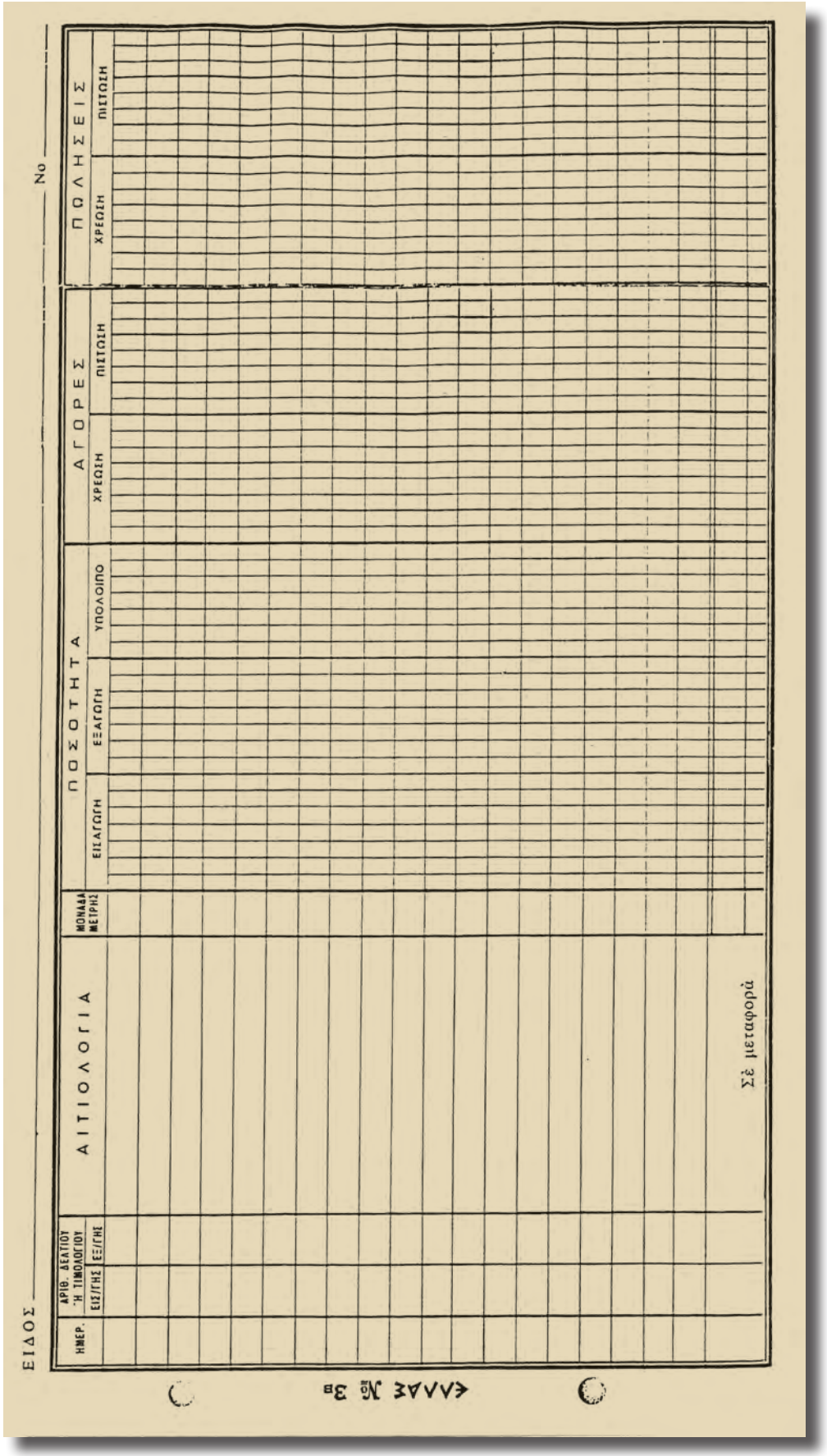
Ο Πίνακας αυτός μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως αίτηση, γνωστοποίηση ή παρατήρηση προς τη Δ.Ο.Υ. μέσω του Τμήματος του Κ.Β.Σ. καθώς επίσης και για την αναγραφή των Βιβλίων του πίνακα ε.
Αιτήσεις, Γνωστοποιήσεις, Παρατηρήσεις: Συμπληρώστε με Χ το αντίστοιχο τετραγωνίδιο σύμφωνα με το τι θέλετε να υποβάλλετε στη Δ.Ο.Υ.

ΠΙΝΑΚΑΣ *η* (ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ).

Γράψτε τα στοιχεία του προσώπου που εξουσιοδοτείτε για να υποβάλλει στη Δ.Ο.Υ. το **ΣΗΜΕΙΩΜΑ Κ.Β.Σ.**, για λογαριασμό της επιχείρησης, όπως αυτά αναφέρονται στον Πίνακα.
Ο Επιτηδευματίας: Υπογράφεται από τον Επιτηδευματία στην περίπτωση που έχει συμπληρωθεί Πίνακας αυτής της σελίδας του Εντύπου και τίθεται η σφραγίδα της επιχείρησης.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

1. Στις περιπτώσεις 1) που δηλώνεται **επέκταση** με τους πίνακες **(β)** και **(γ)**, 2) που δηλώνεται **απώλεια** με τον πίνακα **(δ)**, 3) που συμπληρώνεται ο πίνακας **(ε)**, 4) που υποβάλλετε **γνωστοποίηση** ή **αίτηση** με τον πίνακα **(στ)**, τότε το Σημείωμα Κ.Β.Σ. πρέπει να πρωτοκολλείται από τη Δ.Ο.Υ.
2. Όταν οι χώροι καταχώρησης των Πινάκων του **ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ Κ.Β.Σ.** δεν επαρκούν τότε συμπληρώνονται περισσότερα Έντυπα.



ΕΙΔΟΣ _____ No _____

ΗΜΕΡ.	ΑΡΙΘ. ΔΕΛΤΙΟΥ Η ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ ΕΙΣ/ΓΗΣ	ΕΞ/ΓΗΣ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗ	ΕΞΑΓΩΓΗ	ΥΠΟΛΟΙΠΟ	ΑΓΟΡΕΣ ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
			Σε μεταφορά								

ΕΛΛΑΣ No 3η

β) Θα παρουσιαστεί η ανάγκη να χρησιμοποιήσουμε τριτοβάθμιους λογαριασμούς για την παρακολούθηση κάποιων απαιτήσεων και υποχρεώσεων κυρίως στους δευτεροβάθμιους «33.03 Εταίροι λ/σμός κάλυψης», «53.08 Δικαιούχοι αμοιβών» και στον «53.14 Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις προς εταίρους» κ.α. Το πρόβλημα αυτό θα το αντιμετωπίσουμε αν για κάθε δευτεροβάθμιο ανοιχθούν περισσότερες καρτέλες ως εξής:
33.03 Εταίροι λ/σμός κάλυψης κεφαλαίου / Παππάς Ιωάννης
33.03 Εταίροι λ/σμός κάλυψης κεφαλαίου / Παύλου Κων/νος

γ) Λογαριασμοί Πελατών - Προμηθευτών
Η παρακολούθηση καθενός πελάτη και προμηθευτή θα γίνει σε δευτεροβάθμιο λογαριασμό (καρτέλα).

30 Πελάτες	50 Προμηθευτές
30.01 Ζήκος Κων. & Σία Ο.Ε	50.01 Ε. Αλεξανδρής & Σία Ε.Ε
30.02 Στεφανίδης Κων. & Σία Ε.Ε	50.02 Γ. Λεκάκης - Ε. Βαγκούσης & Σία

Λογιστικές εργασίες ανοίγματος των βιβλίων

4.1 Γενικά

Μετά τη θεώρηση των βιβλίων και στοιχείων από την αρμόδια Δ.Ο.Υ μπορούμε πλέον να ξεκινήσουμε την καθαυτό λογιστική εργασία, με τη διαδικασία ανοίγματος των λογιστικών βιβλίων.

Για την επιχείρησή μας που τώρα έκανε έναρξη εργασιών για πρώτη φορά (καταστατική επιχείρηση) η διαδικασία αυτή περιλαμβάνει:

α) την εγγραφή κάλυψης (συγκρότησης) του εταιρικού κεφαλαίου.

β) την εγγραφή καταβολής από τους εταίρους της εισφοράς τους και

γ) τη σύνταξη της αρχικής απογραφής και του ισολογισμού.

4.2 Εγγραφή κάλυψης (συγκρότησης) του εταιρικού κεφαλαίου

Με την εγγραφή αυτή εμφανίζεται, στους λογαριασμούς της επιχείρησης, η απαίτηση που έχει από τους εταίρους για τη συγκρότηση του εταιρικού κεφαλαίου.

ΧΡΕΩΝΕΤΑΙ: Ο λ/σμός της εισφοράς κάθε εταίρου με το ποσό που είναι υποχρεωμένος από το καταστατικό να καταβάλλει.
33 ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ
33.03 Εταίροι λ/σμός κάλυψης κεφαλαίου/ Παππάς Ιωάννης
33.03 Εταίροι λ/σμός κάλυψης κεφαλαίου/ Παύλου Κων/νος

ΠΙΣΤΩΝΕΤΑΙ: Ο λ/σμός 40 ΚΕΦΑΛΑΙΟ
40.06 Εταιρικό κεφάλαιο με το σύνολο της υποχρέωσης των εταίρων.

Η εγγραφή αυτή μπορεί να καταχωρηθεί είτε στο Συγκεντρωτικό Ημερολόγιο είτε στο Αναλυτικό Ημερολόγιο Διαφόρων Πράξεων.

4.3 Εγγραφή καταβολής κεφαλαίου

Η εγγραφή αυτή γίνεται όταν οι εταίροι καταβάλλουν στην επιχείρηση την εισφορά τους. Στην επιχείρησή μας η καταβολή της εισφοράς πραγματοποιείται αμέσως με τη σύσταση του Νομικού Προσώπου, όπως προβλέπεται στο καταστατικό και

ΧΡΕΩΝΟΝΤΑΙ: Οι λογαριασμοί που παρακολουθούν τα περιουσιακά στοιχεία τα εισφερόμενα από τους εταίρους.

ΠΙΣΤΩΝΟΝΤΑΙ: οι λογαριασμοί εισφοράς των εταίρων (33.03)

Ανάλογα με το είδος της εισφοράς η εγγραφή καταβολής χωρίζεται:

α) σε εγγραφή καταβολής σε είδος (περιουσιακών στοιχείων) που θα καταχωρηθεί στο ίδιο Ημερολόγιο στο οποίο καταχωρήθηκε και η εγγραφή σύστασης και

β) εγγραφή καταβολής σε μετρητά που θα καταχωρηθεί στο Αναλυτικό Ημερολόγιο Ταμείου, με παραστατικά τις αποδείξεις είσπραξης που εξέδωσε ο διαχειριστής όταν εισέπραξε τα μετρητά.

4.4 Σύνταξη Αρχικής Απογραφής και Ισολογισμού

Το άρθρο 27 παράγραφος 2 του Κ.Β.Σ αναφέρει «Ο επιτηδευματίας που πρόκειται να τηρήσει για πρώτη φορά, υποχρεωτικά ή προαιρετικά, βιβλία Γ΄ κατηγορίας συντάσσει απογραφή έναρξης. Όταν δεν υπάρχουν πάγια περιουσιακά στοιχεία (έπιπλα, μεταφορικά μέσα κ.τ.λ.) ή αποθέματα (εμπορεύματα, πρώτες ύλες κ.α.), αντί της σύνταξης απογραφής έναρξης, καταχωρούνται αναλυτικά τα λοιπά στοιχεία του Ενεργητικού και του Παθητικού στην εγγραφή ανοίγματος των βιβλίων»

– Πρέπει λοιπόν η επιχείρησή μας να συντάξει αρχική απογραφή;

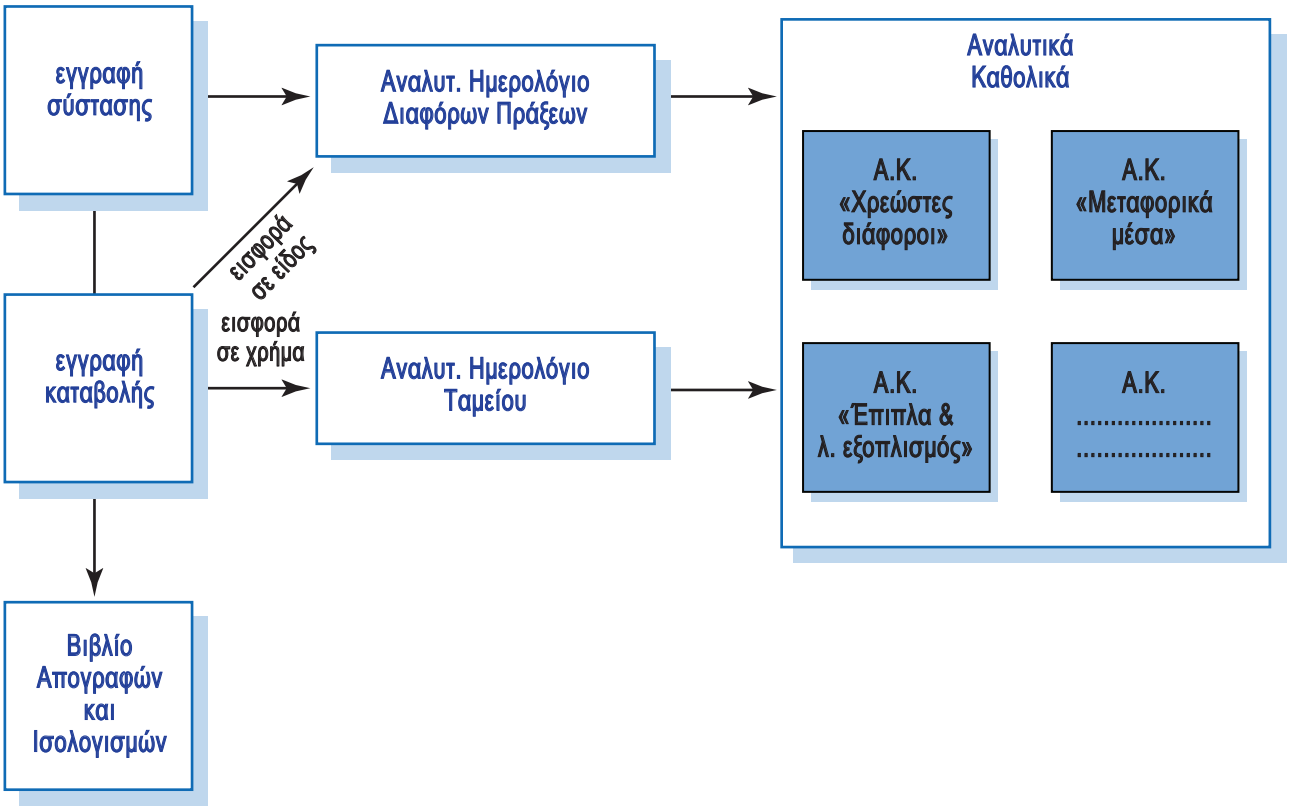
Εφόσον στις εισφορές των εταίρων περιλαμβάνονται και πάγια περιουσιακά στοιχεία, που εισφέρονται με τη σύσταση της εταιρίας, πρέπει να συνταχθεί η αρχική απογραφή και στη συνέχεια ο αρχικός ισολογισμός.

– Σε ποιο βιβλίο θα καταχωρηθούν η απογραφή και ο ισολογισμός;

Για το σκοπό αυτό έχουμε θεωρήσει το βιβλίο «Απογραφών και Ισολογισμών». Στο βιβλίο αυτό καταγράφεται τόσο η αρχική απογραφή και ισολογισμός, όσο και η απογραφή και ισολογισμός που συντάσσουμε στο τέλος κάθε διαχειριστικής χρήσης.

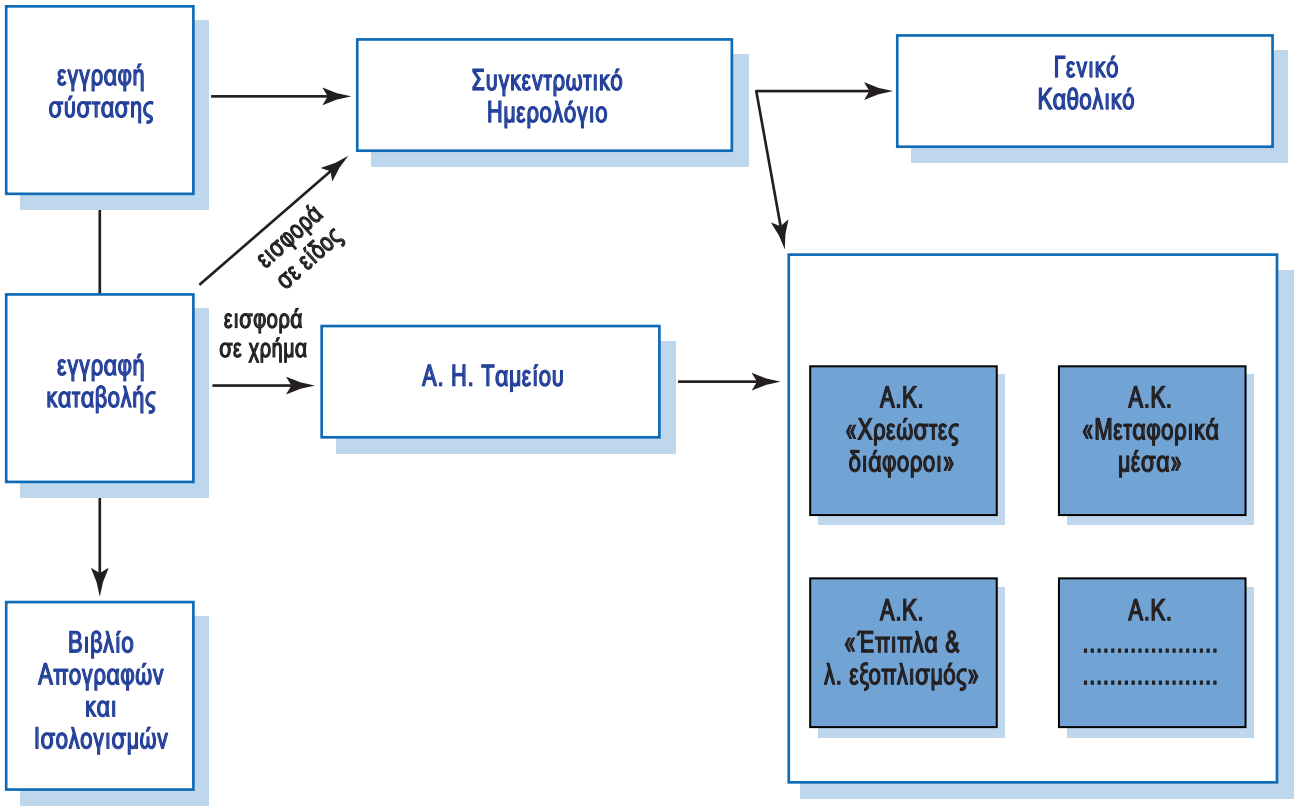
Πορεία εργασιών κατά τη σύσταση της Ο.Ε.

Α. Αν οι εγγραφές γίνουν στο Αναλυτικό Ημερολόγιο Διαφόρων Πράξεων, η πορεία των εργασιών θα είναι:



Αν ακολουθήσουμε τον τρόπο αυτό οι πρωτοβάθμιοι λογαριασμοί που τηρούνται στο Γενικό Καθολικό θα ενημερωθούν στο τέλος του Νοεμβρίου από τη συγκεντρωτική εγγραφή που θα γίνει τόσο από το Α.Η Διαφόρων Πράξεων όσο και από το Α.Η. Ταμείου (εισπράξεις).

Β. Αν οι εγγραφές γίνουν στο Συγκεντρωτικό Ημερολόγιο, η πορεία των εργασιών θα είναι:



Αν η καταχώρηση της καταβολής σε είδος γίνει στο Συγκεντρωτικό Ημερολόγιο, τότε στην εγγραφή που θα γίνει στο ημερολόγιο αυτό πρέπει εκτός από τους πρωτοβάθμιους λογαριασμούς να εμφανίζονται και οι δευτεροβάθμιοί τους, για να ενημερωθούν στη συνέχεια τόσο το Γενικό Καθολικό όσο και τα Αναλυτικά Καθολικά.

Η περίπτωση αυτή ίσως είναι η μοναδική που σε εγγραφή στο Συγκεντρωτικό Ημερολόγιο εμφανίζονται και λογαριασμοί κατώτερης βαθμίδας (ανάλυσης) από την πρώτη.

Πορεία καθημερινών λογιστικών εργασιών

5.1 Δικαιολογητικά Έγγραφα ή Παραστατικά Στοιχεία

5.1.1 Γενικά περί δικαιολογητικών εγγράφων

Το Π.Δ 1123/ 80 περί Ε.Γ.Λ.Σ στο κεφάλαιο πρώτο προσδιορίζει τις γενικές αρχές τήρησης των λογαριασμών «Για την ενημέρωση των λογαριασμών ισχύει η βασική αρχή ύπαρξης παραστατικού (δικαιολογητικού)».

Το άρθρο 18 παρ.2 του Κ.Β.Σ. αναφέρει «κάθε εγγραφή στα βιβλία, που αφορά συναλλαγή ή άλλη πράξη του υπόχρεου, πρέπει να στηρίζεται σε στοιχεία που προβλέπονται από τις διατάξεις του κώδικα αυτού, ή σε δημόσια έγγραφα, ή σε άλλα πρόσφορα αποδεικτικά στοιχεία.»

Η διάταξη αυτή του Κ.Β.Σ. καθιερώνει πλέον με νόμο μια βασική αρχή της Λογιστικής επιστήμης, την «αρχή της ύπαρξης δικαιολογητικού εγγράφου» που τεκμηριώνει κάθε καταχώρηση (εγγραφή) στα λογιστικά βιβλία και όχι μόνο αυτό, αλλά προσδιορίζει και σε ποια στοιχεία πρέπει να στηρίζεται.

5.1.2 Διακρίσεις δικαιολογητικών εγγράφων- παραστατικών στοιχείων

Τα δικαιολογητικά έγγραφα ή παραστατικά στοιχεία εκδίδονται κατά τις συναλλαγές της επιχείρησης με διάφορα πρόσωπα ή εκδίδονται για χρήση μέσα στην ίδια την επιχείρηση (εσωτερική χρήση). Τα δικαιολογητικά έγγραφα που εκδίδονται για συναλλαγές με τρίτους διακρίνονται σε:

α) Εισερχόμενα. Είναι τα παραστατικά στοιχεία που εκδίδουν τρίτοι για συναλλαγές τους με την επιχείρηση (που λαμβάνει).

β) Εξερχόμενα. Είναι τα παραστατικά στοιχεία που εκδίδει η επιχείρηση για συναλλαγές της με τρίτους (παραδίδει).

Τα εισερχόμενα και εξερχόμενα παραστατικά στοιχεία διακρίνονται σε φορολογικά και μη φορολογικά.

Φορολογικά. Είναι τα παραστατικά στοιχεία που η έκδοσή τους, για συγκεκριμένη συναλλαγή, επιβάλλεται από τον Κ.Β.Σ. (Δελτίο Αποστολής, Δελτίο Αποστολής - Τιμολόγιο, Φορτωτική, Τ/γιο Παροχής Υπηρεσιών, Πιστωτικό Τ/γιο κ.α)

Μη φορολογικά. Είναι όλα τα άλλα παραστατικά στοιχεία που προβλέπονται από τη Λογιστική επιστήμη και επιβάλλει η ανάγκη απόδειξης συναλλαγής της επιχείρησης με τρίτα πρόσωπα (αποδείξεις είσπραξης, πληρωμής κ.α.).

5.2 Καταχώρηση των δικαιολογητικών εγγράφων-παραστατικών στοιχείων

5.2.1 Προετοιμασία για καταχώρηση

Ο λογιστής συγκεντρώνει τα παραστατικά στοιχεία που εκδίδονται και παραλαμβάνονται κάθε μέρα (εισερχόμενα και εξερχόμενα) και:

α) Τα ελέγχει. Ο έλεγχος στις μικρές επιχειρήσεις, όπως και στη δική μας, αναφέρεται κυρίως στο αν τα παραστατικά έχουν εκδοθεί σύμφωνα με τον Κ.Β.Σ και τους φορολογικούς νόμους.

β) Τα ομαδοποιεί με τρόπο ώστε να γίνει η καταχώρησή τους με ελαχιστοποίηση του χρόνου απασχόλησης αλλά και της πιθανότητας λάθους.

Για τον τρόπο ομαδοποίησης των παραστατικών, ο λογιστής θα λάβει υπόψη του το Λογιστικό σύστημα που χρησιμοποιεί. Στην επιχείρησή μας, που εφαρμόζει τη Γερμανική παραλλαγή του Συγκεντρωτικού συστήματος, η ομαδοποίηση των παραστατικών μπορεί να γίνει κατά Αναλυτικό Ημερολόγιο (χωρίς να είναι υποχρεωτικό).

5.2.2 Καταχώρηση παραστατικών (Ημερολογιακές εγγραφές)

Η καταχώρηση των παραστατικών στα Αναλυτικά Ημερολόγια πρέπει να γίνεται με τη σειρά που ομαδοποιήθηκαν:

– Α. Η Αγορών και Πωλήσεων Εμπορευμάτων

Στο Ημερολόγιο αυτό καταχωρούνται όλα τα παραστατικά που εκδίδονται για αγορά ή πώληση **εμπορευμάτων** μόνο.

– Αναλυτικό Ημερολόγιο Ταμείου

Καταχωρούνται τα παραστατικά που εκδόθηκαν για συναλλαγές που έγιναν αποκλειστικά με *μετρητά* (ταμειακά παραστατικά)

– Αναλυτικό Ημερολόγιο Διαφόρων Πράξεων

Καταχωρούνται τα παραστατικά που δεν έχουν σχέση με καμία από τις δύο προηγούμενες περιπτώσεις (όλα τα υπόλοιπα) π.χ. παραλαβή - παράδοση συναλλαγματικών και επιταγών κ.α.

Μόλις καταχωρηθεί το παραστατικό στο κατάλληλο Ημερολόγιο σημειώνουμε **αμέσως** σ' αυτό τα στοιχεία της ημερολογιακής εγγραφής, που περιλαμβάνουν:

– το Ημερολόγιο στο οποίο καταχωρήθηκε το παραστατικό
– τον αύξοντα αριθμό της εγγραφής και
– την ημερομηνία καταχώρησης. Π.χ. Α.Η.ΔΠ. / 5 / 20 -11

Η αναγραφή των στοιχείων της ημερολογιακής εγγραφής στο παραστατικό γίνεται:

– για αποφυγή διπλής καταχώρησης του παραστατικού.
– για να ελεγχθεί, αν καταχωρήθηκαν όλα τα παραστατικά και
– για να είναι δυνατή η αναζήτηση της ημερολογιακής εγγραφής που έγινε από το συγκεκριμένο παραστατικό.

Αιτιολογία εγγραφής (καταχώρησης)

Απαραίτητο στοιχείο κάθε λογιστικής εγγραφής (καταχώρησης) στα Ημερολόγια είναι η αιτιολογία της. Η αιτιολογία σε καμία περίπτωση δεν είναι περιγραφή του οικονομικού γεγονότος (αυτό άλλωστε προκύπτει από τους λογαριασμούς που κινούνται) αλλά είναι αναφορά στο παραστατικό με βάση το οποίο γίνεται η καταχώρηση και περιλαμβάνει:

α) το είδος και τον αύξοντα αριθμό του παραστατικού και

β) τα στοιχεία του εκδότη (δε χρειάζονται, όταν το παραστατικό εκδίδεται από την επιχείρηση)

Τα στοιχεία αυτά είναι υποχρεωτικά. Αν νομίζετε ότι σας διευκολύνει να περιλαμβάνει η αιτιολογία επιπλέον στοιχεία μπορείτε να τα συμπεριλάβετε, χωρίς να καταφεύγετε σε περιγραφή.

Περιπτώσεις παραστατικών που αφορούν περισσότερα Αναλυτικά Ημερολόγια.

Υπάρχουν παραστατικά στοιχεία όπως τα τιμολόγια αγοράς και πώλησης εμπορευμάτων ***με μετρητά*** και ***οι εξοφλημένες*** αποδείξεις παροχής υπηρεσιών (Α.Π.Υ.) των ελεύθερων επαγγελματιών, που πρέπει να καταχωρηθούν σε δύο Αναλυτικά Ημερολόγια. Τις περιπτώσεις αυτές θα τις αντιμετωπίσουμε ως εξής:

α) Τιμολόγια αγορών και πωλήσεων εμπορευμάτων με μετρητά.

Τα παραστατικά αγορών ή πωλήσεων εμπορευμάτων με μετρητά εμπεριέχουν συναλλαγή με εμπορεύματα που καταχωρείται στο Αναλυτικό Ημερολόγιο αγορών ή πωλήσεων εμπορευμάτων και συναλλαγή με μετρητά που πρέπει να καταχωρηθεί στο Αναλυτικό Ημερολόγιο Ταμείου. Για να γίνει δυνατή η καταχώρηση ενός τιμολογίου αγοράς ή πώλησης εμπορευμάτων με μετρητά, θεωρούμε ότι η συναλλαγή γίνεται με πίστωση και καταχωρούμε το παραστατικό στο Αναλυτικό Ημερολόγιο Αγορών ή Πωλήσεων Εμπορευμάτων.

Ενημερώνουμε το Αναλυτικό Καθολικό ανοίγοντας καρτέλα για τον πελάτη ή τον προμηθευτή. Στη συνέχεια, στο Αναλυτικό Ημερολόγιο Ταμείου καταχωρούμε (εμφανίζουμε) την είσπραξη από τον πελάτη ή την πληρωμή προς τον προμηθευτή και ο λογαριασμός τους εξισώνεται (μηδενίζεται).

Αντί όμως να ανοίξουμε καρτέλα για κάθε πελάτη ή προμηθευτή με μετρητά μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε ένα ενδιάμεσο λογαριασμό (καρτέλα)

– Για τις πωλήσεις εμπορευμάτων με μετρητά το δευτεροβάθμιο λογαριασμό «30.00 Πελάτες με μετρητά»

– Για τις αγορές εμπορευμάτων με μετρητά το δευτεροβάθμιο λογαριασμό «50.00 Προμηθευτές με μετρητά»

Ο ενδιάμεσος λογαριασμός ανοίγει (ενημερώνεται) από την καταχώρηση στο Αναλυτικό Ημερολόγιο Αγορών ή Πωλήσεων Εμπορευμάτων και κλείνει (εξισώνεται) από την καταχώρηση της είσπραξης ή της πληρωμής στο Αναλυτικό Ημερολόγιο Ταμείου.

β) Αποδείξεις Παροχής Υπηρεσιών ελεύθερων επαγγελματιών με μετρητά.

Το περιεχόμενο της Α.Π.Υ. που εξέδωσε ο λογιστής:

Καθαρή αμοιβή	150 €
Φ.Π.Α. 18%	27 €
Σύνολο	177 €

Γίνεται παρακράτηση φόρου 20% (150 x 20% = 30 ευρώ)

– Αν η καταχώρηση του παραστατικού γινόταν στο κλασικό Ημερολόγιο, η λογιστική εγγραφή θα ήταν:

61.00 Αμοιβές υποκ. σε παρακρ. φόρου	150 €	
54.00 Φ.Π.Α.	27 €	
54.04 Φόροι τέλη αμοιβών τρίτων		30 €
38.00 Ταμείο σε ευρώ		147 €
Α.Π.Υ. Νο ….. του …….		

– Όταν όμως λειτουργούν περισσότερα ημερολόγια η εγγραφή αυτή, αφού επηρεάζει το ΤΑΜΕΙΟ (Λ/38.00) θα πρέπει να καταχωρηθεί στο Αναλυτικό Ημερολόγιο Ταμείου (πληρωμών). Από το ημερολόγιο όμως αυτό υπάρχει η δυνατότητα να πιστωθεί **μόνο** ο λογαριασμός «38.00 Ταμείο σε € »

Για να καταχωρήσουμε το παραστατικό αυτό θεωρούμε ότι είναι με πίστωση και κάνουμε την εγγραφή στο Αναλυτικό Ημερολόγιο Διαφόρων Πράξεων

61.00 Αμοιβές υποκ. σε παρακρ. φόρου	150 €	
54.00 Φ.Π.Α.	27 €	
54.04 Φόροι τέλη αμοιβών τρίτων		30 €
53.08 Δικαιούχοι αμοιβών / XXXX		147 €
Α.Π.Υ. Νο ….. του ……		

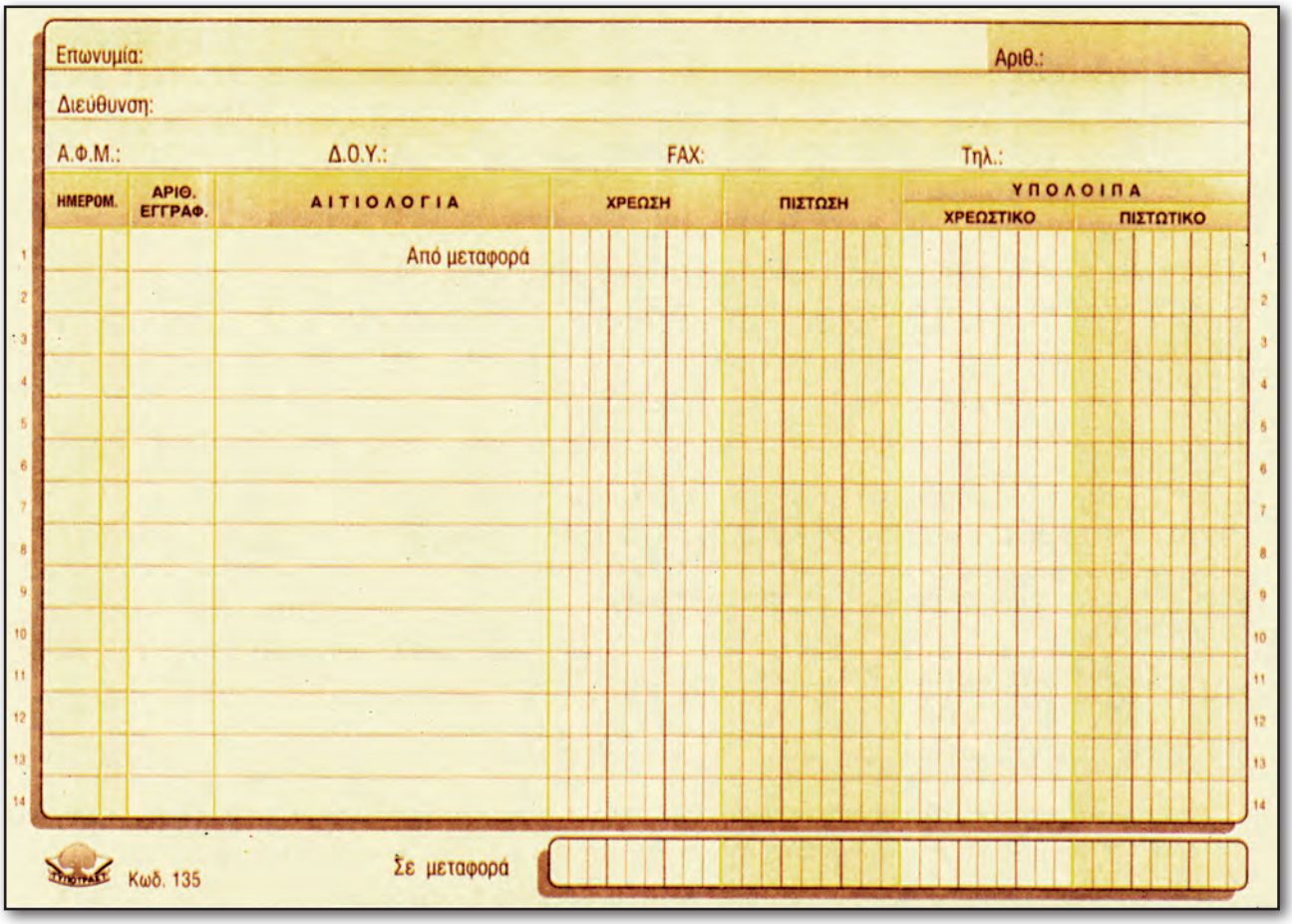
Στη συνέχεια στο Αναλυτικό Ημερολόγιο Ταμείου (πληρωμών) γίνεται η εγγραφή εξόφλησης της υποχρέωσης που εμφανίσαμε στο λογαριασμό «53.08 Δικαιούχοι αμοιβών» ως εξής:

53.08 Δικαιούχοι αμοιβών / χχχχχ	147 €	
38.00 Ταμείο σε ευρώ		147 €
Εξόφληση Α.Π.Υ. Νο ….. του……		

5.3 Ενημέρωση Αναλυτικών Καθολικών

Για κάθε πρωτοβάθμιο (γενικό) λογαριασμό υπάρχει το Αναλυτικό Καθολικό του, που περιλαμβάνει τους δευτεροβάθμιους (αναλυτικούς) λογαριασμούς του. Οι αναλυτικοί λογαριασμοί δεν ανοίγονται σε κάποιο βιβλίο αλλά τηρούνται σε καρτέλες

Υπόδειγμα καρτέλας


Επωνυμία: Αριθ.:
Διεύθυνση:
Α.Φ.Μ.: Δ.Ο.Υ.: FAX: Τηλ.:

ΗΜΕΡΟΜ.	ΑΡΙΘ. ΕΓΓΡΑΦ.	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ	ΥΠΟΛΟΙΠΑ ΧΡΕΩΣΤΙΚΟ	ΥΠΟΛΟΙΠΑ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ
		Από μεταφορά				

Κωδ. 135 Σε μεταφορά

Ο ίδιος τύπος καρτέλας θα χρησιμοποιηθεί τόσο για την παρακολούθηση καθενός πελάτη και προμηθευτή όσο και για τους υπόλοιπους δευτεροβάθμιους λογαριασμούς

Οι καρτέλες των δευτεροβάθμιων λογαριασμών (Αναλυτικά Καθολικά) αποτελούν το πρωταρχικό στοιχείο από όπου και αντλούνται καθημερινά πληροφορίες και πρέπει να είναι **έγκυρα** και **έγκαιρα** ενημερωμένες. Έτσι πρέπει:

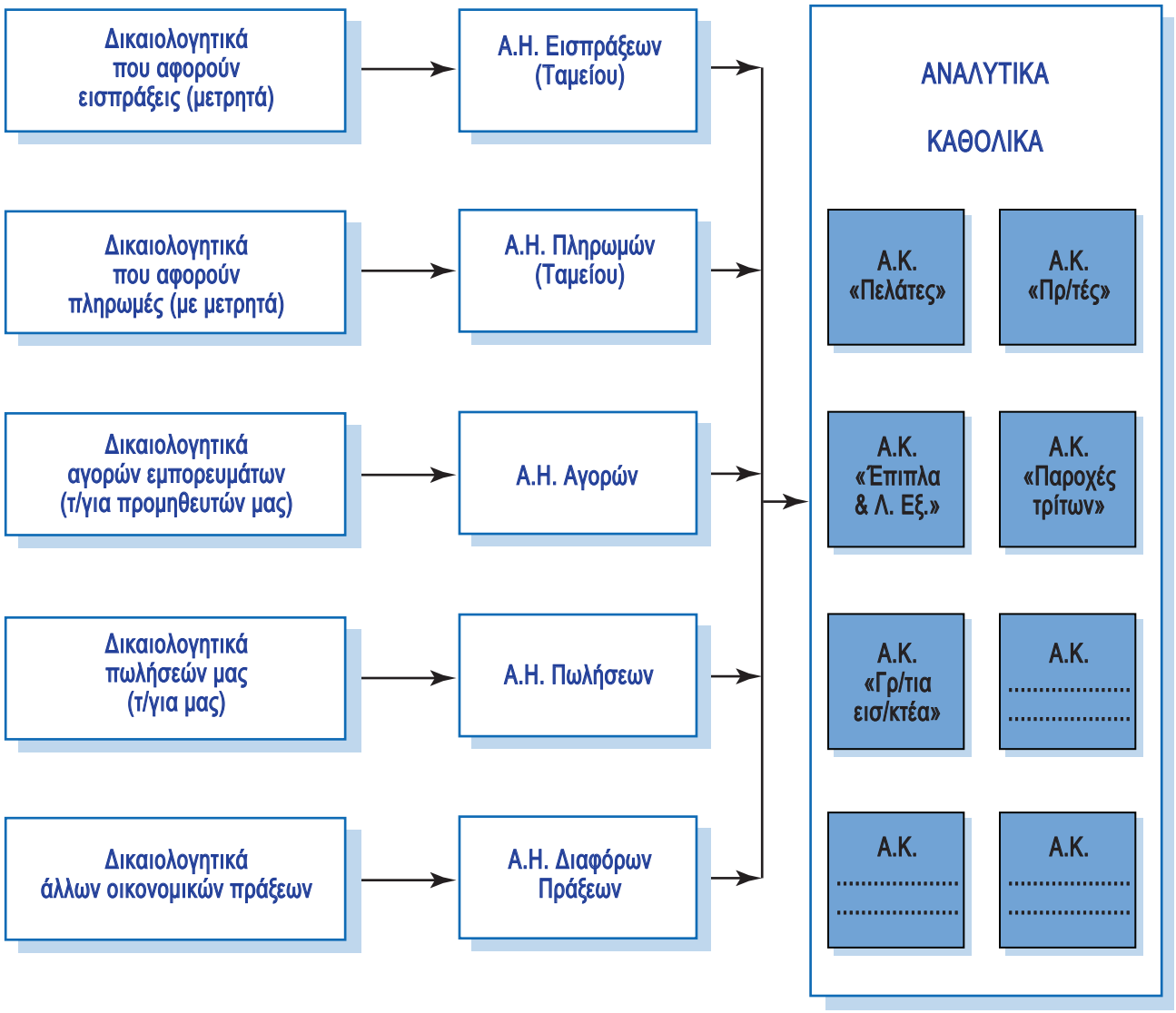
α) Μετά την καταχώρηση (Ημερολογιακή εγγραφή) κάθε παραστατικού στοιχείου στο Αναλυτικό Ημερολόγιο να ενημερώνονται οι καρτέλες των Αναλυτικών Καθολικών.

β) Η ενημέρωση να γίνεται με κάθε λεπτομέρεια και μεγάλη προσοχή.

γ) Να μη μένουν για την επόμενη μέρα ενημερώσεις καρτελών από τις ημερολογιακές εγγραφές που έχουν ολοκληρωθεί μέσα στη μέρα.

Η ενημέρωση των καρτελών γίνεται είτε απευθείας από το παραστατικό, είτε από το Αναλυτικό Ημερολόγιο. Από όπου και αν ενημερωθεί η καρτέλα αμέσως μετά επιστρέφουμε στο Αναλυτικό Ημερολόγιο και δίπλα στο ποσό του πρωτοβάθμιου λογαριασμού, ή σε ιδιαίτερη στήλη, τοποθετούμε την ένδειξη (ν) για να αποφύγουμε την πιθανότητα διπλής ενημέρωσης από την ίδια ημερολογιακή εγγραφή.

Η πορεία της καθημερινής Λογιστικής εργασίας



5.4 Ταξινόμηση - Αρχειοθέτηση των παραστατικών

Η λογιστική εργασία τελειώνει με την ενημέρωση των Αναλυτικών Καθολικών, αλλά η καθημερινή εργασία ολοκληρώνεται με την ταξινόμηση και την αρχειοθέτηση των παραστατικών στοιχείων.

Για την ταξινόμηση και αρχειοθέτηση των παραστατικών θα λάβουμε υπόψη ότι:

α) τα παραστατικά στοιχεία ταξινομούνται και αρχειοθετούνται με τέτοιο τρόπο ώστε, όταν χρειαστεί, να είναι εύκολη η ανεύρεσή τους και

β) για την ταξινόμηση των παραστατικών πρέπει να λάβουμε υπόψη επίσης και το άρθρο 20 παραγρ. 1 του Κ.Β.Σ «Οι επιτηδευματίες υποβάλλουν μέχρι την εικοστή πέμπτη (25) Μαΐου κάθε χρόνου στην αρμόδια Δ.Ο.Υ, τριπλότυπες καταστάσεις με τις συναλλαγές που πραγματοποίησαν κατά το προηγούμενο ημερολογιακό έτος από αγορές αγαθών και λήψη υπηρεσιών, από χονδρικές πωλήσεις……..»

Όταν τα λογιστικά βιβλία τηρούνται χειρόγραφα η σύνταξη των καταστάσεων του άρθρου 20 του Κ.Β.Σ είναι μία επίπονη και χρονοβόρα διαδικασία. Για να είναι εύκολη η σύνταξή τους θα πρέπει η αρχειοθέτηση των παραστατικών, που θα συμπεριληφθούν στις καταστάσεις αυτές, να γίνει κατά αλφαβητική σειρά και συγκεντρωτικά,

α) ανά εκδότη (παραστατικά αγορών αγαθών και λήψης υπηρεσιών) και

β) ανά πελάτη (Τ/για πώλησης).

Τα υπόλοιπα παραστατικά μπορεί να ταξινομηθούν:

α) κατά χρονολογική σειρά έκδοσης ή λήψης του στοιχείου

β) κατά κατηγορία ομοειδών στοιχείων (Αποδ. Πληρωμής, Αποδ. Είσπραξης κ.τ.λ.)

γ) κατά αύξοντα αριθμό εγγραφής σε κάθε Αναλυτικό Ημερολόγιο

δ) με οποιοδήποτε τρόπο, αρκεί να τηρείται η αρχή της εύκολης ανεύρεσης.

5.5 Οικονομικές Πράξεις
Της «Ιωάννης Παππάς & Σία Ο.Ε»

ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ

1/11 Ίδρυση της Ο.Ε.
Εγγραφές σύστασης και καταβολής του Εταιρικού κεφαλαίου.
Αρχική απογραφή και Ισολογισμός.
Στη συνέχεια η επιχείρηση:

- Εισπράττει από τον εταίρο Παππά Ιωάννη το ποσό των 9.500 ευρώ που είναι η εισφορά του σε χρήμα. Αποδ. Εισπρ. Νο 1.
- Εισπράττει από τον εταίρο Παύλου Κων/νο το ποσό των 20.000 ευρώ που είναι η εισφορά του σε χρήμα. Αποδ. Εισπρ. Νο 2.
- Εξοφλεί το χαρτόσημο έναρξης επιτηδεύματος. Διπλοτ. είσπραξης Νο 5788 Ε΄ Δ.Ο.Υ.

2/11

- Καταβάλλει το ποσό των 500 ευρώ για εγγύηση ενοικίων. Αποδ. Εισπρ. Ενοικίων Νο 1230 Νικολαΐδης.

- Εξοφλεί το ενοίκιο του Νοεμβρίου ευρώ Αποδ. Εισπρ. Ενοικίου Νο 1231 Νικολαΐδη.
- Αγοράζει με πίστωση Ηλεκτρονικό Υπολογιστή. Δ.Α – Τ/γιο Νο 7 Μπογιατζόγλου Ανδρέας.
- Εξοφλεί την αμοιβή και τα έξοδα δικηγόρου για τη σύσταση της εταιρίας.

3/11

- Αγοράζει εμπορεύματα με πίστωση. Τ/γιο Νο 352 Ε. Αλεξανδρή Σία Ε.Ε.
- Αγοράζει βενζίνη με μετρητά. Τ/γιο - Δ.Α. Νο 304 Ταβουλαρέας.
- Αγοράζει με μετρητά μία γραφομηχανή. Τ/γιο - Δ.Α. Νο 6131 Παγουλάτος Δημ.
- Καταβάλλει για προκαταβολή έναντι κατανάλωσης ηλεκτρικού ρεύματος, ποσό 125 ευρώ Αποδ. προκατ. Νο 484053 ΔΕΗ.
- Αγοράζει εμπορεύματα με πίστωση. Τ/γιο Νο 807 Γ Λεκάκης - Ε. Βαγκούσης.

4/11

- Καταθέτει σε Λ/σμό όψης στην Εμπορική Τράπεζα ποσό 6.000 ευρώ Γρ/τιο Είσπρ. Εμπορικής.
- Πουλάει με πίστωση εμπορεύματα στην «Ζήκος Κων. & Σία Ο.Ε.» Δελτ. Αποστ. - Τ/γιο Νο 1.
- Εκδίδει συν/κές αποδοχής της «Ζήκος Κων. & Σία Ο.Ε.» Αποδ. Παραλ. Αξιογρ. Νο 1.
- Παραδίδει στον προμηθευτή «Λεκάκη - Βαγκούση», έναντι λ/σμού επιταγή έκδοσής της. Πιν. Παράδ. Αξιογρ. Νο 1.
- Αγοράζει με πίστωση διάφορα γραφικά. Τ/γιο - Δ.Α. Νο 251 Κολοκυθά Κων.

7/11

- Καταβάλλει στον προμηθευτή «Ε. Αλεξανδρή & Σία Ε.Ε.» το ποσό των 1.500 ευρώ έναντι λ/σμού. Αποδ. Πληρ. Νο 1.
- Αγοράζει εμπορεύματα με μετρητά. Τ/γιο - Δ.Α. Νο 183 Κασσελούρης ΑΕΒΤΕ.
- Αγοράζει με μετρητά έπιπλα. Τ/γιο - Δ.Α. Νο 6994 Σκουρόπουλος Α.Ε.
- Αγοράζει με μετρητά γραφική ύλη. Τ/γιο - Δ.Α. Νο 58 Κάππα - Λάμδα Α.Ε.

10/11

- Πουλάει με πίστωση εμπορεύματα στην «Στεφανίδης & Σία Ε.Ε.» Δελτ. Αποστ. - Τ/γιο Νο 2.
- Εκδίδει συν/κές αποδοχής της «Στεφανίδης Κων. & Σία Ε.Ε.» Αποδ. Παραλ. Αξιογρ. Νο 2.
- Αγοράζει βενζίνη. Τ/γιο - Δ.Α. Νο 58904 Νικολάου Ιωαν.
- Αγοράζει εμπορεύματα με πίστωση. Τ/γιο Νο 408 «Ε. Αλεξανδρή & Σία Ε.Ε.».
- Καταβάλλει ποσό για μεταφορά εμπορευμάτων. Φορτωτική Νο 220 Καρμίρας Ιωαν.

12/11

- Αποδέχεται συν/κές σε διαταγή του προμηθευτή «Ε. Αλεξανδρή & Σία Ε.Ε.» Πιν. Παράδ. Αξιογρ. Νο 2.
- Καταβάλλει το ποσό των 2.000 ευρώ στον εταίρο Παππά Ιωάννη, έναντι κερδών. Αποδ. Πληρ. Νο 2.
- Εξοφλεί αμοιβή της δικηγόρου Άννας Αργυριλάου. Απόδ. παρ. υπηρεσιών Νο 134.
- Εξοφλεί διαφήμιση σε εφημερίδα. Τ.Π.Υ. Νο 3311 Νικολοπούλου Έλενα.

13/11

- Στέλνει στην Εμπορική Τράπεζα συν/κές για είσπραξη αφού συνέταξε το σχετικό πινάκιο. Πιν. Παράδ. Αξιογρ. Νο 3.
- Πληρώνει στην Εμπορική Τράπεζα για εισπρακτικά των συν/κών. Γραμ. Εισπρ. Νο Β60 Εμπορικής.
- Αγοράζει ανταλλακτικά για τον Η/Υ. Δ.Α. - Τ/γιο Νο 13453 Microm Ε.Π.Ε.

- Εξοφλεί αμοιβή για την επισκευή του Η/Υ. Τ.Π.Υ. Νο 64865 Microm Ε.Π.Ε.

16/11

- Αγοράζει εμπορεύματα με πίστωση. Τ/γιο Νο 827 Γ. Λεκάκης - Ε. Βαγκούσης.
- Εξοφλεί συνδρομή σε περιοδικό. Τ/γιο Νο 7491 Inter. Publication Ε.Π.Ε.
- Εξοφλεί ασφάλιστρα πυρός. Απόδειξη είσπρ. Ασφαλ. Allia.
- Πλήρωσε για επισκευή ελαστικού του αυτοκινήτου. Τ.Π.Υ. Νο 25 Καβρίκας

20/11

- Καταβάλλει στον προμηθευτή «Ε. Αλεξανδρή & Σία Ε.Ε.» το ποσό των 1.900 ευρώ με επιταγή έκδοσής της. Πιν. Παράδ. Αξιογρ. Νο 4.
- Εισπράττει από τον πελάτη «Κων. Χήκος & Σία Ο.Ε.» το ποσό των 1.500 ευρώ σε μετρητά, και παραλαμβάνει επίσης επιταγές αποδοχής του, έναντι λ/σμού. Απόδ. Είσπρ. Νο 3 και Αποδ. Παραλ. Αξιογρ. Νο 3.
- Αγοράζει εμπορεύματα με μετρητά. Τ/γιο Νο 2805 Λάππας - Αμανόπουλος Ο.Ε.

24/11

- Πουλάει εμπορεύματα με μετρητά στο Δραγώνα Δημήτριο. Δελτ. Αποστ. - Τ/γιο Νο 3.
- Πουλάει εμπορεύματα με πίστωση στην «Ζήκος Κων. & Σία Ο.Ε.». Δελτ. Αποστ. - Τ/γιο Νο 4.
- Πληρώνει για αποστολή εγγράφου. Τ.Π.Υ. 200396 DH.
- Αγοράζει εμπορεύματα με πίστωση. Τ/γιο Νο 510 «Ε. Αλεξανδρή & Σία Ε.Ε.».

27/11

- Πουλάει με πίστωση εμπορεύματα στην «Μάρκου Παν. & Σία Ο.Ε.» Δελτ. Αποστ. - Τ/γιο Νο 5.
- Παραδίδει επιταγή έκδοσής της στον προμηθευτή «Λεκάκη - Βαγκούση», έναντι λ/σμού. Πιν. Παράδ. Αξιογρ. Νο 5.
- Παραλαμβάνει έναντι λ/σμού, από την «Μάρκου Παν. & Σία Ο.Ε.» επιταγές έκδοσής της. Αποδ. Παραλ. Αξιογρ. Νο 4.
- Εισπράττει επιταγή ποσού 1.000 ευρώ έκδοσης της «Ζήκος Κων. & Σία Ο.Ε.» Αποδ. Είσπρ. Νο 4.
- Πληρώνει για μεταφορά εμπορευμάτων. Φορτωτική Νο 102 Καδαϊτζόγλου.
- Εξοφλεί την αξία κατανάλωσης του νερού, όπως ο λ/σμός της Ε.ΥΔ.Α.Π.

30/11

- Πουλάει εμπορεύματα με πίστωση στην «Ζήκος Κων. & Σία Ο.Ε.» Δελτ. Αποστ. - Τ/γιο Νο 6.
- Πουλάει εμπορεύματα με μετρητά στην «Παυλίδης - Δήμου Ε.Π.Ε.» Δελτ. Αποστ. - Τ/γιο Νο 7.
- Χορηγεί έκπτωση στην «Ζήκος Κων. & Σία Ο.Ε.» Πιστ. Τ/γιο Νο 1.
- Συντάσσει τη μισθοδοτική κατάσταση Νοεμβρίου.
- Καταβάλλει το ποσό των 500 ευρώ για εγγύηση ενοικίων. Αποδ. Εισπρ. Ενοικίων Νο 1230 Νικολαΐδης.

ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΑΡΤΟΠΟΙΙΑΣ
ΛΕΒΕΝΤΗ 5- ΑΘΗΝΑ
ΤΗΛ.....

Αθήνα 1/11

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΑΠΟ:
ΠΡΟΣ : ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ
ΘΕΜΑ:

Παρακαλούμε:

1. Να γίνουν οι εγγραφές σύστασης και καταβολής του εταιρικού κεφαλαίου.
2. Να εισπραχθεί από τους εταίρους το ποσό που είναι υποχρεωμένος να καταβάλλει ο καθένας σε μετρητά.

A8 TAXIS

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Δ.Ο.Υ. : Ε ΑΘΗΝΑΣ
Τμήμα : ΕΣΟΔΩΝ
Εκδότης : ΤΑΧ07

Σειρά
A 4741023

A/A : 5788
Ημ/νία : 1 / 11

ΔΙΠΛΟΤΥΠΟ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΤΥΠΟΥ - Α

ΔΗΛΩΣΗ

Ημ/νία Συμ/σμού :

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ	Α.Φ.Μ.	Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία
	092525865	ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΠΑΣ & ΣΙΑ Ο.Ε

Ευρώ Ισοτιμία : 340,75

ΕΣΟΔΑ		ΑΙΤΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ		ΠΟΣΑ	
ΕΙΔΟΣ ΦΟΡΟΥ	ΟΙΚ. ΕΤΟΣ	Α/Α	ΗΜ/ΝΙΑ	ΟΦΕΙΛΗΣ	ΠΡΟΣΑΥΞ. - Κ.Λ.Π.
ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ ΕΠΙΤΗΔΕΥΜΑΤΟΣ			1 / 11	220 Ευρώ	
			Σύνολα	220 Ευρώ	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΤΑΓΩΝ

	ΑΡΙΘΜ. ΕΠΙΤΑΓΗΣ	ΤΡΑΠΕΖΑ	ΥΠΛΜΑ
1			
2			

Γενικό Σύνολο 220 Ευρώ

Γενικό Σύνολο Ολογράφως € : ΔΙΑΚΟΣΙΑ ΕΙΚΟΣΙ ΕΥΡΩ

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Ο.Εκδότης

Εισπραχθηκε το παραπάνω ποσό
Ο.Ο Ταμίας

2/2 ΓΙΑ ΤΟΝ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟ

ΝΙΚΟΛΑΪΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ
Πανόρμου 8 - Αθήνα
Α.Φ.Μ : 027345235 - Δ.Ο.Υ : ΙΓ΄ΑΘΗΝΑΣ

Ημ/νία 2/11 No 1230

€ #500#

Έλαβα από την «Ιωάννης Παππας & Σια Ο.Ε.»

Ευρώ Πεντακοσια ευρώ

για: εξόφληση ενοικίων που βρίσκεται στην οδό Λεβέντη 5-Αθήνα

Ενοίκιο :
Χαρτόσημο % :
Συμπληρωμ. Φόρος % :
Σύνολο

για τον μήνα
με την επιφύλαξη κάθε δικαιώματός μου

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΜΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΙΣΠΡΑΞΗ

ΝΙΚΟΛΑΪΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ
Πανόρμου 8 - Αθήνα
Α.Φ.Μ : 027345235 - Δ.Ο.Υ : ΙΓ΄ΑΘΗΝΑΣ

Ημ/νία 2/11 No 1231

€ #259#

Έλαβα από την «Ιωάννης Παππας & Σια Ο.Ε.»

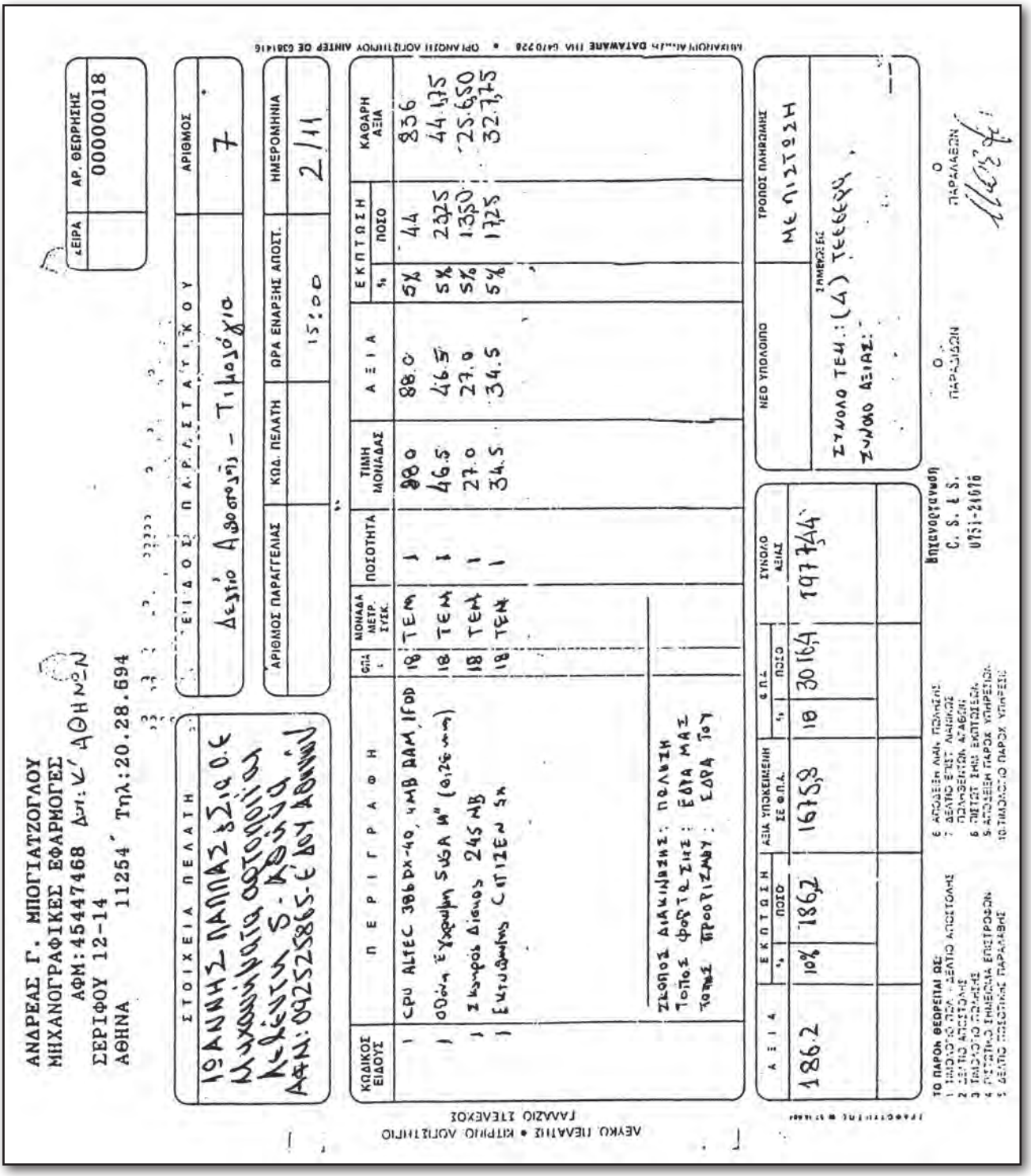
Ευρώ ΔΙΑΚΟΣΙΑ ΠΕΝΗΝΤΑ ΕΝΝΕΑ €

για ενοίκιο του καταστήματος που βρίσκεται στην οδό Λεβέντη 5- Αθήνα

Ενοίκιο : 250
Χαρτόσημο % : 9
Συμπληρωμ. Φόρος % :
Σύνολο 259

για τον μήνα Νοέμβριο
με την επιφύλαξη κάθε δικαιώματός μου

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΜΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΙΣΠΡΑΞΗ



ΑΝΔΡΕΑΣ Γ. ΜΠΟΓΙΑΤΖΟΓΛΟΥ
ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ
ΑΦΜ: 45447468 Δ.Υ.: Α' ΑΘΗΝΩΝ
ΣΕΡΙΦΟΥ 12-14
ΑΘΗΝΑ 11254 Τηλ: 20.28.694

ΑΕΙΡΑ: 00000018

ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ: Δελτίο Αποστολής – Τιμολόγιο

ΑΡΙΘΜΟΣ: 7

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ:

ΚΩΔ. ΠΕΛΑΤΗ:

ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΑΠΟΣΤ.: 15:00

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: 2/11

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΕΛΑΤΗ: 1ο ΑΛΜΗΣ ΠΑΠΠΑΣ ΣΙΩΟΕ Μηχανογραφήσεις Λεξικών S-ΑΘΗΝΑ ΑΦΜ: 092525865-Ε' ΔΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΦΠΑ %	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡ. ΣΥΣΚ.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΑΞΙΑ	ΕΚΠΤΩΣΗ %	ΕΚΠΤΩΣΗ ΠΟΣΟ	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ
1	CPU ALTEC 386DX-40, 4MB RAM, 1FDD	18	TEM	1	88.0	88.0	5%	4.4	83.6
1	Οθόνη Ελληνική SVGA 14" (0,26 mm)	18	TEM	1	46.5	46.5	5%	2.325	44.175
1	Σκληρός Δίσκος 245 MB	18	TEM	1	27.0	27.0	5%	1.350	25.650
1	Εκτυπωτής CITIZEN 24	18	TEM	1	34.5	34.5	5%	1.725	32.775

ΣΚΟΠΟΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ: ΠΕΛΑΤΗ
Τόπος φορτώσεως: ΕΔΩ ΜΑΣ
Τόπος προορισμού: ΕΔΩ ΤΟΥ

ΑΞΙΑ	ΕΚΠΤΩΣΗ %	ΕΚΠΤΩΣΗ ΠΟΣΟ	ΑΞΙΑ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΗ ΣΕ Φ.Π.Α.	Φ.Π.Α. %	Φ.Π.Α. ΠΟΣΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΞΙΑΣ
186.2	10%	18.62	167.58	18	30.164	197.744

ΝΕΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ: ΣΥΝΟΛΟ ΤΕΜ.: (4) ΤΕΣΣΕΡΑ
ΣΥΝΟΛΟ ΑΞΙΑΣ:

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ: ΜΕ ΜΕΤΡΗΤΑ

ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΘΕΩΡΕΙΤΑΙ ΟΣ:
1 ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛΗΣΗΣ
2 ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ
3 ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛΗΣΗΣ
4 ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ
5 ΔΕΛΤΙΟ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ
6 ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΛΙΑΝ ΠΩΛΗΣΗΣ
7 ΔΕΛΤΙΟ ΕΠΙΣΤ. ΛΑΝΘΑΣΜΕ
ΠΩΛΟΥΜΕΝΩΝ ΑΓΑΘΩΝ
8 ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΕΚΠΤΩΣΕΩΝ
9 ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
10 ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Παραλαβή
C. S. & S.
0751-24016

Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ

Ο ΠΑΡΑΔΙΔΩΝ

ΑΕΥΚΟ ΠΕΝΑΠΙΣ • ΚΙΤΡΙΝΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ
ΓΑΛΑΖΙΟ ΠΕΝΕΧΟΣ

ΔΙΑΤΑΙΟΠΟΙΑ ΑΙΩΝΙΑ DATAWARE ΠΙΑ 6470228 • ΟΡΙΑΝΟΣΗ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ ΑΙΝΤΕΡ ΟΕ 6361416

ΚΑΤΕΡΙΝΑ ΚΟΝΤΑΚΟΥ
ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ
Χαριλάου Τρικούπη 11 – Αθηνα
Α.Φ.Μ 043942773
Δ.Ο.Υ : Η΄ ΑΘΗΝΩΝ

№ 0188

Διπλότυπη απόδειξη παροχής υπηρεσιών
Bill of Lawyer's Fees

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ / DATE:

ΠΟΣΟ ΑΜΟΙΒΗΣ / AMOUNT: € 50.0 € Πενήντα χιλιάδες

ΠΕΛΑΤΗΣ / CLIENT. Ιωάννης Παππάς & ΣΙΑ Ο.Ε
Εμπορία Μυκήνων Αρτοποιΐας και Ζαχαροπλαστικής

ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ / NATURE OF SERVICE:

Καταρτίσθη του καταστατικού της Ο.Ε. Εταιρείας Ιωάννης Παππας & Σια και δημοσιεύθη στο Πρωτοδικείο. Έλαβα συνολικά το ποσό των (168.6) € το οποίο αναλύεται ως εξής:

1) Φόρος συμβολαιογραφικών υπερημερίων	€	50,0
2) Τέλη Νομικών	"	25,0
3) Τέλη Πρόνοιας Δικηγόρων	"	50,0
4) Χαρτόσημο Διάφορα	"	3,6
Σύνολο δικηγόρων		128,6

ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Φόρος 20% € 10.0

Καθαρό Πληρωτέο αμοιβής € 40.0

Έξοδα, ως ανάλυση, € 128.6

ΣΥΝΟΛΟ Πληρωτέο (αμοιβή και έξοδα) € 168.6

ΥΠΟΓΡΑΦΗ / SIGNATURE

Κριθ. Φορ. Μητρώου 043942773

Δ.Ο.Υ.

TOTAL P.01

A8 TAXIS

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Δ.Ο.Υ.: Ε' ΑΘΗΝΑΣ
Τμήμα: ΕΣΟΔΩΝ
Εκδότης: TAX07

Σειρά A 4741023

A/A: 158
Ημ/νία:

ΔΙΠΛΟΤΥΠΟ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΤΥΠΟΥ - Α

ΔΗΛΩΣΗΣ

Ημ/νία Συμ/σμού:

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ	Α.Φ.Μ.	Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία
	092525865	ΠΑΠΠΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ & ΣΙΑ Ο.Ε

Ισοτιμία: Ευρώ 340,75

ΕΣΟΔΑ		ΑΙΤΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ		ΠΟΣΑ	
ΕΙΔΟΣ ΦΟΡΟΥ	ΟΙΚ. ΕΤΟΣ	Α/Α	ΗΜ/ΝΙΑ	ΟΦΕΙΛΗ	ΠΡΟΣΑΥΞ. ΚΛΠ
ΦΟΡΟΣ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ				146,735 Ευρώ	
			Σύνολα	146,735 Ευρώ	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΤΑΓΩΝ		
ΑΡΙΘΜ. ΕΠΙΤΑΓΗΣ	ΤΡΑΠΕΖΑ	ΠΟΣΟ
1		
2		

Γενικό Σύνολο 146,735 Ευρώ

Γενικό Σύνολο Ολογράφως €: ΕΚΑΤΟΝ ΣΑΡΑΝΤΑ ΕΞΙ, ΕΠΤΑΚΟΣΙΑ ΤΡΙΑΝΤΑ ΠΕΝΤΕ

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Ο Εκδότης

Εισπράχθηκε το παραπάνω ποσό
Ο Ο Ταμίας

2/2 ΓΙΑ ΤΟΝ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟ

INFORM Π.ΛΥΚΟΣ Α.Ε. (01) 68 97 500 (Ο. 4484/) ΜΛ 83943-1

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ — ΣΕΙΡΑ Β'

ΤΑΜΕΙΟ ΝΟΜΙΚΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΠΟΡΩΝ

ΓΡΑΜΜΑΤΙΟ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΣ ΜΕ ΠΙΣΤΩΣΗ № 65619

Με Χρέωση ΤΑΜΕΙΟΥ [illegible] » Ειδικού » 2119 (α)

Ο κ. Δημάκης Παναγ. & Σια Ο.Ε.

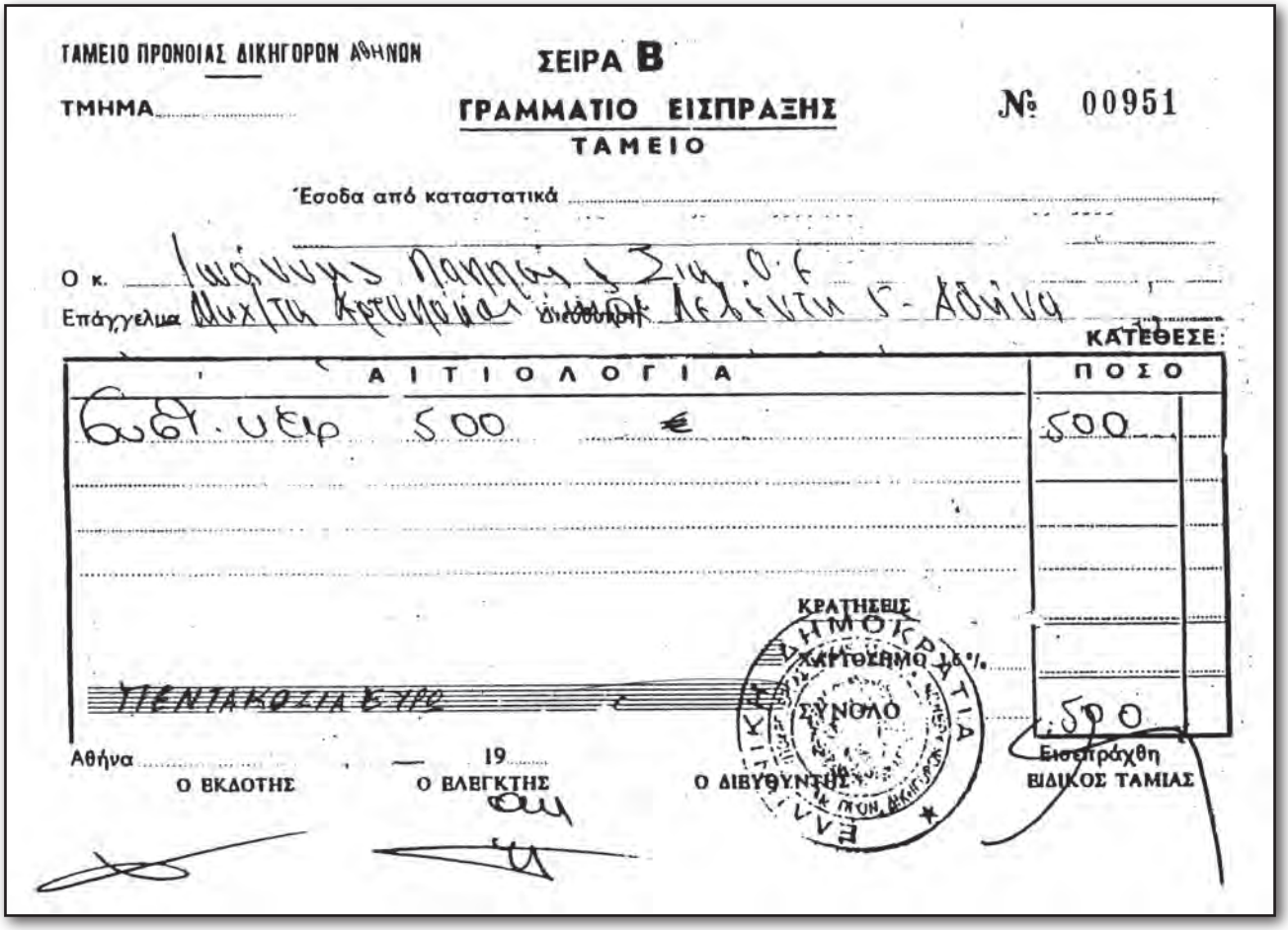
Επάγγελμα Δικηγόροι Αρεοπαγίτες Διεύθυνση Λεωφ. Α. Αθήνας

ΚΑΤΕΘΕΣΕ:

ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΠΟΣΟ
Σύσταση Ο.Ε. κεφαλ. 5.000 €	250
Ευρώ Είκοσι πέντε χιλ.	250

Αθήνα / / 19

Ο Ελεγκτής — Ο Τμηματάρχης — Εισπράχθηκε Ο Ταμίας



ΤΑΜΕΙΟ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ ΑΘΗΝΩΝ

ΣΕΙΡΑ **Β**

ΤΜΗΜΑ.....

ΓΡΑΜΜΑΤΙΟ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ

ΤΑΜΕΙΟ

№ 00951

Έσοδα από καταστατικά .....

Ο κ. Ιωάννης Παπαγιάννης Σιν. Ο.Ε.

Επάγγελμα Δικ/τής Κρεμμύδα 1 Λεβίντη 5 - Αθήνα

ΚΑΤΕΘΕΣΕ:

ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΠΟΣΟ
Ωδ. υπερ 500 €	500
ΠΕΝΤΑΚΟΣΙΑ ΕΥΡΩ	500

ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ 1,6%

ΣΥΝΟΛΟ

Αθήνα ..... — 19.....

Ο ΕΚΔΟΤΗΣ — Ο ΕΛΕΓΚΤΗΣ — Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ — Εισπράχθη ΕΙΔΙΚΟΣ ΤΑΜΙΑΣ

ΒΙΟΦΟΥΡΝ

Ε. ΑΛΕΞΑΝΔΡΗ & ΣΙΑ Ε.Ε.

ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ

ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΟ: ΝΕΟΚΤΙΣΤΑ ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ Τ.Τ. 19300

* ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΙ ΦΟΥΡΝΟΙ
* ΚΟΥΖΙΝΕΣ - ΜΙΞΕΡ
* ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΙ: ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΩΝ - ΠΛΟΙΩΝ ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΩΝ - ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ - ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΩΝ - ΖΑΧΑΡΟΠΛΑΣΤΕΙΩΝ - ΜΠΑΡ
* ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΑΖΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣΕΩΣ
* ΕΙΣΑΓΩΓΕΙΣ - ΕΞΑΓΩΓΕΙΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ

Α.Φ.Μ. 093335023
Δ.ΟΥ: ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ

ΚΕΝΤΡΙΚΟ

Άθήνα 3/11 19..

ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΕΛΑΤΗ

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ № 352

Ο κ. ΓΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΝΜΑΣ ΣΙΑ Ο.Ε

Α.Φ.Μ: 092525865

Επάγγελμα ΜΗΧΑΝΙΑ ΑΡΤΟΝΟΙΚΑΣ Στοιχεία Δ.Ο.Υ: Ε' ΑΘΗΝΑΣ

Διεύθυνση ΛΕΩΕΝΗ 5 Πόλη ΑΘΗΝΑ

ΤΕΜΑΧΙΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΤΙΜΗ	ΑΞΙΑ
1	Ταχυμιξητήριο VC 80A	150,0	150,0
1	Μηχανή πλάσεως μακαρονιών	180,0	180,0
	Τρεις χιλιάδες οχτακόσιες ενενήντα τέσσερις δρχ.		
	Δελτ. αποστ. Νο 400/2-11		
	Σύνολον		330,00
	Χαρτόσημον Φ.Μ.Υ.	18%	59,40
	Γενικόν Σύνολον		389,40

ΣΗΜ. Τα εμπορεύματα ταξιδεύουν για λ)σιμό και κίνδυνο του αγοραστή. Εμπορεύματα παραδοθέντα εν απολύτω τάξει δεν επιστρέφονται.

ΠΡΑΤΗΡΙΟ ΥΓΡΩΝ ΚΑΥΣΙΜΩΝ
ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΤΑΒΟΥΛΑΡΕΑΣ .
Β. ΠΑΥΛΟΥ 58 - ΑΘΗΝΑ
ΑΦΜ: 015098867 ΔΟΥ: ΣΤ'ΑΘΗΝΑΣ

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛΗΣΗΣ - ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ

№ 304

Επωνυμία Αγοραστή Ιωάννης Παιζηας & Σια ΟΕ Επάγγελμα Μηχ/τα αστυφύλ.

Διεύθυνση Λιβύης 5 - Αθήνα ΔΟΥ Ε' Αθηνών Α.Φ.Μ. 092525865

ΕΙΔΟΣ	ποσότης	τιμή Μονάδος	ΑΞΙΑ προ Φ.Π.Α.	Φ.Π.Α. %	Φ.Π.Α. ΔΡΧ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ
ΒΕΝΖΙΝΗ SUPER ΛΙΤΡΑ						
» ΑΠΛΗ »			67,80	18	12,20	80
ΠΕΤΡΕΛΑΙΟ »						
			Εξοφλημένο			

ΣΥΝΟΛΟ € ΟΓΔΟΝΤΑ € 80

Ωρα παράδοσης 10:30 Αθήνα 3/11/ 199

1	ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΓΟΡΑΣΤΗ	Ο Αγοραστής	Το Πρατήριο Καυσίμων

ΔΗΜΟΣΘΕΝΗΣ ΠΑΓΟΥΛΑΤΟΣ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ
ΠΑΤΗΣΙΩΝ 18- ΑΘΗΝΑ
ΤΗΛ:8645786 FAX: 8086537

Α.Φ.Μ.:026520124
ΔΟΥ :Δ' ΑΘΗΝΑΣ

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΕΣ

Νο 6131

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ
ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ

ΑΘΗΝΑ 3 - 11 2009

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΠΑΣ & Σια Ο.Ε.
Μηχανήματα αρτοποιίας
Κελέντη 5 - Αθήνα

Α. Φ. Μ.: 092525865
Δ. Ο. Υ.: Ε ΑΘΗΝΩΝ
ΩΡΑ ΠΑΡΑΔ.: 15'15
ΩΡΑ ΕΝΑΡΞ.:

ΜΑΧΙΑ	ΕΙΔΟΣ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ
I	Ηλεκτρονική γραφομηχανή OLYMPIA No.254105	€	135
	Φ.Π.Α 18%	€	24,30
		€	159,30
1	ΤΕΜΑΧΙΟ ΕΝΑ		

Εκατόν πενήντα εννιά τριάντα €

Ι.Ο. ΤΟΝ ΠΕΛΑΤΗ

Ευχαριστούμε για την προτίμηση

- Με το τιμολόγιο αυτό δίνεται εγγύηση 6ξι (6).μηνών για τα αγορασθέντα μηχανήματα.
- Η κυριότητα των πωλουμένων ειδών παραμένει στον Πωλητή μέχρι εξοφλήσεως του τιμολογίου.
- Πλήρες Συνεργείο επισκευής & συντήρησης μηχανών γραφείου.

ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΕΣ - ΓΡΑΦΟΜΗΧΑΝΕΣ - ΤΑΜΕΙΑ - ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΑ - FAX

ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ

Ημερ. 3 - 11

Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ Φ. Κ.

ΠΕΡΙΟΧΗ / ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟ Ζ.Ο.

30/830/83 Δ Νο 484053

ΑΠΟΔΕΙΞΗ

ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΕΝΑΝΤΙ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΕΩΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΡΕΥΜΑΤΟΣ € 37

Διαδρομή ..... Βιβλίο/Σελίδα ..... Λογ. καταναλωτή 3257906

Εισπράχθηκε από τ. κ. Ιωαν. Λάππα & Σια Ο.Ε

ο ποσό των δραχμών Δώδεκα χιλ. πενταμόβιλα €

για το ακίνητό του που βρίσκεται στ. ην Αθήνα, Λεβέντη 5
(πόλη - χωριό) (οδός) (αριθ.)

ως προκαταβολή έναντι κάθε οφειλής του προς την ΔΕΗ, τωρινής ή μελλοντικής, από λογαριασμούς καταναλώσεως ηλεκτρικής ενεργείας ή από άλλες αιτίες. Η προκαταβολή αυτή παραμένει στη ΔΕΗ, άτοκα, για όλο το χρονικό διάστημα που ισχύει η σύμβαση ηλεκτροδοτήσεως του υπόψη ακινήτου και επιστρέφεται στον καταβάτη ολόκληρη ή το υπόλοιπό της - μετά από ενδεχόμενο συμψηφισμό - μετά τη λύση της συμβάσεως και το διακανονισμό του τελικού λογαριασμού.

Η απόδειξη αυτή και το οφειλόμενο ποσό δεν μεταβιβάζονται σε τρίτους.

Για τη Δημοσία Επιχ. Ηλεκτρισμού	Εκδόθηκε από:	Εισπράχθηκε από:
ΠΑΝΙΚΟΛΑΝΛΕΞΟΠΟΥΛΟΥ Β.	Η ΔΕΗ	
(Υπογραφή - Σφραγίδα)	(Υπογραφή - Σφραγίδα) ΔΕΗ-105060	(Υπογραφή - Σφραγίδα)

Για την επιστροφή της προκαταβολής πρέπει ο δικαιούχος να φυλάξει την απόδειξη και να την παρουσιάσει στη ΕΗ, μαζί με το δελτίο της ταυτότητάς του.

ΕΝΤΥΠΟ 53.3/83 1 από 4

ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΑΡΤΟΠΟΙΪΑΣ
«ΕΡΜΗΣ»
Γ. ΛΕΚΑΚΗΣ- Ε. ΒΑΓΚΟΥΣΗΣ & Σια Ο.Ε
Ζήνωνος 15 –Αθήνα
Α.Φ.Μ: 092580657 – Δ.Ο.Υ : Κ΄Αθήνας

Αριθ. 807

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛΗΣΗΣ

ΜΕ ΠΙΣΤΩΣΗ

Ημερομηνία 3 - 11 19...

Ονοματεπώνυμο Γ. ΛΑΠΠΑΣ & Σια Ο.Ε

Επάγγελμα ΜΗΧ/ΝΑ ΑΡΤΟΠΟΙΪΑΣ Α.Φ.Μ 092525865

Διεύθυνση ΛΕΒΕΝΤΗ 5 Δ.Ο.Υ Κ' ΑΘΗΝΑΣ

Αριθ Δ. Αποστολής 855 | 2-11

ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ.	ΕΙΔΟΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ.	ΑΞΙΑ ΓΙΑ Φ.Π.Α. 8%	18%	ΣΥΝΟΛΑ
1	ΤΕΜ.	Σφολιατομηχανή	1200	1200		
1	"	Ζυμοκοπτική	180		180	
ΤΡΕΙΣ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΤΕΤΡΑΚΟΣΙΑ ΕΙΚΟΣΙ €						
		Σύνολο		1200	180.0	3000
		Φ.Π.Α.		96	324	420
		Γενικό Σύνολο			342.0	

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΠΑΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.
ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΑΡΤΟΠΟΙΙΑΣ
ΛΕΒΕΝΤΗ 5- ΑΘΗΝΑ
ΤΗΛ.....

Αθήνα 4/11

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΑΠΟ:
ΠΡΟΣ : ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ
ΘΕΜΑ:

Παρακαλούμε για:

1. Την έκδοση παραστατικού για την πώληση προς "Ζήκος Κων/νος & Σία Ο.Ε". Ζαχαροπλαστείο, Δαναών 5, Ηλιούπολης. Α.Φ.Μ: 081427608 - Δ.Ο.Υ: Ηλιούπολης, μιας Σφολιατομηχανής αξίας 200.0 € . πλέον Φ.Π.Α. 8%.
2. Την έκδοση τριών συναλλαγματικών ονομαστικής αξίας 60.0 € . η καθεμιά και λήξης αντίστοιχα 30/11, 10/12, 20/12 αποδοχής της "Ζήκος Κων/νος & Σία Ο.Ε."
3. Την καταβολή ποσού 200,00 € με επιταγή στον προμηθευτή "Γ.Λεκάκη –Ε. Βαγκούση & Σια Ο.Ε." έναντι Λ/σμού.

ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ

ΓΡΑΜΜΑΤΙΟ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ

Σε περίπτωση κατάθεσης μετρητών το ποσό εκτυπώνεται ΜΟΝΟ στην στήλη του συνολικού ποσού.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ

ΚΑΤ/ΜΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	Τ.Κ.	ΑΡΙΘ. ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΕΛΑΤΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ €
	4-11		80633	ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΠΑΣ ΟΕ	600.0

ΕΥΡΩ

ΚΑΙΔΕ ΚΑΤΑΛΕΞΗ ΕΠΙΗΑΛΗΣΗΣ ΓΙΝΕΤΑΙ ΑΡΘΡΙΚΗ ΜΟΝΟ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΞΠΡΑΞΗ ΤΗΣ

ΣΤΗΛΟΛΑ ΕΠΙΤΑΓΩΝ ΚΑΤΑ VALEURS

ΜΕΤΡΗΤΑ

Ο ΚΑΤΑΘΕΤΗΣ

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:
Το έντυπο τούτο πρέπει να έχει στήλη (Θ) το σύμβολο Φ, εκτυπωμένο από το τερμιτόλ

1/1

ΑΕ 01- 3200-250-12/84) Πρωτ 786

ΚΟΛΟΚΥΘΑ ΚΩΝ/ΝΑ
ΧΑΡΤΟΠΩΛΕΙΟ-ΒΙΒΛΙΟΠΩΛΕΙΟ-ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ 11- ΑΘΗΝΑ
Α.Φ.Μ.: 00944103 Δ.Ο.Υ. Δ΄ΑΘΗΝΑΣ

№ 251

Ημερομηνία 4/11/198

ΣΕΙΡΑ Α

Ωρα έναρξης απασ.ολής 9/20

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛΗΣΗΣ - ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ

Όνομα ΠΑΠΠΑΣ ΙΩΑΝ & Σια - Ο.Ε

Επάγγελμα Μηχανήματα Αρτοποιίας Α.Φ.Μ: 092525865

Διεύθυνση Λεβέντη 5 - Αθήνα Δ.Ο.Υ.: Ε΄ Αθήνας

ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΙΔΟΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΑΞΙΑ ΠΟΥ ΥΠΟΚΕΙΤΑΙ ΣΕ ΦΠΑ 6%	18%	36%	ΟΛΙΚΟ
2	[illegible]	15,40				30,80
2	[illegible]	9,40				18,80
2	[illegible]	7,0				14,0
	ΣΥΝΟΛΟ Φ. Π. Α.					51,9 18
	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ					60,18

ΠΕΛΑΤΗΣ

ΤΕΜ. ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ

Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΠΑΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.
ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΑΡΤΟΠΟΙΙΑΣ
ΛΕΒΕΝΤΗ 5- ΑΘΗΝΑ
ΤΗΛ.....

Αθήνα 7/11

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΑΠΟ:
ΠΡΟΣ : ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ
ΘΕΜΑ:

Παρακαλούμε:
1. Να δοθεί στην "Ε.Αλεξανδρή & Σια Ε.Ε. ", ποσό 150.0 € έναντι λογαριασμού.

"CASGO"

ΚΑΣΣΕΛΟΥΡΗΣ Α.Ε.Β.Τ.Ε. ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ - ΕΡΓΑΛΕΙΑ

ΠΡΩΤΟΠΟΡΙΑΚΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΑΛΟΥΜΙΝΙΟΥ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΙΑΙ ΕΙΣΑΓΩΓΑΙ

ΒΑΣ. ΓΕΩΡΓΙΟΥ 22 - ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ ΤΗΛ.

Α.Φ.Μ. 94108771 – Δ.Ο.Υ: Φ.Α.Ε.Ε

№ 0183

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ - ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ

ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΟ

Για τον μεταφορέα

Περιστέρι 7/11 19

Ονοματεπώνυμον Δικαί Πάππας ΖΙΑ ΟΕ

Επάγγελμα Μηχ/τα Αυτοκινήτων α.φ.μ. 092525865

Διεύθυνσις Λεβέντη 5 – Αθήνα Δ.Ο.Υ. Α' Αθήνας

Ώρα φορτώσεως 10:08

ΠΟΣΟΤΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΕΙΔΟΣ	ΤΙΜΗ	ΕΥΡΩ
2	ΤΕΜ	Μίξερ 20lt	70,0	140,0
		Έκπτωση 10%		14,0
		Με μετρητά		
				126,0
			Φ.Π.Α. 18%	22,680
ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ Δύο τετράχια			ΣΥΝΟΛΟΝ	148,680

ΣΚΟΥΡΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΥΛΟΣ Α.Ε
ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ ΕΠΙΠΛΩΝ
Π. ΜΕΛΑ 10 – ΤΑΥΡΟΣ
Α.Φ.Μ.: 094241249 Δ.Ο.Υ. :ΦΑΒΕ

ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ: ΤΙΚΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛΗΣΗΣ - ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ 6994
ΗΜ/ΝΙΑ: 7/11

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΕΛΑΤΟΥ
ΠΑΠΠΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ & ΣΙΑ Ο.Ε
ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΑΡΤΟΠΟΙΑΣ
ΛΕΒΕΝΤΗ 5 - ΑΘΗΝΑ
Α.Φ.Μ 092525865 - Δ.Ο.Υ: Ε ΑΘΗΝΑΣ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ
ΜΕΤΡΗΤΟΙΣ 000

ΣΧΕΤΙΚΟ ΠΑΡΑΣΤ/ΚΟ
ΣΧΕΤΙΚΟ ΠΑΡΑΣΤ/ΚΟ
ΣΚΟΠΟΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ

ΤΥΠΟΣ ΠΡΟΦΟΡΙΣΜΟΥ
ΩΡΑ ΕΝΑΡ. ΑΠΟΣΤ. 07 30 ΩΡΑ ΠΑΡΑΔ. ΜΕΣΟ

ΣΥΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΦΠΑ %	ΜΟΝ. ΜΕΤ.	ΠΟΣΟΤΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΜΙΚΤ. ΑΞΙΑ			ΑΞΙΑ
1	2506003	ΠΟΛΥΘΡΟΝΑ COMPUTER ERGOCHAIR	18.0	ΤΕΜ	1	240	240			240
2	6013	ΠΟΛΥΘΡΟΝΑ ΕΠΙΣΚ.ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ERGOCHAIR	18.0	ΤΕΜ	1	300	300			300
3	2502063	ΠΟΛΥΘΡΟΝΑ ΙΧΡΙΣ ΜΠΡΑΤΣΑ ERGONOMICA	18.0	ΤΕΜ	1	200	200			200

ΣΕΙΡΑ ΑΡΙΘΜΟΣ

ΦΠΑ %	ΣΥΝΟΛΟ ΜΙΚΤΗΣ			ΦΟΡΟΛΟΓΗΤΕΑ ΑΞΙΑ	ΑΞΙΑ Φ.Π.Α.	ΠΛΗΡΩΤΕΟ ΠΟΣΟ
8.0 18.0 36.0 .0	740			740	133,20	873,20

ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΘΗΚΗ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

ΚΑΠΠΑ- ΛΑΜΔΑ Α.Ε.
ΒΙΒΛΙΟΠΩΛΕΙΟ-ΧΑΡΤΙΚΑ
ΒΑΡΝΑΛΗ 10 – ΧΑΛΑΝΔΡΙ
ΑΦΜ:094282975 Δ.Ο.Υ.: ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
ΤΗΛ: 6815474 FAX: 6845157

Γραφική Ύλη - Εξοπλισμός Γραφείου
Χαρτικά - Είδη Ζωγραφικής - Σχεδίου
Είδη Μηχανογράφησης - Αναλώσιμα Η/Υ
Computers - Μηχανές - Έπιπλα Γραφείου
Δώρα - Είδη Συσκευασίας - Πάρτυ
Τυπογραφικές Εργασίες - Βιβλία

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ - ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ
(ΓΙΑ ΠΩΛΗΣΗ)

№ 0058

ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ: 08 30

ΩΡΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: 7 11

ΟΝΟΜΑ: Ιωάννης Λάππας & Σια Ο.Ε.
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Λεβέντη 5 - Αθήνα
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ: Μηχ/τα αυτοκινήτων
Δ.Ο.Υ.: Αθηνών Α.Φ.Μ.: 092525865

ΠΕΛΑΤΗΣ

ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΑΞΙΑ
Επιστολόχαρτα με φάκελα	10 τεμ	6 €	60
Φάκελοι με φάκελα	3 "	15 €	45
			105
Σύνολα	13		105
		Φ.Π.Α.: 18 %	18,90
		Πληρωτέο ποσό	123,90

ΜΟΝΑΔΙΚΟ ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΟ ΜΕΤΑ

Ο Εκδότης

Ο παραλαβών

Σύνολο ποσότητας: ΔΕΚΑΤΡΙΑ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΠΑΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.
ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΑΡΤΟΠΟΙΙΑΣ
ΛΕΒΕΝΤΗ 5- ΑΘΗΝΑ
ΤΗΛ.....

Αθήνα 10/11

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΑΠΟ:
ΠΡΟΣ : ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ
ΘΕΜΑ:

Παρακαλούμε :

1. Την έκδοση παραστατικού για την πώληση προς την " Στεφανίδης Κων/ νος & Σία Ε.Ε", Ζαχαροπλαστείο, Νίκης 12 - Χολαργός, Α.Φ.Μ. 093297296 - Δ.Ο.Υ. Χολαργού, ενός ταχυζυμωτηρίου αντί του ποσού των 230.0 €. πλέον Φ.Π.Α. 18% με πίστωση.
2. Την έκδοση τριών συναλλαγματικών ονομαστικής αξίας 70.0 €. η καθεμιά και λήξης αντίστοιχα στις 15/12, 25/1 και 25/2 αποδοχής της "Στεφανίδης Κων/νος & Σία Ε.Ε. "

ΙΩΑΝΝΑ Δ. ΝΙΚΟΛΑΟΥ

ΥΓΡΑ ΚΑΥΣΙΜΑ - ΛΙΠΑΝΤΙΚΑ
ΣΟΥΤΣΟΥ 12 – Ν. ΨΥΧΙΚΟ
ΤΗΛ: 6916150 FAX:6955120

Α.Φ.Μ.: 033760828 Δ.Ο.Υ. : ΨΥΧΙΚΟΥ

ΠΕΛΑΤΗΣ

ΠΡΟΪΟΝΤΑ

TEXACO

ΗΜ/ΝΙΑ: 10/11

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ - ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ

ΜΕ ΜΕΤΡΗΤΑ

№ 58904

Ονομ/μο ή Επωνυμία : Ιωαν. Παπαϊωάνου Σια Ο.Ε. ΔΟΥ Ε' Αθηνών

Επάγγελμα : Μηχ/τα αυτοκινήτων Α.Φ.Μ 092525865

Διεύθυνση Λεωφόρος 5 – Αθήνα 'Ωρα αποστ.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΑΞΙΑ ΒΕΝΖΙΝΗΣ	ΑΞΙΑ ΠΟΥ ΥΠΟΚΕΙΤΑΙ ΣΕ Φ.Π.Α. ΜΕ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗ 8 %	18%	36%	ΣΥΝΟΛΟ
Βενζίνη UNLEADED							
» » SUPER							15.5
» SUPER Λίτρο							
Λάδια SUPER χιλιόγραμμα							
» ΑΠΛΑ »							
	ΣΥΝΟΛΟ						15.5
Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ		Φ. Π. Α.			18%		2,790
			ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗ				18.290

ΒΙΟΦΟΥΡΝ

Ε. ΑΛΕΞΑΝΔΡΗ & ΣΙΑ Ε.Ε.

ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ

ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΟ: ΝΕΟΚΤΙΣΤΑ ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ Τ.Τ. 193 00

- ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΙ ΦΟΥΡΝΟΙ
- ΚΟΥΖΙΝΕΣ - ΜΙΞΕΡ
- ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΙ: ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΩΝ - ΠΛΟΙΩΝ - ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΩΝ - ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ - ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΩΝ - ΖΑΧΑΡΟΠΛΑΣΤΕΙΩΝ - ΜΠΑΡ
- ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΑΖΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣΕΩΣ
- ΕΙΣΑΓΩΓΕΙΣ - ΕΞΑΓΩΓΕΙΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ

Α.Φ.Μ. 093335023
Δ.Ο.Υ: ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ

ΚΕΝΤΡΙΚΟ

Αθήνα 10/11 19

ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΕΛΑΤΗ

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ № 408

Ο κ. ΓΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΑΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.

Επάγγελμα Μηχ/γα Αυτοκινήτων Στοιχεία Α.Φ.Μ: 092525865 Δ.Ο.Υ: Α' ΑΘΗΝΩΝ

Διεύθυνση ΛΕΩΕΝΗ 5 Πόλη ΑΘΗΝΑ

ΤΕΜΑΧΙΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΤΙΜΗ	ΑΞΙΑ
1	Ταχυλιπαντήριο VC 80Α		150.0
	Δεκα εκατοστα εβδομηντα €		
	Δελτ. αποστ. No 452/8-11		
	Σύνολον		150.0
	Χαρτόσημον Φ.Π.Α.	18%	27.0
	Γενικόν Σύνολον		177.0

ΣΗΜ. Τα εμπορεύματα ταξιδεύουν για λ)σμό και κίνδυνο του αγοραστή. Εμπορεύματα παραδοθέντα εν απολύτω τάξει δεν επιστρέφονται.

ΚΑΡΜΙΡΑΣ Ε. ΙΩΑΝΝΗΣ
ΑΡ. ΑΥΤΟΚ. ΥΧΒ 8047 Φ.Δ.Χ.
ΠΕΝΤΕΛΗΣ 12 - ΑΘΗΝΑ
ΑΦΜ: 035393976 ΔΟΥ: Γ΄ ΑΘΗΝΑΣ

Αριθ. Nº 220

ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΔΑΠΑΝΗΣ

ΦΟΡΤΩΤΙΚΗ
(Άρθρο 16 ΚΒΣ)

Τόπος Φόρτωσ. Αθήνα
Τόπος Προ/σμού Αθήνα

Εκκίνηση

ΑΠΟΣΤΟΛΕΑ
Επώνυμο Ιωάννης Παπαχρήστος ΟΕ
Όνομα
Όνομα πατέρα
Επάγγελμα Μηχ/τα Α.Φ.Μ. 092525865
Δ/ση πόλη Λεβέντη 5 - Αθήνα

ΠΑΡΑΛΗΠΤΟΥ
Επώνυμο Στεφανίδης Κων/νος ΕΕ
Όνομα
Όνομα πατέρα
Επάγγελμα Ζαχαροπλαστ. Α.Φ.Μ. 093297296
Δ/ση πόλη Νίκης 12 - Χολαργός

ΑΡ. ΑΥΤ/ΤΟΥ
Ονομ/μο
Δ/νση ιδιοκτ. πόλη
Ονομ/μο οδηγού
Δ/νση οδηγού πόλη

ΚΩΔΙΚΟΙ ΑΡΙΘΜΟΙ			
Αποστ.	Προορισ.	Αποστ.	Παραλήπ.

Κωδ. αριθ.	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ				ΒΑΡΟΣ				
	Αρ. Τιμ. Αρ. Δ.Α.	Σημεία αριθ.	Ποσότης δεμ. κλπ.	Είδος εμπορεύματος κατά την δήλωση του αποστολέα	Καθαρ. Κιλά	Μικτό Κιλά	ΚΟΜΙΣΤ. ΤΕΛΗ	Πληρωθέντα Ευρώ	Οφειλόμενα Ευρώ
				Μηχανήματα			Κόμιστρα	6.0	
							Δικ. Φ/κή		
							Φ.Π.Α.	1.0,80	
							ΣΥΝΟΛΟ	7.0,80	

Ολογράφως € Εβδομήντα, οχτώ

Ώρα εκκινήσεως
Συναλλαγματικαί
Αντικαταβολή €
Παρατηρήσεις

Ημερομηνία 10/11
Ο ΕΚΔΟΤΗΣ

ΔΗΛΩΣΗ ΠΑΡΑΛΗΠΤΗ
Παρέλαβον τα εν τη παρούση φορτωτική αναγραφόμενα εμπορεύματα έχων καλώς.

Ημερομηνία 10/11
Ο ΠΑΡΑΛΗΠΤΗΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΠΑΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.
ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΑΡΤΟΠΟΙΙΑΣ
ΛΕΒΕΝΤΗ 5- ΑΘΗΝΑ
ΤΗΛ.....

Αθήνα 12/11

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΑΠΟ:
ΠΡΟΣ : ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ
ΘΕΜΑ:

Παρακαλούμε για την :

1. Έκδοση τριών συν/κών αποδοχής μας και σε διαταγή της " Ε. Αλεξανδρής & Σια Ε.Ε." Οι συν/κες θα έχουν ονομαστική αξία 100,00 €. η κάθε μια και θα λήγουν στις 25/12, 25/1 και 25/2 αντίστοιχα.
2. Καταβολή ποσού 200,00 €. στον εταίρο Παππά Ιωάννη, έναντι κερδών.

ΑΝΝΑ Α. ΑΡΓΥΡΙΛΑΟΥ
ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ
ΣΙΝΑ 33 - ΑΘΗΝΑ
ΑΦΜ: 027737029
Δ.Ο.Υ.: Η'ΑΘΗΝΑΣ

№ 134

Ημερομηνία 12-11 19

ΔΙΠΛΟΤΥΠΗ ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ *160*

Ονοματεπώνυμο Ιωάννης Παππας Ο.Ε

Διεύθυνση Λεβέντη 5 - Αθήνα

Επάγγελμα Έμπορος Α.Φ.Μ. 092525865

ΕΛΑΒΑ ΤΟ ΠΟΣΟ ΤΩΝ ΔΕΧ. ~~Δέκα εξί χιλιάρικα~~

Για παροχή νομικών συμβουλών

παρακρατήθηκε φόρος 20% € 32

Έξοδα που έγιναν για ΛΟΓ/ΣΜΟ ΤΟΥ ΠΕΛΑΤΗ

Ο ΛΑΒΩΝ

Κ. Αγγ.

ΤΑ ΝΕΑ ΤΩΝ ΑΡΤΟΠΟΙΩΝ
ΜΗΝΙΑΙΑ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΕΛΕΝΑ Δ. ΝΙΚΟΛΟΠΟΥΛΟΥ
ΧΡ. ΛΑΔΑ 10 – ΑΘΗΝΑ
Α.Φ.Μ.: 047224508 Δ.Ο.Υ.: Ι ΣΤ' ΑΘΗΝΑΣ
ΤΗΛ:524233

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΝ
ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

№ 3311

Εν Αθήναις τη 12-11 198

Ι. ΠΑΠΠΑΣ Μαστορας Αρτοποιός
Λεβέντη 5- Αθήνα - ΑΦΜ: 092525865 ΔΟΥ: Ε. Αθηνών

Αριθ. βιβλίου	Τίτλος Αγγελίας	Ημερομηνία δημοσιεύσεως	Χιλιοστά	Τιμή	ΠΟΣΟΝ
	Διαφήμιση				
					150
				Φ.Π.Α. 18%	27
					177

Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΠΑΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.
ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΑΡΤΟΠΟΙΙΑΣ
ΛΕΒΕΝΤΗ 5- ΑΘΗΝΑ
ΤΗΛ.....

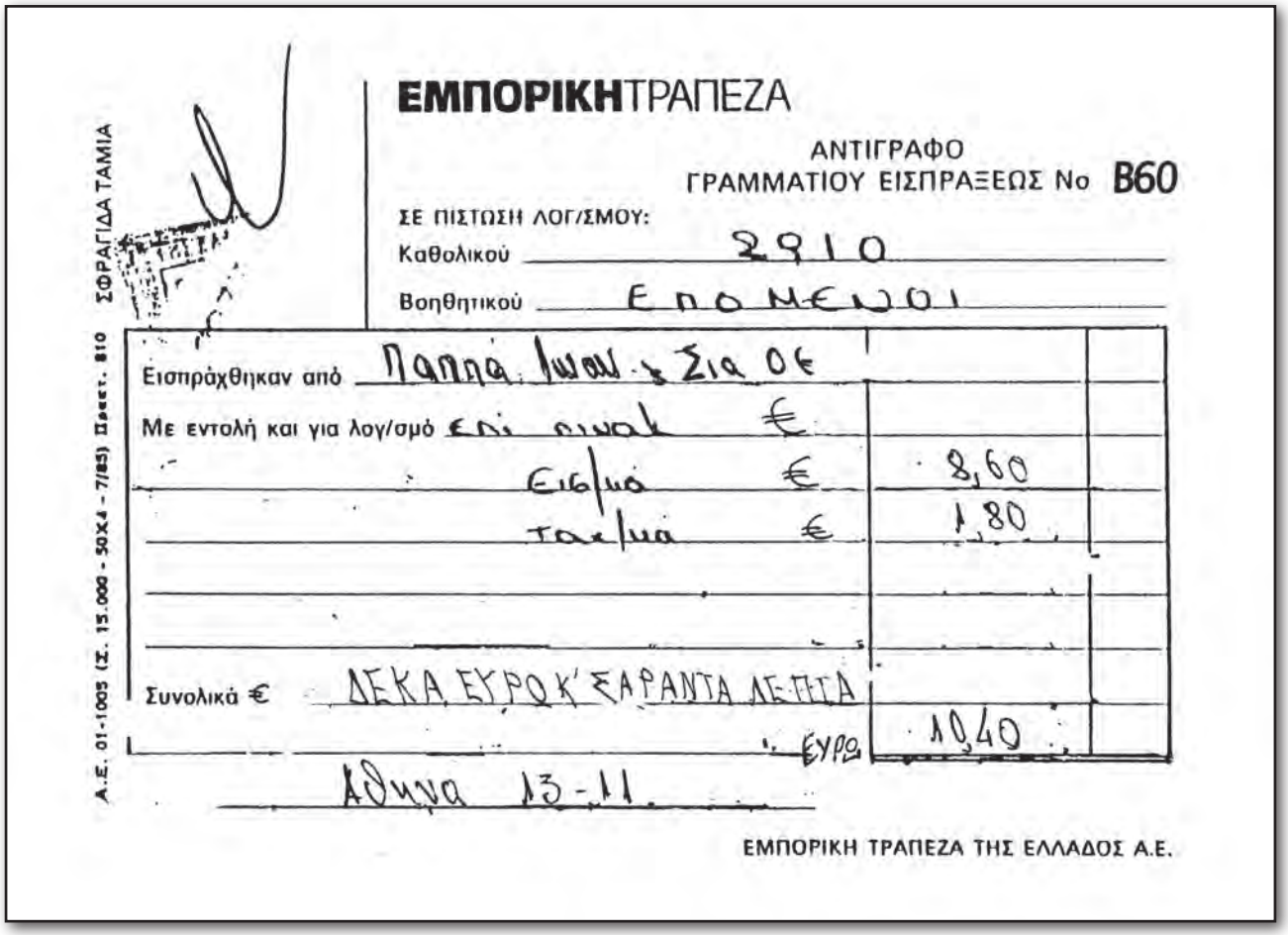
Αθήνα 13/11

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΑΠΟ:
ΠΡΟΣ : ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ
ΘΕΜΑ:

Παρακαλούμε για την:
αποστολή στην τράπεζα για είσπραξη των παρακάτω συναλλαγματικών

- αποδοχής "Ζήκος Κων/νος & Σια Ο.Ε." λήξης 30/11, 10/12 και 20/12, ονομαστικής αξίας 60,00 €. η καθεμιά
- αποδοχής " Στεφανίδη & Σια Ε.Ε." λήξης 25/1 €. 70,00 και λήξης 25/2 €. 70,00 €.



ΕΜΠΟΡΙΚΗΤΡΑΠΕΖΑ

ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
ΓΡΑΜΜΑΤΙΟΥ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΣ No **B60**

ΣΕ ΠΙΣΤΩΣΗ ΛΟΓ/ΣΜΟΥ:
Καθολικού 2910
Βοηθητικού ΕΠΟΜΕΝΟΙ

Εισπράχθηκαν από Παπαδ. Ιωαν. & Σια ΟΕ
Με εντολή και για λογ/σμό Επιστολή €
Ειδ/μό € 8,60
Ταχ/μια € 1,80

Συνολικά € ΔΕΚΑ ΕΥΡΩ Κ' ΣΑΡΑΝΤΑ ΛΕΠΤΑ
ΕΥΡΩ 10,40

Αθήνα 13-11

ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ Α.Ε.

ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΤΑΜΙΑ

Α.Ε. 01-1005 (Σ. 15.000 - 50Χ4 - 7/85) Πακετ. 810

MICROM ΕΠΕ

ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ
ΕΜΠΟΡΙΑ

ΜΗΧΑΝΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ – ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ
ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΙΕΣ Η/Υ
ΤΑΤΟΪΟΥ 45 – Ν. ΚΗΦΙΣΙΑ
ΑΦΜ:095509453 Δ.Ο.Υ.: ΚΗΦΙΣΙΑΣ

ΣΕΙΡΑ N ΑΡΙΘ.ΘΕΩΡ. 0000178
ΩΡΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ή ΕΝΑΡΞΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ 13/11

ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ-ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛΗΣΗΣ ΤΔΝ013453 / 1η

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΕΛΑΤΗ
ΠΩΛΗΤΗΣ
Δ.Ο.Υ. ΠΕΛΑΤΗ : Ε' ΑΘΗΝΩΝ
ΣΧΕΤ. ΠΑΡΑΣΤ/ΚΟ
ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ
ΜΕΤΑΦΟΡΕΑΣ
ΖΩΝΗ ΤΙΜΟΚ/ΓΟΥ 1
ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΜΕΤΡΗΤΑ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ : ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΠΑΣ & ΣΙΑ Ο.Ε
ΕΙΔΟΣ ΕΠΙΧ/ΣΗΣ : ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΑΡΤΟΠΟΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : ΛΕΒΕΝΤΗ 5 – ΑΘΗΝΑ
ΤΗΛΕΦΩΝΟ Α.Φ.Μ 092525865

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ		Μ.Μ.	ΠΟΣΟΤΗΣ	ΤΙΜΗ	ΕΚΠΤ.%	ΚΑΘ. ΤΙΜΗ	ΑΞΙΑ
	ETHERNET CARD 32 BIT		ΤΕΜ	1	8,910		8,910	8,910

F-2050(SN:65401575)

ΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ	ΕΚΠΤΩΣΗ ΜΕΤΡΗΤΟΣ	ΣΥΝ. ΚΑΘΑΡΗΣ ΑΞΙΑΣ	ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ	ΑΘΡΟΙΣΜΑ	Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΟ
8,910	0		0	8,910	1,604	10,514

ΑΝΑΛΥΣΗ Φ.Π.Α. ΚΑΤΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗ

% Φ.Π.Α.	18		
ΥΠΟΚ. ΑΞΙΑ	8,910		
ΑΞΙΑ Φ.Π.Α.	1,604		

ΕΝΙΑΙΟ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΠΟΛΛΑΠΛΗΣ ΧΡΗΣΗΣ

ΕΚΔΟΣΗ ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

(037)

Δ.ΠΑΠ

MICROM ΕΠΕ

ΜΗΧΑΝΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ – ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ
ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΙΕΣ Η/Υ
ΤΑΤΟΪΟΥ 45 – Ν. ΚΗΦΙΣΙΑ
ΑΦΜ:095509453 Δ.Ο.Υ.: ΚΗΦΙΣΙΑΣ

ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ
ΕΜΠΟΡΙΑ

ΣΕΙΡΑ	1
ΑΡΙΘ. ΟΕΩΡ.	025676
ΩΡΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ή ΕΝΑΡΞΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	13/11

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΥΙ064865 / 1η

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΕΛΑΤΗ	
ΠΩΛΗΤΗΣ	
Δ.Ο.Υ. ΠΕΛΑΤΗ	Ε' ΑΘΗΝΩΝ
ΣΧΕΤ. ΠΑΡΑΣΤ/ΚΟ	
ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ	
ΜΕΤΑΦΟΡΕΑΣ	
ΖΩΝΗ ΤΙΜΟΚ/ΓΟΥ	1
ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΜΕΤΡΗΤΑ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΠΑΣ & ΣΙΑ Ο.Ε
ΕΙΔΟΣ ΕΠΙΧ/ΣΗΣ	ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΑΡΤΟΠΟΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΛΕΒΕΝΤΗ 5 – ΑΘΗΝΑ
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	Α.Φ.Μ 092525865

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μ.Μ.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΕΚΠΤ. %	ΚΑΘ. ΤΙΜΗ	ΑΞΙΑ
	ΧΡΕΩΣΗ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΧΡΟΝΟ ΑΠ/ΣΗΣ ΤΟΥ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΓΙΑ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΤΗΣ ΜΗΧΑΝΗΣ ΤΥΠΟΥ						
	ΧΡΟΝΟΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ; 9:00 – 10:00						
	ΠΑΓΙΑ ΧΡΕΩΣΗ : 5.0 €						
	ΩΡΙΑΙΑ ΧΡΕΩΣΗ : 13.0 €						
	ΣΥΝΟΛΟ ΧΡΕΩΣΗΣ						18,00

ΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ	ΕΚΠΤΩΣΗ ΜΕΤΡΗΤΟΥ	ΣΥΝ. ΚΑΘΑΡΗΣ ΑΞΙΑΣ	ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ	ΑΘΡΟΙΣΜΑ	Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΟ
18.0		18.0		18.0	3,24	21,24

ΑΝΑΛΥΣΗ Φ.Π.Α. ΚΑΤΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗ

Φ.Π.Α.	18 2		
ΥΠΟΚ. ΑΞΙΑ	3 24		
ΑΞΙΑ Φ.Π.Α.			

ΜΑΙΟ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΟΛΛΑΠΛΗΣ ΧΡΗΣΗΣ — ΕΚΔΟΣΗ — ΕΛΕΓΧΟΣ — ΠΑΡΑΛΑΒΗ

ΤΑ ΤΙΜΟΛΟΓΙΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΞΟΦΛΟΥΝΤΑΙ ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΣΥΜΦΩΝΗΘΕΝΤΟΣ ΧΡΟΝΟΥ
ΕΡΗΣΗ ΑΥΤΟΥ ΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΕΠΙΒΑΡΥΝΕΙ ΤΟΝ ΑΓΟΡΑΣΤΗ ΜΕ ΤΟΚΟΥΣ
ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΑΡΜΟΔΙΑ ΕΙΝΑΙ ΤΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ ΤΗΣ ΑΘΗΝΑΣ

ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΑΡΤΟΠΟΙΪΑΣ
«ΕΡΜΗΣ»
Γ. ΛΕΚΑΚΗΣ- Ε. ΒΑΓΚΟΥΣΗΣ & Σια Ο.Ε
Ζήνωνος 15 –Αθήνα
Α.Φ.Μ: 092580657 – Δ.Ο.Υ : Κ΄Αθήνας

Αριθ. 827

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛΗΣΗΣ

ΜΕ ΠΙΣΤΩΣΗ

Ημερομηνια 16-11 19

Ονοματεπώνυμο Γ. ΠΑΠΠΑΣ & ΣΙΑ Ο.Ε

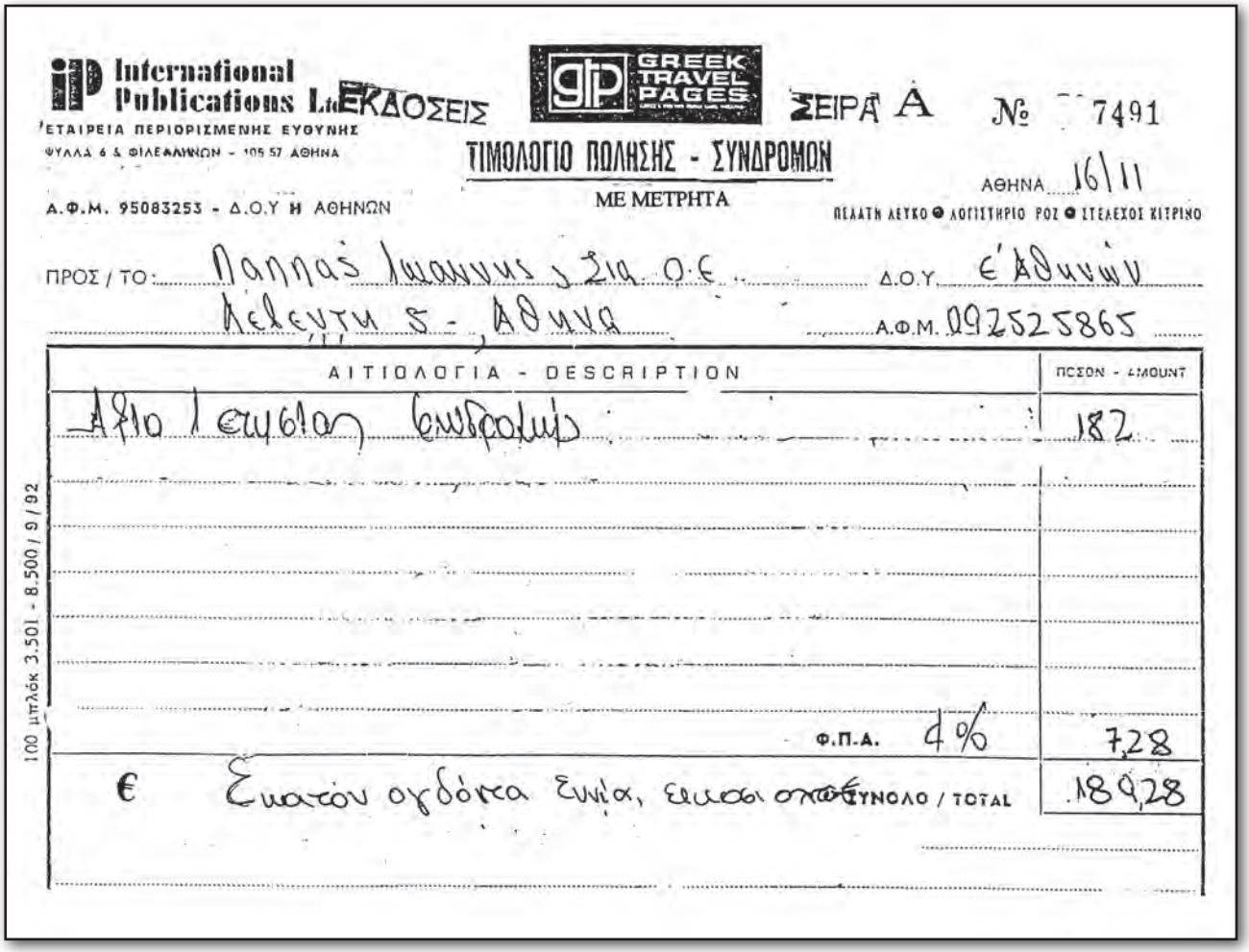
Επάγγελμα ΜΗΧ/ΤΑ — ΑΡΤΟΠΟΙΪΑΣ Α.Φ.Μ 092525865

Διεύθυνση ΛΕΒΕΝΤΗ 5 Δ.Ο.Υ Ε ΑΘΗΝΑΣ

Αριθ. Δ. Αποστολής 960/14-11

ΠΟΣΟ-ΤΗΤΑ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ.	ΕΙΔΟΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ.	ΑΞΙΑ ΓΙΑ Φ.Π.Α. 8 %	18 %	ΣΥΝΟΛΑ
1	τεμ.	Σφολιατομηχανή		120,00		
1	"	Ζυμωτική			180,00	
ΤΡΕΙΣ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΤΕΤΡΑΚΟΣΙΑ ΕΙΚΟΣΙ €						

	8 %	18 %	ΣΥΝΟΛΑ
Σύνολο	120,0	180,00	300,00
Φ.Π.Α.	96	32,40	42,00
Γενικό Σύνολο	3420		



International Publications LtD ΕΚΔΟΣΕΙΣ GREEK TRAVEL PAGES ΣΕΙΡΑ Α № 7491

ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ

ΨΥΛΛΑ 6 & ΦΙΛΕΛΛΗΝΩΝ - 105 57 ΑΘΗΝΑ

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛΗΣΗΣ - ΣΥΝΔΡΟΜΩΝ

ΜΕ ΜΕΤΡΗΤΑ

ΑΘΗΝΑ 16/11

Α.Φ.Μ. 95083253 - Δ.Ο.Υ Η ΑΘΗΝΩΝ

ΠΕΛΑΤΗ ΛΕΥΚΟ ● ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΡΟΖ ● ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΚΙΤΡΙΝΟ

ΠΡΟΣ / ΤΟ: Παππάς Ιωάννης & Σια Ο.Ε. Δ.Ο.Υ Α' Αθηνών

Λέλεντα 5 - Αθήνα Α.Φ.Μ. 092525865

ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ - DESCRIPTION	ΠΟΣΟΝ - AMOUNT
Αξία Ιατικών Εκδρομής	182
Φ.Π.Α. 4%	7,28
€ Εκατόν ογδόντα ένα, εκατοστά ογδόντα ΣΥΝΟΛΟ / TOTAL	189,28

100 μπλόκ 3.501 - 8.500 / 9 / 92

Allia
Ανώνυμος Εταιρία Γενικών Ασφαλίσεων

Τηλέφωνο :
ΑΡ.Μ.Α.Ε:

Fax :
Α.Φ.Μ.:

Allia

ΑΝΑΝΕΩΤΗΡΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΡΩΝ

Κ-λ-ά-δ-ο-ς : ΠΕΡ/ΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ
Αριθμός Ασφαλιστηρίου : 11/004525
Αριθμός Απόδειξης : Β 081750

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΠΑΣ & ΣΙΑ Ο.Ε
ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΑΡΤΟΠΟΙΙΑΣ
ΛΕΒΕΝΤΗ 5 – ΑΘΗΝΑ
Α.Φ.Μ :092525865 – Δ.Ο.Υ : Ε΄ΑΘΗΝΑΣ

Περίοδος Ασφαλιστικής Κάλυψης Από: 1/11 Εως: 30/4

Ημερομηνία Εκδοσης :

Αρ. Πρότασης : 263818
Β002 / 0024

Περιγραφή Καλύψεων	Ασφ. Κεφάλαια (€)	Ασφάλιστρα (€)
ΠΥΡ.ΚΤΙΡΙΟΥ	11.350.0	46,53
ΠΥΡ.ΠΕΡΙΕΧΟΜ	26.140.0	169,91
Δικαίωμα		32,47
Φ.Κ.Ε		49,78
Χαρτόσημο		7,16
ΠΛΗΡΩΤΕΟ ΠΟΣΟ		305,85

Ημερ. Εισπραξης 16/11

Ο Εισπράξας

(Ονοματεπώνυμο - Υπογραφή)

Α Ν Τ Ι Γ Ρ Α Φ Ο

Allia - Ανώνυμος Εταιρία Γενικών Ασφαλίσεων

INFORM Π. ΛΥΚΟΣ Α.Ε. 66 26 624 (Φ. 7664) MH152277.1

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΚΑΒΡΙΚΑΣ
ΒΟΥΛΚΑΝΙΖΑΤΕΡ
Καραολή 11 - Πειραιάς
Α.Φ.Μ: 07508824 – Δ.Ο.Υ: Α΄Πειραιά

Αριθ' 25

Ημερομηνία 16/11 199

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ονοματεπώνυμο Ιωάν. Παππάς & Σια Ο.Ε

Επάγγελμα Μύλος Αρτοποιΐας Α.Φ.Μ. 092525865-Ε΄Αθηνών

Διεύθυνση Λεβέντη 5 Πόλις Αθήνα

ΛΕΥΚΟ ΠΕΛΑΤΟΥ – ΡΟΖ ΓΙΑ ΤΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ – ΚΙΤΡΙΝΟ ΣΤΕΛΕΧΟΣ

ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Ευρώ
Επιθεώρηση Δ.Σ. 26 χιλ.	4,0
ΦΠΑ 18%	7,20
	4 7,20

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΠΑΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.
ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΑΡΤΟΠΟΙΙΑΣ
ΛΕΒΕΝΤΗ 5- ΑΘΗΝΑ
ΤΗΛ.....

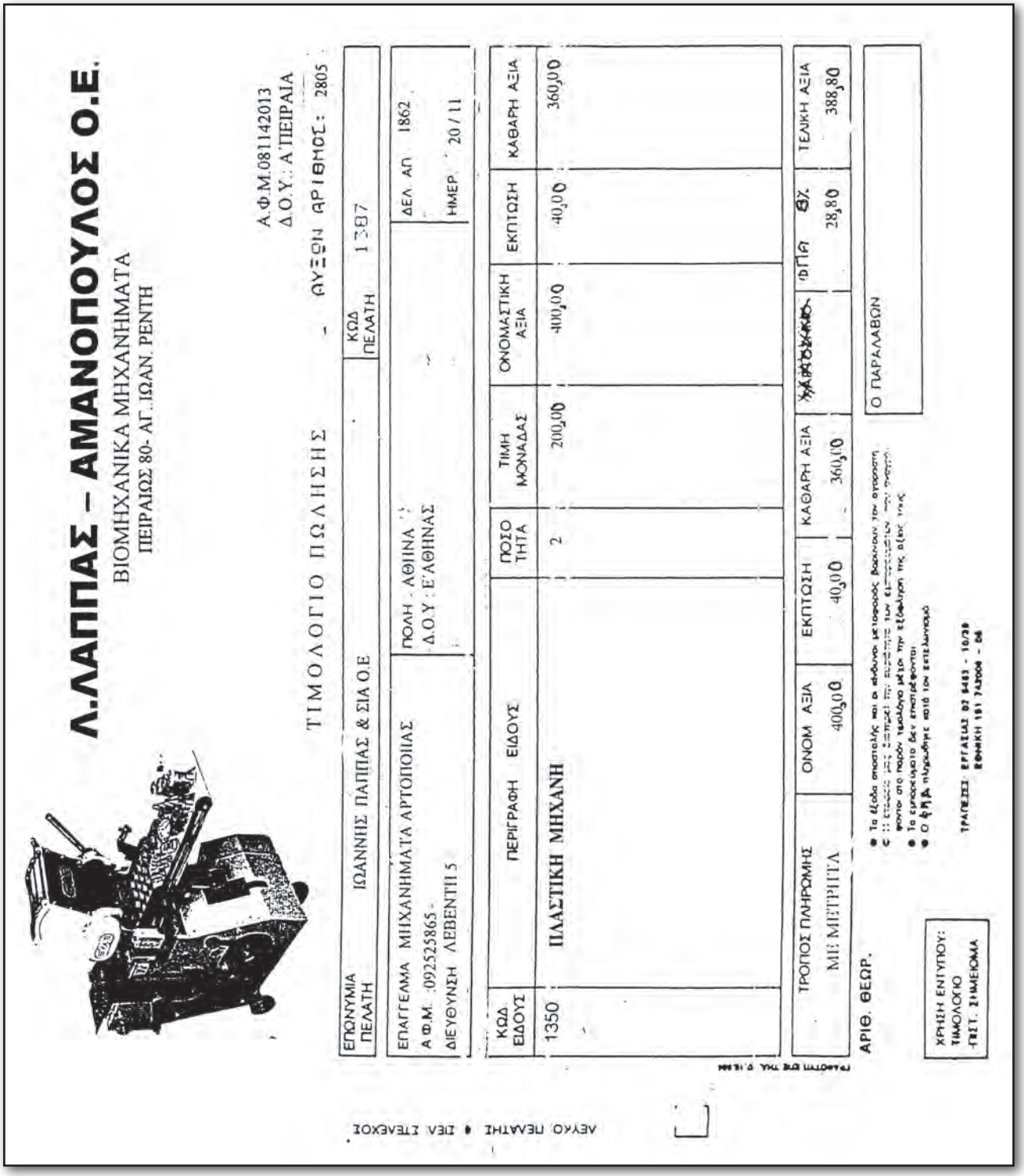
Αθήνα 20/11

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΑΠΟ:
ΠΡΟΣ : ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ
ΘΕΜΑ:

Παρακαλούμε :

1. Να εκδώσετε επιταγή ποσού 190.0 € και λήξης 20/11σε διαταγή του προμηθευτή "Ε. Αλεξανδρή & Σια Ε.Ε". έναντι του ανοικτού λ/σμού.
2. Από τον πελάτη " Ζήκος Κων/νος & Σια Ο.Ε." να :
   - Εισπράξετε το ποσό των 150.0 € σε μετρητά.
   - Παραλάβετε επιταγές έκδοσης του και σε διαταγή μας συνολικού ποσού 250.0 €.



Λ.ΛΑΠΠΑΣ – ΑΜΑΝΟΠΟΥΛΟΣ Ο.Ε.
ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ
ΠΕΙΡΑΙΩΣ 80- ΑΓ. ΙΩΑΝ. ΡΕΝΤΗ

Α.Φ.Μ.081142013
Δ.Ο.Υ.: Α'ΠΕΙΡΑΙΑ

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛΗΣΗΣ - ΑΥΞΩΝ ΑΡΙΘΜΟΣ: 2805

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΕΛΑΤΗ: ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΠΑΣ & ΣΙΑ Ο.Ε | ΚΩΔ ΠΕΛΑΤΗ: 1387

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ: ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΑΡΤΟΠΟΙΙΑΣ
Α.Φ.Μ.: 092525865 - ΠΟΛΗ: ΑΘΗΝΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΛΕΒΕΝΤΗ 5 - Δ.Ο.Υ.: Ε'ΑΘΗΝΑΣ

ΔΕΛ. ΑΠ: 1862
ΗΜΕΡ.: 20/11

ΚΩΔ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΟΝΟΜ. ΑΞΙΑ	ΕΚΠΤΩΣΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΗ ΑΞΙΑ	ΕΚΠΤΩΣΗ	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ
1350	ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ	400,00	40,00	2	200,00	400,00	40,00	360,00

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ	ΦΠΑ 8%	ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΑ
ΜΕ ΜΕΤΡΗΤΑ	360,00	28,80	388,80

ΑΡΙΘ. ΘΕΩΡ.

Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ

ΧΡΗΣΗ ΕΝΤΥΠΟΥ: ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ - ΠΕΤ. ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΤΡΑΠΕΖΕΣ: ΕΡΓΑΣΙΑΣ 07 8483 - 10/20
ΕΘΝΙΚΗ 181 742004 - 04

ΛΕΥΚΟ ΠΕΛΑΤΗΣ • ΠΕΛ. ΣΤΕΛΕΧΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΠΑΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.
ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΑΡΤΟΠΟΙΙΑΣ
ΛΕΒΕΝΤΗ 5- ΑΘΗΝΑ
ΤΗΛ.....

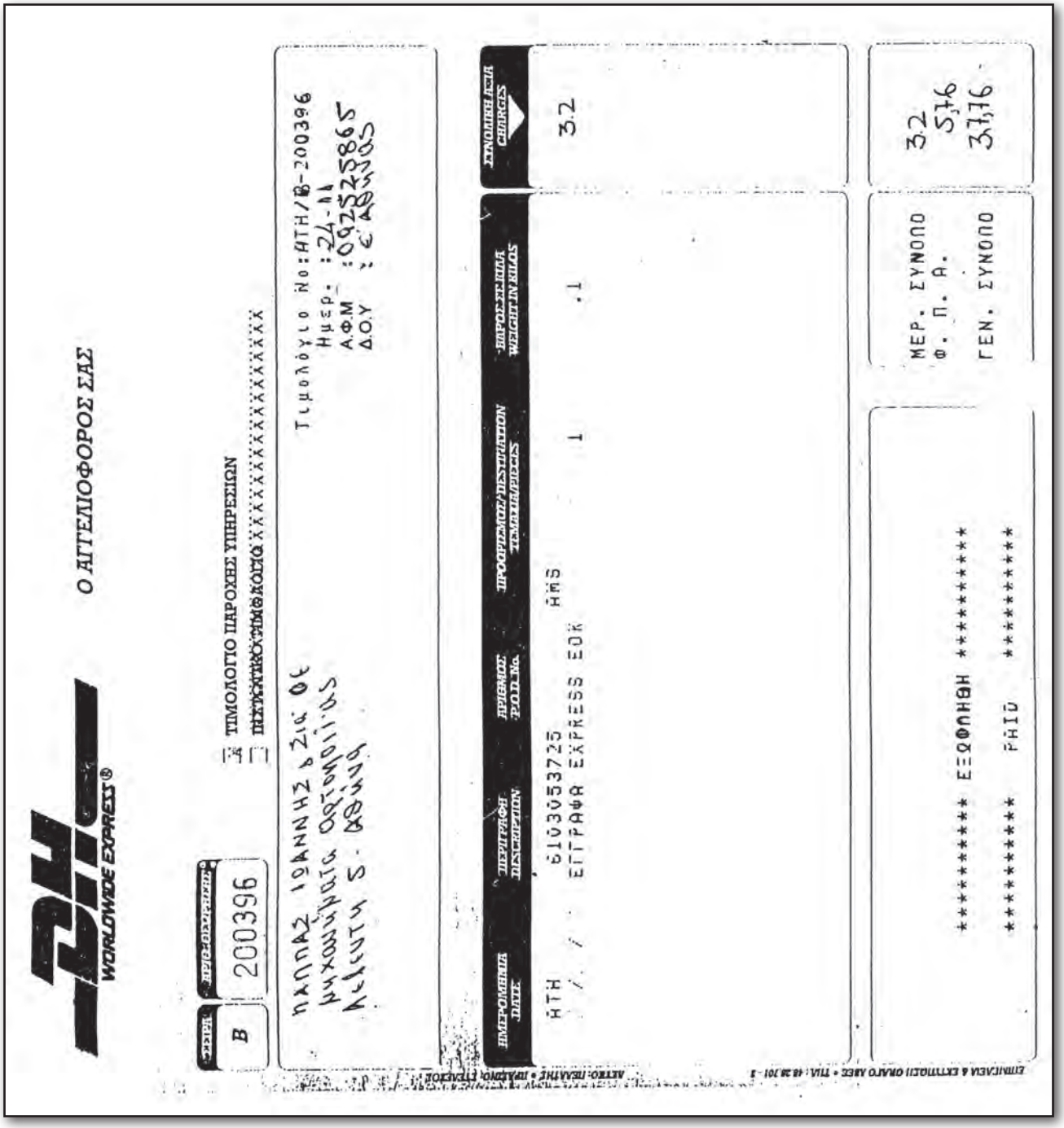
Αθήνα 24/11

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΑΠΟ:
ΠΡΟΣ : ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ
ΘΕΜΑ:

Παρακαλούμε να εκδώσετε τα παραστατικά για τις παρακάτω πωλήσεις εμπορευμάτων :

1. Στο Δραγώνα Δημήτριο σε μετρητά, Αρτοποιό Ζήνωνος 10 - Αθήνα, Α.Φ.Μ. 010190401 - Δ.Ο.Υ. Δ΄ Αθήνας, ενός ταχυζυμωτηρίου αντί του ποσού των 230,00 . € . με έκπτωση 5% πλέον Φ.Π.Α. 18%.
2. Στην "Ζήκος Κων. & Σια Ο.Ε". μιάς μηχανής πλάσης κρουασάν αντί του ποσού των 280,00 €. πλέον Φ.Π.Α. 18% με πίστωση.


DHL WORLDWIDE EXPRESS®

Ο ΑΓΓΕΛΙΟΦΟΡΟΣ ΣΑΣ

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΣΕΙΡΑ B ΑΡΙΘΜΟΣ 200396

Τιμολόγιο No: ΑΤΗ/Β-200396
Ημερ.: 24-11
ΑΦΜ: 092525865
ΔΟΥ: Α' ΑΘΗΝΩΝ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ DATE: ΑΤΗ / /

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ DESCRIPTION: 61030537 25 ΕΓΓΡΑΦΑ EXPRESS EOK

ΑΡΙΘΜΟΣ PCS.: 1

ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ DESTINATION: ΗΜΣ

ΒΑΡΟΣ WEIGHT IN KGS: .1

ΧΡΕΩΣΕΙΣ CHARGES: 3.2

ΜΕΡ. ΣΥΝΟΠΟ 3.2
Φ. Π. Α. 5,76
ΓΕΝ. ΣΥΝΟΠΟ 37,76

********** ΕΞΩΦΛΗΘΗ **********
********** ΡΗΙΟ **********

ΒΙΟΦΟΥΡΝ

Ε. ΑΛΕΞΑΝΔΡΗ & ΣΙΑ Ε.Ε.

ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ

ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΟ: ΝΕΟΚΤΙΣΤΑ ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ Τ.Τ. 193 00

- ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΙ ΦΟΥΡΝΟΙ
- ΚΟΥΖΙΝΕΣ - ΜΙΞΕΡ
- ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΙ: ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΩΝ - ΠΛΟΙΩΝ - ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΩΝ - ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ - ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΩΝ - ΖΑΧΑΡΟΠΛΑΣΤΕΙΩΝ - ΜΠΑΡ
- ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΑΖΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣΕΩΣ
- ΕΙΣΑΓΩΓΕΙΣ - ΕΞΑΓΩΓΕΙΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ

Α.Φ.Μ. 093335023
Δ.Ο.Υ: ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ

ΚΕΝΤΡΙΚΟ

Αθήνα 24/11 19

ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΕΛΑΤΗ

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ № 510

Ο κ. ΓΙΟΑΝΝΗΣ ΠΑΠΑΣ ΣΙΑ ΟΕ

Επάγγελμα ΜΑΡΤΙΑ ΑΡΤΟΠΟΙΙΑΣ Στοιχεία Α.Φ.Μ: 092525865 Δ.Ο.Υ Α' ΑΘΗΝΩΝ

Διεύθυνση ΛΕΒΕΝΤΗ 5 Πόλη ΑΘΗΝΑ

ΤΕΜΑΧΙΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΤΙΜΗ	ΑΞΙΑ
1	Ταχυμιξητήριο UC 80A		150,00
1	Μηχανή πλύσεως ιμαντοφόρα		180,00
	€		
	Δελτ. άποστ. Νο 580/23-10		
	Σύνολον		330,00
	Χαρτόσημον Β.Φ.Π.	18%	59,40
	Γενικόν Σύνολον		389,40

ΣΗΜ. Τα εμπορεύματα ταξιδεύουν για λ)σιμό και κίνδυνο του αγοραστή.
Εμπορεύματα παραδοθέντα εν απολύτω τάξει δεν επιστρέφονται.

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΠΑΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.
ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΑΡΤΟΠΟΙΙΑΣ
ΛΕΒΕΝΤΗ 5- ΑΘΗΝΑ
ΤΗΛ.....

Αθήνα 27/11

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΑΠΟ:
ΠΡΟΣ : ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ
ΘΕΜΑ:

Παρακαλούμε :

1. Να εκδώσετε παραστατικό για πώληση με πίστωση προς την "Μάρκου Παναγιώτης & Σία Ο.Ε", Αρτοποιία Δευκαλίωνος 10 - Αθήνα, Α.Φ.Μ. 081825570 - Δ.Ο.Υ. Δάφνης.
   - Μίας ζυγοκοπτικής μηχανής αντί του ποσού των 350,00 € πλέον Φ.Π.Α 18%
   - Μίας Πλαστικής μηχανής αντί του ποσού των 380,00 € πλέον Φ.Π.Α 8%
2. Να παραδώσετε έναντι Λ/σμού στον Προμηθευτή "Λεκάκη – Βαγκούση & Σία Ο.Ε" επιταγή έκδοσης μας ποσού 150,00 € και λήξης 27/11.
3. Να παραλάβετε από τον πελάτη "Μάρκου Παν. & Σία Ο.Ε" επιταγές έκδοσης του συνολικής αξίας 340,00 €
4. Να εισπράξετε από την Τράπεζα Αττικής την επιταγή της "Ζήκος Κων. & Σία Ο.Ε" που έληξε στις 26/11.

ΣΤΕΦΑΝΟΣ ΚΑΔΑΪΤΖΟΓΛΟΥ
ΛΕΩΝ ΣΟΦΟΥ 18-Ν.ΛΙΟΣΙΑ
ΑΡΙΘ. ΑΥΤ/ΤΟΥ PIN 5062 Φ.Δ.Χ.
Α.Φ.Μ: 044625476 Δ.Ο.Υ.:Ν. ΛΙΟΣΙΩΝ

Αριθ. Nº 102

ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΔΑΠΑΝΗΣ

ΦΟΡΤΩΤΙΚΗ
(Άρθρο 16 Κ.Β.Σ.)

Τόπος Φόρτωσ. Αεροπύργος
Τόπος Προ/σμού Αθήνα

Εκκίνηση

ΑΠΟΣΤΟΛΕΑ
Επώνυμο «Ε. Αλεξανδρής & Σια»
Όνομα
Όνομα πατέρα
Επάγγελμα Εργ. μηχ/των Α.Φ.Μ.
Δ/ση πόλη Αεροπύργος

ΠΑΡΑΛΗΠΤΟΥ
Επώνυμο «Ιωάννης Παππας Σ. ΟΕ»
Όνομα
Όνομα πατέρα
Επάγγελμα Μηχ. Αρτοπ. Α.Φ.Μ. 092525865
Δ/ση πόλη Λεβέντη 5 - Αθήνα

ΑΡ. ΑΥΤ/ΤΟΥ
Ονομ/μο
Δ/νση ιδιοκτ. πόλη
Ονομ/μο οδηγού
Δ/νση οδηγού πόλη

ΚΩΔΙΚΟΙ ΑΡΙΘΜΟΙ			
Αποστ.	Προορισ.	Αποστ.	Παραληπ.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ					ΒΑΡΟΣ				
Κωδ. αριθ.	Αρ. Τιμ. Αρ. Δ.Α.	Σημεία αριθ.	Ποσότης δεμ. κλπ.	Είδος εμπορεύματος κατά την δήλωση του αποστολέα	Καθαρ. Κιλά	Μικτό Κιλά	ΚΟΜΙΣΤ. ΤΕΛΗ	Πληρωθέντα Ευρώ	Οφειλόμενα Ευρώ
				Μηχ/τα αρτοποιίας			Κόμιστρα	8,00	
							Δικ. Φ/κή		
							Φ.Π.Α.	14,40	
							ΣΥΝΟΛΟ	94,40	

Ολογράφως € ΕΝΝΕΝΗΝΤΑ ΤΕΣΣΕΡΑΣ, ΣΑΡΑΝΤΑ €

Ώρα εκκινήσεως
Συναλλαγματικαί
Αντικαταβολή €
Παρατηρήσεις

Ημερομηνία
Ο ΕΚΔΟΤΗΣ

ΔΗΛΩΣΗ ΠΑΡΑΛΗΠΤΗ
Παρέλαβον τα εν τη παρούση φορτωτική αναγραφόμενα εμπορεύματα έχων καλώς.

Ημερομηνία 27/11
Ο ΠΑΡΑΛΗΠΤΗΣ

ΕΥΔΑΠ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΠΡΩΤΕΥΟΥΣΑΣ
Α.Φ.Μ: 94079101

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ & ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΠΑΣ & ΣΙΑ Ο.Ε
ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΑΡΤΟΠΟΙΑΣ
ΛΕΒΕΝΤΗ 5 – ΑΘΗΝΑ

Α/Α 23025

Α.Φ.Μ. Π318301

Π.Τ.	ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ		ΔΙΑΔΡ.	ΤΙΜΟΛ.	ΕΙΔΙΚ. Κ.	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΤΡΗΤΗ	ΑΡ. ΜΗΤΡΩΟΥ
ΗΗ	2044900	0040 002	16	Β1	00	Κ 416592	1197873

ΕΝΔ. ΠΡΟΗΓ.	ΕΝΔ. ΠΑΡΟΥΣΑ	ΚΑΤΑΝΑΛ.	ΥΠΟΧΡ. ΚΑΤ.	ΠΡΟΣΘΕΤΑ	ΥΔΡΟΛ.	ΔΙΑΜ. ΜΕΤΡ.
1302	1322	20			1	5/8

ΑΝΑΛΥΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ

15.0 Μ³ x 117 ΔΡΧ. - 1755
5.0 x 178 890
x
x
x

ΕΙΣΦΟΡΑ ΕΠΙ ΤΙΜΗΜ.

ΣΥΝ. ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ		€	2,645
ΠΑΓΙΟ ΤΕΛΟΣ		€	4,80
Ν. Δ. 1068/42	1 %	€	0,26
ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ	40 %	€	1,058
Φ.Π.Α. ΕΠΙ ΤΙΜΗΜ.	8 %	€	2,12
Φ.Π.Α. ΕΠΙ ΥΠΟΛΟΙΠ.	18 %	€	2,82
		€	4,703

ΠΡΟΗΓΟΥΜ. ΟΦΕΙΛΕΣ		
ΑΠΟ ΚΑΤΑΝ. ΛΟΓ.	€	
ΑΠΟ ΠΡΟΣΑΥΞ. ΛΟΓ.	€	
ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ	€	
ΠΡΟΗΓ. ΔΙΑΦ. ΚΕΡΜΑΤΩΝ	€	-33
ΣΤΡΟΓΓ. ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ	€	30

ΣΥΝΟΛΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ € 4,7

ΕΛΕΓΧΟΝΤΑΣ ΤΟΝ ΜΕΤΡΗΤΗ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΟΥΜΕ ΝΕΡΟ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΑ

ΑΡΜΟΔΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡ. ΚΕΝΤΡΟ
ΒΛΑΒΕΣ ΠΑΡΑΠΟΝΑ ΑΝΕΞΟΦΛ. ΛΟΓΑΡ.

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ	ΚΑΤΑΝ. Μ³	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΑΠΟ	ΕΩΣ	ΗΜ. ΛΗΞΕΩΣ	ΠΛΗΡΩΤΕΟ ΠΟΣΟ €
Β1 00	20	25/10/	25/11/	30/11/	4,7

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΤΗΝ ΠΙΣΩ ΠΛΕΥΡΑ

ΕΝΤ. ΜΥ1 / 4.000.000 / 97

INFORM Π. ΛΥΚΟΣ Α.Ε. (66 21-624 (Φ 18380) ΜΛ 70122 1

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΠΑΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.
ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΑΡΤΟΠΟΙΙΑΣ
ΛΕΒΕΝΤΗ 5- ΑΘΗΝΑ
ΤΗΛ.....

Αθήνα 30/11

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΑΠΟ:
ΠΡΟΣ : ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ
ΘΕΜΑ:

Παρακαλούμε για

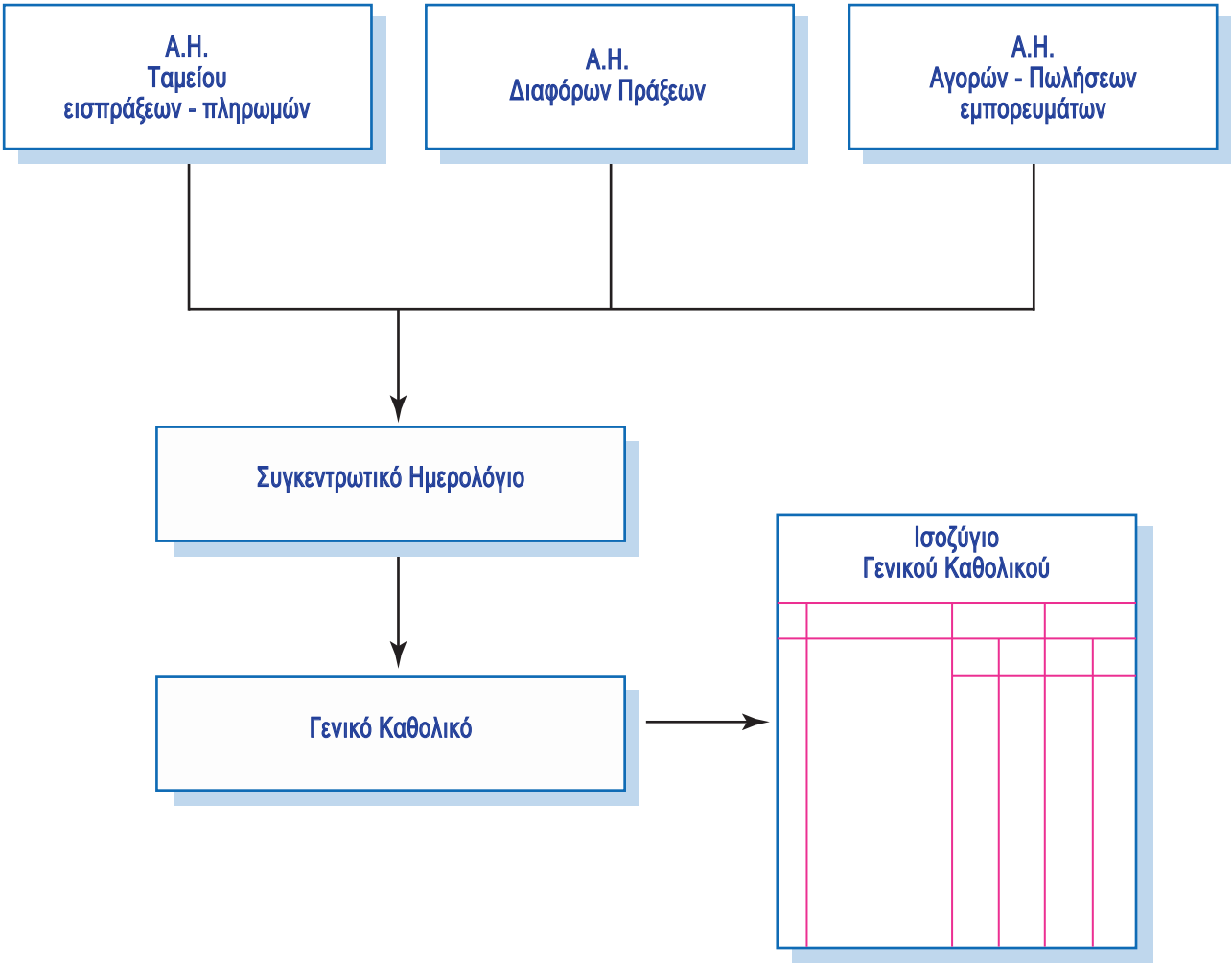
1. Την έκδοση των παραστατικών για τις παρακάτω πωλήσεις Εμπορευμάτων:
   α) Στην "Ζήκος Κων. & Σία Ο.Ε" ενός ταχυζυμωτηρίου αντί του ποσού των 230,00 €, πλέον Φ.Π.Α 18% με πίστωση.
   β) Στην "Παυλίδης – Δήμου Ε.Π.Ε" Ζαχαροπλαστεία, Φ. Νέγρη 18 - Αθήνα, Α.Φ.Μ. 095028031 - Δ.Ο.Υ. Γ΄Αθήνας, μιας Σφολιατομηχανής , αντί του ποσού των 200,00 € πλέον Φ.Π.Α 8%, με μετρητά.
2. Τη χορήγηση έκπτωσης ποσοστού 5% επί το συνολικού τζίρου, μέχρι σήμερα, του πελάτη "Ζήκος Κων & Σία Ο.Ε".
3. Τη σύνταξη της Μισθοδοτικής κατάστασης του Νοεμβρίου με βάση τα παρακάτω δεδομένα :
   - Το προσωπικό της επιχείρησης που προσλήφθηκε την 1/11 είναι :
     α) Αποστολίδης Δημήτριος. Έχει ακαθάριστες αποδοχές 200,00 € και είναι παντρεμένος με ένα ανήλικο παιδί.
     β) Αθανασίου Ιωάννα. Έχει ακαθάριστες αποδοχές 180,00 € χωρίς οικογενειακά βάρη.
   - Η επιβάρυνση για το Ι.Κ.Α είναι συνολικά το 43,86% επί των ακαθάριστων αποδοχών των υπαλλήλων. Ποσό ίσο με το 15,9% επί των ακαθάριστων αποδοχών επιβαρύνει τον εργαζόμενο και παρακρατείται από αυτόν.
   - Για Χαρτόσημο Μισθωτών Υπηρεσιών (Χ.Μ.Υ) και Ο.Γ.Α υπάρχει συνολική επιβάρυνση 1,2%. Το μισό (0,6%) επιβαρύνει τον εργαζόμενο και το υπόλοιπο τον εργοδότη.

Λογιστικές εργασίες στο τέλος κάθε μήνα
(κλείσιμο μήνα)

6.1 Γενικά

Στο τέλος κάθε μήνα, αφού ολοκληρωθεί η καταχώρηση όλων των παραστατικών στα Αναλυτικά Ημερολόγια γίνεται το κλείσιμο του μήνα (κλείσιμο Αναλυτικών Ημερολογίων) και η μεταφορά της συνολικής κίνησης των πρωτοβάθμιων λογαριασμών μέσω του Συγκεντρωτικού Ημερολογίου στο Γενικό Καθολικό (ενημέρωση Γενικού Καθολικού).

Διάγραμμα πορείας λογιστικών εργασιών στο τέλος κάθε μήνα



6.2 Κλείσιμο Αναλυτικών Ημερολογίων

Για να γίνει το κλείσιμο των Α.Η. θα πρέπει:
α) να αθροίσουμε τα ποσά της κίνησης κάθε πρωτοβάθμιου λογαριασμού (κάθετα). Παράδειγμα:

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΠΛΗΡΩΜΩΝ

Ημερ.			Αιτιολογία		ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΠΙΣΤΩΣΗ ΤΑΜΕΙΟΥ	Λ/62	Λ/54	Λ/64	Λ/50
			XXXXXXXXXXXXXXXXX		82.6	70.0	12.6		
			XXXXXXXXXXXXXXXXX		50.0				50.0
			XXXXXXXXXXXXXXXXX		21.6		1.6	20.0	
					30.0			30.0	
			Σύνολο μήνα		184.2	70.0	14.2	50.0	50.0

β) να συμφωνήσουμε τα αθροίσματα οριζόντια για να είμαστε σίγουροι ότι στη συγκεντρωτική εγγραφή που θα γίνει από αυτό το Αναλυτικό Ημερολόγιο
η Χρέωση θα είναι ίση με την Πίστωση

184.200 = 70.000 + 14.200 + 50.000 + 50.000

Άθροισμα Χρέωσης = Άθροισμα Πίστωσης

Τα αθροίσματα και η συμφωνία αυτή πρέπει να γίνουν σε κάθε Αναλυτικό Ημερολόγιο.

6.3 Ενημέρωση Συγκεντρωτικού Ημερολογίου

Από κάθε Αναλυτικό Ημερολόγιο γίνεται εγγραφή (συγκεντρωτική) στο Συγκεντρωτικό Ημερολόγιο με τη συνολική μηνιαία κίνηση των πρωτοβάθμιων λογαριασμών. Η γραμμογράφηση του Συγκεντρωτικού Ημερολογίου έχει την κλασική μορφή. Η εγγραφή που θα γίνει στο Σ.Η. από το Α.Η. πληρωμών, σύμφωνα με το παράδειγμά μας, θα είναι:

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ

Α/Α			ΤΙΤΛΟΙ Λ/ΣΜΩΝ			ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
			Από μεταφορά				
			ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ			70.0	
			ΥΠΟΧΡ. ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ - ΤΕΛΗ			14.2	
			ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ			50.0	
			ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ			50.0	
					ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ		184.2
			Από Α.Η. Πληρωμών μηνός ……..				

Όταν ολοκληρωθούν οι συγκεντρωτικές εγγραφές του μήνα από τα Αναλυτικά Ημερολόγια, προσθέτουμε τα ποσά της χρέωσης και της πίστωσης του Συγκεντρωτικού Ημερολογίου και γράφουμε τα αθροίσματα με μολύβι γιατί μ' αυτό τον τρόπο:

α) επαληθεύουμε αν το άθροισμα της Χρέωσης **είναι ίσο** με το άθροισμα της Πίστωσης και

β) επιβεβαιώνουμε αν με τα αθροίσματα αυτά συμφωνούν τα αθροίσματα της χρέωσης και της πίστωσης του Ισοζυγίου του Γενικού Καθολικού.

6.4 Ενημέρωση Γενικού Καθολικού

Οι πρωτοβάθμιοι λογαριασμοί του Λογιστικού σχεδίου τηρούνται (ανοίγονται) στο Γενικό Καθολικό που έχει την κλασική μορφή του λογιστικού τετραδίου. Σε κάθε φύλλο του Γενικού Καθολικού ανοίγεται και ένας πρωτοβάθμιος λογαριασμός. Στην αριστερή σελίδα καταχωρούνται τα στοιχεία και τα ποσά της χρέωσης του λογαριασμού και στη δεξιά σελίδα τα στοιχεία και τα ποσά της πίστωσης.

Λ / 50 ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ

			Αιτιολογία		Χ					Αιτιολογία		Π	
			Από Α.Η Πληρωμών μηνός		50.0								

6.5 Σύνταξη Ισοζυγίων και συμφωνία

Μία από τις Λογιστικές εργασίες που πρέπει να γίνει στο τέλος κάθε μήνα είναι και η σύνταξη των ισοζυγίων τόσο του Γενικού Καθολικού, όσο και των ισοζυγίων των Αναλυτικών Καθολικών.

Υπάρχουν διάφορα είδη ισοζυγίων όπως είναι το ισοζύγιο Μεταβολών, το ισοζύγιο Κινήσεων του μήνα (περιόδου) και το ανακεφαλαιωτικό (Προοδευτικό) ισοζύγιο.

Από τα ισοζύγια που υπάρχουν, αυτό που χρησιμοποιείται κατά κύριο λόγο, είναι το ανακεφαλαιωτικό. Γι αυτό και στα λογιστήρια, όταν αναφέρονται σε ισοζύγιο, εννοούν πάντα το ανακεφαλαιωτικό.

Στα ισοζύγια του Γενικού Καθολικού και των Αναλυτικών Καθολικών καταχωρούνται όλοι οι λογαριασμοί που έχουν κινηθεί, **ανεξάρτητα αν το υπόλοιπό τους είναι μηδενικό.**

1. Ισοζύγιο Γενικού Καθολικού

ΙΣΟΖΥΓΙΟ ΓΕΝΙΚΟΥ ΚΑΘΟΛΙΚΟΥ μηνός.....

Σελ. Γ.Κ.	ΤΙΤΛΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ	ΠΟΣΑ		ΥΠΟΛΟΙΠΑ	
		Χ	Π	Χυ	Πυ
	Αθροίσματα (σύνολα)	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXX	XXXXX

Στο ισοζύγιο του Γενικού Καθολικού καταχωρούνται οι λογαριασμοί από το Γενικό Καθολικό με τα αθροίσματα της Χρέωσης και της Πίστωσης, από την αρχή της διαχειριστικής χρήσης μέχρι το μήνα σύνταξής τους (ανακεφαλαιωτικό).

Αφού μεταφερθούν στο ισοζύγιο όλοι οι λογαριασμοί του Γενικού Καθολικού, αθροίζουμε τα ποσά στις στήλες της Χρέωσης, της Πίστωσης και των Υπολοίπων. Για τη συμφωνία του ισοζυγίου του Γενικού Καθολικού θα πρέπει να ελέγξουμε αν:

Άθροισμα Χρέωσης ισοζυγίου = Άθροισμα Πίστωσης ισοζυγίου

Α.Χ.Ι = Α.Π.Ι

Επειδή όλα τα ποσά που έχουν καταχωρηθεί στους λογαριασμούς του Γενικού Καθολικού έχουν μεταφερθεί από το Συγκεντρωτικό Ημερολόγιο θα πρέπει:

Α.Χ.ΣΗ. = Α.Χ.Ι = Α.Π.ΣΗ. = Α.Π.Ι

Τότε μπορούμε να πούμε ότι το ισοζύγιο του Γενικού Καθολικού **συμφωνεί.**

Με το ισοζύγιο του Γενικού Καθολικού ελέγχουμε:

α) αν έχουν μεταφερθεί στους λογαριασμούς του Γενικού Καθολικού όλα τα ποσά του Συγκεντρωτικού Ημερολογίου και

β) αν με τα ποσά που χρεώθηκαν ή πιστώθηκαν οι λογαριασμοί στο Συγκεντρωτικό Ημερολόγιο χρεώθηκαν ή πιστώθηκαν αντίστοιχα οι λογαριασμοί στο Γενικό Καθολικό. Αν η καταχώρηση δεν έγινε στο σωστό λογαριασμό, αυτό δεν επαληθεύεται από το ισοζύγιο.

2. Ισοζύγια των Αναλυτικών Καθολικών (ή καταστάσεις συμφωνίας)

Κάθε φορά που χρεώνεται ή πιστώνεται πρωτοβάθμιος λογαριασμός χρεώνεται και πιστώνεται και κάποιος δευτεροβάθμιός του (παράλληλη λειτουργία των πρωτοβάθμιων λογαριασμών με τους δευτεροβάθμιούς του).

Στο Συγκεντρωτικό σύστημα οι αναλυτικοί λογαριασμοί ενημερώνονται αμέσως μετά την καταχώρηση του παραστατικού στο Αναλυτικό Ημερολόγιο, ενώ οι γενικοί συγκεντρωτικά. Ένας σημαντικός έλεγχος που πρέπει να γίνει, στο τέλος του μήνα, είναι αν έχουν ενημερωθεί όλοι οι αναλυτικοί λογαριασμοί. Ο έλεγχος (επαλήθευση) γίνεται με τη σύνταξη των ισοζυγίων των Αναλυτικών Καθολικών.

ΙΣΟΖΥΓΙΟ ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΥ ΚΑΘΟΛΙΚΟΥ του λ/σμου…….. μηνός……..

Σελ. Α.Κ.	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΤΙΤΛΟΣ Λ/ΣΜΟΥ	ΠΟΣΑ		ΥΠΟΛΟΙΠΑ	
		Χ	Π	Χυ	Πυ
	Αθροίσματα (σύνολα)	XXXXXXX	XXXXXX		

Για κάθε πρωτοβάθμιο λογαριασμό π.χ. Λ\30 ΠΕΛΑΤΕΣ, Λ\50 ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ, Λ\64 ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ κ.τ.λ. θα συνταχθεί και ένα ισοζύγιο. Στο ισοζύγιο π.χ. του Αναλυτικού Καθολικού Λ\30 ΠΕΛΑΤΕΣ (όπως και σε κάθε ισοζύγιο) θα καταγραφούν όλοι οι δευτεροβάθμιοι λογαριασμοί που τηρούνται για κάθε πελάτη με τα αντίστοιχα συνολικά ποσά (ανακεφαλαιωτικό ισοζύγιο) και το υπόλοιπό τους.

Λόγω της παράλληλης λειτουργίας των πρωτοβάθμιων λογαριασμών με τους δευτεροβάθμιούς τους, τα ισοζύγια των Αναλυτικών Καθολικών θα συμφωνούν αν:

– Το άθροισμα της χρέωσης του ισοζυγίου = με το άθροισμα της χρέωσης του πρωτοβάθμιου λ/σμού.

– Το άθροισμα της πίστωσης του ισοζυγίου = με το άθροισμα της πίστωσης του πρωτοβάθμιου λ/σμού

– Το άθροισμα των υπολοίπων του ισοζυγίου = με το υπόλοιπο του πρωτοβάθμιου λ/σμού

Με το ισοζύγιο του Αναλυτικού Καθολικού επαληθεύουμε, για κάθε πρωτοβάθμιο λογαριασμό, αν έχουν ενημερωθεί οι δευτεροβάθμιοί του. Αυτό όμως που δεν μπορεί να ελεγχθεί είναι αν μέσα στο ίδιο Αναλυτικό Καθολικό, αντί να χρεωθεί ή πιστωθεί κάποιος λογαριασμός χρεώθηκε ή πιστώθηκε κάποιος άλλος.

6.6 Άνοιγμα Ημερολογίων του επόμενου μήνα (Δεκέμβριος)

Όπως αναφέρθηκε στο κεφάλαιο αυτό (παράγραφος 6.2) τα Αναλυτικά Ημερολόγια κλείνουν στο τέλος κάθε μήνα και με τη συνολική κίνηση του μήνα ανά πρωτοβάθμιο λογαριασμό ενημερώνεται το Γενικό Καθολικό.

Τον επόμενο μήνα, τα Αναλυτικά Ημερολόγια θα ανοίξουν για να καταχωρηθούν οι κινήσεις του μήνα χωρίς μεταφερόμενα ποσά από τον προηγούμενο (αυτοτέλεια μήνα) και όλες οι εγγραφές θα ξεκινήσουν με αύξοντα αριθμό ένα (1).

Ειδικότερα μόνο στο Αναλυτικό Ημερολόγιο Ταμείου και στην πρώτη γραμμή των εισπράξεων θα γραφεί το ποσό του υπολοίπου ταμείου που υπήρχε στο κλείσιμο του προηγούμενου μήνα (Νοέμβριος). Αυτό γίνεται

επειδή το Αναλυτικό Ημερολόγιο Ταμείου λειτουργεί και ως ο δευτεροβάθμιος λογαριασμός «38.00 Ταμείο σε **€** .» και με τον τρόπο αυτό μπορούμε καθημερινά να παρακολουθούμε και να ελέγχουμε το υπόλοιπο του λογαριασμού αυτού.

Στο τέλος του μήνα όταν θα γίνει το κλείσιμο του Αναλυτικού Ημερολογίου Εισπράξεων, το ποσό αυτό δε θα ληφθεί υπόψη στη συμφωνία των ποσών του Ημερολογίου, γιατί δεν προέρχεται από λογιστική εγγραφή (καταχώρηση) αλλά είναι μεταφερόμενο ποσό από προηγούμενο μήνα.

6.7 Οικονομικές Πράξεις

Της «Ιωάννης Παππάς & Σία Ο.Ε»

ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ

2/12

- Εξοφλεί τους μισθούς των υπαλλήλων για το μήνα Νοέμβριο. Αποδ. Πληρ. Νο 3 και 4.
- Καταθέτει στην Εμπορική Τράπεζα το ποσό των 700,00 €. Γραμ. εισπρ. Εμπορικής.
- Αγοράζει καύσιμα με μετρητά. Τ/γιο - Δελτ. Αποστ. Νο 58961 Νικολάου Ιωαν.
- Αγοράζει με πίστωση γραφική ύλη. Τ/γιο Νο 260 Κολοκυθά Κων.
- Εξοφλεί την αμοιβή του λογιστή για το μήνα Νοέμβριο. Α.Π.Υ Νο 41 Σταυρινουδάκης.
- Εξοφλεί το ενοίκιο του Δεκεμβρίου. Αποδ. Εισπρ. Νο 1238 Νικολαϊδης.
- Η Τράπεζα ειδοποιεί ότι εισέπραξε συν/κή που είχε σταλεί για είσπραξη, το δε προϊόν κατέθεσε στο λ/σμό όψης. Ειδοποίηση Είσπραξης Αξιών Εμπορική.

5/12

- Πουλάει εμπορεύματα με πίστωση στην «Νίξης Ανδρέας & Σία Ο.Ε». Δελτ. Αποστ. - Τ/γιο Νο 8.
- Παραδίδει επιταγή έκδοσής της, έναντι λ/σμού ,στον προμηθευτή «Ε Αλεξανδρή & Σία Ε.Ε». Πιν. Παραδ. Αξιογρ. Νο 6.
- Παραλαμβάνει έναντι λ/σμού, από τον πελάτη «Μάρκου Παν. & Σία Ο.Ε» επιταγές έκδοσής του. Αποδ. Παραλ. Αξιογρ. Νο 5
- Αγοράζει εμπορεύματα με πίστωση. Τ/γιο Νο 560 Ε. Αλεξανδρή & Σία Ε.Ε
- Αγοράζει εμπορεύματα με μετρητά. Τ/γιο Νο 2895 «Λάππας - Αμανόπουλος Ο.Ε.»
- Εξοφλεί τα ασφάλιστρα του αυτοκινήτου. Αποδ. Εισπρ. Ασφαλ. Allia.

6/12

- Πουλάει εμπορεύματα στην «Ζήσογλου Παναγιώτης». Δελτ. Αποστ.-Τ/γιο Νο 9
  Ο πελάτης για την εξόφληση του τ/γίου παρέδωσε επιταγή του ίσης αξίας. Αποδ. Παραλ. Αξιογρ. Νο 6.
- Επέστρεψε στον προμηθευτή «Ε. Αλεξανδρή & Σία Ε.Ε» εμπορεύματα. Δελτ. Αποστ. Νο 1. Ο προμηθευτής εξέδωσε το Πιστ. Τ/γιο Νο 7.
- Ο πελάτης, «Νίξης Ανδρ. & Σία Ο.Ε», έναντι του ανοικτού λ/σμού, αποδέχθηκε συν/κές έκδοσής μας. Αποδ. Παραλ. Αξιογρ. Νο 7.
- Εισπράττει την επιταγή του Ζήσογλου Παν που παρέλαβε σήμερα. Αποδ εισπρ. Νο 5.
- Εισπράττει την επιταγή της «Μάρκου Παν. & Σία Ο.Ε» που έληξε στις 6/12. Αποδ. Εισπρ. Νο 6.
- Αγοράζει γραμματόσημα. Απόδειξη ΕΛΤΑ.

9/12

- Πουλάει εμπορεύματα με πίστωση στην «Νίξης Ανδρέας & Σία Ο.Ε.» Δελτ. Αποστ. - Τ/γιο Νο 10.
- Εισπράττει από τον πελάτη «Στεφανίδης Κων. & Σία Ο.Ε» ποσό 100,00 €. Αποδ. Εισπρ. Νο 7.
- Μεταβιβάζει επιταγές πελατών στον προμηθευτή «Ε. Αλεξανδρή & Σία Ε.Ε» έναντι του ανοικτού Λ/σμού. Πιν. Παραδ. Αξιογρ. Νο 7.
- Αγοράζει εμπορεύματα με πίστωση. Τ/γιο Νο 840 «Γ.Λεκάκης - Ε. Βαγκούσης & Σία Ε.Ε»
- Εξοφλεί το λ/σμό του ηλεκτρικού ρεύματος. Λ/σμός Δ.Ε.Η.

11/12

- Πουλάει εμπορεύματα στην «Παντελίδης Κυριάκος & Σία Ε.Ε», με πίστωση. Δελτ. Αποστ. - Τ/γιο Νο 11.
- Πουλάει εμπορεύματα στην «Στεφανίδης Κων/νος & Σία Ε.Ε», με πίστωση. Δελτ. Αποστ. - Τ/γιο Νο 12.
- Μεταβιβάζει, έναντι λ/σμού, συν/κές αποδοχής πελάτη στον προμηθευτή «Γ. Λεκάκης - Ε. Βαγκούσης». Πιν. Παραδ. Αξιογρ. Νο 8.
- Εισπράττει μετρητά από τον πελάτη «Νίξης Ανδρέας & Σία Ο.Ε» Αποδ. Εισπρ. Νο 8.
- Αγοράζει λάδια για το αυτοκίνητο. Τ/γιο Νο 514 Μορφόπουλοι Αφοί.
- Εξοφλεί την αξία μεταφοράς εμπορευμάτων. Φορτωτική Νο 322 Καρμίρας.

14/12

- Μεταβιβάζει επιταγή πελάτη στον προμηθευτή «Μπογιατζόγλου Ανδρέας», έναντι λ/σμού. Πιν. Παραδ. Αξιογρ. Νο 9.
- Παραλαμβάνει από τον πελάτη «Παντελίδης Κυριάκος & Σία Ε.Ε», έναντι λ/σμού επιταγές έκδοσής του. Αποδ. Παραλ. Αξιογρ. Νο 8.
- Η τράπεζα ειδοποίησε ότι εισέπραξε συν/κή που είχε σταλεί για είσπραξη, το δε προϊόν κατέθεσε στο λ/σμό όψης. Ειδοπ. Εισπρ. Αξιών Εμπορικής.
- Αγόρασε καύσιμα για το αυτοκίνητο. Τ/γιο Νο 58994 Νικολάου.
- Εξοφλεί την αξία επισκευής της γραφομηχανής. Τ/γιο Νο 8131 Παγουλάτος.

16/12

- Πουλάει εμπορεύματα με μετρητά στον Παναγιωτίδη Παντελή. Δελτ. Αποστ. - Τ/γιο Νο 13
- Πουλάει εμπορεύματα με πίστωση στην «Μάρκου Παν. & Σία Ο.Ε.» Δελτ. Αποστ. - Τ/γιο Νο 14.
- Εισπράττει συν/κή αποδοχής. «Στεφανίδης Κων. & Σία Ε.Ε» λήξης 15/12. Αποδ. Είσπρ. Νο 9
- Παραδίδει στον προμηθευτή «Γ. Λεκάκης - Ε. Βαγκούσης» επιταγή έκδοσής της. Πιν. Παράδ. Αξιογρ. Νο 10.
- Αγοράζει εμπορεύματα με πίστωση. Τ/γιο Νο 613 Ε. Αλεξανδρή & Σία Ε.Ε.
- Εξοφλεί τη μεταφορά εμπορευμάτων. Φορτωτική Νο 150 Καδαϊτζόλγου.
- Αγοράζει εμπορεύματα με μετρητά. Τιμολ. - Δελτ. Αποστολής Νο 210 Κασσελούρης Α.Ε.Β.Τ.Ε

18/12

- Συντάσσει τη μισθοδοτική κατάσταση του δώρου Χριστουγέννων.
- Εξοφλεί το δώρο Χριστουγέννων. Αποδ. Πληρ. Νο 5 και 6.
- Αγοράζει εμπορεύματα με πίστωση. Τ/γιο Νο 642 Ε. Αλεξανδρή & Σία Ε.Ε.
- Αγοράζει εμπορεύματα με πίστωση. Τ/γιο Νο 861 Γ. Λεκάκης - Ε. Βαγκούσης
- Αγοράζει ηλεκτρολογικό υλικό. Τ/γιο Νο 554 Δουμουλιάκας Γεωργ. Α.Ε
- Εξοφλεί αμοιβή του ηλεκτρολόγου. Τ.Π.Υ Νο 15 Δόσης Ζήκος.

21/12

- Πουλάει εμπορεύματα με μετρητά στην «Πατσιάς Απόστολος & Σία Ο.Ε.» Δελτ. Αποστ. - Τ/γιο Νο 15.
- Εξοφλεί τις ασφαλιστικές εισφορές του Νοεμβρίου.
- Εξοφλεί την Κολοκυθά Κων. Αποδ. Πληρ. Νο 7.
- Εισπράττει την επιταγή της «Μάρκου Παν. & Σία Ο.Ε» που έληξε στις 20/12. Αποδ. Εισπρ. Νο 10
- Αγοράζει αναλώσιμα για τον υπολογιστή. Τ/γιο Νο 8 Μπογιατζόγλου Ανδρέας.
- Εξοφλεί το λ/σμό του τηλεφώνου. Λ/σμός Ο.Τ.Ε.
- Αγοράζει εμπορεύματα με μετρητά. Τιμολ. - Δελτ. Αποστ. Νο 253 Κασσελούρης Α.Ε.Β.Τ.Ε

23/12

- Αγοράζει εμπορεύματα με πίστωση. Τ/γιο Νο 700 Ε. Αλεξανδρή & Σία Ε.Ε.
- Εξοφλεί την αξία επισκευής του κλιματιστικού μηχανήματος. Τ.Π.Υ Νο 134 Ευγενία Ψυχογιού & Σία Ε.Ε.
- Η Τράπεζα επέστρεψε ανείσπρακτη συν/κή. Ειδοποίηση Εμπορικής Τράπεζας.
- Πληρώνει για αποστολή εγγράφου. Τ.Π.Υ Νο 200396 DH.
- Αγοράζει εμπορεύματα με μετρητά. Τ/γιο - Δελτ. Αποστ. Νο 260 Κασσελούρης.

27/12

- Πουλάει εμπορεύματα με πίστωση στον Τσουμάνη Δημήτριο. Δελτ. Αποστ. - Τ/γιο Νο 16.
- Χορηγεί έκπτωση στον πελάτη «Μάρκου Παναγιώτη & Σία Ο.Ε.». Πιστ. Τ/γιο Νο 2.
- Μεταβιβάζει στον προμηθευτή «Γ.Λεκάκης - Ε. Βαγκούσης» έναντι λ/σμού, επιταγή έκδοσης πελάτη. Πιν. Παράδ. Αξιογρ. Νο 11.
- Εξοφλεί συν/κή έκδοσης «Ε. Αλεξανδρή & Σία Ε.Ε» λήξης 25/12 και ονομ. αξίας 100,00 €. Αποδ. Πληρ. Νο 8.
- Πληρώνει για επισκευή του αυτοκινήτου. Τ.Π.Υ Νο 548 Σαγανάς Ανδρέας.

30/12

- Παραλαμβάνει από τον πελάτη Τσουμάνη Δημήτριο, έναντι λ/σμού, επιταγές έκδοσής του. Αποδ. Παραλ. Αξιογρ Νο 9.
- Συντάσσει τη μισθοδοτική κατάσταση του Δεκεμβρίου.
- Αγοράζει εμπορεύματα με πίστωση. Τ/γιο Νο 718 Ε. Αλεξανδρή & Σία Ε.Ε.
- Ο προμηθευτής «Ε. Αλεξανδρής & Σία Ε.Ε» χορηγεί έκπτωση στην επιχείρηση. Πιστ. Τ/γιο Νο 10 Ε. Αλεξανδρή.
- Ο λογιστής εκδίδει την απόδειξή του για το μισθό του Δεκεμβρίου. Α.Π.Υ Νο 46 Σταυρινουδάκης.

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΠΑΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.
ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΑΡΤΟΠΟΙΙΑΣ
ΛΕΒΕΝΤΗ 5- ΑΘΗΝΑ
ΤΗΛ.....

Αθήνα 02/12

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΑΠΟ:
ΠΡΟΣ : ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ
ΘΕΜΑ:

Παρακαλούμε για την εξόφληση των αποδοχών του προσωπικού για το μήνα Νοέμβριο.

ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ

ΓΡΑΜΜΑΤΙΟ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ

Σε περίπτωση κατάθεσης μετρητών το ποσό εκτυπώνεται ΜΟΝΟ στην στήλη του συνολικού ποσού

ΚΑΤΗΜΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	Τ.Κ.	ΑΡΙΘ. ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΕΛΑΤΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ
	2/12		80633	ΙΩΑΝ ΠΑΠΑΣΣΙΑ ΟΕ	700.0

ΕΥΡΩ

ΚΑΘΕ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΕΠΙΤΑΓΗΣ ΓΙΝΕΤΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΜΟΝΟ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ ΤΗΣ

ΣΥΝΟΛΑ ΕΠΙΤΑΓΩΝ ΚΑΤΑ ΥΑΛΕΥΗ

ΜΕΤΡΗΤΑ

Ο ΚΑΤΑΘΕΤΗΣ

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:
Το έντυπο τούτο πρέπει να έχει στη στήλη (Ο) το συμβολικό νο. εκτυπωμένο από το τερμινάλ.

1/1

Α.Ε. 01.10.04 100x250-12/84 Πρωτ. 796

ΙΩΑΝΝΑ Δ. ΝΙΚΟΛΑΟΥ

ΥΓΡΑ ΚΑΥΣΙΜΑ - ΛΙΠΑΝΤΙΚΑ
ΣΟΥΤΣΟΥ 12 – Ν. ΨΥΧΙΚΟ
ΤΗΛ: 6916150 FAX:6955120

Α.Φ.Μ.: 033760828 Δ.Ο.Υ. : ΨΥΧΙΚΟΥ

ΠΡΟΪΟΝΤΑ

TEXACO

ΠΕΛΑΤΗΣ

Ν. ΨΥΧΙΚΟ 2 \12 199

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ - ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ

№ 58961

Ονομ/μο ή Επωνυμία : ΠΑΠΠΑΣ Ι. ΚΣΙΑ Ο.Ε. ΔΟΥ ΕΙ ΑΘΗΝΩΝ

Επάγγελμα ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΑΡΤΟΠΟΙΙΑΣ Α.Φ.Μ 092525865

Διεύθυνση ΛΕΒΕΝΤΗ 5 ΑΘΗΝΑ 'Ωρα αποστ.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΑΞΙΑ ΒΕΝΖΙΝΗΣ	ΑΞΙΑ ΠΟΥ ΥΠΟΚΕΙΤΑΙ ΣΕ Φ.Π.Α. ΜΕ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗ 8 %	18%	36%	ΣΥΝΟΛΟ
Βενζίνη UNLEADED							
» » SUPER							
» SUPER Λίτρο			50,85		9,15		60
Λάδια SUPER χιλιόγραμμα							
» ΑΠΛΑ »							
	ΣΥΝΟΛΟ						50,85
		Φ. Π. Α.			18%		9,15
			ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗ				60,00

Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ

ΚΟΛΟΚΥΘΑ ΚΩΝ/ΝΑ
ΧΑΡΤΟΠΩΛΕΙΟ-ΒΙΒΛΙΟΠΩΛΕΙΟ-ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ 11- ΑΘΗΝΑ
Α.Φ.Μ.: 00944103 Δ.Ο.Υ. Δ΄ΑΘΗΝΑΣ

ΣΕΙΡΑ Α

№ 260

Ημερομηνία 2/12/198-

Ωρα έναρξης απασ.ολής 9/20

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛΗΣΗΣ - ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ

Όνομα Ιωάννης Παππας & Σια ΟΕ

Επάγγελμα Μικτή αρτοποιΐας Α.Φ.Μ. 092525865

Διεύθυνση Λεβέντη 5 Δ.Ο.Υ Ε΄ Αθήνας

ΠΕΛΑΤΗΣ

ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΙΔΟΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΑΞΙΑ ΠΟΥ ΥΠΟΚΕΙΤΑΙ ΣΕ ΦΠΑ 6%	18%	36%	ΟΛΙΚΟ
16	Χλαβερ 20x25	8,50		136		136
5	Υποδε νοιλον	0,80		4		4
80	Καλλερ ριχε	0,10		8		8
101						
	Με πίστωση					
	ΤΕΜ. ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ Εκατόν ένα —	ΣΥΝΟΛΟ				148
		Φ. Π. Α.				26,64
	Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ				174,64

ΖΑΧΟΣ ΣΤΑΥΡΙΝΟΥΔΑΚΗΣ
Λογιστής
Πτυχιούχος Α.Σ.Ο.Ε.Ε
Αμερικής 10 - Αθήνα
Α.Φ.Μ : 00694660 - Δ.Ο.Υ · Η΄ Αθηνών

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
€

No 41

Ονοματεπώνυμο: Ιωαν. Παππας & Σια Ο.Ε
Διεύθυνση: Λεβέντη 5 - Αθήνα Επάγγελμα: Ανωνυμία αντιπροσώπευση

ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	Ευρώ
Αμοιβή για λογιστικά εργασία Νοεμβρίου	20,00
Παρακρατήθηκε φόρο 20% € 4,0	

Ημερομηνία Αθήνα 2-12
Ο Λαβών

Φ.Π.Α 18% 3,60
ΣΥΝΟΛΟ 23,60

ΛΕΥΚΟ: ΠΕΛΑΤΗΣ - ΡΟΖ: ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ - ΚΙΤΡΙΝΟ: ΕΠΕΙΧΕΙΡΗΣΗ

ΝΙΚΟΛΑΪΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ
Πανόρμου 8 - Αθήνα
Α.Φ.Μ : 027345235 - Δ.Ο.Υ : ΙΓ΄ΑΘΗΝΑΣ

Ημ/νία 2/12 No 1238

€ 259

Έλαβα από την «Ιωάννης Παππας & Σια Ο.Ε»

Ευρώ: εικοσι πεντε χιλιαδες εκατοστα

για ενοίκιο του καταστήματος που βρίσκεται στην οδό Λεβέντη 5 - Αθήνα

Ενοίκιο	:	25,0
Χαρτόσημο	% :	0,90
Συμπληρωμ. Φόρος	% :	
Σύνολο		25,90

για τον μήνα Δεκέμβριο

με την επιφύλαξη κάθε δικαιώματός μου

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΜΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΙΣΠΡΑΞΗ

ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ ΑΕ
ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ

ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΙΣ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΣ ΑΞΙΩΝ

ΗΜΕΡΟΜ ΕΚΚΛΘΑΡ	ΜΕΡΙΔΑ	
	ΚΑΘΟΛ.	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ
2/12	301.01	100510

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΧΩΡΗΤΗ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΠΑΣ ΚΑΙ ΟΙ Ο.Ε

ΑΠΟΔΕΚΤΗΣ	ΚΑΤ/ΜΑ ΕΙΣΠΡ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΑΣ	ΛΗΞΗ	ΧΡΕΩΣΗ Δ/ΚΑ	ΣΕ ΠΙΣΤΩΣΗ ΣΑΣ ΑΞΙΕΣ ΠΟΥ ΕΙΣΠΡΑΧΘΗΚΑΝ	ΥΑΣΕΥΡ
Ζήκος κων και Σια	103	130560		30/11		60.0	
						60.0	

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΠΑΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.
ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΑΡΤΟΠΟΙΙΑΣ
ΛΕΒΕΝΤΗ 5- ΑΘΗΝΑ
ΤΗΛ.....

Αθήνα 05/12

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΑΠΟ:
ΠΡΟΣ : ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ
ΘΕΜΑ:

Παρακαλούμε:

1. Να εκδώσετε παραστατικό στοιχείο για την πώληση με πίστωση προς την "Νίξης Ανδρέας & Σια Ο.Ε. ".
   - Μίξερ 20 lt αντί του ποσού των 150,00 €.
   - Ζυγοκοπτική αντί του ποσού των 350,00 €. πλέον Φ.Π.Α. 18%.
2. Να δοθεί έναντι λ/σμού στον προμηθευτή " Ε. Αλεξανδρή & Σια Ε.Ε. " επιταγή μας ποσού 200,00 €.
3. Να παραλάβετε από τον πελάτη "Μάρκου Παν. & Σια Ο.Ε." επιταγές έκδοσής του, συνολικής αξίας 390,00 €.

ΒΙΟΦΟΥΡΝ

Ε. ΑΛΕΞΑΝΔΡΗ & ΣΙΑ Ε.Ε.

ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ

ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΟ: ΝΕΟΚΤΙΣΤΑ ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ Τ.Τ. 193 00

* ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΙ ΦΟΥΡΝΟΙ
* ΚΟΥΖΙΝΕΣ - ΜΙΞΕΡ
* ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΙ: ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΩΝ - ΠΛΟΙΩΝ - ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΩΝ - ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ - ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΩΝ - ΖΑΧΑΡΟΠΛΑΣΤΕΙΩΝ - ΜΠΑΡ
* ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΑΖΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣΕΩΣ
* ΕΙΣΑΓΩΓΕΙΣ - ΕΞΑΓΩΓΕΙΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ

Α.Φ.Μ. 093335023
Δ.Ο.Υ: ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ

ΚΕΝΤΡΙΚΟ

Αθήνα 5/12 19..

ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΕΛΑΤΗ

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ № 560

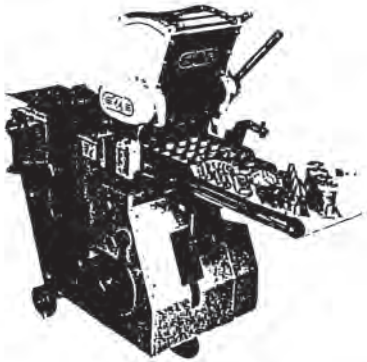
Ο κ. ΓΙΟΑΝΝΗΣ ΠΑΠΑΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.

Επάγγελμα ΜΑΓΙΑ ΑΡΤΟΜΟΣΙΑΣ Στοιχεία Α.Φ.Μ: 092585865 Δ.Ο.Υ: Ε. ΑΘΗΝΩΝ

Διεύθυνση ΛΕΒΕΣΗΣ 5 Πόλη ΑΘΗΝΑ

ΤΕΜΑΧΙΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΤΙΜΗ	ΑΞΙΑ
1	Ταχυμυνωτήριο VC 80A	150,00	150,00
	ΧΙΛΙΑ ΕΠΤΑΚΟΣΙΑ ΕΒΔΟΜΗΝΤΑ		
	Δελτ. αποστ. No 600/3-12		
	Σύνολον		150,00
	Χαρτόσημον Β.Φ.Π.Α.	18%	27,00
	Γενικόν Σύνολον		177,00

ΣΗΜ. Τα εμπορεύματα ταξιδεύουν για λ)σημό και κίνδυνο του αγοραστή. Εμπορεύματα παραδοθέντα εν απολύτω τάξει δεν επιστρέφονται.



ΛΑΠΠΑΣ – ΑΜΑΝΟΠΟΥΛΟΣ Ο.Ε.

ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ
ΠΕΙΡΑΙΩΣ 80- ΑΓ..ΙΩΑΝ. ΡΕΝΤΗ

Α.Φ.Μ.081142013
Δ.Ο.Υ.: Α'ΠΕΙΡΑΙΑ

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛΗΣΗΣ

ΑΥΞΩΝ ΑΡΙΘΜΟΣ: 2895

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΕΛΑΤΗ	ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΠΑΣ & ΣΙΑ Ο.Ε	ΚΩΔ. ΠΕΛΑΤΗ	1387

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΑΡΤΟΠΟΙΙΑΣ	ΠΟΛΗ: ΑΘΗΝΑ	ΔΕΛ. ΑΠ. 2005
Α.Φ.Μ. 092525865	Δ.Ο.Υ: Ε ΑΘΗΝΑΣ	ΤΙΜΟΛ.
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΛΕΒΕΝΤΗ 5	ΤΗΛ.:	ΗΜΕΡ. 5 / 12

ΚΩΔ. ΕΙΔΟΥΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΗ ΑΞΙΑ	ΕΚΠΤΩΣΗ	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ
1358	ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ	2	200,00	400,00	40,00	360,00

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΟΝΟΜ. ΑΞΙΑ	ΕΚΠΤΩΣΗ	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ	~~ΧΑΡΤΟσημο~~	ΦΠΑ 8%	ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΑ
ΜΕ ΜΕΤΡΗΤΑ	400,00	40,00	360,00		28,80	388,80

ΑΡΙΘ. ΘΕΩΡ.

- Το έξοδα αποστολής και οι κίνδυνοι μεταφοράς βαρύνουν τον αγοραστή
- Η εταιρία μας δικαιούται τη διαφήμιση των εμπορευμάτων, που πωλούνται στο παρόν τιμολόγιο μέχρι την εξόφληση της αξίας τους
- Τα εμπορεύματα δεν επιστρέφονται
- Ο ΦΠΑ πληρώθηκε κατά τον ειπελλιγμό

ΤΡΑΠΕΖΕΣ: ΕΓΓΑΣΙΑΣ 02 8483 - 10/39
ΕΘΝΙΚΗ 191 742008 - 96

Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ

ΧΡΗΣΗ ΕΝΤΥΠΟΥ:
ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ
-ΠΙΣΤ. ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΛΕΥΚΟ: ΠΕΛΑΤΗΣ • ΠΕΛ: ΣΤΕΛΕΧΟΣ

Allia
Ανώνυμος Εταιρία Γενικών Ασφαλίσεων

Allia

Allia

ΑΡ.Μ.Α.Ε: -Α.Φ.Μ.:

Αρ. Συμβολαίου: 00018996
Αρ. Απόδειξης : Β 00270923

ΚΛΑΔΟΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ
ΑΝΑΝΕΩΤΗΡΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΡΩΝ

ΣΥΜΒΛΑΔΟΜΕΝΟΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΧΗΜΑΤΟΣ
ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΠΑΣ & ΣΙΑ Ο.Ε	ΑΡΙΘ.ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ :
ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΑΡΤΟΠΟΙΙΑΣ	ΧΡΗΣΗ : Φ.Ι.Χ
ΛΕΒΕΝΤΗ 5 – ΑΘΗΝΑ	ΕΡΓΟΣ.ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ :
Α.Φ.Μ :092525865 – Δ.Ο.Υ : Ε΄ΑΘΗΝΑΣ	ΙΠΠΟΙ / ΘΕΣΕΙΣ : 00099/00000
	BONUS MALUS : 04
	ΕΤΟΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ :0000
Ημ/νια Εναρξης : 1/11 Ημ/νια Ληξης : 30/10	Αρ.Πρότασης: 00945121 Συνεργάτης : 80002/00027

Περιγραφή Κάλυψης	Ασφαλιζόμενο Κεφάλαιο (€)	Καθαρά Ασφάλιστρα
ΑΣΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ ΑΠΟ ΣΩΜΑΤΙΚΕΣ ΒΛΑΒΕΣ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ ΚΑΙ ΕΠΙΒΑΤΩΝ ΤΟΥ ΚΑΛΥΠΤΟΜΕΝΟΥ ΟΧΗΜΑΤΟΣ	200.000.0	41,613
ΑΣΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ ΑΠΟ ΥΛΙΚΕΣ ΖΗΜΙΕΣ ΣΕ ΠΡΑΓΜΑΤΑ ΤΡΙΤΩΝ ΠΟΥ ΔΕΝ ΜΕΤΑΦΕΡΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΟ ΚΑΛΥΠ	40.000.0	77,282
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΟΔΗΓΟΥ	Φ 5.000.0	4,979
ΘΡΑΥΣΗ ΚΡΥΣΤΑΛΛΩΝ	100.0	2,413
ΠΥΡΚΑΙΑ-ΤΡΟΜΟΚΡ.ΕΝΕΡΓ. ΚΑΛΥΠΤΟΜΕΝΟΥ ΟΧΗΜΑΤΟΣ (ΣΕ ΠΡΩΤΟ ΚΙΝΔΥΝΟ)	1.000.0	3,150
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΤΡΩΝ	Α	129,437
Δικαίωμα		19,416
Φ.Κ.Ε	Ρ	15,249
Τεο		1,295
Επικουρικό	Γ	5,945
Χαρτόσημο		4,112
ΠΛΗΡΩΤΕΟ ΠΟΣΟ		175,454

Επασφάλιστρα-Ειδικοί Οροι
ΟΜΑΔΙΚΗ ΕΚΠΤΩΣΗ : 10,0 % - Τ

Ν

Α

Αθήνα

ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Allia

Ημερ. Εισπραξης
5/12

Ο Εισπράξας

(Ονοματεπώνυμο - Υπογραφή)

Παρούσα είναι ανίσχυρη, αν εξοφληθεί με επιταγή η οποία δεν έχει αντίκρυσμα.

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΠΑΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.
ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΑΡΤΟΠΟΙΙΑΣ
ΛΕΒΕΝΤΗ 5- ΑΘΗΝΑ
ΤΗΛ.....

Αθήνα 06/12

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΑΠΟ:
ΠΡΟΣ : ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ
ΘΕΜΑ:

Παρακαλούμε για:

1. Την έκδοση παραστατικού στοιχείου για την πώληση στον πελάτη " Ζήσογλου Παν." μιας πλαστικής μηχανής αντί του ποσού των 380,00 €. μείον έκπτωση 5%, πλέον Φ.Π.Α. 8% . Για εξόφληση του τ/γίου ο πελάτης να σας παραδώσει ισόποση επιταγή έκδοσης του.
2. Την έκδοση παραστατικού για την επιστροφή στον προμηθευτή " Ε. Αλεξανδρή & Σια Ε.Ε." ενός ταχυζυμωτηριου.
3. Την έκδοση τεσσάρων συν/κων ονομαστικής αξίας 60,00 €. η κάθε μια αποδοχής του πελάτη " Νίξης Ανδρέας & Σια Ο.Ε. " και λήξης 30/12, 30/1 15/2 και 15/3 αντίστοιχα. Επίσης να φροντίσετε για την αποδοχή τους από τον πελάτη.
4. Την είσπραξη των επιταγών :
   - Ζήσογλου Παναγ. λήξης 6/12 αξίας 3,89 8,80 €.
   - Μάρκου Παν. λήξης 6/12 αξίας 120,00 €.

Ε. ΑΛΕΞΑΝΔΡΗ & ΣΙΑ Ε.Ε
ΒΙΟΜΗΧ. ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ
ΝΕΟΚΤΙΣΤΑ ΑΣΠΡΟΠΥΡΟΥ
Α.Φ.Μ: 093335023 - Δ.Ο.Υ: ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ
ΤΗΛ.

Ημερομηνία 6/12 № 07

Πιστωτικό Τιμολόγιο

ΠΕΛΑΤΗΣ: Ιωάννης Παππάς & Σια Ο.Ε Δ.Ο.Υ.: Α' Αθηνών
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ: Μυλίτα Αρτοποιίας Α.Φ.Μ.: 092525865
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Λεβέντη 5 ΠΟΛΗ: Αθήνα
ΑΙΤΙΑ ΠΙΣΤΩΣΗΣ: Επιστροφή

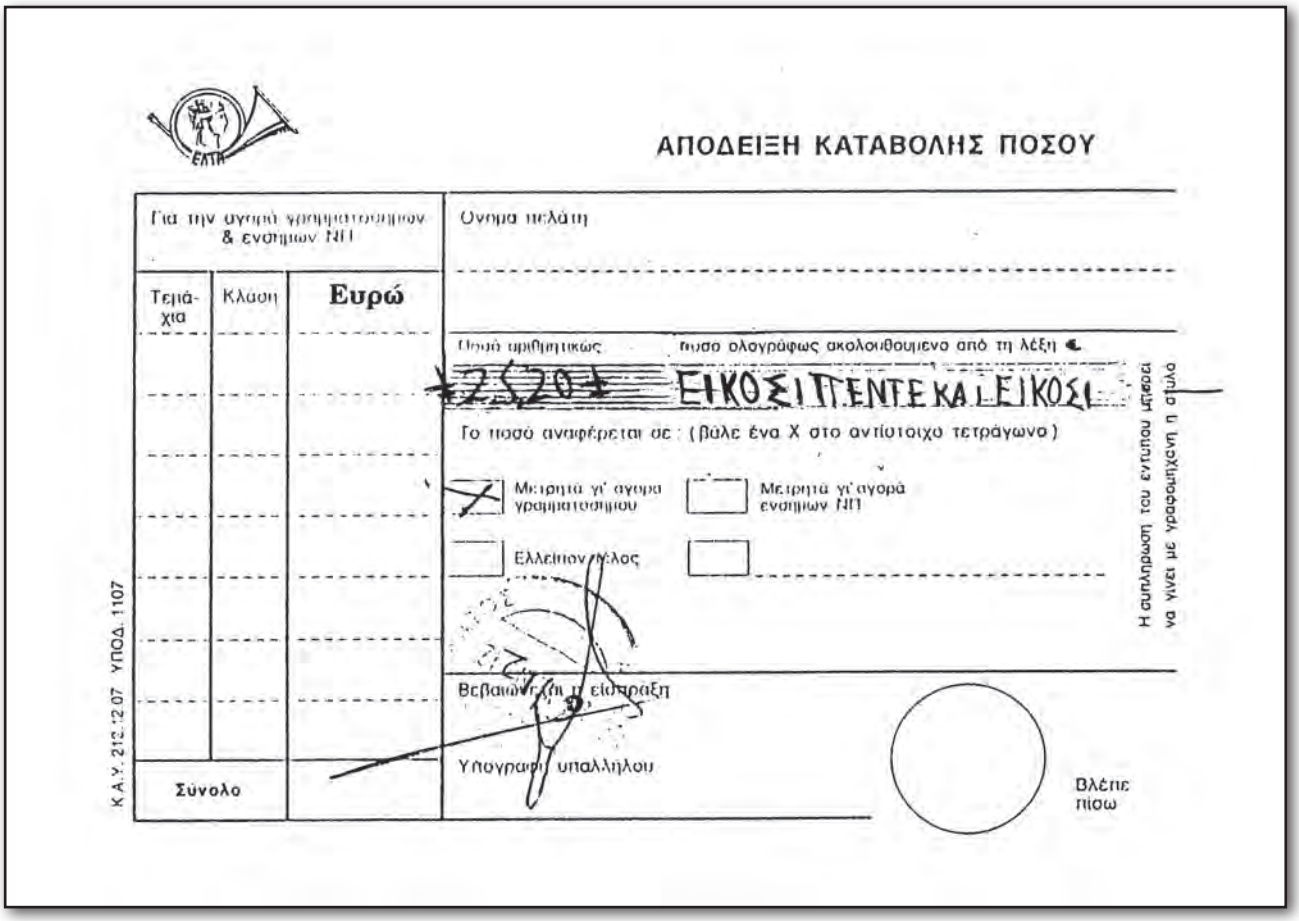
ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΑΞΙΑ ΚΑΤΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗ Φ.Π.Α. %	18 %
Ταχυλιμωτήριο	τεμ	1	150		150,00

Ευρώ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ: ΧΙΛΙΑ ΕΠΤΑΚΟΣΙΑ ΕΒΔΟΜΗΝΤΑ€

ΣΥΝΟΛΟ		150,00
Φ.Π.Α.		27,00
ΣΥΝΟΛΑ	ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ 150,00	Φ.Π.Α. 27,00
ΣΥΝΟΛΟ ΓΙΑ ΠΙΣΤΩΣΗ		177,00

ΑΡΙΘΜΟΙ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗΣ & ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ: Τ/χιο 560/5-12

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΔΟΣΗ



ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΠΟΣΟΥ

Για την αγορά γραμματοσήμων & ενσήμων ΝΠ		
Τεμάχια	Κλάση	Ευρώ
Σύνολο		

Όνομα πελάτη

Ποσό αριθμητικώς: 25,20€

Ποσό ολογράφως ακολουθούμενο από τη λέξη €: ΕΙΚΟΣΙΠΕΝΤΕ ΚΑΙ ΕΙΚΟΣΙ

Το ποσό αναφέρεται σε: (βάλε ένα Χ στο αντίστοιχο τετράγωνο)

- [X] Μερίδα γι' αγορά γραμματοσήμου
- [ ] Μερίδα γι' αγορά ενσήμων ΝΠ
- [ ] Ελλείπον υπόλοιπο
- [ ]

Η συμπλήρωση του εντύπου μπορεί να γίνει με γραφομηχανή ή στυλό

Βεβαιώνεται η είσπραξη

Υπογραφή υπαλλήλου

Βλέπε πίσω

Κ.Α.Υ. 212.12.07 ΥΠΟΔ. 1107

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΠΑΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.
ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΑΡΤΟΠΟΙΙΑΣ
ΛΕΒΕΝΤΗ 5- ΑΘΗΝΑ
ΤΗΛ.....

Αθήνα 09/12

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΑΠΟ:
ΠΡΟΣ : ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ
ΘΕΜΑ:

Παρακαλούμε για :

1. Την έκδοση παραστατικού για την πώληση με πίστωση στον πελάτη " Νίξη Ανδρέας & Σια Ο.Ε."πλαστικής μηχανής αντί του ποσού των 380,00 €. πλέον Φ.Π.Α. 8 %.
2. Την είσπραξη ποσού 100,00 €. απο τον πελάτη " Στεφανίδης Κων/νος & Σια Ο.Ε." έναντι λ/σμού.
3. Τη μεταβίβαση στον προμηθευτή " Ε. Αλεξανδρη & Σια Ε.Ε." έναντι λ/σμού των παρακάτω επιταγών:
   - έκδοση " Μάρκου Παν. & Σια Ο.Ε. " λήξης 16/12 , 110,00 €.
   - έκδοση " Μάρκου Παν. & Σια Ο.Ε." λήξης 15/01, 160,00 €.

ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΑΡΤΟΠΟΙΪΑΣ
«ΕΡΜΗΣ»
Γ. ΛΕΚΑΚΗΣ- Ε. ΒΑΓΚΟΥΣΗΣ & Σια Ο.Ε
Ζήνωνος 15 –Αθήνα
Α.Φ.Μ: 092580657 – Δ.Ο.Υ : Κ΄Αθήνας

Αριθ. 840

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛΗΣΗΣ

ΜΕ ΠΙΣΤΩΣΗ

Ημερομηνία 9/12 19..

Ονοματεπώνυμο Γ. ΠΑΠΠΑΣ & Σια ΟΕ

Επάγγελμα Μηχ/τα – ΑΡΤΟΠΟΙΪΑΣ Α.Φ.Μ 092525865

Διεύθυνση ΛΕΒΕΝΤΗ 5 – ΑΘΗΝΑ Δ.Ο.Υ Ε΄ΑΘΗΝΩΝ

Αριθ. Δ. Αποστολής 1020/5-12

ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ.	ΕΙΔΟΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ.	ΑΞΙΑ ΓΙΑ Φ.Π.Α. 8%	18%	ΣΥΝΟΛΑ
1	ΤΕΜ	Ζυμολιστο/μηχανή		120,00		120,00
(ΧΙΛΙΑ ΔΙΑΚΟΣΙΑ ΕΝΝΗΝΤΑ ΕΞΙ€						
			Σύνολο	120,00		120,00
			Φ.Π.Α.	9,60		9,60
			Γενικό Σύνολο	129,60		

ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ Α.Φ.Μ. 90000045

ΕΝΑΝΤΙ

Α.Φ.Μ. 092525865

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΡΕΥΜΑΤΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΠΑΣ & ΣΙΑ Ο.Ε

ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΑΡΤΟΠΟΙΪΑΣ

ΛΕΒΕΝΤΗ 5 - ΑΘΗΝΑ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΓΩΓΟΥ 03052226 1

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ 1053 35 02 14800

ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ	Μ' ΑΛΛΥΝΗ	Μ' ΑΜΛΥΝΗ	ΣΥ	ΠΙΜΟΛΟΓ.	ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ
ΑΠΟ ΕΩΣ	70 200	70 10		Γ1	400

ΕΝΑΛΕΙΞΕΙΣ	ΠΑΛΥΤΙΑΙΑ	ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ	ΔΙΑΦΟΡΑ	ΣΥΝΟΛΟ	ΠΡΟΧΟΓΙΑ ΟΧΕΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΟΧΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ
ΜΕΤΡΗΤΗ		7897					

ΑΝΑΛΥΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ

ΕΝΑΝΤΙ ΑΞΙΑΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ ΛΟΓ/ΣΜΟΥ ΤΕΤΡΑΜΗΝΟΥ Ευρώ 2 8,60

ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΤΕ ΗΛΕΚ. ΕΝΕΡΓΕΙΑ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΑ !! ΠΩΣ ;
ΑΛΛΑΖΟΝΤΑΣ ΤΟΥΣ ΚΟΙΝΟΥΣ ΛΑΜΠΤΗΡΕΣ ΜΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥΣ
ΚΑΙΝΕ 4 ΦΟΡΕΣ ΛΙΓΟΤΕΡΟ - ΖΟΥΝ 8 ΦΟΡΕΣ ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΟ

ΕΣΦΦΑ ΔΟΣ 1-1-087

ΓΙΑ ΤΗ ΔΕΗ ΠΛΗΡΩΝΕΤΕ → € 2 8,60

Φ.Π.Α. 18%	51,5	ΔΗΜ. ΤΕΛΗ	2 3,33
Ε.Ρ.Τ.	1 0,00	ΔΗΜ. ΦΟΡΟΣ	1,17

ΓΙΑ ΤΡΙΓΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ (ΕΡΓ, ΔΗΜΟ ΕΣΛΕΠ) ΠΛΗΡΩΝΕΤΕ → 3 9,65

ΕΠΟΜΕΝΗ ΜΕΤΡΗΣΗ ΑΠΟ	ΕΩΣ	ΧΡΗΣΙΜΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ	ΒΛΑΒΩΝ	ΑΙΤΗΣΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ
				9-12	ΔΡΧ. *6 8,25

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΠΑΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.
ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΑΡΤΟΠΟΙΙΑΣ
ΛΕΒΕΝΤΗ 5- ΑΘΗΝΑ
ΤΗΛ.....

Αθήνα 11/12

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΑΠΟ:
ΠΡΟΣ : ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ
ΘΕΜΑ:

Παρακαλούμε :

1. Να εκδώσετε παραστατικό για κάθε μια από τις παρακάτω πωλήσεις εμπ/των με πίστωση :
   - Στην " Παντελίδης Κυριάκος & Σια Ε.Ε.":
     - Μιας Μηχανής Κρουασάν αντί των 380.0 €. πλέον Φ.Π.Α. 18%
     - Μιας Σφολιατομηχανής αντί του ποσού των 240.0 €. πλέον Φ.Π.Α.8%.
   - Στην "Στεφανίδης Κων./νος & Σια Ε.Ε."ενός μίξερ 20 lt αντί του ποσού των 150.0 €. πλέον Φ.Π.Α. 18%.
2. Να μεταβιβασθούν έναντι λ/σμού στόν προμηθευτή " Γ. Λεκάκης - Βαγκούσης " οι εξής συν/κές
   - αποδοχής " Νίξης Ανδρέας & Σια Ε.Ε." λήξης 30/12 ονομ. Αξίας 60.0 €.
   - αποδοχής " Νίξης Ανδρέας & Σια Ε.Ε." λήξης 30/01 ονομ. Αξίας 60.0 €.
3. Να εισπραχθεί το ποσό των 200.0 €. από τον πελάτη " Νίξης Ανδρέας & Σια Ε.Ε."

ΑΦΟΙ Γ. ΜΟΡΦΟΠΟΥΛΟΙ Α.Ε

ΟΡΥΚΤΕΛΑΙΑ

ΠΕΙΡΑΙΩΣ 85- ΠΕΙΡΑΙΑΣ ΤΗΛ:3649522
FAX: 3612548

ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΕΛΑΤΗ

Αθήνα 11/12/ 19

ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΕΩΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ

ΩΡΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ 13³⁰

Α.Φ.Μ.:094150769
Δ.Ο.Υ.:ΦΑΕΕ ΠΕΙΡΑΙΑ

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΝ ΠΩΛΗΣΕΩΣ - ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ

№ 514

Ονοματεπώνυμο Ιωάννης Παππας & Σια ΟΕ

Διεύθυνση Λεβέντη 5 - Αθήνα Δ.Ο.Υ: Α' Αθήνας

Επάγγελμα Μηχ/τα αρτοποιίας Α.Φ.Μ.: 092525865

FREEDOM MOTOR OIL

ΟΡΥΚΤΕΛΑΙΑ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ
Βαλβολίνες
Γράσσα
Βελτιωτικά καυσίμων
Αντιπαγωτικά
Αντιψυκτικά
Υγρα Φρένων
Ειδικα προϊόντα

Shell

Υδραυλικών συστημάτων
Ψυκτέλαια
Κοπής μετάλλων
Σαπωνέλαια
Λίπη Βιομηχανικά
Ατμοστροβίλων
Ναυτικά ορυκτέλαια
Μετασχηματιστών
Βαφής μετάλλων
Απαγωγής θερμότητος
Κλωστοϋφαντουργικά
Ασφαλτούχα Λιπαντικά
Αυτοκινήτων

Τα εμπορεύματα ταξιδεύουν με κίνδυνο του αγοραστού.

ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΑΞΙΑ
Λάδια SHELL S-50		5kg	100	5,00
ΣΥΝΟΛΟ ΠΟΣΟΤΗΤΟΣ: Πέντε				5,00
Φ.Π.Α. :				9
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ :				59,00

Εξωφύλλιστος

ΕΛΕΧ.	ΚΑΡΤΕΛ.	ΑΠΟΘ.	ΒΙΒΑ.

Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ

ΚΑΡΜΙΡΑΣ Ε. ΙΩΑΝΝΗΣ
ΑΡ. ΑΥΤΟΚ. ΥΧΒ 8047 Φ.Δ.Χ.
ΠΕΝΤΕΛΗΣ 12 - ΑΘΗΝΑ
ΑΦΜ: 035393976 ΔΟΥ: Γ' ΑΘΗΝΑΣ

Αριθ. Ν: 322

ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΔΑΠΑΝΗΣ

ΦΟΡΤΩΤΙΚΗ

Τόπος φόρτωσης: Αθήνα
Τόπος παράδοσης: Αθήνα

Εκκίνηση

ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟ:
Επώνυμο: Ιωάν. Παππας & Σια ΟΕ
Όνομα:
Όνομα πατέρα:
Επάγγελμα: Μηχ/τα Αφ. Α.Φ.Μ. 092525865
Δ/νση πόλη: Λεβέντη 5 - Αθήνα

ΠΑΡΑΛΗΠΤΗΣ:
Επώνυμο: Παντελιάδης Κυρ. & Σια ΕΕ
Όνομα:
Όνομα πατέρα:
Επάγγελμα: Αυτοφοίτα Α.Φ.Μ. 093012988
Δ/νση πόλη: Φειδίου 8 - Αθήνα

ΑΡ. ΑΥΤ/ΤΟΥ
Ονομ/μο
Δ/νση ιδιοκτ. πόλη
Ονομ/μο οδηγού
Δ/νση οδηγού πόλη

ΚΩΔΙΚΟΙ ΑΡΙΘΜΟΙ			
Αποστ.	Προορισ.	Αποστ.	Παραλήπ.

Κωδ. αποθ.	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ: Αρ. Τιμ. Αφ. Δ.Α.	Σημεία αφιέ.	Προϊόντης βεν. κλπ.	Είδος εμπορεύματος κατά την δήλωση του αποστολέα	ΒΑΡΟΣ: Καθαρό Κιλά	Μικτό Κιλά	ΚΟΜΙΣΤ. ΤΕΛΗ	Πληρωθέντα Ευρώ	Οφειλόμενα Ευρώ
				Μηχανήματα			Κόμιστρα	150	
							Δικ. Φ/κη		
							Φ.Π.Α.	27	
							ΣΥΝΟΛΟ	177	

Ολογράφως € ΕΚΑΤΟΝ ΕΒΔΟΜΗΝΤΑ ΕΠΤΑ

Ώρα εκκινήσεως
Συναλλαγματικαί
Αντικαταβολή €
Παρατηρήσεις

Ημερομηνία 11/12
Ο ΕΚΔΟΤΗΣ

ΔΗΛΩΣΗ ΠΑΡΑΛΗΠΤΗ
Παρέλαβον τα εν τη παρούση φορτωτική αναγραφόμενα εμπορεύματα έχων καλώς.

Ημερομηνία 11/12
Ο ΠΑΡΑΛΗΠΤΗΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΠΑΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.
ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΑΡΤΟΠΟΙΙΑΣ
ΛΕΒΕΝΤΗ 5- ΑΘΗΝΑ
ΤΗΛ.....

Αθήνα 14/12

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΑΠΟ:
ΠΡΟΣ : ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ
ΘΕΜΑ:

Παρακαλούμε :

1. Να μεταβιβάσετε την επιταγή έκδοσης " Ζήκος Κων/νος & Σια Ο.Ε." λήξης 30/12 ποσού 150,00 €. στον προμηθευτή " Μπογιάτογλου Ανδρέα "
2. Να παραλάβετε από τον πελάτη " Παντελίδης Κυριάκος & Σια Ε.Ε. " επιταγές έκδοσής του ονομαστικής αξίας 280,00 €.

ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ ΑΕ
ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ

ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΙΣ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΣ ΑΞΙΩΝ

ΗΜΕΡΟΜ ΕΚΕΑΘΑΡ	ΜΕΡΙΔΑ	
	ΚΑΘΟΛ	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ
12/12	301.71	100510

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΧΩΡΗΤΗ

ΙΩΑΝΝ ΠΑΠΠΑΣ & ΣΙΑ ΟΕ

ΑΠΟΔΕΚΤΗΣ	ΕΔΙΤ/ΜΑ ΕΙΣΠΡ	ΑΠΘΜΟΣ ΜΑΣ	ΑΠΘΜΟΣ ΣΑΣ	ΛΗΞΗ	ΧΙΓΕΩΣΗ Δ/ΚΑ	ΣΕ ΠΙΣΤΩΣΗ ΣΑΣ ΑΞΙΕΣ ΠΟΥ ΕΙΣΠΡΑΧΘΗΚΑΝ	VALEUR
Ζηκος Κων. & Σια	103	130561		10/12		60,00	
						60,00	

ΙΩΑΝΝΑ Δ. ΝΙΚΟΛΑΟΥ

ΥΓΡΑ ΚΑΥΣΙΜΑ - ΛΙΠΑΝΤΙΚΑ
ΣΟΥΤΣΟΥ 12 – Ν. ΨΥΧΙΚΟ
ΤΗΛ: 6916150 FAX:6955120

Α.Φ.Μ.: 033760828 Δ.Ο.Υ. : ΨΥΧΙΚΟΥ

ΠΡΟΪΟΝΤΑ

TEXACO

ΠΕΛΑΤΗΣ

Ν. Ψυχικο 14 - 12 199

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ - ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ

№ 58994

Ονομ/μο ή Επωνυμία : ΠΑΠΠΑΣ Ι. & ΣΙΑ Ο.Ε. ΔΟΥ Ε' ΑΘΗΝΩΝ

Επάγγελμα : ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΑΡΤΟΠΟΙΙΑΣ Α.Φ.Μ 092525865

Διεύθυνση ΛΕΒΕΝΤΗ 5 ΑΘΗΝΑ 'Ωρα αποστ.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΑΞΙΑ ΒΕΝΖΙΝΗΣ	ΑΞΙΑ ΠΟΥ ΥΠΟΚΕΙΤΑΙ ΣΕ Φ.Π.Α. ΜΕ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗ 8 %	18%	36%	ΣΥΝΟΛΟ
Βενζίνη UNLEADED							
» » SUPER							
» SUPER Λίτρο			15,2		2,736		17,936
Λάδια SUPER χιλιόγραμμα							
» ΑΠΛΑ »							
	ΣΥΝΟΛΟ						15,2
		Φ. Π. Α.			18%		2,736
			ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗ				17,936

Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ

ΔΗΜΟΣΘΕΝΗΣ ΠΑΓΟΥΛΑΤΟΣ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ
ΠΑΤΗΣΙΩΝ 18- ΑΘΗΝΑ
ΤΗΛ.8045786 FAX: 8086527

Α.Φ.Μ.:026520124
ΔΟΥ :Δ' ΑΘΗΝΑΣ

№ 8131

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ
ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ
ΜΕΤΡΗΤΟΙΣ

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΕΣ

ΑΘΗΝΑ 14-12-(099 Δ

Ιωάννης Παπάς & Σια Ο.Ε.
Μιχ/τα αρτοποιίας
Λελέντα 5 - Αθήνα

Α. Φ. Μ.: 092525865
Δ. Ο. Υ.: Ε Αθηνών
ΩΡΑ ΠΑΡΑΔ.: 10^{30}
ΩΡΑ ΕΝΑΡΞ.: 9^{15}

ΤΜΑΧΙΑ	ΕΙΔΟΣ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ
	Αλλαγή μαργαριτάρι ηλεκτρονικής γραφομηχανής ΟΛΥΜΠΙΑ		3,2
	Φ.Π.Α 18%		5,76
			37,76
	ΤΡΙΑΝΤΑ ΕΠΤΑ ΚΑΙ ΕΒΔΟΜΗΝΤΑ ΕΞΙ €		

Ευχαριστούμε για την προτίμηση

- Με το τιμολόγιο αυτό δίνεται εγγύηση έξι (6) μηνών για τα εγκαταστάσεις μηχανήματα.
- Η κυριότητα των πωλουμένων ειδών παραμένει στον Πωλητή μέχρι εξοφλήσεως του τιμολογίου.
- Τιμήματα συνεργείο επισκευής & συντήρησης μηχανών γραφείου.

ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΕΣ - ΓΡΑΦΟΜΗΧΑΝΕΣ - ΤΑΜΕΙΑ - ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΑ - FAX

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΠΑΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.
ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΑΡΤΟΠΟΙΙΑΣ
ΛΕΒΕΝΤΗ 5- ΑΘΗΝΑ
ΤΗΛ.....

Αθήνα 16/12

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΑΠΟ:
ΠΡΟΣ : ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ
ΘΕΜΑ:

Παρακαλούμε :

1. Να εκδώσετε παραστατικά για κάθε μια από τις παρακάτω πωλήσεις:
   α) στον Παναγιωτίδη Παντελή με μετρητά, ένα ταχυζυμωτήριο αντί του ποσού των 250.0 €.πλέον Φ.Π.Α. 18%.
   β) στην " Μάρκου Παν. & Σια Ο.Ε. ", με πίστωση ένα μίξερ 20lt αντί του ποσού των 150.0 €.πλέον Φ.Π.Α.18%.
2. Να εισπράξετε τη συν/κή αποδοχής " Στεφανίδης Κων/νος & Σια Ε.Ε." που έληξε στις 15/12, ονομαστικής αξίας 70,00 €.
3. Να καταβάλλετε το ποσό των 250,00 €. στον προμηθευτή " Λεκάκης-Βαγκούσης " με επιταγή έκδοσης μας.

ΒΙΟΦΟΥΡΝ

Ε. ΑΛΕΞΑΝΔΡΗ & ΣΙΑ Ε.Ε.

ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ

ΕΔΗ: ΑΧΑΡΝΩΝ 441 - ΑΘΗΝΑ Τ.Τ. 11143 - ΤΗΛ. 2520793

- ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΙ ΦΟΥΡΝΟΙ
- ΚΟΥΖΙΝΕΣ - ΜΙΞΕΡ
- ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΙ: ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΩΝ - ΠΛΟΙΩΝ - ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΩΝ - ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ - ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΩΝ - ΖΑΧΑΡΟΠΛΑΣΤΕΙΩΝ - ΜΠΑΡ
- ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΑΖΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣΕΩΣ
- ΠΡΕΣΑΡΩΓΕΙΣ - ΕΞΑΡΩΓΕΙΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ

Α.Φ.Μ. 093335023
Δ.Ο.Υ: ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ

ΚΕΝΤΡΙΚΟ

Αθήνα 16/12 19..

ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΕΛΑΤΗ

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ № 613

Ο κ. ΓΙΑΝΝΗΣ ΠΑΠΑΣ ΣΙΑ ΟΕ

Επάγγελμα Μαγεία Αρτοποιίας Στοιχεία Α.Φ.Μ: 092525865 Δ.Ο.Υ: Ε' ΑΘΗΝΩΝ

Διεύθυνση Λεβέντη 5 Πόλη Αθήνα

ΤΕΜΑΧΙΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΤΙΜΗ	ΑΞΙΑ
2	Ταχυμιξητήρας VC 80A	160,00	320,00
	(Τρεις χιλιάδες εξακόσιες εβδομήντα επτά €)		
	Δελτ. άποστ. No 663/15-12		
	Σύνολον		320,00
	Χαρτόσημον 18%		57,60
	Γενικόν Σύνολον		377,60

ΣΗΜ. Τα εμπορεύματα ταξιδεύουν για λ)σμό και κίνδυνο του αγοραστή.
Εμπορεύματα παραδοθέντα εν απολύτω τάξει δεν επιστρέφονται.

ΣΤΕΦΑΝΟΣ ΚΑΔΑΪΤΖΟΓΛΟΥ
ΛΕΩΝ ΣΟΦΟΥ 18-Ν ΛΙΟΣΙΑ
ΑΡΙΘ. ΑΥΤ/ΤΟΥ ΡΙΝ 5062 Φ.Δ.Χ.
Α.Φ.Μ: 044625476 Δ.Ο.Υ. Ν. ΛΙΟΣΙΩΝ

Αριθ. № 150

ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΔΑΠΑΝΗΣ

ΦΟΡΤΩΤΙΚΗ

(Άρθρο 16 κ.λ.π.)

Τόπος φορτώσ. Ασπρόπυργος | Τόπος παρ/σμού Αθήνα

Εκκίνηση

ΑΠΟΣΤΟΛΕΑΣ: Επώνυμο Ε. Αγεζουλάρης & Σια Ε.Ε.
Όνομα
Όνομα πατέρα
Επάγγελμα Εμπ. μηχ/νών Α.Φ.Μ. 083333102
Δ/νση πόλη Ασπρόπυργος

ΠΑΡΑΛΗΠΤΗΣ: Επώνυμο Ιωαν. Παππάς & Σια ΟΕ
Όνομα
Όνομα πατέρα
Επάγγελμα Μηχ/γο Αρτοπ. Α.Φ.Μ. 098125863
Δ/νση πόλη Λεβέντη 5 - Αθήνα

ΑΡ. ΑΥΤ/ΤΟΥ
Ονομ/μο
Δ/νση ιδιοκτ. πόλη
Ονομ/μο οδηγού
Δ/νση οδηγού πόλη

ΚΟΔΙΚΟΙ ΑΡΙΘΜΟΙ			
Αποστ.	Προορισ.	Αποστ.	Παραλήπ.

Κωδ. προϊ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ: Αρ. Τελ. Αρ. Δ.Α.	Σημεία αριθ	Ποιότης σημ. κλπ.	Είδος εμπορεύματος κατά την δήλωση του αποστολέα	ΒΑΡΟΣ: Καθαρ. Κιλά	Μικτό Κιλά		ΚΟΜΙΣΤ. ΤΕΛΗ	Πληρωθέντα Ευρώ	Οφειλόμενα Ευρώ
				Μηχανήματα αρτοποιίας				Κόμιστρα	18,00	
								Δικ. Φ/κή		
								Φ.Π.Α.	1,44	
								ΣΥΝΟΛΟ	19,44	

Ολογράφως Ε. ΕΚΑΤΟΝ ΕΝΝΕΝΤΑ ΤΕΣΣΕΡΑ & ΣΑΡΑΝΤΑ Ε

Ώρα εκκινήσεως
Συναλλαγματικοί
Αντικαταβολή Ε.
Παρατηρήσεις

Ημερομηνία 16/12
Ο ΕΚΔΟΤΗΣ

ΔΗΛΩΣΗ ΠΑΡΑΛΗΠΤΗ
Παρέλαβον τα εν τη παρούση φορτωτικη αναγραφομενα εμπορεύματα έχων καλώς.

Ημερομηνία 16/12
Ο ΠΑΡΑΛΗΠΤΗΣ

"CASGO"

ΚΑΣΣΕΛΟΥΡΗΣ Α.Ε.Β.Τ.Ε. ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ - ΕΡΓΑΛΕΙΑ

ΠΡΩΤΟΠΟΡΙΑΚΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΑΛΟΥΜΙΝΙΟΥ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΙΑΙ ΕΙΣΑΓΩΓΑΙ

ΒΑΣ. ΓΕΩΡΓΙΟΥ 22 - ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ ΤΗΛ.

Α.Φ.Μ. 94106771 ΔΟΥ: Φ.Α.Ε.Ε

№ 210

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ - ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ

ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΟ

Για τον μεταφορέα

Περιστέρι 16/12 19

Ονοματεπώνυμον Λυκαβ. Παππας & Σία ΟΕ

Επάγγελμα Μηχ/τα Αρτοποιίας α.φ.μ. 092525865

Διεύθυνσις Λεβέντη 5 - Αθήνα ΔΟΥ Ε' Αθήνας

Ώρα φορτώσεως 10:23

ΠΟΣΟΤΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΕΙΔΟΣ		€
2	ΤΕΜ.	Μίξερ 20 lt		140,00
		Έκπτωση 10%		14,0
				126,0
			Φ.Π.Α. 18%	22,68
ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ	Δύο τεμάχια		ΣΥΝΟΛΟΝ	148,68

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΠΑΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.
ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΑΡΤΟΠΟΙΙΑΣ
ΛΕΒΕΝΤΗ 5- ΑΘΗΝΑ
ΤΗΛ.....

Αθήνα 18/12

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΑΠΟ:
ΠΡΟΣ : ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ
ΘΕΜΑ:

Παρακαλούμε για τη σύνταξη και εξόφληση της μισθοδοτικής κατάστασης του δώρου Χριστουγέννων.
Για τη σύνταξη της κατάστασης να λάβετε υπόψη ότι :
α) Η υπάλληλος Αθανασίου Ιωάννα εργάσθηκε μόνο το μήνα Νοέμβριο και
β) Ο Οικονομίδης Δημήτριος εξακολουθεί να εργάζεται στην εταιρία.

ΒΙΟΦΟΥΡΝ

Ε. ΑΛΕΞΑΝΔΡΗ & ΣΙΑ Ε.Ε.

ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ

ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΟ: ΝΕΟΚΤΙΣΤΑ ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ Τ.Τ. 193 00

- ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΙ ΦΟΥΡΝΟΙ
- ΚΟΥΖΙΝΕΣ - ΜΙΞΕΡ
- ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΙ: ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΩΝ - ΠΛΟΙΩΝ - ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΩΝ - ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ - ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΩΝ - ΖΑΧΑΡΟΠΛΑΣΤΕΙΩΝ - ΜΠΑΡ
- ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΑΖΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣΕΩΣ
- ΠΙΣΑΓΩΓΕΙΣ - ΕΞΑΓΩΓΕΙΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ

Α.Φ.Μ. 093335023
Δ.Ο.Υ: ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ

ΚΕΝΤΡΙΚΟ

Αθήνα 18/12 19

ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΕΛΑΤΗ

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ

№ 642

Ο κ. ΓΙΟΑΝΝΗΣ ΠΑΠΜΑΣ & ΣΙΑ Ο.Ε

Επάγγελμα ΜΑΡΤΑ ΑΡΤΟΜΟΓΙΑΣ Στοιχεία Α.Φ.Μ: 092525865 Δ.Ο.Υ: ΕΛΘΜΝΑΣ

Διεύθυνση ΛΕΒΕΝΤΗ 5 Πόλη ΑΘΗΝΑ

ΤΕΜΑΧΙΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΤΙΜΗ	ΑΞΙΑ
1	Μηχανή πλάσης ψωμιού	180000	180,00
	(Δυο χιλιάδες εκατόν εκατόι τέσσερα €)		
	Δελτ. άποστ. Νο 702/16-12		
	Σύνολον		180,00
	Χαρτόσημον Β.Φ.Α	18%	32,40
	Γενικόν Σύνολον		212,40

ΣΗΜ. Τα εμπορεύματα ταξιδεύουν για λ)σμό και κίνδυνο του αγοραστή. Εμπορεύματα παραδοθέντα εν απολύτω τάξει δεν επιστρέφονται.

ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΑΡΤΟΠΟΙΪΑΣ
«ΕΡΜΗΣ»
Γ. ΛΕΚΑΚΗΣ- Ε. ΒΑΓΚΟΥΣΗΣ & Σια Ο.Ε
Ζήνωνος 15 –Αθήνα
Α.Φ.Μ: 092580657 – Δ.Ο.Υ : Κ΄Αθήνας

Αριθ. 861

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛΗΣΗΣ

ΜΕ ΠΙΣΤΩΣΗ

Ημερομηνία 18/12 19..

Ονοματεπώνυμο Γ. ΠΑΠΠΑΣ & Σια Ο.Ε

Επάγγελμα ΜΗΧ/ΝΑ – ΑΡΤΟΠΟΙΪΑΣ Α.Φ.Μ. 092525865

Διεύθυνση ΛΕΒΕΝΤΗ 5 Δ.Ο.Υ ΕΑΘΗΝΩΝ

Αριθ. Δ. Αποστολής 1085/16-12

ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ.	ΕΙΔΟΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ.	ΑΞΙΑ ΓΙΑ Φ.Π.Α. 8%	18%	ΣΥΝΟΛΑ
1	ΤΕΜ.	Σφραγιστο/μηχανή		120,00		
		ΧΙΛΙΑ ΔΙΑΚΟΣΙΑ ΕΝΝΕΝΗΝΤΑ ΕΞ €				
			Σύνολο	120,00		120,00
			Φ.Π.Α.	9,60		9,60
			Γενικό Σύνολο		129,60	

ΓΕΩΡΓΙΟΣ Κ. ΔΟΥΜΟΥΛΙΑΚΑΣ Α.Ε. ΗΛΕΚΤΡΙΚΑ ΕΙΔΗ

ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ : ΦΑΒΙΕΡΟΥ 17 - ΑΘΗΝΑ ΤΗΛ. 52 32 807
ΒΑΣ. ΓΕΩΡΓΙΟΥ 31 - ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ ΤΗΛ. 57 21 630, 57 46 624
ΒΕΡΑΝΖΕΡΟΥ 34 - ΑΘΗΝΑ ΤΗΛ. 52 32 794
ΛΕΩΦ. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ 326 Ν. ΙΩΝΙΑ - ΤΗΛ. 27 93 713

ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ .....
ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ .....

ΑΡ. Φ.Μ. Α.Ε. 94003630

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛΗΣΗΣ - ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ

ΧΡΗΣΗ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΕΛΑΤΗ
ΜΕΤΡΗΤΟΙΣ

Αθήνα 18/12 198..

ΣΕΙΡΑ ΠΖ № 0554

ΠΕΛΑΤΗΣ Ιωάννης Παππάς & Σια Ο.Ε.
Αρ. Φ.Μ. 092525865 Επάγγελμα Μηχ/τα Αρτοποιΐας Δ.Ο.Υ.: Α' Αθήνας
Διεύθυνση Λεβέντη 5 - Αθήνα

Ν. Κ.	Ποσότητα	Μ.Μ.	ΕΙΔΟΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΑΞΙΑ
	4	τεμ	Μπάλες βούκο	2,5	10,00
	20	μ.μ	Καλώδιο Ν.Υ.Α	1,5	3,00
	24				13,00
			Φ.Π.Α 18%		2,34
					15,34

ΠΟΣΟΤΗΤΑ : ΕΙΚΟΣΙ ΤΕΣΣΕΡΑ —

Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ

ΔΟΣΗΣ ΑΝΑΣΤ. ΖΗΚΟΣ
ΗΛΕΚΤΡΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ-ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ
ΚΕΡΑΜΕΩΝ 28 · ΑΘΗΝΑ
ΑΦΜ: 038014214 · ΔΟΥ: Κ.Φ. ΑΘΗΝΩΝ
ΤΗΛ. 52 39 759

Ημερομηνία 18/12/ № 15

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ
(ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ)

ΠΕΛΑΤΗΣ: ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΑΣ & ΣΙΑ ΟΕ — Δ.Ο.Υ.: ΕΑΦΗΝΑΣ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ: ΜΗΧΙΤΑ ΑΡΤΟΠΟΙΙΑΣ — Α.Φ.Μ.: 092525865
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΛΕΛΕΝΤΗ 5 — ΠΟΛΗ: ΑΘΗΝΑ

Α/Α	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΑΞΙΑ
	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	170,00

ΕΥΡΩ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ: ΔΙΑΚΟΣΙΑ ΚΑΙ ΕΞΗΝΤΑ €

ΣΥΝΟΛΟ	170,00
Φ.Π.Α. 18%	30,60
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	200,60

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΔΟΣΗ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΠΑΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.
ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΑΡΤΟΠΟΙΙΑΣ
ΛΕΒΕΝΤΗ 5- ΑΘΗΝΑ
ΤΗΛ.....

Αθήνα 21/12

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΑΠΟ:
ΠΡΟΣ : ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ
ΘΕΜΑ:

Παρακαλούμε :

1. Να εκδώσετε παραστατικό για την πώληση, με μετρητά, στην ¨Πατσιάς Απόστολος & Σία Ο.Ε΄ Ζαχαροπλαστείο, Αρτέμιδος 20 – Ίλιο, ΑΦΜ: 045487130 Δ.Ο.Υ Ιλίου ενός Μίξερ 20 lt αντί του ποσού των 150,00€ πλέον Φ.Π.Α 18%. Στον πελάτη έγινε τιμολογιακή έκπτωση 5%.
2. Να φροντίσετε ώστε να εξοφληθούν οι Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του μήνα Νοεμβρίου.
3. Να εξοφληθεί η προμηθεύτρια¨Κολοκυθά Κων/να¨.
4. Να εισπράξετε την επιταγή της ¨Μάρκου Παν. & Σία Ο.Ε¨ που έληξε στις 20/12.

ΙΚΑ

ΙΚΑ ΜΙΚΤΑ **ΚΩΔ. 01**

ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ	ΚΩΔ. ΥΠΟΚ/ΤΟΣ	Α.Γ.Μ. ΕΡΓΟΔΟΤΗ
	060	025692

Μισθολογική περίοδος Νοέμβριος

ΑΙΤΗΣΗ ΑΓΟΡΑΣ ΕΝΣΗΜΩΝ

Επωνυμία επιχ/σης ΙΩΑΝ. ΠΑΠΠΑΣ ΛΣΙΑ ΟΕ

Είδος επιχ/σης Μικτά Αρτοποιία

Διεύθυνση Λεβέντη 5 - Αθήνα

ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΕΝΣΗΜΩΝ	ΑΞΙΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΕΝΣΗΜΩΝ	ΑΞΙΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΕΝΣΗΜΩΝ	ΑΞΙΑ
X 1		X 1.0		X 10.0	
X 2		X 2.0		X 20.0	
X 3		X 3.0		X 30.0	
X 4		X 4.0		X 40.0	
X 5		X 5.0		X 50.0	
X 6		X 6.0		X 60.0	
1 X 7	7	1 X 7.0	70	1 X 70.0	70,00
X 8		1 X 8.0	80	1 X 80.0	80,00
1 X 9	9	X 9.0		X 90.0	
				X 100.0	
Σύνολο 1	16	Σύνολο 2	150	Σύνολο 3	150,00

Σύνολο 1	16
Σύνολο 2	150
Σύνολο 3	1500
Γεν. Σύνολο	1666

Ο ΑΙΤΩΝ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ Ή ΤΟ Ι.Κ.Α.*

Χορηγήθηκαν συνολικά ένσημα αξίας € 1666

Ολογράφως ΧΙΛΙΑ ΕΞΑΚΟΣΙΑ ΕΞΗΝΤΑ ΕΞΙ ΕΥΡΩ

(Ημερομηνία - σφραγίδα Τράπεζας ή ΙΚΑ) (Υπογραφή - σφραγίδα Ταμία)

*Συμπληρώνεται μόνο από την ΤΡΑΠΕΖΑ ή το Ι.Κ.Α.

Διατηρείται για 10 χρόνια

ΑΝΔΡΕΑΣ Γ. ΜΠΟΓΙΑΤΖΟΓΛΟΥ
ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ
ΑΦΜ:45447468 ΔΟΥ: Κ' ΑΘΗΝΩΝ
ΣΕΡΙΦΟΥ 12-14
ΑΘΗΝΑ 11254 Τηλ:20.28.694

ΣΕΙΡΑ	ΑΡ. ΘΕΩΡΗΣΗΣ
	00000019

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΕΛΑΤΗ
ΙΩΑΝΝ. ΛΑΠΠΑΣ & ΣΙΑ ΟΕ Μηχανήματα αρτοποιίας Λεβέντη 5 - Αθήνα ΑΦΜ 092525865 - Ε' ΔΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ
ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ - ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ	8

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ	ΚΩΔ. ΠΕΛΑΤΗ	ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΑΠΟΣΤ.	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
			21/1/12

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΦΠΑ %	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡ. ΣΥΣΚ.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΑΞΙΑ	ΕΚΠΤΩΣΗ %	ΕΚΠΤΩΣΗ ΠΟΣΟ	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ
	ΣΠΡΕΥ ΑΕΡΑ	18	ΤΕΜ	1	1,760	1,760			1,760
	ΑΦΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	18	ΤΕΜ	1	1,520	1,520			1,520
	ΚΑΛΩΔΙΟ ΕΚΤΥΠΩΤΗ	18	ΤΕΜ	1	1,040	1,040			1,040
	ΧΑΡΤΙ ΜΗΧ/ΣΗΣ ΛΕΥΚΟ	18	ΚΟΥΤΙ	1	4,480	4,480			4,480
	ΔΙΣΚΕΤΤΕΣ 3,5" HD	18	ΤΕΜ	10	3,92	39,20			39,20
	ΣΚΟΠΟΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ: ΠΩΛΗΣΗ ΤΟΠΟΣ ΦΟΡΤΩΣΗΣ: ΕΔΡΑ ΜΑΣ ΤΟΠΟΣ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΥ: ΕΔΡΑ ΣΟΥ								

ΑΞΙΑ	ΕΚΠΤΩΣΗ %	ΕΚΠΤΩΣΗ ΠΟΣΟ	ΑΞΙΑ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΗ ΣΕ Φ.Π.Α.	Φ.Π.Α. %	Φ.Π.Α. ΠΟΣΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΞΙΑΣ
12.720			12.720	18	2290	15.010

ΝΕΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ
ΣΥΝΟΛΟ ΤΕΜΑΧΙΩΝ (14) ΔΕΚΑ ΤΕΣΣΕΡΑ
ΣΥΝΟΛΟ ΑΞΙΑΣ: ΕΚΑΤΟΝ ΠΕΝΗΝΤΑ, ΔΕΚΑ €

ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΘΕΩΡΕΙΤΑΙ ΩΣ:
1. ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛ. - ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ
2. ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ
3. ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛΗΣΗΣ
4. ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΕΠΙΣΤΡΟΦΩΝ
5. ΔΕΛΤΙΟ ΠΟΣΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ
6. ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΛΙΑΝ. ΠΩΛΗΣΗΣ
7. ΔΕΛΤΙΟ ΕΠΙΣΤ. ΛΙΑΝΙΚΩΣ ΠΩΛΗΘΕΝΤΩΝ ΑΓΑΘΩΝ
8. ΠΙΣΤΩΤ. ΣΗΜ. ΕΚΠΤΩΣΕΩΝ
9. ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΟΧ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
10. ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΑΡΟΧ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Μηχανοργάνωση
C. S. & S.
0751-24076

Ο ΠΑΡΑΔΙΔΩΝ

Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ

ΛΕΥΚΟ: ΠΕΛΑΤΗΣ • ΚΙΤΡΙΝΟ: ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ
ΓΑΛΑΖΙΟ: ΣΤΕΛΕΧΟΣ

ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗ DATAWARE ΤΗΛ. 6470228 • ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ ΑΝΤΕΡ ΟΕ 6381416

ΟΤΕ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ Α.Ε. Α.Φ.Μ.: 94019245

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΩΝ ΤΕΛΩΝ
ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΠΑΣ & ΣΙΑ Ο.Ε
ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΑΡΤΟΠΟΙΙΑΣ
ΛΕΒΕΝΤΗ 5 - ΑΘΗΝΑ

Α.Φ.Μ. ΠΕΛΑΤΗ: 093086929
ΑΡΙΘΜ. ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ: 15611
Κ.Α.Κ.: 295
ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΝΔΕΣΗΣ: 430000 33472

ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟ	ΜΕΧΡΙ	ΠΛΗΓΑ ΤΕΛΕΥΤΑΙΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ	ΑΠΟΛ. ΕΠΟΦΟΡΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ
		12-01			10

ΕΝΔΕΙΞΕΙΣ ΜΕΤΡΗΤΗ

ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ	ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ	ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ	ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΝΔΙΑΛΕΞΕΩΝ	Μ.Ε.	Ο.Α.	ΕΙΔΟΣ ΣΥΝΔΕΣΗΣ
019059		017575		1484	12	15	

ΑΝΑΛΥΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ

ΒΑΣΙΚΑ ΤΕΛΗ ΔΙΜΗΝΟΥ	21,50
ΑΝΤΙΤΙΜΟ ΜΟΝΑΔΩΝ ΣΥΝΔΙΑΛΕΞΕΩΝ 1484 Χ 7.0	103,88
ΠΟΣΟ ΑΠΟ ΣΤΡΟΓΓΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΗΓ. ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ	-0,27
ΧΡΕΩΣΗ ΕΝΑΝΤΙ ΕΠΟΜ. ΛΟΓ. ΓΙΑ ΣΤΡΟΓΓΥΛ.	0,32

ΟΤΕ Α.Ε. Τ.Τ. 21ΔΕΚ ΕΞΟΦΛΗΘΗΚΕ Κ.Λ.Θ.

ΣΥΝΟΛΟ ΤΕΛΩΝ	125,43

ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟΥ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ
ΑΠΟ ΓΡΑΦΕΙΑ Ο.Τ.Ε.

ΦΠΑ 18% — ΠΟΣΟ 22,57

ΗΜΕΡ. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ: 30-12

ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ € 148,00

"CASGO"

ΚΑΣΣΕΛΟΥΡΗΣ Α.Ε.Β.Τ.Ε. ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ - ΕΡΓΑΛΕΙΑ

ΠΡΩΤΟΠΟΡΙΑΚΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΑΛΟΥΜΙΝΙΟΥ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΙΑΙ ΕΙΣΑΓΩΓΑΙ

ΒΑΣ. ΓΕΩΡΓΙΟΥ 22 - ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ ΤΗΛ.

Α.Φ.Μ. 94108771 Δ.Ο.Υ: Φ.Α.Β.Ε

№ 253-

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ - ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ

ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΟ

Για τον μεταφορέα

Περιστέρι 21/12 19

Ονοματεπώνυμον Δημ. Παπαγιάς & Σια ΟΕ

Επάγγελμα Μηχ/τα Αρτοποιίας α.φ.μ. 092525865

Διεύθυνσις Λεβέντη 5 - Αθήνα ΔΟΥ Α' Αθήνας

Ώρα φορτώσεως 10:50

ΠΟΣΟΤΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΕΙΔΟΣ	ΤΙΜΗ	€
2	ΤΕΜ	Μίξερ 20lt	70.000	140,00
		Έκπτωση 10%		14,00
				126,00
			Φ.Π.Α. 18%	22.680
ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ	Δύο τεμ		ΣΥΝΟΛΟΝ	148.680

Ελογήθηκε

ΒΙΟΦΟΥΡΝ

Ε. ΑΛΕΞΑΝΔΡΗ & ΣΙΑ Ε.Ε.

ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ

ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΟ: ΝΕΟΚΤΙΣΤΑ ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ Τ.Τ. 193 00

* ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΙ ΦΟΥΡΝΟΙ
* ΚΟΥΖΙΝΕΣ - ΜΙΞΕΡ
* ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΙ: ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΩΝ - ΠΛΟΙΩΝ - ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΩΝ - ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ - ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΩΝ - ΖΑΧΑΡΟΠΛΑΣΤΕΙΩΝ - ΜΠΑΡ
* ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΑΖΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣΕΩΣ
* ΕΙΣΑΓΩΓΕΙΣ - ΕΞΑΓΩΓΕΙΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ

Α.Φ.Μ. 093335023
Δ.Ο.Υ: ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ

ΚΕΝΤΡΙΚΟ

Αθήνα 23/12 19

ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΕΛΑΤΗ

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ № 700

Ο κ. ΓΙΟΑΝΝΗΣ ΠΑΠΑΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.

Επάγγελμα Μαρία Αστρονομίας Στοιχεία Α.Φ.Μ.: 092525865 Δ.Ο.Υ.: ΕΑΘΗΝΩΝ

Διεύθυνση ΛΕΒΕΝΤΗ 5 Πόλη Αθήνα

ΤΕΜΑΧΙΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΤΙΜΗ	ΑΞΙΑ
1	Μηχανή πλύσης ιδρώτας	190000	190,00
	(ΔΥΟ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΔΙΑΚΟΣΙΑ ΕΞΗΝΤΑΔΥΟ ΕΥΡΩ)		
	Δελτ. άποστ. No 760/22-12		
	Σύνολον		190,00
	Χαρτόσημον Φ.Π.Α.	18%	34,20
	Γενικόν Σύνολον		224,20

ΣΗΜ. Τα εμπορεύματα ταξιδεύουν για λ)σμό και κίνδυνο του αγοραστή. Εμπορεύματα παραδοθέντα εν απολύτω τάξει δεν επιστρέφονται.

SANYO SERVICE

ΕΥΓΕΝΙΑ Ψ.ΥΧΟΓΙΟΥ & ΣΙΑ Ε. Ε.
ΕΜΠΟΡΙΑ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ • ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ

0134

- Λ.Φ.Μ.093658254 - Δ.Ο.Υ. ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ

ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ – ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛΗΣΗΣ – ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΟ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ

ΣΕΙΡΑ Β

Ημερομηνία/τόπος 23/12 199.

Επωνυμία: Ιωάννης Παπαγ & Σια ΟΕ

Διεύθυνση: Λεβέντη 5 Πόλη: Αθήνα

Επάγγελμα: Μηχ/τα Αρτοποιίας Α.Φ.Μ.: 092525865 Δ.Ο.Υ.: Ε' Αθηνών

Σκοπός διακίνησης: Ωρα έναρξης αποστολής ή παράδοσης ή επισκευής

Εγγύηση ☐
Εκτός εγγύησης ☐

Σχετικά Παραστατικά:

ΛΕΥΚΟ: ΠΕΛΑΤΗΣ, ΡΟΖ: ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ, ΚΙΤΡΙΝΟ: ΣΤΕΛΕΧΟΣ

Περιγραφή	Μ.Μ.	Ποσότητα	Τιμή μονάδος	Συνολική Αξία
Για τον έλεγχο και συντήρηση κλιματιστικού συστήματος				70,80

Ποσότητα ολογράφως:

Αξία ολογράφως: Εβδομήντα τ. οχτώ ευρώ

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ	70,80
Φ.Π.Α. 18%	
ΕΡΓΑΤΙΚΑ 6000	
ΦΠΑ 18% 1080	
ΣΥΝΟΛΟ	
ΣΥΝΟΛΟ Φ.Π.Α.	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	70,80

Ο Πληρώσας

Ο Βιβιπράξας

ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ ΑΕ
ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ

ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ ΑΠΛΟΓΩΝ Σ/ΚΩΝ

ΗΜΕΡΟΜ ΕΚΚΑΘΑΡ	ΜΕΡΙΔΑ		ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΧΩΡΗΤΗ
	ΚΑΘΟΛ	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ	
23-12	0301C1100518		ΙΩΑΝ. ΠΑΠΠΑΣ & ΣΙΑ Ο.Ε

ΑΠΟΔΕΚΤΗΣ	ΚΑΤΑΜΑΓ ΕΙΣΟΡ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΑΣ	ΛΗΞΗ	ΧΡΕΩΣΗ Δ/ΚΑ	ΣΕ ΠΙΣΤΩΣΗ ΣΑΣ ΑΞΙΕΣ ΠΟΥ ΕΙΣΠΡΑΧΘΗΚΑΝ	VALEUR
ΣΥΚΟΣ ΚΩΝ & ΣΙΑ ΟΕ		130562		20/12			

DHL WORLDWIDE EXPRESS®

Ο ΑΓΓΕΛΟΦΟΡΟΣ ΕΑΕ

ΣΕΙΡΑ B

ΑΡΙΘ. ΘΕΩΡΗΣΗΣ 200336

☒ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

☐ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΑΣΣΙΑΟΣ
ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΑΡΤΟΠΟΙΙΑΣ
ΛΕΒΕΝΤΗ 5-ΑΘΗΝΑ

Τιμολόγιο No: ΗΤΗ/Β-200336
Ημερ. : 23-12
Α.Φ.Μ : 092525865
Δ.Ο.Υ : ΕΑΘΗΝΩΝ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ DATE	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ DESCRIPTION	ΑΡΙΘΜΟΣ P.O.D. No.	ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ DESTINATION TEMAXIA/PIECES	ΒΑΡΟΣ ΣΕ ΚΙΛΑ WEIGHT IN KILOS	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ CHARGES
ΗΤΗ 20/10/94	6103053725 ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ EXPRESS ΕΟΚ	ΗΗΣ	1	.1	50

ΜΕΡ. ΣΥΝΟΛΟ 50
Φ. Π. Η. 9
ΓΕΝ. ΣΥΝΟΛΟ 59

********** ΕΞΩΦΠΗΘΗ **********
********** ΡΗΙΟ **********

ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ & ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΟΜΑΡΤΟ ΑΒΕΕ • ΤΗΛ. 44.38.701 - 3

ΑΕΤΗΟ ΠΕΛΑΓΗΣ • ΙΜΑΣΤΟΝΟΣ ΤΥΠΑΣΟΣ

"CASGO"

ΚΑΣΣΕΛΟΥΡΗΣ Α.Ε.Β.Τ.Ε. — ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ - ΕΡΓΑΛΕΙΑ

ΠΡΩΤΟΠΟΡΙΑΚΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΑΛΟΥΜΙΝΙΟΥ — ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΙΑΙ ΕΙΣΑΓΩΓΑΙ

ΒΑΣ.ΓΕΩΡΓΙΟΥ 22 - ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ ΤΗΛ.

Α.Φ.Μ. 94106771 Δ.Ο.Υ: Φ.Α.Β.Ε

№ 260

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ - ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ

ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΟ

Για τον μεταφορέα

Περιστέρι 23/12 19

Ονοματεπώνυμον: Δικαί Παπαγεωργίου ΟΕ

Επάγγελμα: Μικτά Αρτοποιία — α.φ.μ. 092525865

Διεύθυνσις: Λεωφ. Λ. - Αθήνα — ΔΟΥ: Α' Αθήνας

Ώρα φορτώσεως 12:03

ΠΟΣΟΤΗΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΕΙΔΟΣ	ΤΙΜΗ	€
1	τεμ	Μίξερ 20lt	80.000	80,00
		Έκπτωση 10%		8,00
				72,00
			Φ.Π.Α. 15%	12,960
ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ	Ένα τεμ.		ΣΥΝΟΛΟΝ	84.960

Εξοφλήθηκε

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΠΑΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.
ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΑΡΤΟΠΟΙΙΑΣ
ΛΕΒΕΝΤΗ 5- ΑΘΗΝΑ
ΤΗΛ.....

Αθήνα 27/12

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΑΠΟ:
ΠΡΟΣ : ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ
ΘΕΜΑ:

Παρακαλούμε

1. Την έκδοση παραστατικού για την πώληση με πίστωση, στον Τσουμάνη Δημήτριο, Αρτοποιό, Περικλέους 40 – Αθήνα, ΑΦΜ:01668194 Δ.Ο.Υ: Ε΄ Αθήνας
   α) Ενός Μίξερ 20 lt αντί του ποσού των 150,00 €.
   β) Ενός ταχυζυμωτήριου αντί του ποσού των 250,00 €, και τα δύο είδη επιβαρύνονται με Φ.Π.Α 18%.
2. Την έκδοση παραστατικού για τη χορήγηση έκπτωσης, ποσού ίσου με το 3% του συνολικού καθαρού τζίρου, στην ¨Μάρκου Παν. & Σία Ο.Ε΄
3. Τη μεταβίβαση στον προμηθευτή ¨Λεκάκης – Βαγκούσης¨, έναντι λ/σμού, επιταγής έκδοσης Παντελίδης Κυρ λήξης 31/12 ποσού 140,00 €.
4. Την εξόφληση της συν/κής μας που έληξε στις 25/12 έκδοσης ¨Ε.Αλεξανδρής & Σια Ε.Ε.¨

ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ
ΠΑΝΤΟΣ ΤΥΠΟΥ
ΑΝΔΡΕΑΣ ΓΕΩΡ. ΣΑΓΑΝΑΣ
ΠΑΠΑΡΗΓΟΠΟΥΛΟΥ 2 –ΑΘΗΝΑ
ΤΗΛ:8188235 FAX: 8054795
Α.Φ.Μ.:047220221
Δ.Ο.Υ.:Η'ΑΘΗΝΑΣ

№ 548

ΠΕΛΑΤΗΣ

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ & ΠΩΛΗΣΕΩΣ

Α ΕΝΑΡΞΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ .....
Α ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Εν Αθήναις τη 27/1/12

Ο κ. Λαμπρος Κωνσταντινος Σια Ο.Ε
Επάγγελμα Μηχανικοί Αυτοκινήτων ΑΦΜ 092525869
Διεύθυνσις Λεβέντη 5 Δ.Ο.Υ: Ε Αθήνας

ΠΟΣΟΤΗΣ	ΕΙΔΟΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ
	Επισκευή		
	Αξιολογήσεων		38,00
	Εξοφλήθηκε		

ΣΥΝΟΛΟΝ	38,00
Φ.Π.Α. %	6,84
ΣΥΝΟΛΟ ΟΛΙΚΟ	44,84

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΠΑΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.
ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΑΡΤΟΠΟΙΙΑΣ
ΛΕΒΕΝΤΗ 5- ΑΘΗΝΑ
ΤΗΛ.....

Αθήνα 30 /12

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΑΠΟ:
ΠΡΟΣ : ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ
ΘΕΜΑ:

Παρακαλούμε για :

1. Την παραλαβή από τον πελάτη Τσουμάνη Δημήτριο επιταγών έκδοσής του συνολικής αξίας 310,00 €
2. Τη σύνταξη της μισθοδοτικής κατάστασης του Δεκεμβρίου.

ΒΙΟΦΟΥΡΝ

Ε. ΑΛΕΞΑΝΔΡΗ & ΣΙΑ Ε.Ε.

ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ

ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΟ: ΝΕΟΚΤΙΣΤΑ ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ Τ.Τ. 193 00

- ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΙ ΦΟΥΡΝΟΙ
- ΚΟΥΖΙΝΕΣ - ΜΙΞΕΡ
- ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΙ: ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΩΝ - ΠΛΟΙΩΝ - ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΩΝ - ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ - ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΩΝ - ΖΑΧΑΡΟΠΛΑΣΤΕΙΩΝ - ΜΠΑΡ
- ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΑΖΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣΕΩΣ
- ΕΙΣΑΓΩΓΕΙΣ - ΕΞΑΓΩΓΕΙΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ

Α.Φ.Μ. 093335023
ΔΟΥ: ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ

ΚΕΝΤΡΙΚΟ

Αθήνα 30/12 19

ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΕΛΑΤΗ

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ № 718

Ο κ. ΓΙΟΑΝΝΗΣ ΠΑΡΜΑΣ ΚΣΙΑ Ο.Ε

Επάγγελμα ΜΗΧΑΝΙΑ ΑΡΤΟΜΟΙΩΝ Στοιχεία Α.Φ.Μ.: 092525865 Δ.Ο.Υ.: ΕΛΑΘΗΝΑΣ

Διεύθυνση ΛΕΩΕΝΤΗ 5 Πόλη ΑΘΗΝΑ

ΤΕΜΑΧΙΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΤΙΜΗ	ΑΞΙΑ
1	Ταχυλυχνιτήριο UC 80A	160.000	160,00
	(Χίλια οχτακόσια ογδόντα οκτώ)		
	Δελτ. αποστ. No 802/29.12		
	Σύνολο		160,00
	Χαρτόσημον 18%	18%	28,80
	Γενικόν Σύνολον		188,80

ΣΗΜ. Τα εμπορεύματα ταξιδεύουν για λ)σμό και κίνδυνο του αγοραστή.
Εμπορεύματα παραδοθέντα εν απολύτω τάξει δεν επιστρέφονται.

Ε. ΑΛΕΞΑΝΔΡΗ & ΣΙΑ Ε.Ε
ΒΙΟΜΗΧ. ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ
ΝΕΟΚΤΙΣΤΑ ΑΣΠΡΟΠΥΡΟΥ
Α.Φ.Μ: 093335023 - Δ.Ο.Υ: ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ
ΤΗΛ.

Ημερομηνία 30/12 Νο 10

Πιστωτικό Τιμολόγιο

ΠΕΛΑΤΗΣ: Ιωάννης Παππάς & ΣΙΑ ΟΕ — Δ.Ο.Υ.: Ε' Αθήνας
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ: Μηχανήματα Αρτοποιίας — Α.Φ.Μ.: 092525865
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Λεβέντη 5 — ΠΟΛΗ: Αθήνα
ΑΙΤΙΑ ΠΙΣΤΩΣΗΣ: Έκπτωση

ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΑΞΙΑ ΚΑΤΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗ Φ.Π.Α. %	%
Έκπτωση 10% επί του					
Τζίρου					
1.640.000 δρχ × 10%					164,00

ΕΥΡΩ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ: ΧΙΛΙΑ ΕΝΝΙΑΚΟΣΙΑ ΤΡΙΑΝΤΑ ΕΝΤΕ ΚΑΙ ΕΙΚΟΣΙ €

ΣΥΝΟΛΟ		164,00
Φ.Π.Α.		29,520
ΣΥΝΟΛΑ	ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ	Φ.Π.Α.
ΣΥΝΟΛΟ ΓΙΑ ΠΙΣΤΩΣΗ		193,520

ΑΡΙΘΜΟΙ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗΣ & ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΔΟΣΗ

ΧΑΡΤΟΣΥ

ΖΑΧΟΣ ΣΤΑΥΡΙΝΟΥΔΑΚΗΣ
Λογιστής
Πτυχιούχος Α.Σ.Ο.Ε.Ε
Αμερικής 10 - Αθήνα
Α.Φ.Μ : 00694660 - Δ.Ο.Υ : Η΄ Αθηνών

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
€

No 46

Ονοματεπώνυμο Λιωαν. Παπαδάς & Σία Ο.Ε
Διεύθυνση Λεβάντη 5 - Αθήνα Επάγγελμα Μηχ/τα αυτοκινήτων

ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΕΥΡΩ
Αμοιβή για λογιστική εργασία Δεκ.	20,00
Παραμορφωτέοι φόροι 15%	€ 30

Ημερομηνία Αθήνα 31-12
Ο Λαβών

Φ.Π.Α 18% 3,60
ΣΥΝΟΛΟ 23,60

ΛΕΥΚΟ: ΠΕΛΑΤΗΣ - ΡΟΖ: ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ - ΚΙΤΡΙΝΟ: ΣΤΕΛΕΧΟΣ

Λογιστικές εργασίες στο τέλος της διαχειριστικής χρήσης

7.1 Γενικά

Ο επιτηδευματίας που τηρεί βιβλία τρίτης κατηγορίας συντάσσει για κάθε διαχειριστική χρήση και καταχωρεί στο βιβλίο απογραφών τον Ισολογισμό της επιχείρησής του, λογαριασμό αποτελεσμάτων χρήσης, πίνακα διάθεσης αποτελεσμάτων και κατάσταση του λογαριασμού γενικής εκμετάλλευσης (άρθρο 29 Κ.Β.Σ.)

Η διαχειριστική χρήση περιλαμβάνει χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών. Κατά την έναρξη των εργασιών, η διαχειριστική χρήση μπορεί να είναι μικρότερη ή μεγαλύτερη των δώδεκα μηνών χωρίς όμως να ξεπερνά τους είκοσι τέσσερις (24) μήνες και λήγει (κλείνει) στις 30 Ιουνίου ή στις 31 Δεκεμβρίου.

Στο τέλος κάθε διαχειριστικής χρήσης, που είναι η 31η Δεκεμβρίου, η επιχείρησή μας πρέπει να προχωρήσει στις απαραίτητες ενέργειες (λογιστικές εργασίες) ώστε:

α) να προσδιορίσει το πραγματικό οικονομικό της αποτέλεσμα (κέρδος ή ζημιά) που είχε στο συγκεκριμένο χρονικό διάστημα και

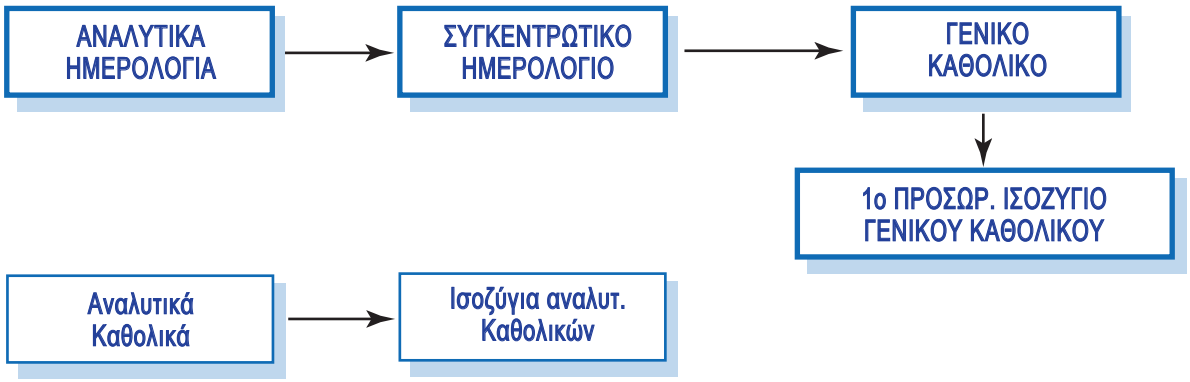
β) να συντάξει τον ισολογισμό τέλους χρήσης, δηλαδή να προσδιορίσει την πραγματική οικονομική κατάστασή της στις 31 Δεκεμβρίου.

Η σειρά των λογιστικών ενεργειών που πρέπει να γίνουν, με ημερομηνία 31 Δεκεμβρίου, για τον προσδιορισμό του οικονομικού αποτελέσματος και της σύνταξης του ισολογισμού τέλους χρήσης είναι:

- Το κλείσιμο του Δεκεμβρίου και η σύνταξη του 1ου προσωρινού ισοζυγίου.
- Η σύνταξη πραγματικής εξωλογιστικής απογραφής
- Η διενέργεια των τακτοποιητικών εγγραφών
- Ο προσδιορισμός και διανομή του οικονομικού αποτελέσματος
- Οι εγγραφές κλεισίματος των λογαριασμών του Ισολογισμού

7.2 Κλείσιμο του Δεκεμβρίου

Όπως στο τέλος κάθε μήνα έτσι και στο τέλος του Δεκεμβρίου μετά την ολοκλήρωση καταχωρήσεων όλων των παραστατικών γίνεται το κλείσιμο του μήνα με την ίδια διαδικασία που αναφέρθηκε στα προηγούμενα.



Μετά την καταχώρηση των συγκεντρωτικών εγγραφών και του Δεκεμβρίου από τα Αναλυτικά Ημερολόγια στο Συγκεντρωτικό Ημερολόγιο γίνεται το τελικό άθροισμα (κλείσιμο του Συγκεντρωτικού Ημερολογίου). Το Ημερολόγιο αυτό θα χρησιμοποιηθεί πάλι για να καταχωρηθούν οι συγκεντρωτικές εγγραφές της νέας χρήσης.

Το ισοζύγιο του Γενικού Καθολικού που θα συνταχθεί μετά το κλείσιμο του Δεκεμβρίου λέγεται και **«1ο Προσωρινό ισοζύγιο»** για να διακρίνεται από τα υπόλοιπα ισοζύγια που θα συνταχθούν και αυτά με ημερομηνία 31 Δεκεμβρίου.

7.3 Σύνταξη απογραφής τέλους χρήσης

Τόσο στην αρχή όσο και κατά τη διάρκεια της χρήσης ανοίξαμε λογαριασμούς για να παρακολουθήσουμε τις μεταβολές των στοιχείων της οικονομικής κατάστασης, ώστε να γνωρίζουμε οποιαδήποτε στιγμή την αξία τους. Θα έπρεπε, επομένως, στο τέλος της χρήσης από τα υπόλοιπα των λογαριασμών να προσδιορίζουμε το οικονομικό αποτέλεσμα (κέρδος ή ζημιά) και να συντάσσουμε τον ισολογισμό της χρήσης.

Κατά τη διάρκεια της χρήσης όμως συμβαίνουν διάφορα γεγονότα (λογιστικά λάθη, υποτιμήσεις, υπερτιμήσεις, κλοπές κ.α) που μεταβάλλουν τα στοιχεία της οικονομικής κατάστασης χωρίς οι μεταβολές αυτές να εμφανίζονται στους λογαριασμούς. Κατά συνέπεια τα υπόλοιπα των λογαριασμών πιθανόν να μη δείχνουν την πραγματική αξία των στοιχείων που παρακολουθούν. Γι αυτό και η εμφάνιση της πραγματικής οικονομικής κατάστασης στον ισολογισμό και ο προσδιορισμός με ακρίβεια του οικονομικού αποτελέσματος εξασφαλίζεται με τη σύνταξη πραγματικής εξωλογιστικής απογραφής.

Ο τρόπος σύνταξης απογραφής και αποτίμησης των περιουσιακών στοιχείων καθορίζονται από τα άρθρα 27 και 28 του Κ.Β.Σ και από τη Λογιστική επιστήμη.

Δεδομένα απογραφής τέλους χρήσης της επιχείρησής μας.

Στην απογραφή που έγινε στις 31 Δεκεμβρίου βρέθηκαν:

α) Εμπορεύματα	*Μηχανή πλαστικής κρουασάν τεμάχια*		*2*
	Σφολιατομηχανή	*»*	*1*
	Μίξερ 20 lt	*»*	*2*
	Ταχυζυμωτήριο UC 80A	*»*	*1*
	Πλαστική μηχανή	*»*	*1*

β) Τα υπόλοιπα στοιχεία της οικονομικής κατάστασης έχουν όπως εμφανίζονται στους λογαριασμούς.

7.4 Τακτοποιητικές πράξεις (εγγραφές)

Λέγοντας τακτοποιητικές πράξεις εννοούμε τις λογιστικές εγγραφές που γίνονται στο τέλος της χρήσης τόσο για τη χρονική τακτοποίηση των λογαριασμών των εσόδων και των εξόδων, όσο και την προσαρμογή των υπολοίπων των λογαριασμών στα δεδομένα της απογραφής.

Χρονική τακτοποίηση των λογαριασμών εσόδων και εξόδων

Για τον προσδιορισμό του οικονομικού αποτελέσματος (κέρδος ή ζημιά), πρέπει να συσχετίσουμε τα έσοδα και τα έξοδα που πραγματοποιήθηκαν από τις δραστηριότητες της επιχείρησης μέσα στη συγκεκριμένη διαχειριστική χρήση και μόνο αυτά. Γι αυτό, πρέπει να ελέγξουμε, πριν προχωρήσουμε στον προσδιορισμό του αποτελέσματος, αν οι λογαριασμοί των εσόδων και των εξόδων περιλαμβάνουν όλα τα δουλεμένα έσοδα και έξοδα της χρήσης και να κάνουμε τις κατάλληλες λογιστικές εγγραφές τακτοποίησης.

Στην επιχείρησή μας, από τον έλεγχο που κάναμε, προέκυψε ότι:

α) από το αντίγραφο της κίνησης του λογαριασμού Νο 80633 που τηρείται στην Εμπορική τράπεζα προκύπτει ότι η τράπεζα έχει καταχωρήσει τόκους Β΄ εξαμήνου ποσού 21.0 €.

β) ασφάλιστρα που αφορούν την επόμενη χρήση καταχωρήθηκαν στα έξοδα της χρήσης που κλείνει.
γ) δεν υπολογίστηκαν οι αποσβέσεις της χρήσης για τα πάγια περιουσιακά στοιχεία. Οι συντελεστές απόσβεσης είναι:
α) Φορτηγά αυτοκίνητα 20%
β) Είδη εξοπλισμού γραφείων 20%
γ) Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές 30%
δ) Έξοδα ίδρυσης και πρώτης εγκατάστασης 20%

Καταχώρηση εγγραφών τέλους χρήσης

Όλες οι λογιστικές εγγραφές τέλους χρήσης (τακτοποιητικές, προσδιορισμού αποτελέσματος και ισολογισμού) καταχωρούνται στο Αναλυτικό Ημερολόγιο εγγραφών (ή πράξεων) Ισολογισμού. Πριν καταχωρηθεί οποιαδήποτε εγγραφή στο Ημερολόγιο εγγραφών Ισολογισμού πρέπει να μεταφερθούν τα συνολικά ποσά της χρέωσης και της πίστωσης που έχει το Συγκεντρωτικό Ημερολόγιο στο κλείσιμό του στις 31 Δεκεμβρίου.

Γιατί όμως χρησιμοποιούμε το Ημερολόγιο αυτό και όχι το Συγκεντρωτικό;

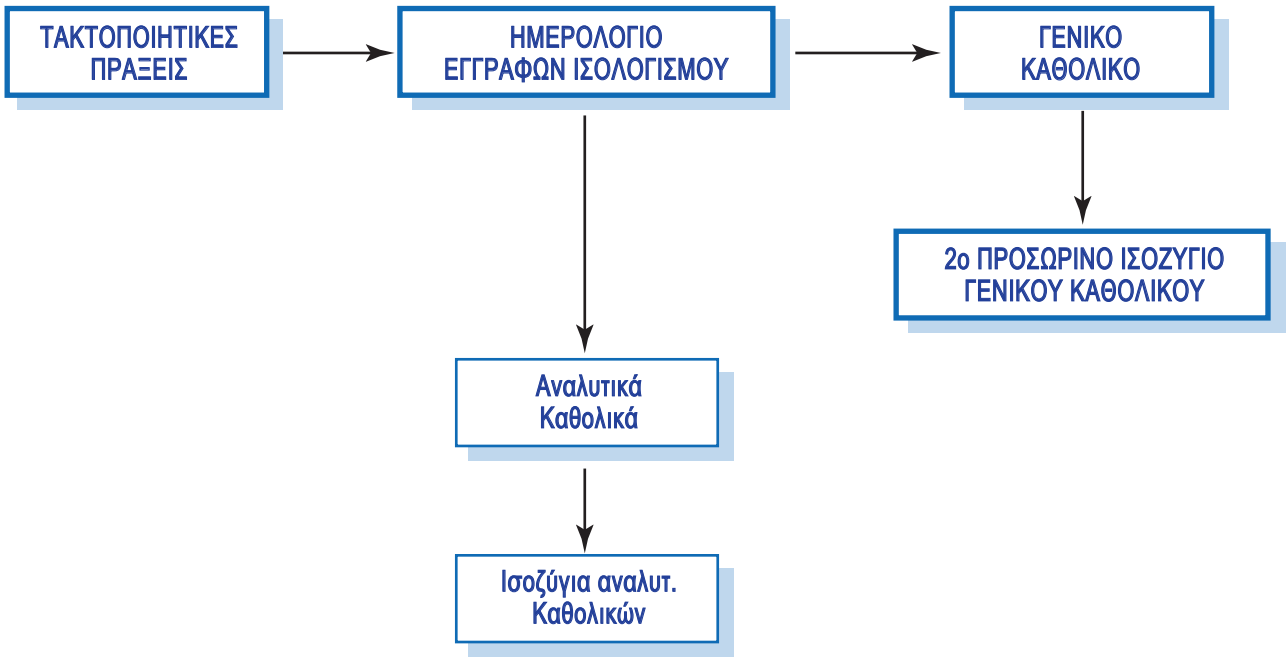
Ο Κ.Β.Σ δίνει τη δυνατότητα στην επιχείρηση να ολοκληρώσει τη σύνταξη του ισολογισμού τέλους χρήσης (31η Δεκεμβρίου) μέσα στο πρώτο τρίμηνο του επόμενου έτους. Αν λοιπόν χρησιμοποιήσουμε το Συγκεντρωτικό Ημερολόγιο για τις εγγραφές τέλους χρήσης, δε θα το είχαμε στη διάθεσή μας για την καταχώρηση των συγκεντρωτικών εγγραφών των δύο πρώτων μηνών (Ιανουάριος - Φεβρουάριος) της επόμενης χρήσης.

Σύνταξη 2ου Προσωρινού Ισοζυγίου

Μετά την καταχώρηση των τακτοποιητικών εγγραφών συντάσσεται το 2° προσωρινό ισοζύγιο του Γενικού Καθολικού και τα ισοζύγια όλων των Αναλυτικών Καθολικών.

Προσοχή: Το ισοζύγιο αυτό πρέπει να υποβληθεί στην αρμόδια Δ.Ο.Υ με τον τρόπο και τις διαδικασίες που προβλέπονται από το άρθρο 20 παράγρ. 7 του Κ.Β.Σ. Όταν τα βιβλία τηρούνται μηχανογραφικά το ισοζύγιο υποβάλλεται με ηλεκτρομαγνητικά μέσα (δισκέτα)

Η πορεία των λογιστικών εργασιών οι οποίες γίνονται για την τακτοποίηση των λογαριασμών είναι:



7.5 Προσδιορισμός οικονομικού αποτελέσματος της επιχείρησής μας

Αφού ολοκληρωθούν οι τακτοποιητικές εγγραφές και γίνει η συμφωνία του 2ου προσωρινού ισοζυγίου όλων των Καθολικών (Γενικού και Αναλυτικών) ξεκινάει η διαδικασία λογιστικού προσδιορισμού του οικονομικού αποτελέσματος (κέρδους ή ζημιάς χρήσης).

Το καθαρό τακτικό και οργανικό αποτέλεσμα της χρήσης προσδιορίζεται στο δευτεροβάθμιο λογαριασμό «80.00 Λογαριασμός γενικής εκμετάλλευσης» Στο λογαριασμό αυτό συγκεντρώνονται (μεταφέρονται):

– Οι λογαριασμοί των αποθεμάτων (ομάδα 2)
– Τα οργανικά έξοδα (ομάδα 6)
– Τα οργανικά έσοδα (ομάδα 7) και
– Το τελικό απόθεμα των εμπορευμάτων

80.00 Λ/σμός Γενικής Εκμετάλλευσης

Λ/20.00	Αρχικό απόθεμα εμπ/των	Λ/70.00	Πωλήσεις εμπορευμάτων
Λ/20.01	Αγορές χρήσης εμπ/των	Λ/76	Έσοδα κεφαλαίων
Λ/60 - 66	Οργανικά έξοδα		Τελικό απόθεμα εμπ/των

Στο λογαριασμό «80.00 Λ/σμός γενικής εκμετάλλευσης» μεταφέρεται το κόστος αγοράς των αποθεμάτων (ομάδα 2) και η καθαρή αξία των πωλήσεων εμπ/των (ομάδα 7). Για το λόγο αυτό, πριν ξεκινήσουν οι εγγραφές μεταφοράς των λογαριασμών αποθεμάτων και πωλήσεων πρέπει:

α) Οι εκπτώσεις αγορών (20.98) να μεταφερθούν στις αγορές χρήσης (20.01)

β) Οι εκπτώσεις πωλήσεων (70.98) να μεταφερθούν στις πωλήσεις εμπ/των (70.00).

Το υπόλοιπο του λογαριασμού «80.00 Λ/σμός γενικής εκμ/σης» προσδιορίζει το οργανικό αποτέλεσμα (κέρδος ή ζημιά) της εκμετάλλευσης, δηλαδή το αποτέλεσμα που προέρχεται από την κύρια ή τις παρεπόμενες δραστηριότητες της επιχείρησης που δεν είναι υποχρεωτικά και το καθαρό (συνολικό) οικονομικό αποτέλεσμα.

Το συνολικό καθαρό αποτέλεσμα της χρήσης προσδιορίζεται στον δευτεροβάθμιο λογαριασμό «86.99 Καθαρά αποτελέσματα χρήσης». Στο λογαριασμό αυτό συγκεντρώνονται:

– το κέρδος ή η ζημιά της εκμετάλλευσης (υπόλοιπο λ/σμού 80.00)
– τα ανόργανα έξοδα (Λ/81.00) και
– τα ανόργανα έσοδα (Λ/81.01)

Λ/86.99 Καθαρά αποτελέσματα χρήσης

– Οργανική ζημιά ή ζημιά εκμ/σης	– Οργανικό κέρδος ή κέρδος εκμ/σης
– Ανόργανα έξοδα	– Ανόργανα έσοδα

Αν ο λογαριασμός «86.99 Καθαρά αποτελέσματα χρήσης» εμφανίσει χρεωστικό υπόλοιπο σημαίνει ότι η επιχείρηση από το σύνολο των δραστηριοτήτων της, μέσα στη χρήση, πραγματοποίησε ζημιά.

Το ποσό της ζημιάς αυτής μεταφέρεται στο λογαριασμό «42.01 Υπόλοιπο ζημιών χρήσης σε νέο» για να εμφανιστεί αφαιρετικά στο παθητικό της επιχείρησης μειώνοντας τα ίδια κεφάλαιά της. Το ποσό αυτό μπορεί η επιχείρηση να το συμψηφίσει με κέρδη που πιθανόν να πραγματοποιήσει σε επόμενες χρήσεις.

Αν ο λογαριασμός «86.99 Καθαρά αποτελέσματα χρήσης» εμφανίσει πιστωτικό υπόλοιπο σημαίνει ότι η επιχείρηση πραγματοποίησε κέρδη κατά τη χρήση που έληξε. Το θετικό αυτό αποτέλεσμα (κέρδος) μεταφέρεται στο λογαριασμό «88.99 Κέρδη προς διάθεση»

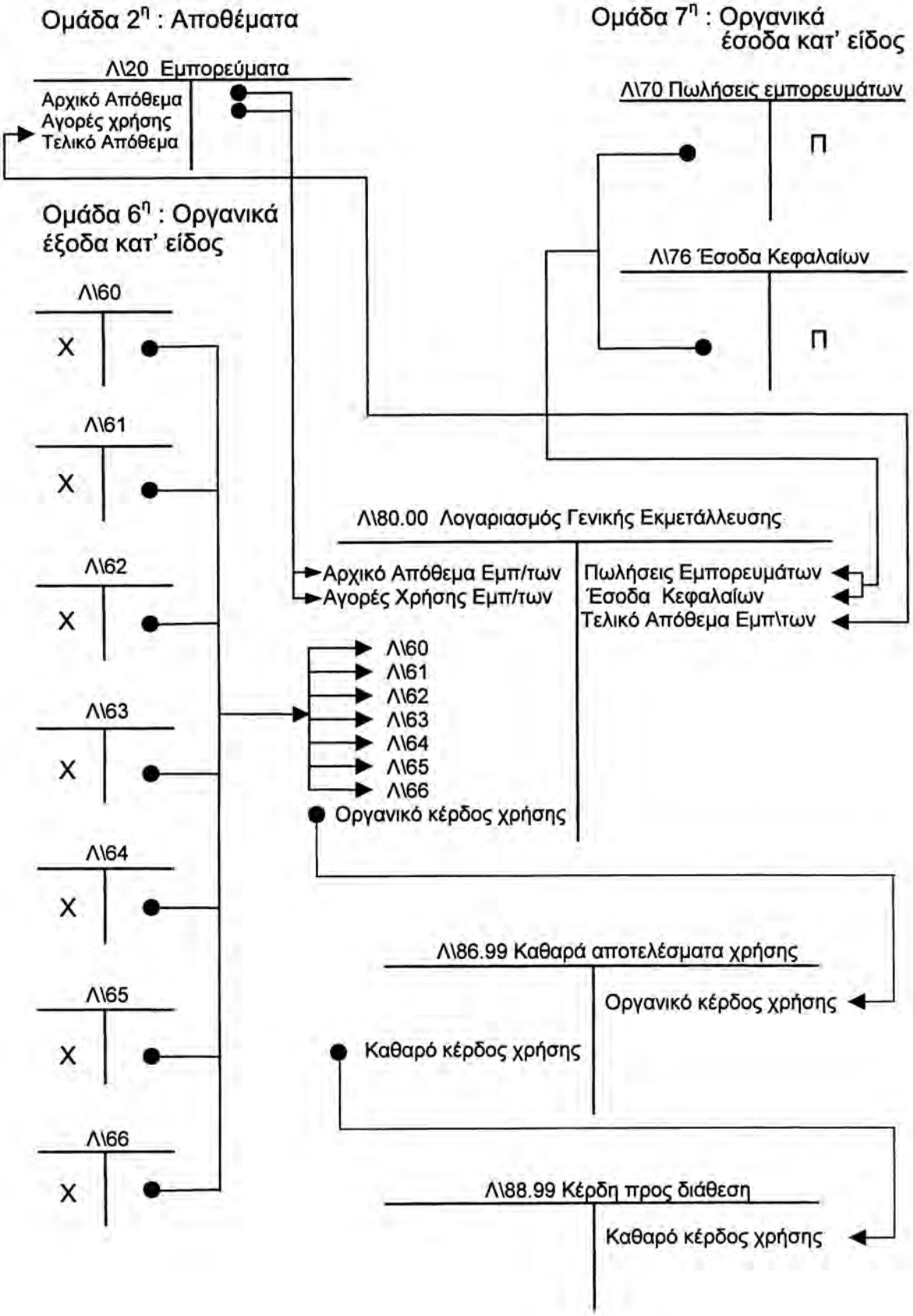
Λ/ 88.99 Κέρδη προς διάθεση

— Φόρος εισοδήματος φορολογητέων κερδών (Λ/ 54.07) — Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις προς εταίρους (Λ/ 54.14)	— Καθαρά κέρδη χρήσης (Πιστ. υπόλ. Λ/ 86.99)

Ο λογαριασμός «88.99 Κέρδη προς διάθεση» θα κλείσει με τη διανομή των κερδών. Ένα μέρος από τα κέρδη πρέπει η επιχείρηση να το δώσει στο Δημόσιο (Φόρος) και το υπόλοιπο ανήκει στους εταίρους.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Στην επιχείρησή μας, επειδή δεν υπάρχουν ανόργανα έξοδα (Λ/81.00) και ανόργανα έσοδα (Λ/81.01), το οργανικό κέρδος ή κέρδος εκμετάλλευσης είναι και το καθαρό κέρδος χρήσης.

ΣΧΗΜΑΤΙΚΗ ΠΑΡΑΣΤΑΣΗ ΤΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ
ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ



Σύνταξη Οριστικού Ισοζυγίου

Αφού ολοκληρωθούν και οι εγγραφές διανομής του οικονομικού αποτελέσματος συντάσσεται το Οριστικό ισοζύγιο των λογαριασμών του Γενικού Καθολικού.

Στο Οριστικό ισοζύγιο οι λογαριασμοί εκμετάλλευσης (ομάδα 6 , ομάδα 7) όπως επίσης και οι αποτελεσματικοί (ομάδα 8) πρέπει να εμφανίζονται εξισωμένοι (υπόλοιπο μηδέν). Οι λογαριασμοί που εμφανίζουν υπόλοιπο είναι μόνο του ισολογισμού, γι αυτό και λέμε ότι το Οριστικό ισοζύγιο υπολοίπων του Γενικού Καθολικού είναι ο ισολογισμός τέλους χρήσης της επιχείρησης με άλλη όμως διάταξη των λογαριασμών.

7.6 Κλείσιμο των βιβλίων χρήσης

Με βάση τα υπόλοιπα του Οριστικού ισοζυγίου του Γενικού Καθολικού συντάσσεται ο ισολογισμός τέλους χρήσης και καταχωρείται στο βιβλίο Απογραφών και Ισολογισμών αμέσως μετά την απογραφή.

Εφόσον τα υπόλοιπα των λογαριασμών του Γενικού Καθολικού μεταφέρθηκαν και εμφανίζονται στον ισολογισμό, πρέπει να γίνει και η λογιστική εγγραφή της μεταφοράς αυτής ως εξής:

α) μεταφορά υπολοίπων λ/σμών Ενεργητικού

ΧΡΕΩΝΕΤΑΙ: Λ/89.01 Ισολογισμός κλεισίματος
ΠΙΣΤΩΝΟΝΤΑΙ: Όλοι οι πρωτοβάθμιοι λογαριασμοί του Ενεργητικού

β) Μεταφορά υπολοίπων λογαριασμών Παθητικού

ΧΡΕΩΝΟΝΤΑΙ: Όλοι οι πρωτοβάθμιοι λογαριασμοί του Παθητικού
ΠΙΣΤΩΝΕΤΑΙ: Λ/89.01 Ισολογισμός κλεισίματος

Μετά από τις δύο αυτές εγγραφές όλοι πλέον οι λογαριασμοί του Γενικού Καθολικού έχουν εξισωθεί (δείχνουν υπόλοιπο μηδέν)

Μηχανογραφικός τρόπος ενημέρωσης

8.1 Βασικές αρχές μηχανογραφημένης λογιστικής

Στα προηγούμενα κεφάλαια αναπτύξαμε τον τρόπο με τον οποίο γίνεται η ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων με τα διάφορα λογιστικά γεγονότα χειρόγραφα. Τώρα θα αναπτύξουμε τον τρόπο με τον οποίο γίνεται η ενημέρωση μηχανογραφημένα. Πριν ξεκινήσουμε την ενημέρωση θα πρέπει να γνωρίσουμε με λίγα λόγια.

1. Τι είναι η μηχανοργάνωση
2. Τι είναι το αυτοματοποιημένο λογιστήριο
3. Ποια είναι τα απαραίτητα εργαλεία της μηχανοργάνωσης
4. Ποια είναι τα μειονεκτήματα της μηχανοργάνωσης
5. Ποια είναι τα πλεονεκτήματα της μηχανοργάνωσης.
6. Οι βασικές αρχές ενός πληροφοριακού συστήματος γενικής λογιστικής

8.1.1 Τι είναι η μηχανοργάνωση

Μηχανοργάνωση ονομάζουμε όλες τις λειτουργίες (του προγραμματισμού, του ελέγχου, της στελέχωσης και της οργάνωσης της επιχείρησης) καθώς και τις διαδικασίες τις οποίες πρέπει να κάνει μια επιχείρηση για να μπορεί να λαμβάνει, να αξιοποιεί και να επεξεργάζεται τις πληροφορίες σε ένα σύστημα διαχείρισης πληροφοριών.

8.1.2 Τι είναι το αυτοματοποιημένο Λογιστήριο

Είναι ένα λογιστήριο στο οποίο οι λειτουργίες της οργάνωσης, του ελέγχου και του προγραμματισμού των οικονομικών γεγονότων γίνονται αυτόματα με την εισαγωγή των δεδομένων στο πληροφοριακό σύστημα π.χ. Η έκδοση μηχανογραφικά ενός Δελτίου Αποστολής - Τιμολογίου Πώλησης σημαίνει: 1) την έκδοση του παραστατικού και 2) την ενημέρωση: α) ισοζυγίων, β) καθολικών, γ) ημερολογίων, δ) καρτέλας του πελάτη, ε) καρτέλας του είδους της αποθήκης.

8.1.3 Ποια είναι τα απαραίτητα εργαλεία της μηχανοργάνωσης

Τα απαραίτητα εργαλεία της μηχανοργάνωσης είναι ο ηλεκτρονικός υπολογιστής, ο εκτυπωτής και το πρόγραμμα λογιστικής.

8.1.4 Ποια είναι τα μειονεκτήματα της μηχανοργάνωσης

Μειονεκτήματα δεν υπάρχουν στη μηχανοργάνωση αλλά απαιτείται προσεκτική καταγραφή των αναγκών της επιχείρησης για την ικανοποίησή τους π.χ. η μη ορθή οργάνωση του λογιστηρίου και η μη σωστή ανάλυση των αναγκών δίδει λανθασμένα αποτελέσματα. Εάν δεν προβλεφθεί σωστά η κωδικοποίηση των λογαριασμών και αρχίσει η ενημέρωση, δεν είναι εύκολη η αλλαγή μέσα στη χρήση.

8.1.5 Ποια είναι τα πλεονεκτήματα της μηχανοργάνωσης

Είναι τα ακόλουθα:

1. Μεγάλη ταχύτητα στην καταχώρηση των εγγραφών
2. Αξιόπιστη και ταχύτατη παραγωγή πληροφοριών.
3. Λιγότερος χρόνος εργασίας
4. Τάξη στην οργάνωση και εμφάνιση των εγγραφών
5. Αναβάθμιση του ρόλου του λογιστή
6. Αξιοποίηση των πληροφοριών από τη Διοίκηση της επιχείρησης
7. Λιγότερο άγχος, ταλαιπωρία και περιορισμός της χρονοβόρας διαδικασίας στην ενημέρωση του λογιστηρίου.

8.1.6 Οι βασικές αρχές ενός πληροφορικού συστήματος γενικής λογιστικής.

Οι βασικές αρχές πάνω στις οποίες στηρίζεται ένα πρόγραμμα γενικής λογιστικής είναι οι ακόλουθες:

1. Αρχές λογιστικής
2. Αρχή τήρησης των Νόμων
3. Αρχή λειτουργικότητας.

8.1.6.1 Αρχές λογιστικής

Η βασική λειτουργία του προγράμματος στηρίζεται στις αρχές της επιστήμης της λογιστικής. Εφαρμόζονται οι αρχές 1) της διπλογραφικής μεθόδου δια της ταυτόχρονης χρέωσης ενός λογαριασμού και της πίστωσης ενός άλλου με την οποία επιτυγχάνεται ο διαρκής έλεγχος των εγγραφών των λογιστικών γεγονότων 2) του Ελληνικού Γενικού Λογιστικού Σχεδίου για την εξυπηρέτηση των σκοπών της λογιστικής, σύνταξης ισολογισμού και της απεικόνισης πραγματικής ισότητας Ε=Π.Π.+Κ.Π. [Ενεργητικό = Πραγματικό Παθητικό + Καθαρή περιουσία].

8.1.6.2 Η αρχή της τήρησης των Νόμων

Η πολιτεία με τους Νόμους, τα Προεδρικά διατάγματα και τις υπουργικές αποφάσεις που εκδίδει θέτει ορισμένους κανόνες τους οποίους πρέπει να εφαρμόζουν τα λογιστήρια, ειδικότερα τα μηχανογραφημένα. Τέτοιοι νόμοι είναι 1) ο κώδικας βιβλίων και στοιχείων [Κ.Β.Σ.] άρθρα 22,23,24,25, [Π.Δ. 186/92] ο οποίος θέτει τις προϋποθέσεις για την τήρηση των βιβλίων μηχανογραφικά.2) ο νόμος για τον Φ.Π.Α. [Φόρο Προστιθέμενης Αξίας] Ν 1642/86 και 3) οι φορολογικοί νόμοι π.χ. Ν 2238/94.

8.1.6.3 Η αρχή της λειτουργικότητας

Στο πρόγραμμα πρέπει να υπάρχει εσωτερική λειτουργική δομή, τα οικονομικά γεγονότα να απεικονίζονται κατά τέτοιο τρόπο ώστε να υπάρχει ροή εργασιών και να είναι εύχρηστο και φιλικό στο χρήστη. Η πληρότητα και εγκυρότητα των δεδομένων να είναι απόλυτες.

Αναφέρουμε μερικά στοιχεία που ισχύουν για κάθε εφαρμογή της γενικής λογιστικής.

ΔΟΜΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

1. ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ
2. ΑΡΧΕΙΑ
3. ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΑΡΘΡΑ
4. ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ
5. ΠΕΡΙΟΔΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ
6. ΒΟΗΘΗΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ
7. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ
8. ΟΔΗΓΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

ΔΟΜΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

1. ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

1.1. Δημιουργία
1.2. Αναζήτηση
1.3. Μεταβολή
1.4. Διαγραφή
1.5. Εκτύπωση
1.6. Εμφάνιση
1.7. Έλεγχος

2. ΑΡΧΕΙΑ

2.1. Δημιουργία
2.2. Εισαγωγή
2.3. Μηδενισμός
2.4. Πληρότητα
2.5. Καθαρισμός
2.6. Φύλαξη
2.7. Φόρτωση
2.8. Διαγραφή
2.9. Τροποποίηση
2.10. Αντιγραφή
2.10. Ενημέρωση

3. ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΑΡΘΡΑ

3.1. Δημιουργία
3.2. Εισαγωγή
3.3. Τροποποίηση
3.4. Διαγραφή
3.5. Ακύρωση
3.6. Εμφάνιση
3.7. Έλεγχος
3.8. Αντιλογισμός

4. ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ

4.1. Γενικές
4.2. Πληροφοριακές
4.3. Οικονομικές
4.4. Δηλώσεων Φ.Π.Α. ΚΕΠΥΟ Εισοδήματος
4.5. Ημερολόγια
4.6. Ισοζύγια
4.7. Καθολικά

5. ΠΕΡΙΟΔΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

5.1. Απογραφή έναρξης λήξης
5.2. Κλείσιμο περιόδου χρήσης
5.3. Άνοιγμα νέας χρήσης
5.4. Υπέρ δωδεκάμηνη χρήση
5.5. Δημιουργία οικονομικού αποτελέσματος

6. ΒΟΗΘΗΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

6.1. Δημιουργία Εταιρίας
6.2. Δημιουργία Ημερολογίων
6.3 Δημιουργία Παραστατικών
6.4 Δημιουργία Ομάδων Λογ/σμων
6.5 Δημιουργία Λογιστικών Άρθρων
6.6. Δικαιώματα χρηστών
6.7. Στοιχεία ΚΕΠΥΟ Φ.Π.Α. Δηλώσεων
6.8. Προ εκτύπωση εντύπων

7. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

7.1. Ισολογισμός Αρχής - Τέλους
7.2. Οικονομικοί δείκτες
7.3. Αρχικός Τελικός Προϋπολογισμός
7.4. Απολογισμός
7.5. Αναφορές
7.6. Αποτελέσματα Χρήσεως

8. ΟΔΗΓΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

8.1 Κλειδιά
8.2 Βοηθητικές εργασίες
8.3 Οδηγίες εγκατάστασης
8.4 Πιθανά προβλήματα έναρξης
8.5 Επισημάνσεις κατά την χρήση της εφαρμογής
8.6 Οδηγίες συντήρησης της εφαρμογής

8.2 Ενημέρωση Γενικής Λογιστικής

8.2.1 Α. ΟΡΙΣΜΟΣ ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ

Στο προηγούμενο κεφάλαιο δώσαμε τη δομή που πρέπει να έχει ένα πρόγραμμα γενικής λογιστικής. Τώρα θα προσπαθήσουμε βήμα βήμα να σας ενημερώσουμε πώς θα πραγματοποιήσετε τις καταχωρήσεις των παραστατικών της γενικής λογιστικής. Βρίσκεσθε μπροστά στον υπολογιστή σας, όπου υπάρχει έτοιμο το πρόγραμμα λογιστικής που αναπτύξαμε και ο εκτυπωτής και σας αναθέτουν να κάνετε τις ενημερώσεις της γενικής λογιστικής μηχανογραφικά

Κάθε λογιστικό πακέτο δίνει τη δυνατότητα στο χρήστη ανάλογα με τις ανάγκες της επιχείρησής του να ορίσει ο ίδιος:

1. Τα στοιχεία της εταιρείας- ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΤΑΙΡΙΑΣ
2. Πόσα και ποια ημερολόγια θα χρησιμοποιήσει - ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΩΝ
3. Πόσα και ποια παραστατικά θα χρησιμοποιήσει - ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ
4. Ποια θα είναι η μορφή των κωδικών - ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ.
   Οι πιο πάνω εργασίες συνήθως γίνονται με την επιλογή (μενού) του προγράμματος «6.ΒΟΗΘΗΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ»
5. Σε ποια διαχειριστική περίοδο θα εργάζεται - ΟΡΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ
   Ο ορισμός της χρήσης γίνεται συνήθως με την επιλογή (μενού) του προγράμματος «5. ΠΕΡΙΟΔΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ»

Αν δεν ορισθούν οι παραπάνω παράμετροι, το λογισμικό δεν επιτρέπει την καταχώρηση των παραστατικών. Επομένως πριν από την καταχώρηση του πρώτου παραστατικού θα πρέπει να γίνουν αναλυτικά οι εξής εργασίες.

Ανοίγετε τον υπολογιστή σας και από το C:\ > δίδετε την εντολή εισαγωγής στο πρόγραμμα. Στην οθόνη του υπολογιστή σας θα παρουσιασθεί η δομή της εφαρμογής.

ΔΟΜΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

1. ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ	2. ΑΡΧΕΙΑ
3. ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΑΡΘΡΑ	4. ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ
5. ΠΕΡΙΟΔΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	6. ΒΟΗΘΗΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ
7. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ	8. ΟΔΗΓΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

1. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΤΑΙΡΙΑΣ

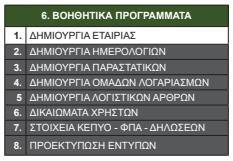
Καλώντας με το δρομέα (κέρσορα) τα βοηθητικά προγράμματα θα σας εμφανισθεί η παρακάτω οθόνη

6. ΒΟΗΘΗΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

1. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΤΑΙΡΙΑΣ
2. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΩΝ
3. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ
4. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΟΜΑΔΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ
5 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΑΡΘΡΩΝ
6. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΧΡΗΣΤΩΝ
7. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΕΠΥΟ - ΦΠΑ - ΔΗΛΩΣΕΩΝ
8. ΠΡΟΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΝΤΥΠΩΝ

Καλώντας τη «δημιουργία εταιρίας» με το δρομέα (κέρσορα) θα σας παρουσιασθεί μια οθόνη στην οποία θα σας ζητηθούν τα στοιχεία της εταιρείας

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΤΑΙΡΙΑΣ		
1	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ	= 001 ή ΠΑΠ
2.	ΕΠΩΝΥΜΙΑ	= ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΠΑΣ & ΣΙΑ ΟΕ
3.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	= ΛΕΒΕΝΤΗ 5 ΑΘΗΝΑ Τ.Κ.15232
4.	Δ.Ο.Υ	= Ε. ΑΘΗΝΩΝ
5.	Α.Φ.Μ.	= 092525865
6.	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	= ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΑΡΤΟΠΟΙΙΑΣ
7.	ΜΟΡΦΗ ΚΩΔΙΚΩΝ	= DD.DD.DDD



Αυτή η οθόνη παρουσιάζει ευκολία στην ενημέρωσή της και αποτελεί την αρχή κάθε ξεκινήματος μιας εταιρίας. Είναι πιθανόν να ζητηθούν ακόμη εδώ τα βιβλία που θα τηρήσετε, ο διαχειριστής, και ό,τι έχει σχέση με τις δοσοληψίες της εταιρίας με τρίτους. Η μορφή κωδικών θα αναλυθεί στο λογιστικό σχέδιο στη δημιουργία λογαριασμών. Όπως είδατε στην αρχή, δώσαμε έναν κωδικό αριθμό εταιρίας 001 ή γράμματα ΠΑΠ. Αυτός ο αριθμός ή τα γράμματα θα εμφανίζονται στο ξεκίνημα. Υπάρχει η δυνατότητα με το ίδιο λογισμικό να παρακολουθήσετε τη λογιστική κίνηση πολλών διαφορετικών εταιριών γι αυτό και το πρόγραμμα ζητάει να δοθούν τα στοιχεία της εταιρίας σας. Στο τέλος, για να φύγετε από την ενημέρωση της οθόνης της δημιουργίας της εταιρίας, τα προγράμματα προτείνουν με ένα πλήκτρο την αποδοχή, συνήθως του Esc, οπότε το πρόγραμμα επιστρέφει στο προηγούμενο επίπεδο, από το οποίο κλήθηκε η ενημέρωση του αρχείου, δηλαδή [ΒΟΗΘΗΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ]. Το ίδιο θα συμβαίνει και για τις υπόλοιπες κινήσεις της εφαρμογής.

2. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΩΝ

Έχετε δημιουργήσει την εταιρία σας «ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΠΑΣ & ΣΙΑ ΟΕ» από τα βοηθητικά προγράμματα της εφαρμογής. Γνωρίζετε από το χειρόγραφο σύστημα ότι θα πρέπει να ορίσετε τα ημερολόγια στα οποία θα κάνετε τις εγγραφές σας.

Πάλι από τα βοηθητικά προγράμματα της εφαρμογής θα καλέσετε με τον κέρσορα τη δημιουργία ημερολογίων κωδικός 2 και θα σας παρουσιασθεί ένας πίνακας, ένα αρχείο, όπου θα ορίσετε τα ημερολόγια που θα χρειασθείτε για τις καταχωρήσεις της γενικής λογιστικής.

Α.Α	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΣ
1.	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΤΑΜΕΙΟΥ	=001 ή Η.Τ.
2.	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΑΓΟΡΩΝ	=002 ή Η.Α.
3.	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	=003 ή Η.Π.
4.	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ	=004 ή Η.Δ.Π

6. ΒΟΗΘΗΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ
1. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΤΑΙΡΙΑΣ
2. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΩΝ
3. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ
4. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΟΜΑΔΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ
5 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΑΡΘΡΩΝ
6. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΧΡΗΣΤΩΝ
7. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΕΠΥΟ - ΦΠΑ - ΔΗΛΩΣΕΩΝ
8. ΠΡΟΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΝΤΥΠΩΝ

Ο πίνακας αυτός είναι, όπως και στη δημιουργία της εταιρίας, παραμετρικός δηλαδή ο χρήστης δημιουργεί τα ημερολόγια τα οποία χρειάζεται για τις ανάγκες της επιχείρησής του. Έχετε δημιουργήσει τέσσερα ημερολόγια. Όταν θα χρειασθείτε στο τέλος του χρόνου το ημερολόγιο κλεισίματος Ισολογισμού θα καλέσετε τη δημιουργία ημερολογίων κωδικός 2 και θα το δημιουργήσετε με αύξοντα αριθμό 5 δηλαδή θα προσθέσετε ακόμη ένα ημερολόγιο.

Α.Α	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΣ
1.	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΤΑΜΕΙΟΥ	=001 ή Η.Τ.
2.	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΑΓΟΡΩΝ	=002 ή Η.Α.
3.	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	=003 ή Η.Π.
4.	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ	=004 ή Η.Δ.Π
5.	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΚΛΕΙΣΙΜΑΤΟΣ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	=005 ή Η.Κ.Ι.

6. ΒΟΗΘΗΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ
1. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΤΑΙΡΙΑΣ
2. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΩΝ
3. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ
4. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΟΜΑΔΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ
5 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΑΡΘΡΩΝ
6. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΧΡΗΣΤΩΝ
7. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΕΠΥΟ - ΦΠΑ - ΔΗΛΩΣΕΩΝ
8. ΠΡΟΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΝΤΥΠΩΝ

3. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ

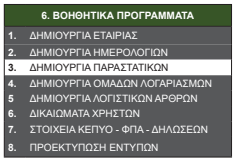
Όπως γνωρίζετε από το χειρόγραφο σύστημα τα παραστατικά τα οποία χρησιμοποιεί η εταιρία μας είναι:

1 . Δελτίο Αποστολής - Τιμολόγιο Πώλησης
2 . Δελτίο Αποστολής
3 . Πιστωτικό Τιμολόγιο
4 . Απόδειξη Είσπραξης
5 . Απόδειξη Πληρωμής
6 . Απόδειξη Παραλαβής Αξιόγραφων
7 . Πινάκιο Παράδοσης Αξιόγραφων

Επίσης χρησιμοποιεί και τα παραστατικά τα οποία λαμβάνει από τις συναλλαγές της με τους προμηθευτές, δημόσιο, ελεύθερους επαγγελματίες και λοιπούς τρίτους.

Από τα βοηθητικά προγράμματα και με τον κωδικό 3 «δημιουργία παραστατικών» θα ορίσετε τα παραστατικά. Θα εμφανισθεί ένα παράθυρο, αρχείο, όπου θα ορίσετε τι θα ενημερώνει το κάθε παραστατικό και σε ποιο ημερολόγιο. Αυτό σημαίνει ότι κάθε φορά που θα καταχωρείτε (πληκτρολογείτε) ένα παραστατικό στον υπολογιστή σας θα έχει την ίδια συμπεριφορά, δηλαδή θα κινεί λογαριασμούς και θα ενημερώνει ένα αρχείο με τις εγγραφές. Στα παραστατικά σας, όπως και στα ημερολόγια, μπορείτε να δώσετε αριθμό ή γράμματα. Καλώντας τον κωδικό 3 θα εμφανισθεί το παρακάτω παράθυρο

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ				
Α.Α	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	ΚΕΠΥΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ
1.	Δελτίο Αποστολής – Τιμολόγιο (Πώλησης)	Ναι	=001 ή ΔΑΤ	003 ή Η.Π.
2.	Τιμολόγιο Πώλησης	Ναι	=002 ή ΤΠ	003 ή Η.Π.
3.	Πιστωτικό Τιμολόγιο	Ναι	=004 ή ΠΤ	003 ή Η.Π.
4.	Απόδειξη Είσπραξης	Όχι	= 005 ή ΑΕ	001 ή Η.Τ.
5.	Απόδειξη Πληρωμής	Όχι	=006 ή ΑΠ	001 ή Η.Τ
6.	Λογιστικό Σημείωμα	Όχι	=007 ή ΛΣ	004ή Η.Δ.Π
7.	Απόδειξη Παραλαβής Αξιόγραφων	Όχι	=008 ή ΑΠΑ	004ή Η.Δ.Π
8.	Πινάκιο Παράδοσης Αξιόγραφων	Όχι	=009 ή ΠΠΑ	004ή Η.Δ.Π
9.	Δελτίο Αποστολής – Τιμολόγιο (Προμηθευτή)	Ναι	=051 ή ΔΑΤΠ	002 ή Η.Α.
10.	Τιμολόγιο (Πώλησης Προμηθευτή)	Ναι	=052 ή ΤΑΠ	002 ή Η.Α.
11.	Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών (Προμηθευτή)	Ναι	=053 ή ΤΠΥΠ	002 ή Η.Α
12.	Πιστωτικό τιμολόγιο (Προμηθευτή)	Ναι	=054 ή ΠΤΠ	003 ή Η.Α.
13.	Απόδειξη είσπραξης (Προμηθευτή)	Όχι	=055 ή ΑΕΠ	001 ή Η.Τ.
14.	Απόδειξη πληρωμής (Προμηθευτή)	Όχι	=056 ή ΑΠΠ	001 ή Η.Τ.
15.	Τιμολόγιο εξόδου (Προμηθευτή)	Όχι	=057 ή ΤΕΠ	001 ή Η.Τ.
16.	Τιμολόγιο εξόδου (Προμηθευτή)	Ναι	=058 ή ΤΕΠ	004 ή Η.Δ.Π
17.	Απόδειξη εξόδου (Προμηθευτή)	Όχι	=100 ή ΑΕ	001 ή Η.Τ.
18.	Απόδειξη εξόδου (Προμηθευτή)	όχι	=101 ή ΑΕ	004ή Η.Δ.Π



Σε κάθε παραστατικό δίνουμε στη στήλη του κωδικού έναν αριθμό ή τα αρχικά του παραστατικού και στη στήλη ημερολόγιο, το ημερολόγιο που θέλουμε να ενημερώνει το παραστατικό με τις εγγραφές. Με αυτόν τον τρόπο ομοιόμορφα για όλη τη χρήση, το Δελτίο Αποστολής - Τιμολόγιο (Πελάτη) που εκδίδει η εταιρία μας, ενημερώνει το ημερολόγιο με αριθμό 003 ή Η.Π., που το έχουμε ορίσει στην προηγούμενη ενότητα ως ημερολόγιο πωλήσεων. Το Δελτίο Αποστολής - Τιμολόγιο (Προμηθευτή) που λαμβάνει η εταιρία από προμηθευτές ενημερώνει το ημερολόγιο 002 ή Η.Α. που έχουμε ορίσει στα ημερολόγια και είναι το ημερολόγιο αγορών. Στη στήλη Κ.Ε.Π.Υ.Ο (Κέντρο Επεξεργασίας Πληροφοριών Υπουργείου Οικονομικών) συμπληρώνουμε εάν ο τύπος παραστατικού ενημερώνει συγκεντρωτική κατάσταση τιμολογίων πελατών ή προμηθευτών. Η αποδοχή των καταχωρήσεων των παραστατικών γίνεται με το πλήκτρο Esc όπως και για όλες τις ενημερώσεις.

4. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ

Από τα βοηθητικά προγράμματα δημιουργήσατε την εταιρία, τα ημερολόγια και τα παραστατικά. Τώρα θα ορίσετε τους λογαριασμούς που θα χρησιμοποιήσετε για τις ανάγκες της εταιρίας σας από το Ελληνικό Γενικό Λογιστικό Σχέδιο. Η μορφή των κωδικών θα είναι DD.DD.DDD. Στην εφαρμογή αυτή ορίσαμε ότι θα έχουμε τριτοβάθμια ανάλυση και ότι οι λογαριασμοί θα χωρίζονται μεταξύ τους με τελεία και όχι με - ή / και ότι θα έχουν 9 χαρακτήρες (λαμβάνεται υπόψη και η τελεία). Εάν στον κωδικό ορίζαμε π.χ. 11 χαρακτήρες θα ήταν της μορφής DD.DD.DDDDD Σύμφωνα με το Ελληνικό Γενικό Λογιστικό Σχέδιο είναι υποχρεωτικοί ακόμη και τριτοβάθμιοι λογαριασμοί και γι' αυτό δώσαμε τη μορφή αυτή.

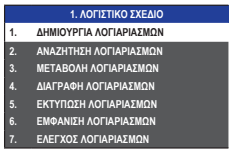
Καλώντας με τον κέρσορα το λογιστικό σχέδιο θα σας εμφανισθεί το παράθυρο.

1. ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ		
1.	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ	ΛΟΓΙΑΡΙΑΣΜΩΝ
2.	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ	ΛΟΓΙΑΡΙΑΣΜΩΝ
3.	ΜΕΤΑΒΟΛΗ	ΛΟΓΙΑΡΙΑΣΜΩΝ
4.	ΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ
5.	ΕΚΤΥΠΩΣΗ	ΛΟΓΙΑΡΙΑΣΜΩΝ
6.	ΕΜΦΑΝΙΣΗ	ΛΟΓΙΑΡΙΑΣΜΩΝ
7.	ΕΛΕΓΧΟΣ	ΛΟΓΙΑΡΙΑΣΜΩΝ

Στη δημιουργία των λογαριασμών με αριθμό 1 μπορείτε να δημιουργήσετε τους λογαριασμούς σε πρωτοβάθμια, δευτεροβάθμια, τριτοβάθμια και τεταρτοβάθμια ανάλυση. Για τις ανάγκες της εταιρίας μας θα χρησιμοποιήσουμε τριτοβάθμια ανάλυση π.χ.

30	=	ΠΕΛΑΤΕΣ	=	Πρωτοβάθμιος Λογαριασμός
30.00	=	ΠΕΛΑΤΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	=	Δευτεροβάθμιος Λογαριασμός
30.00.000	=	Χ.ΖΗΚΟΣ & ΣΙΑ ΟΕ	=	Τριτοβάθμιος Λογαριασμός

Καλώντας τον κωδικό 1 «δημιουργία λογαριασμών» θα σας εμφανισθεί μια οθόνη όπου θα ζητούνται τα στοιχεία του λογαριασμού



1. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ		
1.	Κωδικός	= 30
2.	Ονομασία	= Πελάτες

Χαρακτηριστικά λογαριασμού		
1.	Χρεωπιστωτικός	= Ναι
2.	Εξόδου	= Όχι
3.	Εσόδου	= Όχι
4.	Πελάτης	= Ναι
5.	Προμηθευτής	= Όχι
6.	Τροφοδοτούμενος	= Ναι

Συνήθως τα προγράμματα προτείνουν κάποιο λογιστικό σχέδιο και ζητούν, αν θέλουμε, να μεταφερθεί (αντιγραφεί) και στη δική μας εταιρία. Η απάντηση είναι «όχι» γιατί η μορφή των κωδικών είναι διαφορετική από αυτή που εμείς ορίσαμε και επιπλέον υπάρχουν στο προτεινόμενο λογιστικό σχέδιο λογαριασμοί που εμείς δεν θα χρησιμοποιήσουμε ποτέ.

Ας δώσουμε περισσότερες διευκρινήσεις για τη σημασία των διαφόρων στοιχείων στη δημιουργία των λογαριασμών.

1. Ο κωδικός του λογαριασμού και η ονομασία ευρίσκεται από το Ελληνικό Γενικό Λογιστικό Σχέδιο.
2. Τα χαρακτηριστικά του λογαριασμού είναι κάποιες ιδιότητες οι οποίες χαρακτηρίζουν το λογαριασμό π.χ.
   α) τροφοδοτούμενος σημαίνει ότι αναλύεται σε δευτεροβάθμιους ή τριτοβάθμιους και ότι δε χρεώνεται και δεν πιστώνεται αυτός ο λογαριασμός αλλά οι αναλυτικοί του.
   β) χρεωπιστωτικός σημαίνει ότι χρεώνεται και πιστώνεται αντίστοιχα.

γ) εξόδου και εσόδου 1. Προτείνονται και ζητούνται από το πρόγραμμα να συμπληρώνονται για να διευκολύνουν κατά την καταχώρηση της πληκτρολόγησης το χρήστη να πηγαίνει ο κέρσορας στη χρέωση του λογαριασμού για τα έξοδα και στην πίστωση του λογαριασμού για τα έσοδα.2. Επίσης χαρακτηρίζονται γιατί θέλουμε να μηδενίζεται το υπόλοιπό τους στο τέλος της χρήσης και να μεταφέρεται στα αποτελέσματα χρήσης.

δ) πελάτης και προμηθευτής προτείνονται από το πρόγραμμα και λαμβάνονται υπόψη μαζί με τον ορισμό του τύπου παραστατικού για τη συγκεντρωτική κατάσταση τιμολογίων πελατών και προμηθευτών, (ΚΕΠΥΟ). Στο παράδειγμά μας, ο λογαριασμός 30.00.000=Κ.ΖΗΚΟΣ & ΣΙΑ ΟΕ είναι αυτός που χρεώνεται και πιστώνεται οι ανωτέρου βαθμού λογαριασμοί 30.00=πελάτες εσωτερικού και 30 = πελάτες ενημερώνονται αυτόματα.

3. Επίσης είναι δυνατόν να σας αναφέρουν ακόμη λογαριασμούς ενεργητικού παθητικού, λογαριασμούς αποτελεσμάτων, λογαριασμούς τάξεως.

α) Οι λογαριασμοί ενεργητικού και παθητικού είναι οι δύο γενικές κατηγορίες λογαριασμών και ζητείται να χαρακτηρίζονται ως λογαριασμοί της μιας ή της άλλης κατηγορίας, ώστε να εντάσσονται κατά το κλείσιμο στον ισολογισμό αυτόματα, στο ενεργητικό ή παθητικό.

β) Στην κατηγορία αποτελεσμάτων εντάσσονται οι σχετικοί λογαριασμοί π.χ. αποτελέσματα χρήσης, κέρδη προς διάθεση.

γ) Τέλος, στους λογαριασμούς τάξεως ανήκουν οι σχετικοί λογαριασμοί με τους οποίους παρέχονται σημαντικές πληροφορίες και χρήσιμα στατιστικά στοιχεία που σας ενδιαφέρουν π.χ. χρεόγραφα, αξίες από τρίτους κτλ.

5. ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ

Τώρα θα ορίσετε τη χρήση μέσα στην οποία θα εργασθείτε για την εταιρία σας. Η χρήση αρχίζει σύμφωνα με την εκφώνηση της άσκησης την 1.11. και τελειώνει την 31.12. και θα την ορίσετε από τις περιοδικές εργασίες.

5. ΠΕΡΙΟΔΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	
1.	ΑΠΟΓΡΑΦΗ ΕΝΑΡΞΗΣ - ΤΕΛΟΥΣ
2.	ΚΛΕΙΣΙΜΟ ΠΕΡΙΟΔΟΥ - ΧΡΗΣΗΣ
3.	ΑΝΟΙΓΜΑ ΝΕΑΣ ΧΡΗΣΗΣ
4.	ΥΠΕΡΔΩΔΕΚΑΜΗΝΗ ΧΡΗΣΗ
5.	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ

Από το Νο 3. «άνοιγμα νέας χρήσης» θα ορίσετε τη διαχειριστική χρήση σας.

3. ΑΝΟΙΓΜΑ ΝΕΑΣ ΧΡΗΣΗΣ		
1. ΑΡΧΗ	=	1.11.
2. ΤΕΛΟΣ	=	31.12.

5. ΠΕΡΙΟΔΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ
1. ΑΠΟΓΡΑΦΗ ΕΝΑΡΞΗΣ - ΤΕΛΟΥΣ
2. ΚΛΕΙΣΙΜΟ ΠΕΡΙΟΔΟΥ - ΧΡΗΣΗΣ
3. ΑΝΟΙΓΜΑ ΝΕΑΣ ΧΡΗΣΗΣ
4. ΥΠΕΡΔΩΔΕΚΑΜΗΝΗ ΧΡΗΣΗ
5. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ

8.2.2 Β. ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΕΓΓΡΑΦΕΣ

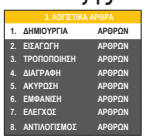
Μέχρι τώρα, για να ξεκινήσουμε μηχανογραφικά την ενημέρωση, «δημιουργήσαμε»

1. Την εταιρία
2. Τα ημερολόγια
3. Τα παραστατικά
4. Τους λογαριασμούς
5. Τη χρήση

Καταχώρηση είναι η διαδικασία την οποία κάνει ο χρήστης όταν έχει μπροστά του ένα παραστατικό και το πληκτρολογεί στον υπολογιστή του. Με την πληκτρολόγηση κινούνται οι λογαριασμοί και, με το τέλος αυτής της εργασίας, ενημερώνονται τα αρχεία των εγγραφών της γενικής λογιστικής, δηλαδή δημιουργούνται τα λογιστικά άρθρα.

3. ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΑΡΘΡΑ		
1.	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ	ΑΡΘΡΩΝ
2.	ΕΙΣΑΓΩΓΗ	ΑΡΘΡΩΝ
3.	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ	ΑΡΘΡΩΝ
4.	ΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΡΘΡΩΝ
5.	ΑΚΥΡΩΣΗ	ΑΡΘΡΩΝ
6.	ΕΜΦΑΝΙΣΗ	ΑΡΘΡΩΝ
7.	ΕΛΕΓΧΟΣ	ΑΡΘΡΩΝ
8.	ΑΝΤΙΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΑΡΘΡΩΝ

Καλώντας με τον κέρσορα τη δημιουργία 1 θα σας εμφανισθεί ένα παράθυρο όπου θα ζητούνται τα εξής



1. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΑΡΘΡΩΝ	
1. Ημερομηνία	
2. Ημερολόγιο	
3. Τύπος παραστατικού	
4. Αριθμός παραστατικού	
5. Αύξων αριθμός άρθρου	
6. Αιτιολογία	

Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ	ΠΟΣΑ	
			ΧΡΕΩΣΗΣ	ΠΙΣΤΩΣΗΣ
		ΣΥΝΟΛΟ		

Στην ενημέρωση των βιβλίων πρέπει να ακολουθούμε πιστά τις διαδικασίες που ορίζονται από το πρόγραμμα πριν ξεκινήσουμε τις καταχωρήσεις. Κατά τη δημιουργία των άρθρων, στα οποία θα καταχωρείτε τα παραστατικά, διαπιστώνετε ότι ζητούνται αυτά ακριβώς που έχετε δημιουργήσει μέχρι τώρα.

Ας δώσουμε περισσότερες διευκρινήσεις για τη σημασία που έχει το κάθε τι στη δημιουργία των άρθρων και από πού προκύπτει.

1. Η ημερομηνία προέρχεται από τον ορισμό της χρήσης και εδώ θα γράφεται η ημερομηνία που έχει το παραστατικό το οποίο θέλετε να καταχωρήσετε.
2. Το ημερολόγιο προέρχεται από τη δημιουργία των ημερολογίων και εδώ επιλέγεται το ημερολόγιο στο οποίο θέλετε να καταχωρηθούν τα παραστατικά.
3. Ο τύπος παραστατικού προέρχεται από τη δημιουργία των παραστατικών και εδώ επιλέγεται ο τύπος ανάλογα με το παραστατικό που θέλετε να καταχωρήσετε.
4. Ο αριθμός παραστατικού είναι ο αριθμός που έχει το παραστατικό το οποίο θέλετε να καταχωρήσετε
5. Ο αύξων αριθμός του άρθρου αριθμείται αυτόματα από το πρόγραμμα και δεν μπορείτε να τον αλλάξετε (αυτό προβλέπεται από τον κώδικα βιβλίων και στοιχείων).
6. Η αιτιολογία γράφεται από εσάς, ανάλογα με το παραστατικό που έχετε και το τι θέλετε να γράψετε.
7. Τα ποσά της χρέωσης και της πίστωσης είναι τα ποσά που αναγράφονται στα παραστατικά (τιμολόγια, αποδείξεις, αξιόγραφα, λογιστικά σημειώματα, καταστάσεις μισθοδοσίας κτλ) και θέλετε να καταχωρήσετε.
8. Οι κωδικοί και οι τίτλοι λογαριασμών για χρέωση και πίστωση είναι οι λογαριασμοί που έχετε ορίσει από το Ελληνικό Γενικό Λογιστικό Σχέδιο και θέλετε να κινηθούν.

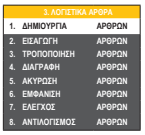
1° Παραστατικό - Δελτίο Αποστολής-Τιμολόγιο (Πώλησης)

Θα ξεκινήσουμε λοιπόν τις εγγραφές μας της γενικής λογιστικής με το πρώτο παραστατικό που έχουμε εκδώσει εμείς στην «Κ. ΖΗΚΟΣ & ΣΙΑ ΟΕ» και είναι το παραστατικό με ημερομηνία 4/11 και αριθμό 001 (σελίδα 71).

Με τον κέρσορα θα οδηγηθούμε στο πρόγραμμα «3. ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΑΡΘΡΑ» και θα ανοίξουμε το παράθυρο «1 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ.» Θα παρουσιασθεί το παράθυρο που ήδη γνωρίζετε.

1. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΑΡΘΡΩΝ	
1. Ημερομηνία	4.11
2. Ημερολόγιο	003 ή Η.Π. (Ημερολόγιο Πωλήσεων)
3. Τύπος παραστατικού	001 ή ΔΑΤ (Δελτίο Αποστολής - Τιμολόγιο)
4. Αριθμός παραστατικού	ΔΑ-Τ Nº 001
5. Αύξων αριθμός άρθρου	000001
6. Αιτιολογία	Κ. ΖΗΚΟΣ & ΣΙΑ ΟΕ

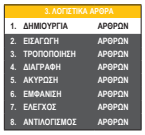
Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ	ΠΟΣΑ	
			ΧΡΕΩΣΗΣ	ΠΙΣΤΩΣΗΣ
1	30.00.000	Κ. ΖΗΚΟΣ & ΣΙΑ ΟΕ	216,00	
2	70.00.008	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ ΧΟΝΔΡΙΚΩΣ 8%		200,00
3	54.00.708	Φ.Π.Α. ΠΩΛΗΣΕΩΝ 8%		16,00
		ΣΥΝΟΛΟ	216,00	216,00



Ήδη καταχωρήσατε το πρώτο σας παραστατικό στην εταιρία σας, κινήσατε λογαριασμούς και δημιουργήσατε το πρώτο σας άρθρο.

2° Παραστατικό- Τιμολόγιο (Προμηθευτή)

Θα ξεκινήσουμε να καταχωρήσουμε το πρώτο τιμολόγιο που έλαβε η εταιρία μας από τον προμηθευτή μας «Ε.ΑΛΕΞΑΝΔΡΗ & ΣΙΑ ΕΕ.» στις 3/11 με αριθμό Νο 352 (σελίδα 71). Οδηγούμε τον κέρσορα στα «λογιστικά άρθρα» στη «1 δημιουργία» και κάνουμε κλικ. Θα εμφανισθεί το γνωστό σας παράθυρο για την καταχώρηση όπως και την προηγούμενη φορά.



1. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΑΡΘΡΩΝ	
1. Ημερομηνία	3.11
2. Ημερολόγιο	002 ή Η.Α. (Ημερολόγιο Αγορών)
3. Τύπος παραστατικού	052 ή ΤΑΠ (Τιμολόγιο Αγοράς Προμηθευτή)
4. Αριθμός παραστατικού	ΤΙΜ Νο 352
5. Αύξων αριθμός άρθρου	000001
6. Αιτιολογία	Ε. ΑΛΕΞΑΝΔΡΗ & ΣΙΑ ΕΕ

Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ	ΠΟΣΑ	
			ΧΡΕΩΣΗΣ	ΠΙΣΤΩΣΗΣ
1	20.01.018	ΑΓΟΡΕΣ ΧΡΗΣΕΩΣ Φ.Π.Α 18%	330,00	
2	54.00.218	ΦΠΑ ΑΓΟΡΩΝ ΧΡΗΣΕΩΣ 18%	59,40	
3	50.00.000	Ε. ΑΛΕΞΑΝΔΡΗ & ΣΙΑ ΕΕ		389,40
		ΣΥΝΟΛΟ	389,40	389,40

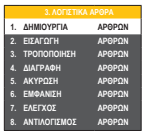
Θα συγκρίνουμε τα δύο άρθρα που δημιουργήσαμε ένα από τους πελάτες μας και ένα από τους προμηθευτές μας. Διαπιστώνουμε ότι ζητείται πάντα να συμπληρώσουμε σταθερά τα ίδια πεδία με αριθμούς και κωδικούς που εμείς έχουμε ορίσει, εκτός από τον αύξοντα αριθμό άρθρου που δίδεται αυτόματα από το πρόγραμμα.

3° Παραστατικό- Απόδειξη είσπραξης

Μέχρι εδώ έχουμε καταχωρήσει τιμολόγιο πελάτη και τιμολόγιο προμηθευτή. Τώρα θα καταχωρήσουμε εισπράξεις και πληρωμές της εταιρίας μας. Θα πάρουμε την απόδειξη είσπραξης Νο 1 του εταίρου που έδωσε τα χρήματα στις 1/11 για την καταβολή του εταιρικού κεφαλαίου (σελίδα 70). Οδηγούμε το δρομέα [κέρσορα] στα «3 λογιστικά άρθρα» και καλούμε το παράθυρο «1.δημιουργία άρθρων» κάνοντας κλικ θα εμφανισθεί το παράθυρο.

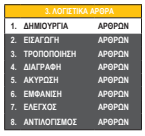
1. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΑΡΘΡΩΝ	
1. Ημερομηνία	1.11
2. Ημερολόγιο	001 ή Η.Τ. (Ημερολόγιο Ταμείου)
3. Τύπος παραστατικού	005 ή ΑΕ
4. Αριθμός παραστατικού	ΑΠΟΔ. ΕΙΣΠ. Nº 001
5. Αύξων αριθμός άρθρου	000001
6. Αιτιολογία	Παππάς Ιωάννης

Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ	ΠΟΣΑ	
			ΧΡΕΩΣΗΣ	ΠΙΣΤΩΣΗΣ
1	38.00.000	ΤΑΜΕΙΟ	950,00	
2	33.03.000	ΕΤΑΙΡΟΣ ΠΑΠΠΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ		950,00
		ΣΥΝΟΛΟ	950,00	950,00



4° Παραστατικό- Απόδειξη είσπραξης

Θα καταχωρήσουμε και μια είσπραξη από πελάτη μας για να δούμε, εάν διαφέρει από αυτή που έχουμε πραγματοποιήσει μέχρι τώρα. Θα πάρουμε την είσπραξη Νο 3 στις 20/11 από την «ΖΗΚΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ & ΣΙΑ ΟΕ» (σελίδα 72). Οδηγούμε το δρομέα [κέρσορα] στα «3. λογιστικά άρθρα» στη «1. δημιουργία» και κάνοντας κλικ θα εμφανισθεί το παράθυρο.



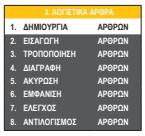
1. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΑΡΘΡΩΝ	
1. Ημερομηνία	20.11
2. Ημερολόγιο	001 ή Η.Τ. (Ημερολόγιο Ταμείου)
3. Τύπος παραστατικού	005 ή ΑΕ
4. Αριθμός παραστατικού	ΑΠΟΔ. ΕΙΣΠ. Nº 003
5. Αύξων αριθμός άρθρου	000001
6. Αιτιολογία	ΖΗΚΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ & ΣΙΑ ΟΕ

Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ	ΠΟΣΑ	
			ΧΡΕΩΣΗΣ	ΠΙΣΤΩΣΗΣ
1	38.00.000	ΤΑΜΕΙΟ	150,00	
2	33.03.000	ΖΗΚΟΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ & ΣΙΑ ΟΕ		150,00
		ΣΥΝΟΛΟ	150,00	150,00

Παρατηρώντας τα άρθρα που δημιουργήσαμε διαπιστώνουμε ότι δεν υπάρχει καμία διαφορά όταν ενημερώνουμε πελάτη η άλλο λογαριασμό, εμφανίζεται πάντοτε η ίδια οθόνη και ζητείται να συμπληρωθούν τα ίδια πεδία

5° Παραστατικό- Απόδειξη Πληρωμής

Θα ενημερώσουμε τώρα και ένα προμηθευτή στον οποίο δώσαμε χρήματα, θα πάρουμε την απόδειξη με αριθμό 001 στις 7/11 του προμηθευτή μας «Ε. ΑΛΕΞΑΝΔΡΗ & ΣΙΑ ΣΕ.» (σελίδα 71). Οδηγούμε το δρομέα (κέρσορα) στα «3.λογιστικά άρθρα» στη «1.δημιουργία» και κάνοντας κλικ θα εμφανισθεί το παράθυρο



1. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΑΡΘΡΩΝ				
1. Ημερομηνία	7.11			
2. Ημερολόγιο	001 ή Η.Τ. (Ημερολόγιο Ταμείου)			
3. Τύπος παραστατικού	006 ή ΑΠ			
4. Αριθμός παραστατικού	ΑΠΟΔ. ΠΛΗΡ. Nº 001			
5. Αύξων αριθμός άρθρου	000003			
6. Αιτιολογία	Έναντι λογαριασμού			
Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ	ΠΟΣΑ	
			ΧΡΕΩΣΗΣ	ΠΙΣΤΩΣΗΣ
1	50.00.000	Ε. ΑΛΕΞΑΝΔΡΗ & ΣΙΑ ΕΕ	150,00	
2	38.00.000	ΤΑΜΕΙΟ		150,00
		ΣΥΝΟΛΟ	150,00	150,00

Από την καταχώρηση της απόδειξης πληρωμής παρατηρούμε ότι δεν υπάρχει καμία διαφορά ανάμεσα σε πελάτη και προμηθευτή. Μέχρι τώρα έχουμε καταχωρήσει τιμολόγιο πελάτη μας, τιμολόγιο προμηθευτή μας, αποδείξεις είσπραξης και πληρωμής. Τώρα θα καταχωρήσουμε και έξοδα που έχει πραγματοποιήσει η εταιρία μας.

6° Παραστατικό- Απόδειξη ενοικίου

Θα ξεκινήσουμε από το ενοίκιο που πλήρωσε για το μήνα Νοέμβριο στο ΝΙΚΟΛΑΪΔΗ ΧΡΗΣΤΟ απόδειξη Νο 1231 στις 2/11 (σελίδα 71). Οδηγούμε το δρομέα (κέρσορα) στα «3.λογιστικά άρθρα» στη «1.δημιουργία» και κάνουμε κλικ, θα εμφανισθεί το παράθυρο.

1. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΑΡΘΡΩΝ				
1. Ημερομηνία	2.11			
2. Ημερολόγιο	001 ή Η.Τ. (Ημερολόγιο Ταμείου)			
3. Τύπος παραστατικού	100 ή ΑΕ			
4. Αριθμός παραστατικού	ΑΠΟΔ. Nº 1231			
5. Αύξων αριθμός άρθρου	000004			
6. Αιτιολογία	ΝΙΚΟΛΑΪΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ			
Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ	ΠΟΣΑ	
			ΧΡΕΩΣΗΣ	ΠΙΣΤΩΣΗΣ
1	62.04.001	ΕΝΟΙΚΙΑ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ	25,00	
2	63.98.000	ΧΑΡΤΟΣΗΜΩΝ ΜΙΣΘΩΜΑΤΩΝ	0,90	
3	38.00.000	ΤΑΜΕΙΟ		25,90
		ΣΥΝΟΛΟ	25,90	25,90

3. ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΑΡΘΡΑ	
1. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ	ΑΡΘΡΩΝ
2. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	ΑΡΘΡΩΝ
3. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ	ΑΡΘΡΩΝ
4. ΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΡΘΡΩΝ
5. ΑΚΥΡΩΣΗ	ΑΡΘΡΩΝ
6. ΕΜΦΑΝΙΣΗ	ΑΡΘΡΩΝ
7. ΕΛΕΓΧΟΣ	ΑΡΘΡΩΝ
8. ΑΝΤΙΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΑΡΘΡΩΝ

Παρατηρούμε ότι και στην καταχώρηση του εξόδου δεν υπάρχει διάφορά σε σχέση με τις προηγούμενες καταχωρήσεις

7° Παραστατικό- Τιμολόγιο εξόδου (προμηθευτή)

Θα καταχωρήσουμε το τιμολόγιο του προμηθευτή μας Ταβουλαρέα Βασιλείου με αριθμό 304 στις 3/11 (σελίδα 71). Πηγαίνουμε τον δρομέα (κέρσορα) στα «3. λογιστικά άρθρα» στη «1. δημιουργία» και κάνουμε κλικ θα εμφανισθεί το παράθυρο.

1. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΑΡΘΡΩΝ				
1. Ημερομηνία	3.11			
2. Ημερολόγιο	001 ή Η.Τ. (Ημερολόγιο Ταμείου)			
3. Τύπος παραστατικού	057 ή ΤΕΠ			
4. Αριθμός παραστατικού	Τ.Π. Δ.Α. Nº 304			
5. Αύξων αριθμός άρθρου	000005			
6. Αιτιολογία	Ταβουλαρέας Βασίλειος			
Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ	ΠΟΣΑ	
			ΧΡΕΩΣΗΣ	ΠΙΣΤΩΣΗΣ
1	64.00.000	ΕΞΟΔΑ ΚΙΝΗΣΗΣ	67.80	
2	54.00.618	ΦΠΑ ΕΞΟΔΩΝ 18%	12.20	
3	38.00.000	ΤΑΜΕΙΟ		80,00
		ΣΥΝΟΛΟ	80,00	80,00

3. ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΑΡΘΡΑ	
1. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ	ΑΡΘΡΩΝ
2. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	ΑΡΘΡΩΝ
3. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ	ΑΡΘΡΩΝ
4. ΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΡΘΡΩΝ
5. ΑΚΥΡΩΣΗ	ΑΡΘΡΩΝ
6. ΕΜΦΑΝΙΣΗ	ΑΡΘΡΩΝ
7. ΕΛΕΓΧΟΣ	ΑΡΘΡΩΝ
8. ΑΝΤΙΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΑΡΘΡΩΝ

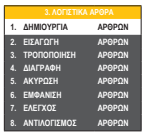
Καταχωρήσαμε και τιμολόγιο εξόδου προμηθευτούμε μετρητά θα καταχωρήσουμε και ένα τιμολόγιο εξόδου με πίστωση.

8° Παραστατικό- Τιμολόγιο εξόδου

Θα πάρουμε το τιμολόγιο με αριθμό 251 στις 4/11 της ΚΟΛΟΚΥΘΑ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑΣ (σελίδα 71). Οδηγούμε το δρομέα (κέρσορα) στα «3. λογιστικά άρθρα» στη «1. δημιουργία» και κάνοντας κλικ θα εμφανισθεί το παράθυρο.

1. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΑΡΘΡΩΝ	
1. Ημερομηνία	4.11
2. Ημερολόγιο	004 ή ΗΔΠ (Ημερολόγιο Διαφόρων Πράξεων)
3. Τύπος παραστατικού	058 ή ΤΕΠ
4. Αριθμός παραστατικού	Τ.Δ.Α. Nº 251
5. Αύξων αριθμός άρθρου	000001
6. Αιτιολογία	Κολοκυθά Κων/να

Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ	ΠΟΣΑ	
			ΧΡΕΩΣΗΣ	ΠΙΣΤΩΣΗΣ
1	64.07.003	ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ	51	
2	54.00.618	ΦΠΑ ΕΞΟΔΩΝ 18%	9,18	
3	50.00.003	ΚΟΛΟΚΥΘΑ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ		60,18
		ΣΥΝΟΛΟ	60,18	60,18



Από τη καταχώρηση αυτή διαπιστώνουμε ότι, όταν έχουμε έξοδο και πρέπει να πιστωθεί, χρησιμοποιούμε τους λογαριασμούς εξόδου κανονικά και, αντί να χρησιμοποιήσουμε το ταμείο, χρησιμοποιούμε τον προμηθευτή με τον αντίστοιχο κωδικό του παραστατικού.

8.2.3 Γ. ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ

Μέχρι εδώ μάθαμε να καταχωρούμε τα παραστατικά μας, να δημιουργούμε τα άρθρα μας για κάθε τύπο παραστατικού εσόδου, εξόδου, αγορών, πωλήσεων. Θα πρέπει, μέσα από το πρόγραμμα, να δούμε πώς εμφανίζονται αυτά στις εκτυπώσεις. Σύμφωνα με τον κώδικα βιβλίων και στοιχείων άρθρα 22-25 του Π. Δ 186/92 θα πρέπει να έχουν μια ομοιόμορφη απεικόνιση στο χαρτί. Ο φορολογικός έλεγχος να έχει τη δυνατότητα να διακρίνει τις πράξεις κατά ημερομηνία και κατά ημερολόγιο. Από τη «δημιουργία» των ημερολογίων και από τις καταχωρήσεις στη «δημιουργία» στα« λογιστικά άρθρα» έχουμε τη δυνατότητα να παίρνουμε όλα τα ημερολόγια που έχουμε δημιουργήσει. Οδηγούμε το δρομέα στις «4 εκτυπώσεις» και τον κωδικό «5 Ημερολόγια» και κάνοντας κλικ θα παρουσιασθεί το παράθυρο.

5. ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ

1. Ημερολόγιο Ταμείου = 001 ή.Η.Τ
2. Ημερολόγιο Αγορών =002 ή.Η.Α.
3. Ημερολόγιο Πωλήσεων =003 ή.Η..Π.
4. Ημερολόγιο Διαφόρων Πράξεων -=004 ή Η.Δ.Π.
5. Ημερολόγιο Κλεισίματος Ισολογισμού = 005 ή Η.Κ.Ι

1. ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΩΝ

Καλώντας το ημερολόγιο «001 ή Η.Τ. = Ημερολόγιο Ταμείου» ο υπολογιστής μας θα εμφανίσει τα ακόλουθα. Υποχρεωτικά για κάθε καταχώρηση παραστατικού θα έχει ένα άρθρο με έναν αριθμό (είναι το άρθρο που αυτόματα στην καταχώρηση έδινε το πρόγραμμα) και όλες τις απαραίτητες πληροφορίες που πρέπει να έχει το άρθρο αλλά με διαφορετική μορφή από την καταχώρηση.

001 = ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΤΑΜΕΙΟΥ = Η.Τ.

ΗΜΕΡΟΜΗ-ΝΙΑ	ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
Ααα001				Αύξων αριθμός άρθρου = 000001		
1.11	ΑΠΟΔ. ΕΙΣ. Ν° 001	ΠΑΠΠΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	38.00.000	ΤΑΜΕΙΟ	950.0	
1.11	ΑΠΟΔ. ΕΙΣ. Ν° 001	ΠΑΠΠΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	33.03.000	ΠΑΠΠΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ		950.0
				ΣΥΝΟΛΟ ΑΡΘΡΟΥ	950.0	950.0
Ααα002				Αύξων αριθμός άρθρου = 000004		
2.11	ΑΠΟΔ. Ν° 1231	ΝΙΚΟΛΑΪΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ	62.04.001	ΕΝΟΙΚΙΑ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ	25.0	
2.11	ΑΠΟΔ. Ν° 1231	ΝΙΚΟΛΑΪΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ	63.98.000	ΧΑΡΤΟΣΗΜΟΝ ΜΙΣΘΩΜΑΤΩΝ	9	
2.11	ΑΠΟΔ. Ν° 1231	ΝΙΚΟΛΑΪΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ	38.00.000	ΤΑΜΕΙΟ		25.9
				ΣΥΝΟΛΟ ΑΡΘΡΟΥ	25.9	25.9
Ααα003				Αύξων αριθμός άρθρου = 000005		
3.11	Τ.Π.Δ.Α. Ν° 304	ΤΑΒΟΥΛΑΡΕΑΣ ΒΑΣΙΛ.	64.000.000	ΕΣΟΔΑ ΚΙΝΗΣΗΣ	6.780	
3.11	Τ.Π.Δ.Α. Ν° 304	ΤΑΒΟΥΛΑΡΕΑΣ ΒΑΣΙΛ.	54.00.618	Φ.Π.Α. ΕΞΟΔΩΝ 18%	1.220	
3.11	Τ.Π.Δ.Α. Ν° 304	ΤΑΒΟΥΛΑΡΕΑΣ ΒΑΣΙΛ.	38.00.000	ΤΑΜΕΙΟ		8.0
				ΣΥΝΟΛΟ ΑΡΘΡΟΥ	8.0	8.0
Ααα004				Αύξων αριθμός άρθρου = 000003		
4.11	ΑΠΟΔ. ΠΛΗΡ. Ν° 001	ΕΝΑΝΤΙ ΛΟΓ/ΣΜΟΥ	50.00.000	Ε. ΑΛΕΞΑΝΔΡΗ & ΣΙΑ Ε.Ε.	150.0	
7.11	ΑΠΟΔ. ΠΛΗΡ. Ν° 001	ΕΝΑΝΤΙ ΛΟΓ/ΣΜΟΥ	38.00.000	ΤΑΜΕΙΟ		150.0
				ΣΥΝΟΛΟ ΑΡΘΡΟΥ	150.0	150.0
Ααα005				Αύξων αριθμός άρθρου = 000002		
20.11	ΑΠΟΔ. ΕΙΣ. Ν° 003	ΖΗΚΟΣ ΚΩΝ. & ΣΙΑ Ο.Ε.	38.00.000	ΤΑΜΕΙΟ	150.0	
20.11	ΑΠΟΔ. ΕΙΣ. Ν° 003	ΖΗΚΟΣ ΚΩΝ. & ΣΙΑ Ο.Ε.	30.000.000	ΖΗΚΟΣ ΚΩΝ. & ΣΙΑ Ο.Ε.		150.0
Ααα 001-005				ΣΥΝΟΛΟ ΑΡΘΡΟΥ	150.0	150.0
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	=	1.283.9	1.283.9

Στις εκτυπώσεις, διαπιστώνουμε ότι στο ημερολόγιο ταμείου υπάρχουν όλα τα πεδία που συμπληρώνουμε στην καταχώρηση των παραστατικών στη δημιουργία των άρθρων.

(Παρατήρηση. Ααα είναι ο αύξων αριθμός άρθρου που δίνει αυτόματα το πρόγραμμα. Στις καταχωρήσεις, για καθαρά εκπαιδευτικούς σκοπούς, δεν τηρήσαμε πιστά τις ημερομηνίες των παραστατικών και υπάρχει διαφορά στον Ααα σε ορισμένα άρθρα.)

2. ΑΝΑΛΥΤΙΚΩΝ ΚΑΘΟΛΙΚΩΝ

Από τις εκτυπώσεις, εκτός από τα ημερολόγια, μπορούμε να πάρουμε και τα καθολικά τα οποία δεν είναι τίποτα άλλο από τη κίνηση της χρέωσης και πίστωσης του λογαριασμού για ένα χρονικό διάστημα, θα πάρουμε τη κίνηση του αναλυτικού καθολικού (καρτέλα) ταμείο. Η Ενημέρωση του ταμείου προέρχεται από το αναλυτικό ημερολόγιο ταμείου.

38.00.000 = ΤΑΜΕΙΟ

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΚΑΘΟΛΙΚΟ ΑΠΟ 1/11 ΕΩΣ 20/11

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΠΟΣΑ		ΥΠΟΛΟΙΠΟ	
			ΧΡΕΩΣΗΣ	ΠΙΣΤΩΣΗΣ	ΧΡΕΩΣΤΙΚΟ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ
1.11	ΑΠΟΔ. ΕΙΣ. Ν° 001	ΠΑΠΠΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	950.0	–	950.0	–
2.11	ΑΠΟΔ. ΕΙΣ. Ν° 1231	ΝΙΚΟΛΑΪΔΗΣ ΧΡ.	–	25.9	924.1	–
3.11	Τ.Π.Δ.Α. Ν° 304	ΤΑΒΟΥΛΑΡΕΑΣ ΒΑΣ.	–	8.0	916.1	–
7.11	ΑΠΟΔ. ΠΛΗΡ. Ν° 001	ΕΝΑΝΤΙ ΛΟΓ/ΣΜΟΥ	–	150.0	766.1	–
20.11	ΑΠΟΔ. ΕΙΣΠ. Ν° 003	ΖΗΚΟΣ ΚΩΝ. & ΣΙΑ Ο.Ε.	150.0	–	916.1	–
		ΣΥΝΟΛΟ	1.100.0	183.9	916.1	–

3. ΙΣΟΖΥΓΙΩΝ

Εκτός από τις εκτυπώσεις των ημερολογίων, αναλυτικών καθολικών, μπορούμε να πάρουμε και τις εκτυπώσεις ισοζυγίων. Από τις καταχωρήσεις των παραστατικών που έχουμε πληκτρολογήσει μέχρι τώρα θα πάρουμε ένα ισοζύγιο πρωτοβαθμίων λογαριασμών όπως το παρακάτω:

ΙΣΟΖΥΓΙΟ

ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΑΠΟ 1/11 ΕΩΣ 20/11

α.α	Κωδικός λογαριασμού	Τίτλος λογ/σμού	ποσά		υπόλοιπο	
			χρέωσης	πίστωσης	χρεωστικό	πιστωτικό
1.	20	ΑΓΟΡΕΣ	330.0	–	330.0	–
2.	30	ΠΕΛΑΤΕΣ	216.0	150.0	66.0	–
3.	38	ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘ/ΜΑ	1.100.0	183.9	916.1	–
4.	40	ΚΕΦΑΛΑΙΟ	–	950.0	–	950.0
5.	50	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ	150.0	395.4,18	–	245.4,18
6.	54	ΥΠΟΧΡ.ΦΟΡΟΙ-ΤΕΛΗ	61.5,38	16.0	45.5,38	–
7.	62	ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ	25.0	–	25.0	–
8.	63	ΦΟΡΟΙ -ΤΕΛΗ	9	–	9	–
9.	64	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ	11.8,80	–	11.8,80	–
10.	70	ΠΩΛΗΣΕΙΣ	–	200.0	–	200.0
		ΣΥΝΟΛΟ	1.895.3,18	1.895.3,18	1.395.4,18	1.395.4,18

Από τις καταχωρήσεις-ενημερώσεις μέχρι τώρα είδαμε πώς κινούμεθα στη δημιουργία άρθρων. Με τον ίδιο τρόπο έχουμε τη δυνατότητα να τροποποιήσουμε ένα άρθρο, να ακυρώσουμε, να διαγράψουμε, να εμφανίσουμε στην οθόνη. Σε όλα τα παραπάνω θα εμφανίζεται η ίδια οθόνη με τη διαφορά ότι θα επιλέγετε ανάλογα με το τι θέλετε να κάνετε. Η αποδοχή, όπως και στις προηγούμενες επιλογές δημιουργία της εταιρίας, ημερολογίων, παραστατικών, λογαριασμών γίνεται με το πλήκτρο Esc.

4. ΚΕΠΥΟ

Θα πρέπει, με την καταχώρηση του πρώτου παραστατικού, να ζητηθεί η εκτύπωση της συγκεντρωτικής κατάστασης τιμολογίων πελατών και προμηθευτών για να ελεγχθεί εάν έχει κωδικοποιηθεί σωστά ο τύπος παραστατικού. Σύμφωνα με τον Κ.Β.Σ. θα έχει την ακόλουθη μορφή.

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΕΛΑΤΩΝ

(ΓΙΑ ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΑΓΑΘΩΝ - ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (σε επιτηδευματίες), ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΑΜΟΙΒΩΝ, ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΩΝ,ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ)
(ΑΡΘΡΟ 20 1 Π.Δ186/1992 Κ.Β.Σ. -Συντάσσεται σε τρία αντίτυπα)

Έτος XXXX

Προς την ΔΟΥ Ε ΑΘΗΝΩΝ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΠΑΣ & ΣΙΑ ΟΕ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Λεβέντη 5 Αθήνα Τ.Κ. 10543 ΤΗΛ…….
ΑΦΜ 092525865
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ Μηχανήματα αρτοποιίας

Α.Α	ΑΦΜ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΦΣ	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ
1.	081427608	ΖΗΚΟΣ ΚΩΝ. & ΣΙΑ ΟΕ	Δαναών 5 Ηλιούπολης	1	=200.0
			ΣΥΝΟΛΟ	1	= 200.0

Ημερομηνία παραλαβής……

Ο υπόχρεος Ο Προϊστάμενος της ΔΟΥ

Σφραγίδα υπογραφή
(ΑΦΣ= αριθμός φορολογικών στοιχείων)

Κατά τον ίδιο τρόπο μπορείτε να εκτυπώσετε και την κατάσταση των προμηθευτών. Το πρόγραμμα προτείνει και εσείς επιλέγετε την κατάσταση που θέλετε να εκτυπώσετε.

8.2.4 Δ. ΑΡΧΕΙΑ

Μέχρι τώρα μιλήσαμε για καταχωρήσεις και για εκτυπώσεις των ημερολογίων και των καθολικών. Στη δομή της εφαρμογής υπάρχουν τα αρχεία για τα οποία θα πρέπει να σας ενημερώσουμε. Εάν θέλαμε να δώσουμε τον ορισμό του αρχείου δεν θα ήταν τίποτε άλλο από μια συλλογή πληροφοριών. Στο χειρόγραφο σύστημα που γνωρίζετε μέχρι τώρα, τα αρχεία σας ήταν οι καρτέλες των λογαριασμών σας, των πελατών σας, της μισθοδοσία σας και τις τηρούσατε όλες σε χαρτί. Δηλαδή τα αρχεία σας με τον όρο της μηχανογραφημένης λογιστικής είναι το ίδιο περίπου, με τη διαφορά ότι αυτά βρίσκονται είτε σε δισκέτες, είτε στο σκληρό δίσκο, είτε σε ταινίες. Τα βασικά στοιχεία (πεδία) τα οποία πρέπει να έχει ένα αρχείο και μάλιστα πελατών ή προμηθευτών είναι τα ακόλουθα..

ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΠΕΛΑΤΗ - ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

1. **Κωδικός**
2. **Επωνυμία**
3. **Α.Φ.Μ.**
4. **ΔΟΥ**
5. **Διεύθυνση**
6. **Τηλέφωνο**
7. **ΦΑΞ**
8. **Τόπος παράδοσης**
9. **Πωλητής**
10. **Προμήθεια**
11. **Όριο πίστωσης**
12. **Τρόπος πληρωμής**
13. **Έκπτωση**
14. **Κατηγορία Φ.Π.Α.**

Όλα τα ανωτέρω είναι εύκολα στην ενημέρωσή τους, είναι πληροφορίες οι οποίες ζητούνται κατά την έκδοση του παραστατικού τιμολογίου πώλησης ή τιμολογίου αγοράς.

8.2.5 Ε. ΘΕΩΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ & ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Στο χειρόγραφο σύστημα είδαμε τα βιβλία και τα στοιχεία που πρέπει να θεωρηθούν στην αντίστοιχη ΔΟΥ. Στο μηχανογραφικό σύστημα συμπληρώνεται το ίδιο έντυπο θεώρησης [Β1] αλλά δε θεωρούμε ξεχωριστά ημερολόγια πωλήσεων, αγορών κτλ. Θεωρούμε ένα ενιαίο έντυπο μηχανογραφικό μέσα από το οποίο εκτυπώνουμε τα θεωρημένα ημερολόγια, καθολικά και ισοζύγια. Αυτό σημαίνει ότι κατά τη θεώρησή του στη ΔΟΥ έχει γενική αρίθμηση των σελίδων π.χ. από το Νο 0001 έως το Νο 1000 και ότι κατά την εκτύπωση πρέπει να δίδεται ενιαία εσωτερική αρίθμηση των σελίδων κάθε βιβλίου. Π.χ. εάν εκτυπωθεί πρώτο το αναλυτικό ημερολόγιο του ταμείου και έχει δέκα [10] σελίδες θα έχουν εσωτερική αρίθμηση από το Νο 0001 έως το Νο 0010 και την ίδια αρίθμηση με του αυτού ενιαίου εντύπου από το Νο 0001 έως το Νο 0010. Το ημερολόγιο που θα εκτυπώσουμε στη συνέχεια π.χ. αναλυτικό ημερολόγιο αγορών, εάν έχει οκτώ [8] σελίδες θα φέρει εσωτερική αρίθμηση από το Νο 0001 έως το Νο 0008 και ενιαίου εντύπου από το Νο 0011 έως το Νο 0018. Δηλαδή οι εσωτερικές αθροίσεις των διαφόρων ημερολογίων, καθολικών, ισοζυγίων αθροιζόμενες θα μας δίδουν την αρίθμηση του ενιαίου εντύπου. Με το έντυπο θεώρησης [Β1] δηλώνουμε στην αρμόδια ΔΟΥ τη χρήση του εντύπου δηλαδή ότι θα το χρησιμοποιήσουμε για όλα τα θεωρημένα βιβλία π.χ.

1. ημερολόγιο πωλήσεων
2. ημερολόγιο αγορών

3. ημερολόγιο διαφόρων πράξεων
4. ημερολόγιο ταμείου
5. ημερολόγιο κλεισίματος ισολογισμού

Εάν κατά τη διάρκεια της χρήσης χρειασθεί να χρησιμοποιήσετε επιπλέον και άλλο ημερολόγιο εκείνο που απαιτείται είναι να το γνωστοποιήσετε στη ΔΟΥ π.χ.

6. ημερολόγιο απογραφής.

Κατά τον ίδιο τρόπο γίνεται και η θεώρηση του ενιαίου εντύπου πολλαπλής χρήσης δηλαδή από ένα μηχανογραφικό έντυπο να εκτυπώνονται όλα τα στοιχεία π.χ.

1. δελτίο αποστολής
2. δελτίο αποστολής-τιμολόγιο
3. τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών
4. τιμολόγιο πώλησης.

Κατά τη θεώρηση στη ΔΟΥ δηλώνουμε με απόλυτη ακρίβεια και σαφήνεια τη χρήση του. Εάν, κατά τη διάρκεια της χρήσης, απαιτηθεί να το χρησιμοποιήσετε π.χ. εκτός των πιο πάνω παραστατικών και για πιστωτικό τιμολόγιο, θα πρέπει να το γνωστοποιήσετε στη ΔΟΥ.

8.2.6 ΣΤ. ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

- Κατά την παρουσίαση της εφαρμογής της Γενικής Λογιστικής μηχανογραφικά προσπαθήσαμε όσο το δυνατόν αναλυτικά να σας παρουσιάσουμε ένα πιθανό πρόγραμμα λογιστικής.
- Εκείνο που πρέπει να γνωρίζετε είναι ότι όλα τα προγράμματα που κυκλοφορούν στην αγορά αντιμετωπίζουν τα οικονομικά γεγονότα της γενικής λογιστικής με τον ίδιο τρόπο.
- Όλα τα προγράμματα δίδουν χρήσιμες οδηγίες στον οδηγό χρήσης της εφαρμογής (αυτό είναι υποχρεωτικό από τον Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων).
- Το υπόδειγμα που σας παρουσιάσαμε θα αποτελέσει τον οδηγό σας.
- Επιμείναμε στην καταχώρηση των παραστατικών και στο πώς ορίζουμε τα απαραίτητα παραστατικά.
- Σας δώσαμε παραδείγματα καταχώρησης καθώς και εκτύπωσης, γιατί θεωρούμε ότι αυτό είναι το σημαντικό στοιχείο που πρέπει να γνωρίζετε
- Δε σας αναπτύξαμε και δε μιλήσαμε καθόλου για την οικονομική διαχείριση, δηλαδή σύνταξη του ισολογισμού, οικονομικούς δείκτες, αποτελέσματα χρήσης και αυτό, γιατί θεωρούμε ότι η παρουσίαση της εφαρμογής έχει ως σκοπό τον τρόπο με τον οποίο θα χειρίζεστε την εφαρμογή, την καταχώρηση-πληκτρολόγηση των παραστατικών και όχι τη δημιουργία των αποτελεσμάτων, που είναι εργασία του υπεύθυνου Προϊσταμένου του λογιστηρίου.
- Οι εγγραφές κλεισίματος του ισολογισμού καταχωρούνται ακριβώς με τον ίδιο τρόπο όπως και οι ημερήσιες καταχωρήσεις αλλά στο ημερολόγιο ισολογισμού.
- Το ημερολόγιο απογραφής συνήθως ζητείται κατά τη μεταφορά των υπολοίπων από τη μια χρήση στην άλλη και οι εγγραφές δημιουργούνται αυτόματα με το κλείσιμο της χρήσης.
- Όλα τα προγράμματα δίδουν στον οδηγό εφαρμογής οδηγίες για τα πλήκτρα κλειδιά στον υπολογιστή.
- Συνήθως, κατά τη λειτουργία της εφαρμογής και σε οποιοδήποτε στάδιο και εάν βρίσκεσθε, στο κάτω μέρος της οθόνης του υπολογιστή υπάρχει μια «μπάρα» με τις λειτουργίες των κλειδιών. (π.χ. με το F10 γίνεται αποδοχή της καταχώρησης.).
- Τα προγράμματα δεν επιτρέπουν τη διαγραφή δημιουργημένων ημερολογίων, τα οποία έχουν ενημερωθεί με κινήσεις καθώς και ημερολογίων που στην τρέχουσα χρήση δεν έχουν ενημερωθεί με κινήσεις αλλά δεν έχει γίνει το οριστικό κλείσιμο της προηγούμενης χρήσης. Επίσης, τη διαγραφή παραστατικών με τα οποία έχουν γίνει ήδη κινήσεις.

- Στη θεώρηση του ενιαίου εντύπου, λόγω της αύξουσας αρίθμησης, δεν έχετε τη δυνατότητα να πάρετε παράλληλα αναλυτικά και συγκεντρωτικό ημερολόγιο, επιλέγετε ένα από τα δύο.
- Πολλές φορές εμφανίζεται η ένδειξη «το αρχείο είναι γεμάτο» και η εφαρμογή δεν επιτρέπει την καταχώρηση. Αυτό σημαίνει ότι από τις εγγραφές που έχετε κάνει μέχρι εκείνη τη στιγμή έχουν γεμίσει τα αρχεία και θα πρέπει να αυξήσετε τη χωρητικότητά τους από την τροποποίηση αρχείων.
- Στους λογαριασμούς, πρέπει πρώτα να καταχωρηθεί ο πρωτοβάθμιος λογαριασμός και κατόπιν κατά σειρά οι δευτεροβάθμιοι και τριτοβάθμιοι.
- Έχετε τη δυνατότητα, όταν δε θυμάστε ένα λογαριασμό, να τον καλέσετε με τα αρχικά της ονομασίας του. Εάν θέλετε π.χ. έναν πελάτη, πληκτρολογείτε τα αρχικά της επωνυμίας του, θα εμφανισθούν όλοι όσοι αρχίζουν με την ίδια επωνυμία και εσείς επιλέγετε αυτόν που θέλετε.
- Επίσης μπορείτε να καλέσετε έναν πελάτη ή προμηθευτή με τον ΑΦΜ
- Σε πολλές εφαρμογές, όταν συμπληρώνετε το πεδίο των λογαριασμών, σας ζητείται να απαντήσετε αν ο λογαριασμός είναι αντισυμβαλλόμενος. Αυτό σημαίνει ότι δημιουργείται αυτόματα και μια ταμειακή εγγραφή και ο λογαριασμός που κινείται δεν είναι άλλος από το ταμείο 38.00.000
- Όταν ορίζετε τα παραστατικά, να έχετε υπόψη σας τον τρόπο λειτουργία τους για να λαμβάνετε τις συγκεντρωτικές καταστάσεις τιμολογίων πελατών-προμηθευτών.
- Στην καταχώρηση τα τιμολόγια που ήσαν πάνω από 150 ευρώ τα καταχωρούσαμε με πίστωση, έστω και εάν ήσαν «μετρητοίς» και μετά γίνονταν η εξόφληση και αυτό για να έχουμε τη δυνατότητα να παίρνουμε τη συγκεντρωτική κατάσταση τιμολογίων. Το όριο των 150 ευρώ προβλέπεται από τον Κ.Β.Σ. Εάν δεν καταχωρηθεί στο λογαριασμό του πελάτη ή του προμηθευτή δεν θα συμπεριληφθεί στο ΚΕΠΥΟ.
- Τα προγράμματα προτείνουν ανοιχτό όριο ύψους συμμετοχής στο ΚΕΠΥΟ. Ο χρήστης επιλέγει, γιατί αυτό μπορεί να αλλάξει από τον Κ.Β.Σ
- Ένα συνηθισμένο λάθος που γίνεται πολλές φορές είναι το μπέρδεμα του Ο όμικρον με το 0 μηδέν και αντίστροφα. Τότε το πρόγραμμα δε δέχεται αυτή την καταχώρηση και πρέπει να ξαναπροσπαθήσετε.

Ελληνικό Γενικό Λογιστικό Σχέδιο

ΤΟ ΣΧΕΔΙΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ				
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ				
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ			ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ	
Πάγιο Ενεργητικό	Αποθέματα	Απαιτήσεις και Διαθέσιμα	Καθαρή Θέση Προβλέψεις Μακρ/σμες Υποχρεώσεις	Βραχυπρόθεσμες Υποχρεώσεις
ΟΜΑΔΑ 1η	ΟΜΑΔΑ 2η	ΟΜΑΔΑ 3η	ΟΜΑΔΑ 4η	ΟΜΑΔΑ 5η
10 Εδαφικές Εκτάσεις	20 Εμπορεύματα	30 Πελάτες	40 Κεφάλαιο	50 Προμηθευτές
11 Κτίρια - Εγκαταστάσεις κτιρίων - Τεχνικά έργα	21 Προϊόντα Έτοιμα και Ημιτελή	31 Γραμμάτια Εισπρακτέα	41 Αποθεματικά Διαφορές Αναπροσαρμογής- Επιχορηγήσεις Επενδύσεων	51 Γραμμάτια Πληρωτέα
12 Μηχ/τα- Τεχνικές Εγκ/σεις- Λοιπός Μηχανολογικός Εξοπλισμός	22 Υποπροϊόντα και Υπολείμματα	32 Παραγγελίες στο Εξωτερικό	42 Αποτελέσματα εις Νέο	52 Τρ/ζες Λογαριασμοί Βραχυπρόθεσμων Υποχρεώσεων
13 Μεταφορικά Μέσα	23 Παραγωγή σε Εξέλιξη (Προϊόντα κ.λπ. στο στάδιο της κατεργασίας)	33 Χρεώστες Διάφοροι	43 Ποσά Προορισμένα για Αύξηση Κεφαλαίου	53 Πιστωτές Διάφοροι
14 Έπιπλα και Λοιπός Εξοπλισμός	24 Πρώτες και βοηθητικές Ύλες - Υλικά Συσκευασίας	34 Χρεόγραφα	44 Προβλέψεις	54 Υποχρεώσεις από Φόρους - Τέλη
15 Ακινητοποιήσεις υπό Εκτέλεση και Προκαταβολές Κτήσεως Πάγιων Στοιχείων	25 Αναλώσιμα Υλικά	35 Λογαριασμοί Διαχείρισης Προκαταβολών και Πιστώσεων	45 Μακροπρόθεσμες Υποχρεώσεις	55 Ασφαλιστικοί Οργανισμοί
16 Ασώματες Ακινητοποιήσεις και Έξοδα Πολυετούς Απόσβεσης	26 Ανταλλακτικά Πάγιων Στοιχείων	36 Μεταβατικοί Λογαριασμοί Ενεργητικού	46	56 Μεταβατικοί Λογαριασμοί Παθητικού
17 ...	27	37	47	57 ....
18 Συμμετοχές και Λοιπές Μακροπρόθεσμες Απαιτήσεις	28 Είδη Συσκευασίας	38 Χρηματικά διαθέσιμα	48 Λογαριασμοί Συνδέσμου με τα Υποκαταστήματα	58 Λογαριασμοί περιοδικής Κατανομής
19 Πάγιο Ενεργ. Υπ/των ή άλλων Κέντρων Όμιλος λ/σμων)	29 Αποθεμ. Υποκατ/των ή άλλων Κέντρων (Όμιλος λ/σμών)	39 Απαιτήσεις και Διαθέσιμα Υποκ. ή άλλων Κέντρων (Όμιλος λ/σμών)	49 Προβλέψεις Μακρ. Υποχρ. Υποκ. ή άλλων Κέντρων (Όμιλος λ/σμών)	59 Βραχ/σμες Υποχρ. Υποκ/των ή άλλων Κέντρων (Όμιλος λ/σμών)

Σύνολο υπολοίπων των ομάδων 1,2 και 3	XXXX
(-) Σύνολο υπολοίπων των ομάδων 4 και 5	XXXX
Καθαρό κέρδος (+) ή Καθαρή Ζημία (-)	XXXX Υπόλ. Λ/86

ΤΟ ΣΧΕΔΙΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ			ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ (Λογαριασμοί κατά Προορισμό)	ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΤΑΞΕΩΣ
Λ/ΣΜΟΙ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ		ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ		
Οργανικά Έξοδα κατ' Είδος	Οργανικά Έσοδα κατ' Είδος			
ΟΜΑΔΑ 6η	ΟΜΑΔΑ 7η	ΟΜΑΔΑ 8η	ΟΜΑΔΑ 9η	ΟΜΑΔΑ 10η (0)
60 Αμοιβές και Έξοδα Προσωπικού	70 Πωλήσεις Εμπορευμάτων	80 Γενική Εκμετάλλευση	90 Διάμεσοι Αντικρυζόμενοι Λογαριασμοί	00 .....
61 Αμοιβές και Έξοδα Τρίτων	71 Πωλήσεις Προϊόντων Έτοιμων και Ημιτελών	81 Έκτακτα και Ανόργανα Αποτελέσματα	91 Ανακατάταξη Εξόδων - Αγορών και Εσόδων	01 Αλλότρια Περιουσιακά Στοιχεία
62 Παροχές Τρίτων	72 Πωλήσεις Λοιπών Αποθεμάτων και Άχρηστου Υλικού	82 Έξοδα και Έσοδα προηγούμενων Χρήσεων	92 Κέντρα (Θέσεις) Κόστους	02 Χρεωστικοί Λογ/σμοί Εγγυήσεων και Εμπράγματων Ασφαλειών
63 Φόροι - Τέλη	73 Πωλήσεις Υπηρεσιών (Έσοδα από Παροχή Υπηρεσιών)	83 Προβλέψεις για Έκτακτους Κινδύνους	93 Κόστος Παραγωγής (Παραγωγή σε Εξέλιξη)	03 Απαιτήσεις από Αμφοτεροβαρείς Συμβάσεις
64 Διάφορα Έξοδα	74 Επιχορηγήσεις και Διάφορα Έσοδα Πωλήσεων	84 Έσοδα από Προβλέψεις Προηγούμενων Χρήσεων	94 Αποθέματα	04 Διάφοροι Λογαριασμοί Πληροφοριών Χρεωστικοί
65 Τόκοι και Συναφή Έξοδα.	75 Έσοδα Παρεπόμενων Ασχολιών	85 Αποσβέσεις Παγίων μη Ενσωματωμένες στο Λειτουργικό Κόστος	95 Αποκλίσεις από το Πρότυπο Κόστος	05 Δικαιούχοι Αλλότριων Περιουσιακών Στοιχείων
66 Αποσβέσεις Παγίων Στοιχείων Ενσωματωμένες στο Λειτουργικό Κόστος	76 Έσοδα Κεφαλαίων	86 Αποτελέσματα Χρήσεως	96 Έσοδα - Μικτά Αναλυτικά Αποτελέσματα	06 Πιστωτικοί Λογ/μοί Εγγυήσεων και Εμπράγματων Ασφαλειών
67 …...	77 …...	87 …...	97 Διαφορές Ενσωμάτωσης και Καταλογισμού	07 Υποχρεώσεις από Αμφοτεροβαρείς Συμβάσεις
68 Προβλέψεις Εκμετάλλευσης	78 Ιδιοπαραγωγή Παγίων και Χρησιμοποιημένες Προβλέψεις Εκμ/σης	88 Αποτελέσματα προς Διάθεση	98 Αναλυτικά Αποτελέσματα	08 Διάφοροι Λογαριασμοί Πληροφοριών Πιστωτικοί
69 Οργανικά Έξοδα κατ' Είδος Υπ/των ή άλλων Κέντρων (Όμιλος λ/σμών)	79 Οργανικά Έσοδα κατ' Είδος Υποκ/των ή άλλων Κέντρων (Όμιλος λ/σμών)	89 Ισολογισμός	99 Εσωτερικές Διασυνδέσεις	09 Λογ/σμοί Τάξης Υποκ/των ή άλλων Κέντρων (Όμιλος λ/σμών)

Σύνολο εσόδων ομάδας 7		XXXX	
(-) 1) Σύνολο εξόδων ομάδας 6	XXX		
2) Σύνολο ομάδας 2 μείον τελική Απογραφή	XXX	XXXX	
Αποτέλεσμα Εκμετάλλευσης		XXXX	Υπόλ. Λ/80
(+) ή (-) Υπόλοιποι λογ. 81-85		XXXX	
Καθαρό Κέρδος (+) ή Καθαρή Ζημία (-)		XXXX	Υπόλ. Λ/86

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

ΟΜΑΔΑ 1η
ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ

10 ΕΔΑΦΙΚΕΣ ΕΚΤΑΣΕΙΣ

11 ΚΤΙΡΙΑ-ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΤΙΡΙΩΝ - ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑ

12 ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ- ΛΟΙΠΟΣ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

13 ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ

14 ΕΠΙΠΛΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

15 ΑΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΥΠΟ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΕΣ ΚΤΗΣΕΩΣ ΠΑΓΙΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

16 ΑΣΩΜΑΤΕΣ ΑΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΟΛΥΕΤΟΥΣ ΑΠΟΣΒΕΣΕΩΣ

17 ……

18 ΣΥΜΜΕΤΟΧΕΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΜΑΚΡΟΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

19 ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ ή ΑΛΛΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ (Όμιλος λογαριασμών προαιρετικής χρήσεως)

10	**ΕΔΑΦΙΚΕΣ ΕΚΤΑΣΕΙΣ**
10.00	Γήπεδα - Οικόπεδα
10.00.00	…….
10.00.01	…….
10.00.99	Ανάπτυξη σύμφωνα με τις ανάγκες κάθε μονάδας
10.01	Ορυχεία
10.02	Μεταλλεία
10.03	Λατομεία
10.04	Αγροί
10.05	Φυτείες
10.06	Δάση
10.07	
10.08	
10.09	
10.10	Γήπεδα - Οικόπεδα εκτός εκμεταλλεύσεως
10.11	Ορυχεία εκτός εκμεταλλεύσεως
10.12	Μεταλλεία εκτός εκμεταλλεύσεως
10.13	Λατομεία εκτός εκμεταλλεύσεως
10.14	Αγροί εκτός εκμεταλλεύσεως
10.15	Φυτείες εκτός εκμεταλλεύσεως
10.16	Δάση εκτός εκμεταλλεύσεως
10.17	
10.18	
10.19	
…..	
10.90	
10.91	
…..	
10.99	Αποσβεσμένες εδαφικές εκτάσεις
10.99.00	
10.99.01	Αποσβεσμένα Ορυχεία
10.99.02	Αποσβεσμένα Μεταλλεία
10.99.03	Αποσβεσμένα Λατομεία
10.99.04	
10.99.05	Αποσβεσμένες Φυτείες
10.99.06	Αποσβεσμένα Δάση
10.99.07	
10.99.08	
10.99.09	
10.99.10	
10.99.11	Αποσβεσμένα Ορυχεία εκτός εκμεταλλεύσεως
10.99.12	Αποσβεσμένα Μεταλλεία εκτός εκμεταλλεύσεως
10.99.13	Αποσβεσμένα Λατομεία εκτός εκμεταλλεύσεως
10.99.14	
10.99.15	Αποσβεσμένες Φυτείες εκτός εκμεταλλεύσεως
10.99.16	Αποσβεσμένα Δάση εκτός εκμεταλλεύσεως
10.99.17	
10.99.18	
10.99.19	
…..	
10.99.90	
10.99.91	
…..	
11	**ΚΤΙΡΙΑ - ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΤΙΡΙΩΝ - ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑ**
11.00	Κτίρια - Εγκαταστάσεις Κτιρίων
11.01	Τεχνικά έργα εξυπηρετήσεως μεταφορών
11.02	Λοιπά τεχνικά έργα
11.03	Υποκείμενες σε απόσβεση διαμορφώσεις γηπέδων
11.04	
11.05	
11.06	
11.07	Κτίρια - Εγκαταστάσεις κτιρίων σε ακίνητα τρίτων
11.08	Τεχνικά έργα εξυπηρετήσεως μεταφορών σε ακίνητα τρίτων
11.09	Λοιπά τεχνικά έργα σε ακίνητα τρίτων
11.10	Υποκείμενες σε απόσβεση διαμορφώσεις γηπέδων τρίτων
11.11	
11.12	
11.13	
11.14	Κτίρια - Εγκαταστάσεις κτιρίων εκτός εκμεταλλεύσεως
11.15	Τεχνικά έργα εξυπηρετήσεως μεταφορών εκτός εκμεταλλεύσεως
11.16	Λοιπά τεχνικά έργα εκτός εκμεταλλεύσεως
11.17	Υποκείμενες σε απόσβεση διαμορφώσεις γηπέδων εκτός εκμεταλλεύσεως
11.18	
11.19	
11.20	
11.21	Κτίρια - Εγκαταστάσεις κτιρίων σε ακίνητα τρίτων εκτός εκμεταλλεύσεως
11.22	Τεχνικά έργα εξυπηρετήσεως μεταφορών σε ακίνητα τρίτων εκτός εκμεταλλεύσεως
11.23	Λοιπά τεχνικά έργα σε ακίνητα τρίτων εκτός εκμεταλλεύσεως
11.24	Υποκείμενες σε απόσβεση διαμορφώσεις γηπέδων τρίτων εκτός εκμεταλλεύσεως
11.25	
11.26	
11.27	
…..	
11.90	
11.91	
…..	
11.99	Αποσβεσμένα κτίρια - Εγκαταστάσεις κτιρίων - Τεχνικά έργα
11.99.00	Αποσβεσμένα κτίρια - Εγκαταστάσεις κτιρίων
11.99.01	Αποσβεσμένα τεχνικά έργα εξυπηρετήσεως μεταφορών
11.99.02	Αποσβεσμένα λοιπά τεχνικά έργα
11.99.03	Αποσβεσμένες διαμορφώσεις γηπέδων
11.99.04	
11.99.05	
11.99.06	
11.99.07	Αποσβεσμένα κτίρια - Εγκαταστάσεις κτιρίων σε ακίνητα τρίτων
11.99.08	Αποσβεσμένα τεχνικά έργα εξυπηρετήσεως μεταφορών σε ακίνητα τρίτων
11.99.09	Αποσβεσμένα λοιπά τεχνικά έργα σε ακίνητα τρίτων
11.99.10	Αποσβεσμένες διαμορφώσεις γηπέδων τρίτων

11.99.11	
11.99.12	
11.99.13	
11.99.14	Αποσβεσμένα κτίρια - Εγκαταστάσεις κτιρίων εκτός εκμεταλλεύσεως
11.99.15	Αποσβεσμένα τεχνικά έργα εξυπηρετήσεως μεταφορών εκτός εκμεταλλεύσεως
11.99.16	Αποσβεσμένα λοιπά τεχνικά έργα εκτός εκμεταλλεύσεως
11.99.17	Αποσβεσμένες διαμορφώσεις γηπέδων εκτός εκμεταλλεύσεως
11.99.18	
11.99.19	
11.99.20	
11.99.21	Αποσβεσμένα κτίρια - Εγκαταστάσεις κτιρίων σε ακίνητα τρίτων εκτός εκμεταλλεύσεως
11.99.22	Αποσβεσμένα τεχνικά έργα εξυπηρετήσεως μεταφορών σε ακίνητα τρίτων εκτός εκμεταλλεύσεως
11.99.23	Αποσβεσμένα λοιπά τεχνικά έργα σε ακίνητα τρίτων εκτός εκμεταλλεύσεως
11.99.24	Αποσβεσμένες διαμορφώσεις γηπέδων τρίτων εκτός εκμεταλλεύσεως
11.99.25	
11.99.26	
11.99.27	
.....	
11.99.90	
11.99.91	
……..	
11.99.99	
12	**ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ - ΛΟΙΠΟΣ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ**
12.00	Μηχανήματα
12.01	Τεχνικές εγκαταστάσεις
12.02	Φορητά μηχανήματα «χειρός»
12.03	Εργαλεία
12.04	Καλούπια - Ιδιοσυσκευές
12.05	Μηχανολογικά όργανα
12.06	Λοιπός μηχανολογικός εξοπλισμός
12.07	Μηχανήματα σε ακίνητα τρίτων
12.08	Τεχνικές εγκαταστάσεις σε ακίνητα τρίτων
12.09	Λοιπός μηχανολογικός εξοπλισμός σε ακίνητα τρίτων
12.10	Μηχανήματα εκτός εκμεταλλεύσεως
12.11	Τεχνικές εγκαταστάσεις εκτός εκμεταλλεύσεως
12.12	Φορητά μηχανήματα «χειρός» εκτός εκμεταλλεύσεως
12.13	Εργαλεία εκτός εκμεταλλεύσεως
12.14	Καλούπια - Ιδιοσυσκευές εκτός εκμεταλλεύσεως
12.15	Μηχανολογικά όργανα εκτός εκμεταλλεύσεως
12.16	Λοιπός μηχανολογικός εξοπλισμός εκτός εκμεταλλεύσεως
12.17	Μηχανήματα σε ακίνητα τρίτων εκτός εκμεταλλεύσεως
12.18	Τεχνικές εγκαταστάσεις σε ακίνητα τρίτων εκτός εκμεταλλεύσεως
12.19	Λοιπός μηχανολογικός εξοπλισμός σε ακίνητα τρίτων εκτός εκμεταλλεύσεως
12.20	
.....	
12.90	
12.91	
…..	
12.99	Αποσβεσμένα μηχανήματα - τεχνικές εγκαταστάσεις - λοιπός μηχανολογικός εξοπλισμός
12.99.00	Αποσβεσμένα μηχανήματα
12.99.01	Αποσβεσμένες τεχνικές εγκαταστάσεις
12.99.02	Αποσβεσμένα φορητά μηχανήματα «χειρός»
12.99.03	Αποσβεσμένα εργαλεία
12.99.04	Αποσβεσμένα καλούπια - ιδιοσυσκευές
12.99.05	Αποσβεσμένα μηχανολογικά όργανα
12.99.06	Αποσβεσμένος λοιπός μηχανολογικός εξοπλισμός
12.99.07	Αποσβεσμένα μηχανήματα σε ακίνητα τρίτων
12.99.08	Αποσβεσμένες τεχνικές εγκαταστάσεις σε ακίνητα τρίτων
12.99.09	Αποσβεσμένος λοιπός μηχανολογικός εξοπλισμός σε ακίνητα τρίτων
12.99.10	Αποσβεσμένα μηχανήματα εκτός εκμεταλλεύσεως
12.99.11	Αποσβεσμένες τεχνικές εγκαταστάσεις εκτός εκμεταλλεύσεως
12.99.12	Αποσβεσμένα φορητά μηχανήματα «χειρός» εκτός εκμεταλλεύσεως
12.99.13	Αποσβεσμένα εργαλεία εκτός εκμεταλλεύσεως
12.99.14	Αποσβεσμένα καλούπια - ιδιοσυσκευές εκτός εκμεταλλεύσεως
12.99.15	Αποσβεσμένα μηχανολογικά όργανα εκτός εκμεταλλεύσεως
12.99.16	Αποσβεσμένος λοιπός μηχανολογικός εξοπλισμός εκτός εκμεταλλεύσεως
12.99.17	Αποσβεσμένα μηχανήματα σε ακίνητα τρίτων εκτός εκμεταλλεύσεως
12.99.18	Αποσβεσμένες τεχνικές εγκαταστάσεις σε ακίνητα τρίτων εκτός εκμεταλλεύσεως
12.99.19	Αποσβεσμένος λοιπός μηχανολογικός εξοπλισμός σε ακίνητα τρίτων εκτός εκμεταλλεύσεως
12.99.20	
……..	
12.99.90	
12.99.91	
.....	
12.99.99	
13	**ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ**
13.00	Αυτοκίνητα λεωφορεία
13.01	Λοιπά επιβατικά αυτοκίνητα
13.02	Αυτοκίνητα φορτηγά - Ρυμούλκες - Ειδικής χρήσεως
13.03	Σιδηροδρομικά οχήματα
13.04	Πλωτά μέσα
13.05	Εναέρια μέσα
13.06	Μέσα εσωτερικών μεταφορών
13.07	
13.08	

13.09	Λοιπά μέσα μεταφοράς
13.10	Αυτοκίνητα λεωφορεία εκτός εκμεταλλεύσεως
13.11	Λοιπά επιβατικά αυτοκίνητα εκτός εκμεταλλεύσεως
13.12	Αυτοκίνητα φορτηγά - Ρυμούλκες - Ειδικής χρήσεως εκτός εκμεταλλεύσεως
13.13	Σιδηροδρομικά οχήματα εκτός εκμεταλλεύσεως
13.14	Πλωτά μέσα εκτός εκμεταλλεύσεως
13.15	Εναέρια μέσα εκτός εκμεταλλεύσεως
13.16	Μέσα εσωτερικών μεταφορών εκτός εκμεταλλεύσεως
13.17	
13.18	
13.19	Λοιπά μέσα μεταφοράς εκτός εκμεταλλεύσεως
13.20	
…..	
13.90	
13.91	
…..	
13.99	Αποσβεσμένα μέσα μεταφοράς
13.99.00	Αποσβεσμένα αυτοκίνητα λεωφορεία
13.99.01	Αποσβεσμένα λοιπά επιβατικά αυτοκίνητα
13.99.02	Αποσβεσμένα φορτηγά - Ρυμούλκες - Ειδικής χρήσεως
13.99.03	Αποσβεσμένα σιδηροδρομικά οχήματα
13.99.04	Αποσβεσμένα πλωτά μέσα
13.99.05	Αποσβεσμένα εναέρια μέσα
13.99.06	Αποσβεσμένα μέσα εσωτερικών μεταφορών
13.99.07	
13.99.08	
13.99.09	Αποσβεσμένα λοιπά μέσα μεταφοράς
13.99.10	Αποσβεσμένα αυτοκίνητα λεωφορεία εκτός εκμεταλλεύσεως
13.99.11	Αποσβεσμένα λοιπά επιβατικά αυτοκίνητα εκτός εκμεταλλεύσεως
13.99.12	Αποσβεσμένα αυτοκίνητα φορτηγά - Ρυμούλκες - Ειδικής χρήσεως εκτός εκμεταλλεύσεως
13.99.13	Αποσβεσμένα σιδηροδρομικά οχήματα εκτός εκμεταλλεύσεως
13.99.14	Αποσβεσμένα πλωτά μέσα εκτός εκμεταλλεύσεως
13.99.15	Αποσβεσμένα εναέρια μέσα εκτός εκμεταλλεύσεως
13.99.16	Αποσβεσμένα μέσα εσωτερικών μεταφορών εκτός εκμεταλλεύσεως
13.99.17	
13.99.18	
13.99.19	Αποσβεσμένα λοιπά μέσα μεταφοράς εκτός εκμεταλλεύσεως
13.99.20	
……..	
13.99.90	
13.99.91	
……..	
13.99.99	
14	**ΕΠΙΠΛΑ & ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ**
14.00	Έπιπλα
14.01	Σκεύη
14.02	Μηχανές γραφείων
14.03	Ηλεκτρονικοί υπολογιστές και ηλεκτρονικά συγκροτήματα
14.04	Μέσα αποθηκεύσεως και μεταφοράς
14.05	Επιστημονικά όργανα
14.06	Ζώα για πάγια εκμετάλλευση (γεωργικών και κτηνοτροφικών επιχειρήσεων)
14.07	
14.08	Εξοπλισμός τηλεπικοινωνιών
14.09	Λοιπός εξοπλισμός
14.10	Έπιπλα εκτός εκμεταλλεύσεως
14.11	Σκεύη εκτός εκμεταλλεύσεως
14.12	Μηχανές γραφείων εκτός εκμεταλλεύσεως
14.13	Ηλεκτρονικοί υπολογιστές και ηλεκτρονικά συγκροτήματα εκτός εκμεταλλεύσεως
14.14	Μέσα αποθηκεύσεως και μεταφοράς εκτός εκμεταλλεύσεως
14.15	Επιστημονικά όργανα εκτός εκμεταλλεύσεως
14.16	Ζώα για πάγια εκμετάλλευση εκτός εκμεταλλεύσεως
14.17	
14.18	Εξοπλισμός τηλεπικοινωνιών εκτός εκμεταλλεύσεως
14.19	Λοιπός εξοπλισμός εκτός εκμεταλλεύσεως
14.20	
…..	
14.90	
14.91	
…..	
14.99	Αποσβεσμένα έπιπλα και αποσβεσμένος λοιπός εξοπλισμός
14.99.00	Αποσβεσμένα έπιπλα
14.99.01	Αποσβεσμένα σκεύη
14.99.02	Αποσβεσμένες μηχανές γραφείων
14.99.03	Αποσβεσμένοι ηλεκτρονικοί υπολογιστές και αποσβεσμένα ηλεκτρονικά συγκροτήματα
14.99.04	Αποσβεσμένα μέσα αποθηκεύσεως και μεταφοράς
14.99.05	Αποσβεσμένα επιστημονικά όργανα
14.99.06	Αποσβεσμένα ζώα για πάγια εκμετάλλευση
14.99.07	
14.99.08	Αποσβεσμένος εξοπλισμός τηλεπικοινωνιών
14.99.09	Αποσβεσμένος λοιπός εξοπλισμός
14.99.10	Αποσβεσμένα έπιπλα εκτός εκμεταλλεύσεως
14.99.11	Αποσβεσμένα σκεύη εκτός εκμεταλλεύσεως
14.99.12	Αποσβεσμένες μηχανές γραφείων εκτός εκμεταλλεύσεως
14.99.13	Αποσβεσμένοι ηλεκτρονικοί υπολογιστές και αποσβεσμένα ηλεκτρονικά συγκροτήματα εκτός εκμεταλλεύσεως
14.99.14	Αποσβεσμένα μέσα αποθηκεύσεως και μεταφοράς εκτός εκμεταλλεύσεως
14.99.15	Αποσβεσμένα επιστημονικά όργανα εκτός εκμεταλλεύσεως
14.99.16	Αποσβεσμένα ζώα για πάγια εκμετάλλευση εκτός εκμεταλλεύσεως
14.99.17	

14.99.18	Αποσβεσμένος εξοπλισμός τηλεπικοινωνιών εκτός εκμεταλλεύσεως
14.99.19	Αποσβεσμένος λοιπός εξοπλισμός εκτός εκμεταλλεύσεως
14.99.20	
……..	
14.99.90	
14.99.91	
……..	
15	**ΑΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΥΠΟ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΕΣ ΚΤΗΣΕΩΣ ΠΑΓΙΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ**
15.00	
15.01	Κτίρια - Εγκαταστάσεις κτιρίων - Τεχνικά έργα υπό εκτέλεση
15.02	Μηχανήματα - Τεχνικές εγκαταστάσεις - Λοιπός μηχανολογικός εξοπλισμός υπό εκτέλεση
15.03	Μεταφορικά μέσα υπό εκτέλεση
15.04	Έπιπλα και λοιπός εξοπλισμός υπό εκτέλεση
15.05	
…..	
15.09	Προκαταβολές κτήσεως πάγιων στοιχείων
15.10	
…..	
15.90	
15.91	
…..	
15.99	
16	**ΑΣΩΜΑΤΕΣ ΑΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΟΛΥΕΤΟΥΣ ΑΠΟΣΒΕΣΕΩΣ**
16.00	Υπεραξία επιχειρήσεως (Goodwil)
16.01	Δικαιώματα βιομηχανικής ιδιοκτησίας
16.01.00	Διπλώματα ευρεσιτεχνίας
16.01.01	Αδειες παραγωγής και εκμεταλλεύσεως (Licences)
16.01.02	Σήματα
16.01.03	Μέθοδοι (Know How)
16.01.04	Πρότυπα
16.01.05	Σχέδια
16.01.06	
……..	
16.01.99	
16.02	Δικαιώματα (όπως π.χ. παραχωρήσεις) εκμεταλλεύσεως ορυχείων - μεταλλείων - λατομείων
16.03	Λοιπές παραχωρήσεις
16.04	Δικαιώματα χρήσεως ενσώματων πάγιων στοιχείων
16.05	Λοιπά δικαιώματα
16.06	
…..	
16.10	Εξοδα ιδρύσεως και πρώτης εγκαταστάσεως
16.11	Εξοδα ερευνών ορυχείων - μεταλλείων - λατομείων
16.12	Εξοδα λοιπών ερευνών
16.13	Εξοδα αυξήσεως κεφαλαίου και εκδόσεως ομολογιακών δανείων
16.14	Εξοδα κτήσεως ακινητοποιήσεων
16.15	Συναλλαγματικές διαφορές από πιστώσεις και δάνεια για κτήσεις παγίων στοιχείων (Υποχρεωτική ανάπτυξη κατά πίστωση ή δάνειο)
16.16	Διαφορές εκδόσεως και εξοφλήσεως ομολογιών
16.17	Εξοδα αναδιοργανώσεως
16.17.00	Λογισμικά προγράμματα Η/Υ
16.18	Τόκοι δανείων κατασκευαστικής περιόδου
16.19	Λοιπά έξοδα πολυετούς αποσβέσεως
16.20	
…..	
16.90	
16.91	
…..	
16.98	Προκαταβολές κτήσεως ασώματων ακινητοποιήσεων
16.99	Αποσβεσμένες ασώματες ακινητοποιήσεις και αποσβεσμένα έξοδα πολυετούς αποσβέσεως
16.99.00	Αποσβεσμένη υπεραξία επιχειρήσεως
16.99.01	Αποσβεσμένα δικαιώματα βιομηχανικής ιδιοκτησίας
16.99.02	Αποσβεσμένα δικαιώματα (όπως π.χ. παραχωρήσεις) εκμεταλλεύσεως ορυχείων - μεταλλείων - λατομείων
16.99.03	Αποσβεσμένες λοιπές παραχωρήσεις
16.99.04	Αποσβεσμένα δικαιώματα χρήσεως ενσώματων πάγιων στοιχείων
16.99.05	Αποσβεσμένα λοιπά δικαιώματα
16.99.06	
16.99.10	Αποσβεσμένα έξοδα ιδρύσεως και πρώτης εγκαταστάσεως
16.99.11	Αποσβεσμένα έξοδα ερευνών ορυχείων - μεταλλείων - λατομείων
16.99.12	Αποσβεσμένα έξοδα λοιπών ερευνών
16.99.13	Αποσβεσμένα έξοδα αυξήσεως κεφαλαίου και εκδόσεως ομολογιακών δανείων
16.99.14	Αποσβεσμένα έξοδα κτήσεως ακινητοποιήσεων
16.99.15	
16.99.16	Αποσβεσμένες διαφορές εκδόσεως και εξοφλήσεως ομολογιών
16.99.17	Αποσβεσμένα έξοδα αναδιοργανώσεως
16.99.18	Αποσβεσμένοι τόκοι δανείων κατασκευαστικής περιόδου
16.99.19	Αποσβεσμένα λοιπά έξοδα πολυετούς αποσβέσεως
16.99.20	
……..	
16.99.90	
16.99.91	
……..	
16.99.99	
17	
18	**ΣΥΜΜΕΤΟΧΕΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΜΑΚΡΟΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ**
18.00	Συμμετοχές σε συνδεμένες επιχειρήσεις
18.00.00	Μετοχές εισαγμένες στο Χρηματιστήριο εταιρειών εσωτερικού

18.00.01	Μετοχές μη εισαγμένες στο Χρηματιστήριο εταιρειών εσωτερικού
18.00.02	Ανεξόφλητες μετοχές εισαγμένες στο Χρηματιστήριο εταιρειών εσωτερικού
18.00.03	Ανεξόφλητες μετοχές μη εισαγμένες στο Χρηματιστήριο εταιρειών εσωτερικού
18.00.04	Μετοχές εισαγμένες στο Χρηματιστήριο εταιρειών εξωτερικού
18.00.05	Μετοχές μη εισαγμένες στο Χρηματιστήριο εταιρειών εξωτερικού
18.00.06	Ανεξόφλητες μετοχές εισαγμένες στο Χρηματιστήριο εταιρειών εξωτερικού
18.00.07	Ανεξόφλητες μετοχές μη εισαγμένες στο Χρηματιστήριο εταιρειών εξωτερικού
18.00.08	Συμμετοχές σε λοιπές (πλην Α.Ε.) επιχειρήσεις εσωτερικού
18.00.09	Συμμετοχές σε λοιπές (πλην Α.Ε.) επιχειρήσεις εξωτερικού
18.00.10	Προεγγραφές σε υπό έκδοση μετοχές εταιρειών εσωτερικού
18.00.11	Προεγγραφές σε υπό έκδοση μετοχές εταιρειών εξωτερικού
18.00.12	Μετοχές σε τρίτους για εγγύηση
18.00.13	
……..	
18.00.19	Προβλέψεις για υποτιμήσεις συμμετοχών σε λοιπές (πλην Α.Ε.) επιχειρήσεις (αντίθετος λογ/σμός των 18.00.08- 09)
18.00.99	Προβλέψεις για υποτιμήσεις συμμετοχών σε συνδεδεμένες επιχειρήσεις
18.01	Συμμετοχές σε λοιπές επιχειρήσεις
18.01.00	Μετοχές εισαγμένες στο Χρηματιστήριο εταιρειών εσωτερικού
18.01.01	Μετοχές μη εισαγμένες στο Χρηματιστήριο εταιρειών εσωτερικού
18.01.02	Ανεξόφλητες μετοχές εισαγμένες στο Χρηματιστήριο εταιρειών εσωτερικού
18.01.03	Ανεξόφλητες μετοχές μη εισαγμένες στο Χρηματιστήριο εταιρειών εσωτερικού
18.01.04	Μετοχές εισαγμένες στο Χρηματιστήριο εταιρειών εξωτερικού
18.01.05	Μετοχές μη εισαγμένες στο Χρηματιστήριο εταιρειών εξωτερικού
18.01.06	Ανεξόφλητες μετοχές εισαγμένες στο Χρηματιστήριο εταιρειών εξωτερικού
18.01.07	Ανεξόφλητες μετοχές μη εισαγμένες στο Χρηματιστήριο εταιρειών εξωτερικού
18.01.08	Συμμετοχές σε λοιπές (πλην Α.Ε.) επιχειρήσεις εσωτερικού
18.01.09	Συμμετοχές σε λοιπές (πλην Α.Ε.) επιχειρήσεις εξωτερικού
18.01.10	Προεγγραφές σε υπό έκδοση μετοχές εταιρειών εσωτερικού
18.01.11	Προεγγραφές σε υπό έκδοση μετοχές εταιρειών εξωτερικού
18.01.12	Μετοχές σε τρίτους για εγγύηση
18.01.13	
……..	
18.01.19	Προβλέψεις για υποτιμήσεις συμμετοχών σε λοιπές (πλην Α.Ε.) επιχειρήσεις(αντίθετος λογ. των 18.01.08-09)
18.02	Μακροπρόθεσμες απαιτήσεις κατά συνδεμένων επιχειρήσεων σε Δρχ.
18.03	Μακροπρόθεσμες απαιτήσεις κατά συνδεμένων επιχειρήσεων σε Ξ.Ν.
18.04	Μακροπρόθεσμες απαιτήσεις κατά λοιπών συμμετοχικού ενδιαφέροντος επιχειρήσεων σε Δρχ.
18.05	Μακροπρόθεσμες απαιτήσεις κατά λοιπών συμμετοχικού ενδιαφέροντος επιχειρήσεων σε Ξ.Ν.
18.06	Μακροπρόθεσμες απαιτήσεις κατά εταίρων
18.07	Γραμμάτια Εισπρακτέα μακροπρόθεσμα σε Δρχ.
18 08	Γραμμάτια Εισπρακτέα μακροπρόθεσμα σε Ξ.Ν.
18.09	Μη δουλευμένοι τόκοι γραμματίων εισπρακτέων μακροπρόθεσμων σε Δρχ.
18.10	Μη δουλευμένοι τόκοι γραμματίων εισπρακτέων μακροπρόθεσμων σε Ξ.Ν.
18.11	Δοσμένες εγγυήσεις
18.12	Οφειλόμενο κεφάλαιο
18.13	Λοιπές μακροπρόθεσμες απαιτήσεις σε Δρχ.
18.14	Λοιπές μακροπρόθεσμες απαιτήσεις σε Ξ.Ν.
18.15	Τίτλοι με χαρακτήρα ακινητοποιήσεων σε Δρχ.
18.16	Τίτλοι με χαρακτήρα ακινητοποιήσεων σε Ξ.Ν.
18.17	
…..	
18.90	
18.91	
19	**ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ ή ΑΛΛΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ (Ομιλος λ/σμών προαιρετικής χρήσεως)**
190	ΕΔΑΦΙΚΕΣ ΕΚΤΑΣΕΙΣ Ανάπτυξη αντίστοιχη του λ/σμού 10
191	ΚΤΙΡΙΑ - ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΤΙΡΙΩΝ - ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑ Ανάπτυξη αντίστοιχη του λ/σμού 11
192	ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ - ΛΟΙΠΟΣ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ Ανάπτυξη αντίστοιχη του λ/σμού 12
193	ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ Ανάπτυξη αντίστοιχη του λ/σμού 13
194	ΕΠΙΠΛΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ Ανάπτυξη αντίστοιχη του λ/σμού 14
195	ΑΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΥΠΟ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΕΣ ΚΤΗΣΕΩΣ ΠΑΓΙΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ Ανάπτυξη αντίστοιχη του λ/σμού 15
196	ΑΣΩΜΑΤΕΣ ΑΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΟΛΥΕΤΟΥΣ ΑΠΟΣΒΕΣΕΩΣ Ανάπτυξη αντίστοιχη του λ/σμού 16
197	
198	ΣΥΜΜΕΤΟΧΕΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΜΑΚΡΟΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ Ανάπτυξη αντίστοιχη του λ/σμού 18

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

ΟΜΑΔΑ 2η
ΑΠΟΘΕΜΑΤΑ

20 ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ

21 ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΕΤΟΙΜΑ ΚΑΙ ΗΜΙΤΕΛΗ

22 ΥΠΟΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΛΕΙΜΜΑΤΑ

23 ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ (προϊόντα, υποπροϊόντα και υπολείμματα στο στάδιο της κατεργασίας)

24 ΠΡΩΤΕΣ ΚΑΙ ΒΟΗΘΗΤΙΚΕΣ ΥΛΕΣ-ΥΛΙΚΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ

25 ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΥΛΙΚΑ

26 ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΠΑΓΙΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

27 ……

28 ΕΙΔΗ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ

29 ΑΠΟΘΕΜΑΤΑ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ ή ΑΛΛΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ

20	**ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ**
.....	Ανάπτυξη σύμφωνα με τις ανάγκες κάθε επιχείρησης
20.98	Εκπτώσεις αγορών
21	**ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΕΤΟΙΜΑ ΚΑΙ ΗΜΙΤΕΛΗ**
22	**ΥΠΟΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΛΕΙΜΜΑΤΑ**
23	**ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ**
24	**ΠΡΩΤΕΣ ΚΑΙ ΒΟΗΘΗΤΙΚΕΣ ΥΛΕΣ - ΥΛΙΚΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ**
25	**ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΥΛΙΚΑ**
25.00	Μικρά εργαλεία
25.01	Λιγνίτης
25.03	Μαζούτ
25.04	Λοιπά καύσιμα - λιπαντικά
25.05	Διάφορα αναλώσιμα υλικά
25.06	Οικοδομικά υλικά
26	**ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΠΑΓΙΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ**
26.00	Ανταλλακτικά μηχανημάτων
26.01	Ανταλλακτικά μεταφορικών μέσων
…..	
26.97	
26.98	Εκπτώσεις αγορών
26.99	Προϋπολογισμένες αγορές (Λ/58.17).
27	
28	**ΕΙΔΗ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ**
29	**ΑΠΟΘΕΜΑΤΑ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ ή ΑΛΛΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ** (Ομιλος λ/σμών προαιρετικής τηρήσεως)
290	ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ Ανάπτυξη αντίστοιχη του λ/σμού 20
291	ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΕΤΟΙΜΑ ΚΑΙ ΗΜΙΤΕΛΗ Ανάπτυξη αντίστοιχη του λ/σμού 21
292	ΥΠΟΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΛΕΙΜΜΑΤΑ Ανάπτυξη αντίστοιχη του λ/σμού 22
293	ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ Ανάπτυξη αντίστοιχη του λ/σμού 23
294	ΠΡΩΤΕΣ ΚΑΙ ΒΟΗΘΗΤΙΚΕΣ ΥΛΕΣ - ΥΛΙΚΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ Ανάπτυξη αντίστοιχη του λ/σμού 24
295	ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΥΛΙΚΑ Ανάπτυξη αντίστοιχη του λ/σμού 25
296	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΠΑΓΙΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ Ανάπτυξη αντίστοιχη του λ/σμού 26
297	
298	ΕΙΔΗ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ Ανάπτυξη αντίστοιχη του λ/σμού 28

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

ΟΜΑΔΑ 3η
ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ

30 ΠΕΛΑΤΕΣ

31 ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΑ

32 ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΕΣ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ

33 ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ

34 ΧΡΕΟΓΡΑΦΑ

35 ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΩΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΩΣΕΩΝ

36 ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ

37 .....

38 ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ

39 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ ή ΑΛΛΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ

30	**ΠΕΛΑΤΕΣ**
30.00	Πελάτες εσωτερικού
30.01	Πελάτες εξωτερικού
30.02	Ελληνικό Δημόσιο
30.03	Ν.Π.Δ.Δ. και Δημόσιες Επιχειρήσεις
30.04	Πελάτες - Εγγυήσεις ειδών συσκευασίας
30.05	Προκαταβολές πελατών
30.06	Πελάτες - Παρακρατημένες εγγυήσεις
30.07	Πελάτες αντίθετος λογ/σμός αξίας ειδών συσκευασίας
30.08	
…..	
…..	
30.97	Πελάτες επισφαλείς
30.98	Ελληνικό Δημόσιο (με την ιδιότητα του πελάτη) - λογ. επίδικων απαιτήσεων
30.99	Λοιποί πελάτες - λογαριασμός επίδικων απαιτήσεων
31	**ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΑ**
31.00	Γραμμάτια στο χαρτοφυλάκιο
31.01	Γραμμάτια στις Τράπεζες για είσπραξη
31.02	Γραμμάτια στις Τράπεζες σε εγγύηση
31.03	Γραμμάτια σε καθυστέρηση
31.04	Γραμμάτια μεταβιβασμένα σε τρίτους (αντίθετος λογ.)
31.05	Γραμμάτια προεξοφλημένα (αντίθετος λογ.)
31.06	Μη δουλευμένοι τόκοι γραμματίων εισπρακτέων (αντίθετος λογ.)
31.07	Γραμμάτια σε Ξ.Ν. στο χαρτοφυλάκιο
31.08	Γραμμάτια σε Ξ.Ν. στις Τράπεζες για είσπραξη
31.09	Γραμμάτια σε Ξ.Ν. στις Τράπεζες σε εγγύηση
31.10	Γραμμάτια σε Ξ.Ν. σε καθυστέρηση
31.11	Γραμμάτια σε Ξ.Ν. μεταβιβασμένα σε τρίτους (αντίθετος λογ.)
31.12	Γραμμάτια σε Ξ.Ν. προεξοφλημένα (αντίθετος λογ.)
31.13	Μη δουλευμένοι τόκοι γραμματίων εισπρακτέων σε Ξ.Ν. (αντίθετος λογ.)
31.14	
…..	
31.94	Γραμμάτια στις τράπεζες για είσπραξη με σύμβαση Factoring
…..	
31.99	Διάμεσος λογ. ελέγχου διακινήσεως γραμματίων εισπρακτέων
32	**ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΕΣ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ**
32.00	Παραγγελίες πάγιων στοιχείων
32.01	Παραγγελίες κυκλοφορούντων στοιχείων
32.02	Προεμβάσματα μέσω Τραπεζών
32.03	Ανέκκλητες πιστώσεις μέσω Τραπεζών
32.04	Δεσμευμένα περιθώρια και δασμοί εισαγωγής
32.05	
…..	
32.90	Κόστος παραγγελιών εξωτερικού λογισμένο (Λογ. αντιθ.)
32.91	
…..	
32.99	
33	**ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ**
33.00	Προκαταβολές προσωπικού
33.01	Χρηματικές διευκολύνσεις προσωπικού
33.02	Δάνεια προσωπικού
33.03	Μέτοχοι (ή εταίροι) λογ/σμός καλύψεως κεφαλαίου
33.04	Οφειλόμενο κεφάλαιο
33.05	Δόσεις μετοχικού κεφαλαίου σε καθυστέρηση
33.06	Προμερίσματα
33.07	Δοσοληπτικοί λογ/σμοί εταίρων
33.08	Δοσοληπτικοί λογ/σμοί διαχειριστών
33.09	Δοσοληπτικοί λογ/σμοί ιδρυτών Α.Ε. και μελών διοικητικού συμβουλίου
33.10	Δοσοληπτικοί λογ/σμοί γενικών διευθυντών ή διευθυντών Α.Ε.
33.11	Βραχυπρόθεσμες απαιτήσεις κατά συνδεμένων επιχειρήσεων σε €.
33.12	Βραχυπρόθεσμες απαιτήσεις κατά συνδεμένων επιχειρήσεων σε Ξ.Ν.
33.13	Ελληνικό Δημόσιο - προκαταβλημένοι και παρακρατημένοι φόροι
33.13.00	Προκαταβολή φόρου εισοδήματος
33.13.01	Παρακρατημένος φόρος εισοδήματος από μερίσματα μετοχών εισαγμένων στο Χρηματιστήριο
33.13.02	Παρακρατημένος φόρος εισοδήματος από μερίσματα μετοχών μη εισαγμένων στο Χρηματιστήριο
33.13.03	Παρακρατημένος φόρος εισοδήματος από μερίσματα μετοχών αλλοδαπής
33.13.04	Παρακρατημένος φόρος εισοδήματος από συμμετοχές σε ΕΠΕ αλλοδαπής
33.13.05	Παρακρατημένος φόρος εισοδήματος από μερίδια αμοιβαίων κεφαλαίων
33.13.06	Παρακρατημένος φόρος εισοδήματος από τόκους
33.13.07	Παρακρατημένος φόρος εισοδήματος από συμμετοχές σε ΕΠΕ, Ο.Ε., Ε.Ε., και κοινοπραξίες εκτελέσεως τεχνικών έργων ημεδαπής
……..	
33.13.10	Παρακρατημένος φόρος εισοδήματος από πωλήσεις προς Ελλ. Δημόσιο ή ΝΠΔΔ
……..	
33.13.90	Συμψηφιστέος στην επόμενη χρήση Φ.Π.Α.
……..	
33.13.98	Παρακρατημένος φόρος εισοδήματος εργολάβων
……..	
33.13.99	Λοιποί παρακρατημένοι φόροι εισοδήματος
33.14	Ελληνικό Δημόσιο - λοιπές απαιτήσεις
33.14.00	Απαιτήσεις από ειδικές επιχορηγήσεις

33.14.01	Δασμοί και λοιποί φόροι εισαγωγής προς επιστροφή
33.14.02	
……..	
33.14.99	
33.15	Λογαριασμοί ενεργοποιήσεως εγγυήσεων προμηθευτών σε €. (Guarantees)
33.16	Λογαριασμοί ενεργοποιήσεως εγγυήσεων προμηθευτών σε Ξ.Ν. (Guarantees)
33.17	Λογαριασμοί δεσμευμένων (Bloques) καταθέσεων σε €.
33.18	Λογαριασμοί δεσμευμένων (Bloques) καταθέσεων σε Ξ.Ν.
33.19	Μακροπρόθεσμες απαιτήσεις εισπρακτέες στην επόμενη χρήση σε €.
33.20	Μακροπρόθεσμες απαιτήσεις εισπρακτέες στην επόμενη χρήση σε Ξ.Ν.
33.21	Βραχυπρόθεσμες απαιτήσεις κατά λοιπών συμμετοχικού ενδιαφέροντος επιχειρήσεων σε €.
33.22	Βραχυπρόθεσμες απαιτήσεις κατά λοιπών συμμετοχικού ενδιαφέροντος επιχειρήσεων σε Ξ.Ν.
33.23	
…..	
33.90	Επιταγές εισπρακτέες (μεταχρονολογημένες)
33.91	Επιταγές σε καθυστέρηση (σφραγισμένες)
…..	
33.95	Λοιποί χρεώστες διάφοροι σε €.
33.96	Λοιποί χρεώστες διάφοροι σε Ξ.Ν.
33.97	Χρεώστες επισφαλείς
33.98	Επίδικες απαιτήσεις κατά Ελληνικού Δημοσίου
33.99	Λοιποί χρεώστες επίδικοι
34	**ΧΡΕΟΓΡΑΦΑ**
34.00	Μετοχές εισαγμένες στο Χρηματιστήριο εταιρειών εσωτερικού
34.01	Μετοχές μη εισαγμένες στο Χρηματιστήριο εταιρειών εσωτερικού
34.02	Ανεξόφλητες μετοχές εισαγμένες στο Χρηματιστήριο εταιρειών εσωτερικού
34.03	Ανεξόφλητες μετοχές μη εισαγμένες στο Χρηματιστήριο εταιρειών εσωτερικού
34.04	Μερισματαποδείξεις εισπρακτέες μετοχών εταιρειών εσωτερικού
34.05	Ομολογίες ελληνικών δανείων
34.05.00	Ομολογιακό δάνειο 1889 παγίου 2%
34.05.00.00	Αξία κτήσεως τίτλων
34.05.00.01	Δουλευμένοι τόκοι αγορασμένων τίτλων
34.05.01	Ομολογιακό δάνειο 1890 Λαρίσης 2,50%
34.05.01.00	Αξία κτήσεως τίτλων
34.05.01.01	Δουλευμένοι τόκοι αγορασμένων τίτλων
34.05.02	Ομολογιακό δάνειο 1893 κεφαλαιοποιήσεως 2,5%
34.05.02.00	Αξία κτήσεως τίτλων
34.05.02.01	Δουλευμένοι τόκοι αγορασμένων τίτλων
34.05.03	
……..	
34.05.99	
34.06	Ανεξόφλητες ομολογίες ελληνικών δανείων
34.07	Μερίδια αμοιβαίων κεφαλαίων εσωτερικού
34.08	Εντοκα Γραμμάτια Ελληνικού Δημοσίου
34.09	Λοιπά χρεόγραφα εσωτερικού
34.10	Μετοχές εισαγμένες στο Χρηματιστήριο εταιρειών εξωτερικού
34.11	Μετοχές μη εισαγμένες στο Χρηματιστήριο εταιρειών εξωτερικού
34.12	Ανεξόφλητες μετοχές εισαγμένες στο Χρηματιστήριο εταιρειών εξωτερικού
34.13	Ανεξόφλητες μετοχές μη εισαγμένες στο Χρηματιστήριο εταιρειών εξωτερικού
34.14	Μερισματαποδείξεις εισπρακτέες μετοχών εταιρειών εξωτερικού
34.15	Ομολογίες αλλοδαπών δανείων
34.16	Ανεξόφλητες ομολογίες αλλοδαπών δανείων
34.17	Μερίδια αμοιβαίων κεφαλαίων εξωτερικού
34.18	
34.19	Λοιπά χρεόγραφα εξωτερικού
34.20	Προεγγραφές σε υπό έκδοση μετοχές εταιρειών εσωτερικού
34.21	Προεγγραφές σε υπό έκδοση μετοχές εταιρειών εξωτερικού
34.22	Προεγγραφές σε ομολογιακά δάνεια εσωτερικού
34.23	Προεγγραφές σε ομολογιακά δάνεια εξωτερικού
34.24	Χρεόγραφα σε τρίτους για εγγύηση
34.25	Ιδιες μετοχές
34.26	
…..	
34.90	Χρεόγραφα REPOS
34.91	Ομόλογα Ελληνικού Δημοσίου (Η ανάλυσή του είναι όμοια με την ανάλυση του λογαριασμού 34.05)
34.92	Τραπεζικά ομόλογα (Η ανάλυσή του είναι όμοια με την ανάλυση του λογαριασμού 34.05)
…..	
34.99	Προβλέψεις για υποτιμήσεις χρεογράφων (τριτοβάθμιοι κατ είδος χρεογράφου)
35	**ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΩΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΩΣΕΩΝ**
35.00	Εκτελωνιστές - Λογ/σμοί προς απόδοση
35.01	Προσωπικό - Λογ/σμοί προς απόδοση
35.02	Λοιποί συνεργάτες τρίτοι - Λογ/σμοί προς απόδοση
35.03	Πάγιες προκαταβολές
35.04	Πιστώσεις υπέρ τρίτων
35.05	
…..	
35.90	
35.91	
…..	
35.99	

36	**ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ**
36.00	Εξοδα επόμενων χρήσεων
	(Ανάπτυξη αντίστοιχη των λογ/σμών εξόδων)
36.01	Εσοδα χρήσεως εισπρακτέα
	(Ανάπτυξη αντίστοιχη των λογ/σμών εσόδων και κατά οφειλέτη)
36.02	Αγορές υπό παραλαβή
36.03	Εκπτώσεις επί αγορών χρήσεως υπό διακανονισμό
36.04	
…..	
36.90	
36.91	
…..	
36.99	
38	**ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ**
38.00	Ταμείο
38.01	Διάμεσος λογ/σμός ελέγχου διακινήσεως μετρητών
38.02	Ληγμένα τοκομερίδια για είσπραξη
38.03	Καταθέσεις όψεως σε €.
38.04	Καταθέσεις προθεσμίας σε €.
38.05	Καταθέσεις όψεως σε Ξ.Ν.
38.06	Καταθέσεις προθεσμίας σε Ξ.Ν.
38.07	
…..	
38.90	
38.91	
…..	
38.99	
39	**ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ ή ΑΛΛΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ**
	(Ομιλος λογ/σμών προαιρετικής χρήσεως)
390	ΠΕΛΑΤΕΣ
	Ανάπτυξη αντίστοιχη του λογ. 30
391	ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΑ
	Ανάπτυξη αντίστοιχη του λογ. 31
392	ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΕΣ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ
	Ανάπτυξη αντίστοιχη του λογ. 32
393	ΧΡΕΩΣΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ
	Ανάπτυξη αντίστοιχη του λογ. 33
394	ΧΡΕΟΓΡΑΦΑ
	Ανάπτυξη αντίστοιχη του λογ. 34
395	ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΩΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΩΣΕΩΝ
	Ανάπτυξη αντίστοιχη του λογ. 35
396	ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ
	Ανάπτυξη αντίστοιχη του λογ. 36
397	
398	ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ
	Ανάπτυξη αντίστοιχη του λογ. 38

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

ΟΜΑΔΑ 4η
ΚΑΘΑΡΗ ΘΕΣΗ - ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ – ΜΑΚΡΟΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

40 ΚΕΦΑΛΑΙΟ

41 ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΑ - ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ - ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

42 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΣΕ ΝΕΟ

43 ΠΟΣΑ ΠΡΟΟΡΙΣΜΕΝΑ ΓΙΑ ΑΥΞΗΣΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ

44 ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ

45 ΜΑΚΡΟΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

46 ……..

47 ……..

48 ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΜΕ ΤΑ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ

49 ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ - ΜΑΚΡΟΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ ή ΑΛΛΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ

40	**ΚΕΦΑΛΑΙΟ**
40.00	Καταβλημένο μετοχικό κεφάλαιο κοινών μετοχών
40.01	Καταβλημένο μετοχικό κεφάλαιο προνομιούχων μετοχών
40.02	Οφειλόμενο μετοχικό κεφάλαιο κοινών μετοχών
40.03	Οφειλόμενο μετοχικό κεφάλαιο προνομιούχων μετοχών
40.04	Κοινό μετοχικό κεφάλαιο αποσβεσμένο
40.05	Προνομιούχο μετοχικό κεφάλαιο αποσβεσμένο
40.06	Εταιρικό κεφάλαιο
40.07	Κεφάλαιο ατομικών επιχειρήσεων
40.08	
…..	
40.90	Αμοιβαίο κεφάλαιο
40.91	Καταβλημένο συνεταιριστικό κεφάλαιο (Ν. 2169/1993)
40.92	Οφειλόμενο συνεταιριστικό κεφάλαιο (Ν. 2169/1993)
…..	
40.99	
41	**ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΑ - ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ - ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ**
41.00	Καταβλημένη διαφορά από έκδοση μετοχών υπέρ το άρτιο
41.01	Οφειλόμενη διαφορά από έκδοση μετοχών υπέρ το άρτιο
41.02	Τακτικό αποθεματικό
41.03	Αποθεματικά καταστατικού
41.04	Ειδικά αποθεματικά
41.05	Εκτακτα αποθεματικά
41.06	Διαφορές από αναπροσαρμογή αξίας συμμετοχών και χρεογράφων (Ανάπτυξη κατά νόμο περί αναπροσαρμογής π.χ. Α.Ν. 148/67, Ν. 542/77, Ν. 1249/82 κ.λπ.)
41.07	Διαφορές από αναπροσαρμογή αξίας λοιπών περιουσιακών στοιχείων (Ν. 2065/92) (Ανάπτυξη κατά νόμο περί αναπροσαρμογής)
41.08	Αφορολόγητα αποθεματικά ειδικών διατάξεων νόμων (Ανάπτυξη κατά διάταξη νόμων περί κινήτρων κ.λπ.)
41.09	Αποθεματικό για ίδιες μετοχές
41.10	Επιχορηγήσεις πάγιων επενδύσεων
…	
41.90	Αποθεματικά από απαλλασσόμενα της φορολογίας έσοδα
41.91	Αποθεματικά από έσοδα φορολογηθέντα κατ ειδικό τρόπο
41.92	Αφορολόγητα κέρδη τεχνικών και οικοδομικών επιχειρήσεων
…..	
41.95	Διαφορά από εισφορά μηχανολογικού εξοπλισμού ως συμμετοχή μας σε εταιρεία του εξωτερικού
…..	
41.99	
42	**ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΙΣ ΝΕΟ**
42.00	Υπόλοιπο κερδών εις νέο (Ανάπτυξη κατά χρήση)
42.01	Υπόλοιπο ζημιών χρήσεως εις νέο
42.02	Υπόλοιπο ζημιών προηγούμενων χρήσεων (Ανάπτυξη κατά χρήση)
42.03	
42.04	Διαφορές φορολογικού ελέγχου προηγούμενων χρήσεων
42.05	
…..	
42.90	
42.91	
…..	
42.99	
43	**ΠΟΣΑ ΠΡΟΟΡΙΣΜΕΝΑ ΓΙΑ ΑΥΞΗΣΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ**
43.00	Καταθέσεις μετόχων
43.01	Καταθέσεις εταίρων
43.02	Διαθέσιμα μερίσματα χρήσεως για αύξηση μετοχικού κεφαλαίου
43.03	
…..	
43.90	Αποθεματικά διατιθέμενα για αύξηση κεφαλαίου
43.91	
…..	
43.99	
44	**ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ**
44.00	Προβλέψεις, για αποζημίωση προσωπικού λόγω εξόδου από την υπηρεσία
44.00.00	Σχηματισμένες προβλέψεις (Ανάπτυξη σύμφωνα με τις ανάγκες κάθε οικονομικής μονάδας, με διάκριση των προβλέψεων για αποζημίωση προσωπικού, σε προβλέψεις για το έμμισθο προσωπικό και σε προβλέψεις για το ημερομίσθιο προσωπικό)
44.00.01	Χρησιμοποιημένες προβλέψεις (Ανάπτυξη αντίστοιχη του λογ/σμού 44.00.00)
44.01	
…..	
44.09	Λοιπές προβλέψεις εκμεταλλεύσεως
44.09.00	Σχηματισμένες προβλέψεις (Ανάπτυξη σύμφωνα με τις ανάγκες κάθε οικονομικής μονάδας)
44.09.01	Χρησιμοποιημένες προβλέψεις (Ανάπτυξη αντίστοιχη του λογ/σμού 44.09.00)
44.10	Προβλέψεις απαξιώσεων και υποτιμήσεων πάγιων στοιχείων
44.11	Προβλέψεις για επισφαλείς απαιτήσεις
44.11.00	Προβλέψεις για απόσβεση επισφαλών πελατών
44.12	Προβλέψεις για εξαιρετικούς κινδύνους και έκτακτα έξοδα
44.13	Προβλέψεις για έξοδα προηγούμενων χρήσεων
44.14	Προβλέψεις για συναλλαγματικές διαφορές από αποτίμηση απαιτήσεων και λοιπών υποχρεώσεων (Ανάπτυξη κατά ξένο νόμισμα)

44.15	Προβλέψεις για συναλλαγματικές διαφορές από πιστώσεις και δάνεια για κτήσεις πάγιων στοιχείων (Ανάπτυξη κατά πίστωση ή δάνειο)
44.16	
…..	
44.90	
44.91	
…..	
44.98	Λοιπές έκτακτες προβλέψεις
44.99	
45	**ΜΑΚΡΟΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**
45.00	Ομολογιακά δάνεια σε €. μη μετατρέψιμα σε μετοχές
45.01	Ομολογιακά δάνεια σε €. μετατρέψιμα σε μετοχές
45.02	Ομολογιακά δάνεια σε €. με ρήτρα Ξ.Ν. μη μετατρέψιμα σε μετοχές
45.03	Ομολογιακά δάνεια σε €. με ρήτρα Ξ.Ν. μετατρέψιμα σε μετοχές
45.04	Ομολογιακά δάνεια σε Ξ.Ν. μη μετατρέψιμα σε μετοχές
45.05	Ομολογιακά δάνεια σε Ξ.Ν. μετατρέψιμα σε μετοχές
45.06	
…..	
45.10	Τράπεζες - λογ/σμοί μακροπρόθεσμων υποχρεώσεων σε €.
45.11	Τράπεζες - λογ/σμοί μακροπρόθεσμων υποχρεώσεων σε €. με ρήτρα Ξ.Ν.
45.12	Τράπεζες - λογ/σμοί μακροπρόθεσμων υποχρεώσεων σε Ξ.Ν.
45.13	Ταμιευτήρια - λογ/σμοί μακροπρόθεσμων υποχρεώσεων
45.14	Μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις προς συνδεμένες επιχειρήσεις σε €.
45.15	Μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις προς συνδεμένες επιχειρήσεις σε Ξ.Ν.
45.16	Μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις προς λοιπές συμμετοχικού ενδιαφέροντος επιχειρήσεις σε €.
45.17	Μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις προς λοιπές συμμετοχικού ενδιαφέροντος επιχειρήσεις σε Ξ.Ν.
45.18	Μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις προς εταίρους και διοικούντες
45.19	Γραμμάτια πληρωτέα σε €.
45.20	Γραμμάτια πληρωτέα σε Ξ.Ν.
45.21	Γραμμάτια πληρωτέα εκδόσεως Ν.Π.Δ.Δ. και Δημόσιων Επιχειρήσεων
45.22	Ελληνικό Δημόσιο (οφειλόμενοι φόροι)
45.23	Ασφαλιστικοί Οργανισμοί
45.24	Μη δουλευμένοι τόκοι γραμματίων πληρωτέων σε €. (αντίθετος λογ/σμός)
45.25	Μη δουλευμένοι τόκοι γραμματίων πληρωτέων σε Ξ.Ν. (αντίθετος λογ/σμός)
45.26	Μη δουλευμένοι τόκοι γραμματίων πληρωτέων εκδόσεως Ν.Π.Δ.Δ. και Δημόσιων Επιχειρήσεων (αντίθετος λογ/σμός)
…..	
45.90	
45.91	
…..	
45.98	Λοιπές μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις σε €.
45.99	Λοιπές μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις σε Ξ.Ν.
46	……
47	……
48	**ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΜΕ ΤΑ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ** (Ανάπτυξη σύμφωνα με τις ανάγκες κάθε μονάδας σε περίπτωση παρακολουθήσεως όλων ή μερικών υποκαταστημάτων με αυτοτελή λογιστική)
49	**ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ - ΜΑΚΡΟΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ ή ΑΛΛΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ** (Ομιλος λογαριασμών προαιρετικής χρήσεως)
494	ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ Ανάπτυξη αντίστοιχη του λογ. 44
495	ΜΑΚΡΟΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ Ανάπτυξη αντίστοιχη του λογ. 45
496	
497	
498	ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΜΕ ΛΟΙΠΑ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ (Αυτοτελούς λογιστικής) Ανάπτυξη αντίστοιχη του λογ. 48

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

ΟΜΑΔΑ 5η
ΒΡΑΧΥΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

50 ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ

51 ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ ΠΛΗΡΩΤΕΑ

52 ΤΡΑΠΕΖΕΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΒΡΑΧΥΠΡΟΘΕΣΜΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

53 ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ

54 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ - ΤΕΛΗ

55 ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ

56 ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ

57 .....

58 ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ

59 ΒΡΑΧΥΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ ή ΑΛΛΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ

50	**ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ**
50.00	Προμηθευτές εσωτερικού
50.01	Προμηθευτές εξωτερικού
50.02	Ελληνικό Δημόσιο
50.03	Ν.Π.Δ.Δ. και Δημόσιες Επιχειρήσεις
50.04	Προμηθευτές - Εγγυήσεις ειδών συσκευασίας
50.05	Προκαταβολές σε προμηθευτές
50.06	Προμηθευτές - Παρακρατημένες εγγυήσεις
50.07	Προμηθευτές αντίθετος λογ/σμός ειδών συσκευασίας
50.08	Προμηθευτές εσωτερικού λογ/σμός πάγιων στοιχείων
50.09	
…..	
50.90	Τρίτοι - λογ/σμοί πωλήσεων εμπορευμάτων για λογαριασμό τους
50.91	
…..	
50.99	
51	**ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ ΠΛΗΡΩΤΕΑ**
51.00	Γραμμάτια πληρωτέα σε €.
51.01	Γραμμάτια πληρωτέα σε Ξ.Ν.
51.02	Γραμμάτια πληρωτέα εκδόσεως Ν.Π.Δ.Δ. και Δημόσιων Επιχειρήσεων
51.03	Μη δουλευμένοι τόκοι γραμματίων πληρωτέων σε €. (αντίθετος λογαριασμός)
51.04	Μη δουλευμένοι τόκοι γραμματίων πληρωτέων σε Ξ.Ν. (αντίθετος λογαριασμός)
51.05	Μη δουλευμένοι τόκοι γραμματίων πληρωτέων εκδόσεως Ν.Π.Δ.Δ. και Δημόσιων Επιχειρήσεων (αντίθετος λογαριασμός)
51.06	
…..	
51.90	Υποσχετικές επιστολές πληρωτέες σε €.
51.91	Υποσχετικές επιστολές πληρωτέες σε Ξ.Ν.
51.92	Μη δουλευμένοι τόκοι υποσχετικών επιστολών πληρωτέων σε €. (λογ. αντίθετος)
51.93	Μη δουλευμένοι τόκοι υποσχετικών επιστολών πληρωτέων σε Ξ.Ν. (λογ. αντίθετος)
…..	
51.99	
52	**ΤΡΑΠΕΖΕΣ - ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΒΡΑΧΥΠΡΟΘΕΣΜΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**
52.00	Τράπεζα Α
52.01	Τράπεζα Β
52.03	
…..	
52.99	Λοιπές Τράπεζες
53	**ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ**
53.00	Αποδοχές προσωπικού πληρωτέες
53.01	Μερίσματα πληρωτέα
53.02	Προμερίσματα πληρωτέα
53.03	Οφειλόμενες αμοιβές προσωπικού
53.04	Ομολογίες πληρωτέες
53.05	Τοκομερίδια πληρωτέα
53.06	Οφειλόμενες δόσεις συμμετοχών
53.07	Οφειλόμενες δόσεις ομολογιών και λοιπών χρεογράφων
53.08	Δικαιούχοι αμοιβών
53.09	Δικαιούχοι χρηματικών εγγυήσεων
53.10	Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις προς συνδεμένες επιχειρήσεις σε €.
53.11	Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις προς συνδεμένες επιχειρήσεις σε Ξ.Ν.
53.12	Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις προς λοιπές συμμετοχικού ενδιαφέροντος επιχειρήσεις σε €.
53.13	Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις προς λοιπές συμμετοχικού ενδιαφέροντος επιχειρήσεις σε Ξ.Ν.
53.14	Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις προς εταίρους
53.15	Δικαιούχοι ομολογιούχοι παροχών επί πλέον τόκου
53.16	Μέτοχοι - αξία μετοχών τους προς απόδοση λόγω αποσβέσεως ή μειώσεως του κεφαλαίου
53.17	Μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις πληρωτέες στην επόμενη χρήση σε €.
53.18	Μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις πληρωτέες στην επόμενη χρήση σε Ξ.Ν.
53.19	
…..	
53.90	Επιταγές πληρωτέες (μεταχρονολογημένες)
53.91	
…..	
53.98	Λοιπές βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις σε Δρχ.
54	**ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ - ΤΕΛΗ**
54.00	Φόρος προστιθέμενης αξίας
54.01	Φόρος καταναλώσεως ειδών πολυτελείας
54.02	
54.03	Φόροι - Τέλη αμοιβών προσωπικού
54.03.00	Φόρος μισθωτών υπηρεσιών
54.03.01	
54.03.02	Χαρτόσημο και ΟΓΑ μισθωτών υπηρεσιών
54.03.03	
54.03.04	Φόρος αποζημιώσεων απολυομένων
54.03.05	
54.03.06	Χαρτόσημο και ΟΓΑ αποζημιώσεων απολυομένων
54.03.07	
……..	
54.03.99	
54.04	Φόροι - Τέλη αμοιβών τρίτων
54.04.00	Φόρος αμοιβών ελεύθερων επαγγελματιών
54.04.01	Χαρτόσημο και ΟΓΑ αμοιβών ελεύθερων επαγγελματιών
54.04.02	Χαρτόσημο και ΟΓΑ λοιπών αμοιβών τρίτων
54.04.03	
……..	
54.04.99	
54.05	Φόροι - Τέλη κυκλοφορίας μεταφορικών μέσων
54.06	Φόροι - Τέλη τιμολογίων αγοράς

54.06.00	Φόρος τιμολογίων αγοράς αγροτικών προϊόντων
54.06.01	Χαρτόσημο και ΟΓΑ τιμολογίων αγοράς αγροτικών προϊόντων
54.06.02	Χαρτόσημο και ΟΓΑ λοιπών τιμολογίων αγοράς
54.06.03	
……..	
54.06.99	
54.07	Φόρος εισοδήματος φορολογητέων κερδών
54.08	Λογαριασμός εκκαθαρίσεως φόρων - τελών ετήσιας δηλώσεως φόρου εισοδήματος
54.09	Λοιποί φόροι και τέλη
54.09.00	Φόρος μερισμάτων
54.09.01	Φόρος αμοιβών μελών διοικητικού συμβουλίου
54.09.02	Χαρτόσημο και ΟΓΑ αμοιβών μελών διοικητικού συμβουλίου
54.09.03	Φόρος τόκων
54.09.04	Χαρτόσημο και ΟΓΑ τόκων
54.09.05	Χαρτόσημο και ΟΓΑ εισοδημάτων από οικοδομές
54.09.06	Τέλη υδρεύσεως εισοδημάτων από οικοδομές
54.09.07	Φόροι ακίνητης περιουσίας
54.09.08	Φόροι - Τέλη ανεγειρόμενων οικοδομών
54.09.09	Τέλη καθαριότητας και φωτισμού
54.09.10	Χαρτόσημο και ΟΓΑ δανείων
54.09.11	Χαρτόσημο και ΟΓΑ κερδών προσωπικών εταιρειών
54.09.12	Φόρος αμοιβών εργολάβων
……..	
54.09.90	Φόρος αμοιβών διαχειριστών εταίρων ΕΠΕ
54.09.91	Φόρος προμηθευτών
54.09.15	
……..	
54.09.99	
54.10	
…..	
54.90	Αγγελιόσημο υπέρ ΤΣΠΕΑΘ
…..	
54.99	Φόροι - Τέλη προηγούμενων χρήσεων
55	**ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ**
55.00	Ιδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΙΚΑ)
55.00.00	Λογαριασμός τρέχουσας κινήσεως
55.00.01	Λογαριασμός δόσεων καθυστερούμενων κρατήσεων και εισφορών
55.00.02	Λογαριασμός τρέχουσας κινήσεως εισφορών ανεγειρόμενων οικοδομών
55.00.03	Λογαριασμός δωρόσημου ημερομισθίων οικοδομικών εργασιών
55.00.04	
……..	
55.00.99	
55.01	Λοιπά Ταμεία κύριας ασφαλίσεως
55.02	Επικουρικά Ταμεία
55.03	Εργατική Εστία
55.04	
…..	
55.90	
55.91	
…..	
55.99	Κρατήσεις και εισφορές καθυστερούμενες προηγούμενων χρήσεων
56	**ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ**
56.00	Εσοδα επόμενων χρήσεων (Ανάπτυξη αντίστοιχη των λογαριασμών εσόδων)
56.01	Εξοδα χρήσεως δουλευμένα (πληρωτέα) (Ανάπτυξη αντίστοιχη των λογαριασμών εξόδων και κατά δικαιούχο)
56.02	Αγορές υπό τακτοποίηση
56.02	Αγορές υπό τακτοποίηση
56.03	Εκπτώσεις επί πωλήσεων χρήσεως υπό διακανονισμό
56.04	
…..	
56.90	
56.91	
57	
58	**ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ**
58.00	Προϋπολογισμένες - Προπληρωμένες αμοιβές, έξοδα και παροχές προσωπικού (Λ/60.99) (Ανάπτυξη σύμφωνα με τις ανάγκες κάθε μονάδας)
58.01	Προϋπολογισμένες - Προπληρωμένες αμοιβές και έξοδα τρίτων (Λ/61.99)
58.02	Προϋπολογισμένες - Προπληρωμένες παροχές τρίτων (Λ/62.99)
58.03	Προϋπολογισμένοι - Προπληρωμένοι φόροι - τέλη (Λ/63.99)
58.04	Προϋπολογισμένα - Προπληρωμένα διάφορα έξοδα (Λ/64.99)
58.05	Προϋπολογισμένοι - Προπληρωμένοι τόκοι και συναφή έξοδα (Λ/65.99)
58.06	Προϋπολογισμένες αποσβέσεις εκμεταλλεύσεως (Λ/66.99)
58.07	
58.08	Προϋπολογισμένες προβλέψεις εκμεταλλεύσεως (Λ/68.99)
58.09	Προϋπολογισμένα - Προπληρωμένα έκτακτα και ανόργανα αποτελέσματα (Λ/81.99)
58.10	Προϋπολογισμένα - Προπληρωμένα έξοδα και έσοδα προηγούμενων χρήσεων (Λ/82.99)
58.11	Προϋπολογισμένες προβλέψεις για έκτακτους κινδύνους (Λ/π83.99)
58.12	Προϋπολογισμένα έσοδα από προβλέψεις προηγούμενων χρήσεων (Λ/84.99)
58.13	Προϋπολογισμένες μη ενσωματωμένες στο λειτουργικό κόστος αποσβέσεις (Λ/85.99)
58.14	Προϋπολογισμένες αγορές εμπορευμάτων (Λ/20.99)
58.15	Προϋπολογισμένες αγορές πρώτων και βοηθητικών υλών - υλικών συσκευασίας (Λ/24.99)

58.16	Προϋπολογισμένες αγορές αναλώσιμων υλικών (Λ/25.99)
58.17	Προϋπολογισμένες αγορές ανταλλακτικών πάγιων στοιχείων (Λ/π26.99)
58.18	Προϋπολογισμένες αγορές ειδών συσκευασίας (Λ/28.99)
58.19	
58.20	Προϋπολογισμένες πωλήσεις εμπορευμάτων (Λ/70.99)
58.21	Προϋπολογισμένες πωλήσεις έτοιμων και ημιτελών προϊόντων (Λ/71.99)
58.22	Προϋπολογισμένες πωλήσεις λοιπών αποθεμάτων και άχρηστου υλικού (Λ/72.99)
58.23	Προϋπολογισμένες πωλήσεις υπηρεσιών (Λ/73.99)
58.24	Προϋπολογισμένες - Προεισπραγμένες επιχορηγήσεις και διάφορα έσοδα πωλήσεων (Λ/74.99)
58.25	Προϋπολογισμένα - Προεισπραγμένα έσοδα παρεπόμενων ασχολιών (Λ/75.99)
58.26	Προϋπολογισμένα - Προεισπραγμένα έσοδα κεφαλαίων (Λ/π76.99)
58.27	
58.28	Προϋπολογισμένη παραγωγή ιδιοχρησιμοποιούμενων πάγιων στοιχείων και προϋπολογισμένη χρησιμοποίηση προβλέψεων (Λ/π78.99)
58.29	
…..	
58.90	
58.91	
…..	
58.99	
59	**ΒΡΑΧΥΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ ή ΑΛΛΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ** (Ομιλος λογαριασμών προαιρετικής χρήσεως)
590	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ Ανάπτυξη αντίστοιχη του λογ/σμού 50
591	ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ ΠΛΗΡΩΤΕΑ Ανάπτυξη αντίστοιχη του λογ/σμού 51
592	ΤΡΑΠΕΖΕΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΒΡΑΧΥΠΡΟΘΕΣΜΩΝ ΥΠΟ ΧΡΕΩΣΕΩΝ Ανάπτυξη αντίστοιχη του λογ/σμού 52
593	ΠΙΣΤΩΤΕΣ ΔΙΑΦΟΡΟΙ Ανάπτυξη αντίστοιχη του λογ/σμού 53
594	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΦΟΡΟΥΣ - ΤΕΛΗ Ανάπτυξη αντίστοιχη του λογ/σμού 54
595	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ Ανάπτυξη αντίστοιχη του λογ/σμού 55
596	ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ Ανάπτυξη αντίστοιχη του λογ/σμού 56
597	
598	ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ Ανάπτυξη αντίστοιχη του λογ/σμού 58

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΣ

ΟΜΑΔΑ 6η
ΟΡΓΑΝΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΚΑΤ' ΕΙΔΟΣ

60 ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

61 ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ

62 ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ

63 ΦΟΡΟΙ - ΤΕΛΗ

64 ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ

65 ΤΟΚΟΙ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΗ ΕΞΟΔΑ

66 ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΠΑΓΙΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΕΣ ΣΤΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ
(Ανάλυση όπως τα αποσβεσμένα της ομάδας 1)

67 .....

68 ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΣ

69 ΟΡΓΑΝΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΚΑΤ' ΕΙΔΟΣ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ ή ΑΛΛΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ

60	**ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**
60.00	Αμοιβές έμμισθου προσωπικού
60.00.00	Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται και προσαυξήσεις λόγω νυκτερινών, Κυριακών και εξαιρετέων)
60.00.01	Οικογενειακά επιδόματα
60.00.02	Αμοιβές υπερωριακής απασχολήσεως
60.00.03	Δώρα εορτών (Χριστουγέννων και Πάσχα)
60.00.04	Αποδοχές επίσημων αργιών
60.00.05	Αποδοχές ασθένειας
60.00.06	Αποδοχές κανονικής άδειας
60.00.07	Επιδόματα κανονικής άδειας
60.00.08	Αποζημιώσεις μη χορηγούμενων αδειών
60.00.09	Ποσοστά για πωλήσεις και αγορές
60.00.10	Εκτακτες αμοιβές (πριμ, βραβεία, επιδόματα, αποζημιώσεις για παροχές σε είδος κ.λ.π.)
60.00.11	Αμοιβές εκτός έδρας (όταν δεν καλύπτουν έξοδα εκτός έδρας)
60.00.12	Αμοιβές μαθητευομένων (τακτικές, έκτακτες, αργιών, ασθένειας, άδειας, κ.λπ.)
60.00.13	
……..	
60.00.99	
60.01	Αμοιβές ημερομίσθιου προσωπικού
60.01.00	Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται και προσαυξήσεις λόγω νυκτερινών, Κυριακών και εξαιρετέων)
60.01.01	Οικογενειακά επιδόματα
60.01.02	Αμοιβές υπερωριακής απασχολήσεως
60.01.03	Δώρα εορτών (Χριστουγέννων και Πάσχα)
60.01.04	Αποδοχές επίσημων αργιών
60.01.05	Αποδοχές ασθένειας
60.01.06	Αποδοχές κανονικής άδειας
60.01.07	Επιδόματα κανονικής άδειας
60.01.08	Αποζημιώσεις μη χορηγούμενων αδειών
60.01.09	Ποσοστά για πωλήσεις και αγορές
60.01.10	Εκτακτες αμοιβές (πριμ, βραβεία, επιδόματα, αποζημιώσεις για παροχές σε είδος κ.λπ.)
60.01.11	Αμοιβές εκτός έδρας (όταν δεν καλύπτουν έξοδα εκτός έδρας)
60.01.12	Αμοιβές μαθητευομένων (τακτικές, έκτακτες, αργιών, ασθένειας, άδειας, κ.λπ.)
60.01.13	
……..	
60.01.99	
60.02	Παρεπόμενες παροχές και έξοδα προσωπικού
60.02.00	Είδη ενδύσεως
60.02.01	Έξοδα στεγάσεως (π.χ. κατοικιών)
60.02.02	Επιχορηγήσεις και λοιπά έξοδα κυλικείου-εστιατορίου
60.02.03	Εξοδα ψυχαγωγίας προσωπικού (π.χ. κατασκηνώσεων, εκδρομών, χοροεσπερίδων ή εορταστικών εκδηλώσεων)
60.02.04	Εξοδα επιμορφώσεως προσωπικού (π.χ. δίδακτρα, έξοδα εκπαιδευτικών ταξιδιών ή έξοδα μετεκπαιδεύσεων)
60.02.05	Εξοδα ιατροφαρμακευτικής περιθάλψεως (π.χ. νοσήλια, φάρμακα, έξοδα εγχειρήσεων, έξοδα κηδειών)
60.02.06	Ασφάλιστρα προσωπικού (π.χ. ομαδικής ή ατομικής ασφαλίσεως)
60.02.07	Αξία χορηγούμενων αποθεμάτων
60.02.08	
……..	
60.02.99	Λοιπές παρεπόμενες παροχές και έξοδα προσωπικού
60.03	Εργοδοτικές εισφορές και επιβαρύνσεις έμμισθου προσωπικού
60.03.00	Εργοδοτικές εισφορές ΙΚΑ
60.03.01	Εργοδοτικές εισφορές λοιπών ταμείων κύριας ασφαλίσεως
60.03.02	Εργοδοτικές εισφορές ταμείων επικουρικής ασφαλίσεως
60.03.03	Φόρος Α.Ν. 843/48
60.03.04	Χαρτόσημο μισθοδοσίας
60.03.05	
……..	
60.03.99	
60.04	Εργοδοτικές εισφορές και επιβαρύνσεις ημερομίσθιου προσωπικού
60.04.00	Εργοδοτικές εισφορές ΙΚΑ
60.04.01	Εργοδοτικές εισφορές λοιπών ταμείων κύριας ασφαλίσεως
60.04.02	Εργοδοτικές εισφορές ταμείων επικουρικής ασφαλίσεως
60.04.03	Δωρόσημο οικοδόμων
60.04.04	Χαρτόσημο μισθοδοσίας
60.04.05	
……..	
60.04.99	
60.05	Αποζημιώσεις απολύσεως ή εξόδου από την υπηρεσία
60.05.00	Αποζημιώσεις απολύσεως ή εξόδου από την υπηρεσία έμμισθου προσωπικού
60.05.01	Αποζημιώσεις απολύσεως ή εξόδου από την υπηρεσία ημερομίσθιου προσωπικού
60.05.02	
……..	
60.05.99	
60.06	
…..	
60.90	
60.91	
…..	
60.99	Προϋπολογισμένες - Προπληρωμένες αμοιβές, έξοδα και παροχές προσωπικού (Λ/58.00)

61	**ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ**
61.00	Αμοιβές και έξοδα ελεύθερων επαγγελματιών υποκείμενες σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος
61.00.00	Αμοιβές και έξοδα δικηγόρων
61.00.01	Αμοιβές και έξοδα συμβολαιογράφων (όταν υπόκεινται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος)
61.00.02	Αμοιβές και έξοδα τεχνικών
61.00.03	Αμοιβές και έξοδα οργανωτών - μελετητών - ερευνητών
61.00.04	Αμοιβές και έξοδα ελεγκτών
61.00.05	Αμοιβές και έξοδα ιατρών
61.00.06	Αμοιβές και έξοδα λογιστών
61.00.07	
……..	
61.00.99	Αμοιβές και έξοδα λοιπών ελεύθερων επαγγελματιών
61.01	Αμοιβές και έξοδα μη ελεύθερων επαγγελματιών υποκείμενες σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος
61.01.00	Αμοιβές συνεδριάσεων μελών διοικητικού συμβουλίου
61.01.01	Αμοιβές και έξοδα διαφόρων τρίτων
61.01.02	Αμοιβές σε εταιρείες μελετών Τεχνικών Εργων εξωτερικού
61.01.03	
……..	
61.01.99	
61.02	Λοιπές προμήθειες τρίτων
61.02.00	Προμήθειες για αγορές
61.02.01	Προμήθειες για πωλήσεις
61.02.02	Προμήθειες εισπράξεως τιμολογίων και φορτωτικών εγγράφων
61.02.03	Μεσιτείες
61.02.04	
……..	
61.02.99	
61.03	Επεξεργασίες από τρίτους
61.03.00	Επεξεργασίες (Facon)
61.03.01	Αμοιβές μηχανογραφικής επεξεργασίας (Service)
61.03.02	
……..	
61.03.99	
61.04	
…..	
61.90	Αμοιβές τρίτων μη υποκείμενες σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος
61.90.00	
61.90.01	
……..	
61.90.99	
……..	
61.91	Πνευματικά και καλλιτεχνικά δικαιώματα τρίτων επί πωλήσεων
61.92	
61.93	Αμοιβές υπεργολάβων εκτελέσεως εργασιών τεχνικών έργων
61.94	Εισφορές υπέρ Ασφαλιστικών Οργανισμών για κατασκευαζόμενα Τεχνικά Εργα
61.94.00	Εισφορές ΙΚΑ προσωπικού υπεργολάβων εκτελέσεως εργασιών Τεχνικών Εργων
61.94.01	Δωρόσημο οικοδόμων υπεργολάβων εκτελέσεως εργασιών Τεχνικών Εργων
61.94.02	
61.94.03	
61.94.04	
61.94.05	Κρατήσεις - Εισφορές υπέρ Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.
61.94.06	Κρατήσεις - Εισφορές υπέρ Τ.Π.Ε.Δ.Ε.
61.94.07	Κρατήσεις - Εισφορές υπέρ Μ.Τ.Π.Υ.
61.94.08	
……..	
61.94.99	
61.98	Λοιπές αμοιβές τρίτων
61.98.00	Χρήσεις δικαιωμάτων (Royalties)
61.98.01	Αποζημιώσεις για φθορά ειδών συσκευασίας προμηθευτών
61.98.02	
……..	
61.98.99	
61.99	Προϋπολογισμένες - Προπληρωμένες αμοιβές και έξοδα τρίτων (Λ/58.01)
62	**ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ**
62.00	Ηλεκτρικό ρεύμα παραγωγής
62.01	Φωταέριο παραγωγικής διαδικασίας
62.02	Υδρευση παραγωγικής διαδικασίας
62.03	Τηλεπικοινωνίες
62.03.00	Τηλεφωνικά - Τηλεγραφικά
62.03.01	TELEX (Τηλέτυπο) - FAX
62.03.02	Ταχυδρομικά
62.03.03	Διάφορα έξοδα τηλεπικοινωνιών
62.03.04	
……	
62.03.10	Αγορές τηλεκαρτών προς διάθεση
62.03.11	
……..	
62.03.99	
62.04	Ενοίκια
62.04.00	Ενοίκια εδαφικών εκτάσεων
62.04.01	Ενοίκια κτιρίων - τεχνικών έργων
62.04.02	Ενοίκια μηχανημάτων - τεχνικών εγκαταστάσεων - λοιπού μηχανολογικού εξοπλισμού
62.04.03	Ενοίκια μεταφορικών μέσων
62.04.04	Ενοίκια επίπλων
62.04.05	Ενοίκια μηχανογραφικών μέσων
62.04.06	Ενοίκια λοιπού εξοπλισμού
62.04.07	Ενοίκια φωτοαντιγραφικών μέσων
62.04.08	Ενοίκια φωτεινών επιγραφών
62.04.09	
62.04.10	Ενοίκια χρονομεριστικής μισθώσεως Ν. 1652/1986
62.04.20	Ενοίκια μισθώσεως Leasing μηχανημάτων
62.04.21	Ενοίκια μισθώσεως Leasing
……..	

62.04.25	Ενοίκια μισθώσεως Leasing μεταφορικών μέσων (ή φορτηγού αυτοκινήτου No.....)
62.04.26	
……..	
62.04.99	
62.05	Ασφάλιστρα
62.05.00	Ασφάλιστρα πυρός
62.05.01	Ασφάλιστρα μεταφορικών μέσων
62.05.02	Ασφάλιστρα μεταφορών
62.05.03	Ασφάλιστρα πιστώσεων
62.05.04	
……..	
62.05.99	
62.06	Αποθήκευτρα
62.07	Επισκευές και συντηρήσεις
62.07.00	Εδαφικών εκτάσεων
62.07.01	Κτιρίων - Εγκαταστάσεων κτιρίων - Τεχνικών έργων
62.07.02	Μηχανημάτων - Τεχνικών Εγκαταστάσεων - Λοιπού Μηχανολογικού εξοπλισμού
62.07.03	Μεταφορικών μέσων
62.07.04	Επίπλων και λοιπού εξοπλισμού
62.07.05	Εμπορευμάτων
62.07.06	Ετοιμων προϊόντων
62.07.07	Λοιπών υλικών αγαθών
62 07 08	
……..	
62.07.99	
62.08	
…..	
62.90	
62.91	Εξοδα μεταφορικού έργου
…..	
62.98	Λοιπές παροχές τρίτων
62.98.00	Φωτισμός (πλην ηλεκτρικής ενέργειας παραγωγής)
62.98.01	Φωταέριο (πλην φωταερίου παραγωγής)
62.98.02	Υδρευση (πλην υδρεύσεως παραγωγής)
62.98.03	Εξοδα ξενοδοχείων για εξυπηρέτηση πελατών μας
62.98.04	
……..	
62.98.99	
62.99	Προϋπολογισμένες - Προπληρωμένες παροχές τρίτων (Λ/58.02)
63	**ΦΟΡΟΙ - ΤΕΛΗ**
63.00	Φόρος εισοδήματος μη συμψηφιζόμενος
63.00.00	Φόρος εισοδήματος μη συμψηφιζόμενος εσωτερικού
63.00.01	Φόρος εισοδήματος μη συμψηφιζόμενος εξωτερικού
63.00.02	
……..	
63.00.99	
63.01	Εισφορά ΟΓΑ
63.01.00	Εισφορά ΟΓΑ φόρου εισοδήματος
63.01.01	
……..	
63.01.99	
63.02	Τέλη συναλλαγματικών, δανείων και λοιπών πράξεων
63.02.00	Χαρτόσημα συναλλαγματικών και αποδείξεων
63.02.01	Χαρτόσημα λοιπών πράξεων
63.02.02	
……..	
63.02.99	
63.03	Φόροι - Τέλη κυκλοφορίας μεταφορικών μέσων
63.03.00	Αυτοκινήτων επιβατικών
63.03.01	Αυτοκινήτων φορτηγών
63.03.02	Σιδηροδρομικών οχημάτων
63.03.03	Πλωτών μέσων
63.03.04	Εναέριων μέσων
63.03.05	
……..	
63.03.99	
63.04	Δημοτικοί Φόροι - Τέλη
63.04.00	Τέλη καθαριότητας και φωτισμού
63.04.01	Φόροι και τέλη ανεγειρόμενων ακινήτων
63.04.02	
63.04.03	Τέλη ακίνητης περιουσίας (άρθρο 24 Ν. 2130/1993)
63.04.04	
……..	
63.04.99	Λοιποί δημοτικοί φόροι - τέλη
63.05	Φόροι - Τέλη προβλεπόμενοι από διεθνείς οργανισμούς
63.06	Λοιποί φόροι - τέλη εξωτερικού
63.07	
…..	
63.90	Τέλη υπέρ τρίτων επί κατασκευαζομένων Τεχνικών Εργων
63.91	
…..	
63.98	Διάφοροι φόροι - τέλη
63.98.00	Χαρτόσημο μισθωμάτων
63.98.01	Τέλη υδρεύσεως
63.98.02	Φόρος ακίνητης περιουσίας
63.98.03	Χαρτόσημο κερδών
63.98.04	Χαρτόσημο εσόδων από τόκους
63.98.05	Χαρτόσημο τιμολογίων (αγοράς και πωλήσεως)
63.98.06	Χαρτόσημο αμοιβών τρίτων
63.98.07	Κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων από πωλήσεις προς το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ.
63.98.08	ΦΠΑ εκπιπτόμενος στη φορολογία εισοδήματος
63.98.09	ΦΠΑ μη εκπιπτόμενος στη φορολογία εισοδήματος
63.98.10	
……..	
63.98.99	Λοιποί φόροι - τέλη

63.99	Προϋπολογισμένοι - Προπληρωμένοι φόροι - τέλη (Λ/58.03)
64	**ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ**
64.00	Εξοδα μεταφορών
64.00.00	Εξοδα κινήσεως (καύσιμα - λιπαντικά - διόδια) μεταφορικών μέσων ιδιοκτησίας της οικον. μονάδας
64.00.01	Εξοδα μεταφοράς προσωπικού με μεταφορικά μέσα τρίτων
64.00.02	Εξοδα μεταφοράς υλικών - αγαθών αγορών με μεταφορικά μέσα τρίτων
64.00.03	Εξοδα μεταφοράς υλικών - αγαθών πωλήσεων με μεταφορικά μέσα τρίτων
64.00.04	Εξοδα διακινήσεων (εσωτερικών) υλικών - αγαθών με μεταφορικά μέσα τρίτων
64.00.05	
……..	
64.00.99	
64.01	Εξοδα ταξειδίων
64.01.00	Εξοδα ταξειδίων εσωτερικού
01	Εξοδα ταξειδίων εξωτερικού
64.01.02	
……..	
64.01.99	
64.02	Εξοδα προβολής και διαφημίσεως
64.02.00	Διαφημίσεις από τον τύπο
64.02.01	Διαφημίσεις από το ραδιόφωνο - τηλεόραση
64.02.02	Διαφημίσεις από τον κινηματογράφο
64.02.03	Διαφημίσεις από τα λοιπά μέσα ενημερώσεως
64.02.04	Εξοδα λειτουργίας φωτεινών επιγραφών
64.02.05	Εξοδα συνεδρίων - δεξιώσεων και άλλων παρεμφερών εκδηλώσεων
64.02.06	Εξοδα υποδοχής και φιλοξενίας
64.02.07	Εξοδα προβολής δια λοιπών μεθόδων (π.χ. χρηματοδότηση αθλητικών εκδηλώσεων ή αγώνων Rally)
64.02.08	Εξοδα λόγω εγγυήσεως πωλήσεων (συμβατικές υποχρεώσεις)
64.02.09	Εξοδα αποστολής δειγμάτων
64.02.10	Αξία χορηγούμενων δειγμάτων
64.02.11	
……..	
64.02.99	Διάφορα έξοδα προβολής και διαφημίσεως
64.03	Εξοδα εκθέσεων - επιδείξεων
64.03.00	Εξοδα εκθέσεων εσωτερικού
64.03.01	Εξοδα εκθέσεων εξωτερικού
64.03.02	Εξοδα επιδείξεων
64.03.03	
……..	
64.03.99	
64.04	Ειδικά έξοδα προωθήσεως εξαγωγών
64.04.00	Ειδικά έξοδα εξαγωγών χωρίς δικαιολογητικά (άρθρο 31 παρ.2-6 Ν. 2238/94)
64.04.01	
……..	
64.04.99	
64.05	Συνδρομές - Εισφορές
64.05.00	Συνδρομές σε περιοδικά και εφημερίδες
64.05.01	Συνδρομές - Εισφορές σε επαγγελματικές οργανώσεις
64.05.02	Δικαιώματα Χρηματιστηρίου διαπραγματεύσεως τίτλων
64.05.03	
……..	
64.05.99	
64.06	Δωρεές - Επιχορηγήσεις
64.06.00	Δωρεές για κοινωφελείς σκοπούς
64.06.01	Επιχορηγήσεις για κοινωφελείς σκοπούς
64.06.02	Αξία δωρεών αποθεμάτων για κοινωφελείς σκοπούς
64.06.03	
……..	
64.06.98	Λοιπές δωρεές
64.06.99	Λοιπές επιχορηγήσεις
64.07	Εντυπα και γραφική ύλη
64.07.00	Εντυπα
64.07.01	Υλικά πολλαπλών εκτυπώσεων
64.07.02	Εξοδα πολλαπλών εκτυπώσεων
64.07.03	Γραφική ύλη και λοιπά υλικά γραφείων
64.07.04	Αγορές βιβλίων
64.07.05	
……..	
64.07.99	
64.08	Υλικά άμεσης αναλώσεως
64.08.00	Καύσιμα και λοιπά υλικά θερμάνσεως
64.08.01	Υλικά καθαριότητας
64.08.02	Υλικά φαρμακείου
64.08.03	
……..	
64.08.99	Λοιπά υλικά άμεσης αναλώσεως
64.09	Εξοδα δημοσιεύσεων
64.09.00	Εξοδα δημοσιεύσεως ισολογισμών και προσκλήσεων
64.09.01	Εξοδα δημοσιεύσεως αγγελιών και ανακοινώσεων
64.09.02	
……..	
64.09.99	Εξοδα λοιπών δημοσιεύσεων
64.10	Εξοδα συμμετοχών και χρεογράφων
64.10.00	Προμήθειες και λοιπά έξοδα αγοράς συμμετοχών και χρεογράφων
64.10.01	Προμήθειες και λοιπά έξοδα πωλήσεως συμμετοχών και χρεογράφων
64.10.02	
……..	
64.10.99	Λοιπά έξοδα συμμετοχών και χρεογράφων
64.11	Διαφορές αποτιμήσεως συμμετοχών και χρεογράφων

64.12	Διαφορές (ζημίες) από πώληση συμμετοχών και χρεογράφων
64.12.00	Διαφορές (ζημίες) από πώληση συμμετοχών
64.12.01	Διαφορές (ζημίες) από πώληση συμμετοχών σε λοιπές πλην Α.Ε. επιχειρήσεις
64.12.02	Διαφορές (ζημίες) από πώληση χρεογράφων
64.12.03	
.....	
64.12.99	
64.13	
…	
64.90	
64.91	
…	
64.98	Διάφορα έξοδα
64.98.00	Κοινόχρηστες δαπάνες
64.98.01	Εξοδα λειτουργίας Οργάνων Διοικήσεως (π.χ. έξοδα Γ.Σ., Συμβουλίων ή Επιτροπών)
64.98.02	Δικαστικά και έξοδα εξώδικων ενεργειών
64.98.03	Εξοδα συμβολαιογράφων
64.98.04	Εξοδα λοιπών ελεύθερων επαγγελματιών
64.98.05	Εξοδα διαφόρων τρίτων
64.98.06	
……..	
64.98.99	
64.99	Προϋπολογισμένα - Προπληρωμένα διάφορα έξοδα (Λ/58.04)
65	**ΤΟΚΟΙ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΗ ΕΞΟΔΑ**
65.00	Τόκοι και έξοδα ομολογιακών δανείων
65.00.00	Τόκοι και έξοδα δανείων σε €. μη μετατρέψιμων σε μετοχές
65.00.01	Τόκοι και έξοδα δανείων σε €. μετατρέψιμων σε μετοχές
65.00.02	Τόκοι και έξοδα δανείων με ρήτρα Ξ.Ν. μη μετατρέψιμων σε μετοχές
65.00.03	Τόκοι και έξοδα δανείων με ρήτρα Ξ.Ν. μετατρέψιμων σε μετοχές
65.00.04	Τόκοι και έξοδα δανείων σε Ξ.Ν. μη μετατρέψιμων σε μετοχές
65.00.05	Τόκοι και έξοδα δάνειών σε Ξ.Ν. μετατρέψιμων σε μετοχές
65.00.06	
……..	
65.00.99	
65.01	Τόκοι και έξοδα λοιπών μακροπρόθεσμων υποχρεώσεων
65.01.00	Τόκοι και έξοδα Τραπεζικών μακροπρόθεσμων υποχρεώσεων σε €.
65.01.01	Τόκοι και έξοδα Τραπεζικών μακροπρόθεσμων υποχρεώσεων σε Δρχ. με ρήτρα Ξ.Ν.
65.01.02	Τόκοι και έξοδα Τραπεζικών μακροπρόθεσμων υποχρεώσεων σε Ξ.Ν.
65.01.03	Τόκοι και έξοδα μακροπρόθεσμων υποχρεώσεων προς Ταμιευτήρια
65.01.04	Τόκοι και έξοδα μακροπρόθεσμων υποχρεώσεων προς συνδεμένες επιχειρήσεις σε €.
65.01.05	Τόκοι και έξοδα μακροπρόθεσμων υποχρεώσεων προς συνδεμένες επιχειρήσεις σε Ξ.Ν.
65.01.06	Τόκοι και έξοδα μακροπρόθεσμων υποχρεώσεων προς εταίρους και διοικούντες
65.01.07	Τόκοι και έξοδα μακροπρόθεσμων γραμματίων πληρωτέων σε €.
65.01.08	Τόκοι και έξοδα μακροπρόθεσμων γραμματίων πληρωτέων σε Ξ.Ν.
65.01.09	Τόκοι και έξοδα μακροπρόθεσμων υποχρεώσεων προς το Δημόσιο από φόρους
65.01.10	Τόκοι και έξοδα μακροπρόθεσμων υποχρεώσεων προς ασφαλιστικά ταμεία
65.01.11	
……..	
65.01.98	Τόκοι και έξοδα λοιπών μακροπρόθεσμων υποχρεώσεων σε €.
65.01.99	Τόκοι και έξοδα λοιπών μακροπρόθεσμων υποχρεώσεων σε Ξ.Ν.
65.02	Προεξοφλητικοί τόκοι και έξοδα Τραπεζών
65.03	Τόκοι και έξοδα χρηματοδοτήσεων Τραπεζών εγγυημένων με αξιόγραφα
65.04	Τόκοι και έξοδα βραχυπρόθεσμων Τραπεζικών χορηγήσεων για εξαγωγές
65.05	Τόκοι και έξοδα λοιπών βραχυπρόθεσμων Τραπεζικών χρηματοδοτήσεων
65.06	Τόκοι και έξοδα λοιπών βραχυπρόθεσμων υποχρεώσεων
65.07	Ειδικός φόρος τραπεζικών εργασιών και χαρτόσημο συμβάσεων δανείων και χρηματοδοτήσεων
65.08	Εξοδα ασφαλειών (π.χ. εμπράγματων) δανείων και χρηματοδοτήσεων
65.09	Παροχές σε ομολογιούχους επί πλέον τόκου
65.10	Προμήθειες εγγυητικών επιστολών
65.11	
…..	
65.90	Τόκοι και έξοδα εισπράξεως απαιτήσεων με σύμβαση Factoring
65.91	
…..	
65.98	Λοιπά συναφή με τις χρηματοδοτήσεις έξοδα
65.98.00	Εισπρακτικά γραμματίων εισπρακτέων
65.98.01	
……..	
65.98.99	Διάφορα έξοδα Τραπεζών
65.99	Προϋπολογισμένοι - Προπληρωμένοι τόκοι και συναφή έξοδα (Λ/58.05)
66	**ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΠΑΓΙΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΕΣ ΣΤΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ**
66.00	Αποσβέσεις εδαφικών εκτάσεων
66.00.00	
66.00.01	Αποσβέσεις Ορυχείων

66.00.02	Αποσβέσεις Μεταλλείων
66.00.03	Αποσβέσεις Λατομείων
66.00.04	
66.00.05	Αποσβέσεις Φυτειών
66.00.06	Αποσβέσεις Δασών
66.00.07	
66.00.08	
66.00.09	
66.00.10	
66.00.11	Αποσβέσεις Ορυχείων εκτός εκμεταλλεύσεως
66.00.12	Αποσβέσεις Μεταλλείων εκτός εκμεταλλεύσεως
66.00.13	Αποσβέσεις Λατομείων εκτός εκμεταλλεύσεως
66.00.14	
66.00.15	Αποσβέσεις Φυτειών εκτός εκμεταλλεύσεως
66.00.16.	Αποσβέσεις Δασών εκτός εκμεταλλεύσεως
66.00.17	
66.00.18	
66.00.19	
……..	
66.00.99	
66.01	Αποσβέσεις κτιρίων - εγκαταστάσεων κτιρίων - τεχνικών έργων
66.01.00	Αποσβέσεις κτιρίων - εγκαταστάσεων κτιρίων
66.01.01	Αποσβέσεις τεχνικών έργων εξυπηρετήσεως μεταφορών
66.01.02	Αποσβέσεις λοιπών τεχνικών έργων
66.01.03	Αποσβέσεις διαμορφώσεως γηπέδων
66.01.04	
66.01.05	
66.01.06	
66.01.07	Αποσβέσεις κτιρίων - εγκαταστάσεων κτιρίων σε ακίνητα τρίτων
66.01.08	Αποσβέσεις τεχνικών έργων εξυπηρετήσεως μεταφορών σε ακίνητα τρίτων
66.01.09	Αποσβέσεις λοιπών τεχνικών έργων σε ακίνητα τρίτων
66.01.10	Αποσβέσεις διαμορφώσεως γηπέδων τρίτων
66.01.11	
66.01.12	
66.01.13	
66.01.14	Αποσβέσεις κτιρίων - εγκαταστάσεων κτιρίων εκτός εκμεταλλεύσεως
66.01.15	Αποσβέσεις τεχνικών έργων εξυπηρετήσεως μεταφορών εκτός εκμεταλλεύσεως
66.01.16	Αποσβέσεις λοιπών τεχνικών έργων εκτός εκμεταλλεύσεως
66.01.17	Αποσβέσεις διαμορφώσεων γηπέδων εκτός εκμεταλλεύσεως
66.01.18	
66.01.19	
66.01.20	
66.01.21	Αποσβέσεις κτιρίων - εγκαταστάσεων κτιρίων σε ακίνητα τρίτων εκτός εκμεταλλεύσεως
66.01.22	Αποσβέσεις τεχνικών έργων εξυπηρετήσεως μεταφορών σε ακίνητα τρίτων εκτός εκμεταλλεύσεως
66.01.23	Αποσβέσεις λοιπών τεχνικών έργων σε ακίνητα τρίτων εκτός εκμεταλλεύσεως
66.01.24	Αποσβέσεις διαμορφώσεων γηπέδων τρίτων εκτός εκμεταλλεύσεως
25	
26	
66.01.27	
……..	
66.01.99	
66.02	Αποσβέσεις μηχανημάτων - τεχνικών εγκαταστάσεων - λοιπού μηχανολογικού εξοπλισμού
66.02.00	Αποσβέσεις μηχανημάτων
66.02.01	Αποσβέσεις τεχνικών εγκαταστάσεων
66.02.02	Αποσβέσεις φορητών μηχανημάτων "χειρός"
66.02.03	Αποσβέσεις εργαλείων
66.02.04	Αποσβέσεις καλουπιών - ιδιοσυσκευών
66.02.05	Αποσβέσεις μηχανολογικών οργάνων
66.02.06	Αποσβέσεις λοιπού μηχανολογικού εξοπλισμού
66.02.07	Αποσβέσεις μηχανημάτων σε ακίνητα τρίτων
66.02.08	Αποσβέσεις τεχνικών εγκαταστάσεων σε ακίνητα τρίτων
66.02.09	Αποσβέσεις λοιπού μηχανολογικού εξοπλισμού σε ακίνητα τρίτων
66.02.10	Αποσβέσεις μηχανημάτων εκτός εκμεταλλεύσεως
66.02.11	Αποσβέσεις τεχνικών εγκαταστάσεων εκτός εκμεταλλεύσεως
66.02.12	Αποσβέσεις φορητών μηχανημάτων "χειρός" εκτός εκμεταλλεύσεως
66.02.13	Αποσβέσεις εργαλείων εκτός εκμεταλλεύσεως
66.02.14	Αποσβέσεις καλουπιών - ιδιοσυσκευών εκτός εμεταλλεύσεως
66.02.15	Αποσβέσεις μηχανολογικών οργάνων εκτός εκμεταλλεύσεως
66.02.16	Αποσβέσεις λοιπού μηχανολογικού εξοπλισμού εκτός εκμεταλλεύσεως
66.02.17	Αποσβέσεις μηχανημάτων σε ακίνητα τρίτων εκτός εκμεταλλεύσεως
66.02.18	Αποσβέσεις τεχνικών εγκαταστάσεων σε ακίνητα τρίτων εκτός εκμεταλλεύσεως
66.02.19	Αποσβέσεις λοιπού μηχανολογικού εξοπλισμού σε ακίνητα τρίτων εκτός εκμεταλλεύσεως
66.02.20	
……..	
66.02.99	
66.03	Αποσβέσεις μεταφορικών μέσων
66.03.00	Αποσβέσεις αυτοκινήτων λεωφορείων
66.03.01	Αποσβέσεις λοιπών επιβατικών αυτοκινήτων
66.03.02	Αποσβέσεις αυτοκινήτων φορτηγών - Ρυμουλκών - Ειδικής χρήσεως

66.03.03	Αποσβέσεις σιδηροδρομικών οχημάτων
66.03.04	Αποσβέσεις πλωτών μέσων
66.03.05	Αποσβέσεις εναέριων μέσων
66.03.06	Αποσβέσεις μέσων εσωτερικών μεταφορών
66.03.07	
66.03.08	
66.03.09	Αποσβέσεις λοιπών μέσων μεταφοράς
66.03.10	Αποσβέσεις αυτοκινήτων λεωφορείων εκτός εκμεταλλεύσεως
66.03.11	Αποσβέσεις λοιπών επιβατικών αυτοκινήτων εκτός εκμεταλλεύσεως
66.03.12	Αποσβέσεις αυτοκινήτων φορτηγών - Ρυμουλκών - Ειδικής χρήσεως εκτός εκμεταλλεύσεως
66.03.13	Αποσβέσεις σιδηροδρομικών οχημάτων εκτός εκμεταλλεύσεως
66.03.14	Αποσβέσεις πλωτών μέσων εκτός εκμεταλλεύσεως
66.03.15	Αποσβέσεις εναέριων μέσων εκτός εκμεταλλεύσεως
66.03.16	Αποσβέσεις μέσων εσωτερικών μεταφορών εκτός εκμεταλλεύσεως
66.03.17	
66.03.18	
66.03.19	Αποσβέσεις λοιπών μέσων μεταφοράς εκτός εκμεταλλεύσεως
66.03.20	
……..	
66.03.99	
66.04	Αποσβέσεις επίπλων και λοιπού εξοπλισμού
66.04.00	Αποσβέσεις επίπλων
66.04.01	Αποσβέσεις σκευών
66.04.02	Αποσβέσεις μηχανών γραφείων
66.04.03	Αποσβέσεις ηλεκτρονικών υπολογιστών και ηλεκτρονικών συγκροτημάτων
66.04.04	Αποσβέσεις μέσων αποθηκεύσεως και μεταφοράς
66.04.05	Αποσβέσεις επιστημονικών οργάνων
66.04.06	Αποσβέσεις ζώων για πάγια εκμετάλλευση
66.04.07	
66.04.08	Αποσβέσεις εξοπλισμού τηλεπικοινωνιών
66.04.09	Αποσβέσεις λοιπού εξοπλισμού
66.04.10	Αποσβέσεις επίπλων εκτός εκμεταλλεύσεως
66.04.11	Αποσβέσεις σκευών εκτός εκμεταλλεύσεως
66.04.12	Αποσβέσεις μηχανών γραφείων εκτός εκμεταλλεύσεως
66.04.13	Αποσβέσεις ηλεκτρονικών υπολογιστών και ηλεκτρονικών συγκροτημάτων εκτός εκμεταλλεύσεως
66.04.14	Αποσβέσεις μέσων αποθηκεύσεως και μεταφοράς εκτός εκμεταλλεύσεως
66.04.15	Αποσβέσεις επιστημονικών οργάνων εκτός εκμεταλλεύσεως
66.04.16	Αποσβέσεις ζώων για πάγια εκμετάλλευση εκτός εκμεταλλεύσεως
66.04.17	
66.04.18	Αποσβέσεις εξοπλισμού τηλεπικοινωνιών εκτός εκμεταλλεύσεως
66.04.19	Αποσβέσεις λοιπού εξοπλισμού εκτός εκμεταλλεύσεως
66.04.20	
……..	
66.04.99	
66.05	Αποσβέσεις ασώματων ακινητοποιήσεων και εξόδων πολυετούς αποσβέσεως
66.05.00	Αποσβέσεις υπεραξίας επιχειρήσεως
66.05.01	Αποσβέσεις δικαιωμάτων βιομηχανικής ιδιοκτησίας
66.05.02	Αποσβέσεις δικαιωμάτων εκμεταλλεύσεως ορυχείων - μεταλλείων - λατομείων
66.05.03	Αποσβέσεις λοιπών παραχωρήσεων
66.05.04	Αποσβέσεις δικαιωμάτων χρήσεως ενσώματων πάγιων στοιχείων
66.05.05	Αποσβέσεις λοιπών δικαιωμάτων
66.05.06	
……..	
66.05.10	Αποσβέσεις εξόδων ιδρύσεως και πρώτης εγκαταστάσεως
66.05.11	Αποσβέσεις εξόδων ερευνών ορυχείων - μεταλλείων - λατομείων
66.05.12	Αποσβέσεις εξόδων λοιπών ερευνών
66.05.13	Αποσβέσεις εξόδων αυξήσεως κεφαλαίου και εκδόσεως ομολογιακών δανείων
66.05.14	Αποσβέσεις εξόδων κτήσεως ακινητοποιήσεων
66.05.15	
66.05.16	Αποσβέσεις διαφορών εκδόσεως και εξοφλήσεως ομολογιών
66.05.17	Αποσβέσεις εξόδων αναδιοργανώσεως
66.05.18	Αποσβέσεις τόκων δανείων κατασκευαστικής περιόδου
66.05.19	Αποσβέσεις λοιπών εξόδων πολυετούς αποσβέσεως
66.05.20	
……..	
66.05.99	
66.06	
…..	
66.90	
66.91	
…..	
66.99	Προϋπολογισμένες αποσβέσεις εκμεταλλεύσεως (Λ/58.06)
67	
68	**ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΣ**
68.00	Προβλέψεις για αποζημίωση προσωπικού λόγω εξόδου από την υπηρεσία
68.01	Προβλέψεις για υποτιμήσεις συμμετοχών και χρεογράφων
68.02	
…..	

68.09	Λοιπές προβλέψεις εκμεταλλεύσεως
68.09.00	Προβλέψεις για απόσβεση επισφαλών πελατών
68.10	
…..	
68.90	
68.91	
…..	
68.99	Προϋπολογισμένες προβλέψεις εκμεταλλεύσεως (Λ/58.08)
69	**ΟΡΓΑΝΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΚΑΤ ΕΙΔΟΣ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ ή ΑΛΛΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ** (Ομιλος λογαριασμών προαιρετικής χρήσεως)
690	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Ανάπτυξη αντίστοιχη του λ/σμού 60
691	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ Ανάπτυξη αντίστοιχη του λ/σμού 61
692	ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ Ανάπτυξη αντίστοιχη του λ/σμού 62
693	ΦΟΡΟΙ - ΤΕΛΗ Ανάπτυξη αντίστοιχη του λ/σμού 63
694	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ Ανάπτυξη αντίστοιχη του λ/σμού 64
695	ΤΟΚΟΙ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΗ ΕΞΟΔΑ Ανάπτυξη αντίστοιχη του λ/σμού 65
696	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΠΑΓΙΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΕΣ ΣΤΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ Ανάπτυξη αντίστοιχη του λ/σμού 66
697	
698	ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΣ Ανάπτυξη αντίστοιχη του λ/σμού 68

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΣ

ΟΜΑΔΑ 7η
ΟΡΓΑΝΙΚΑ ΕΣΟΔΑ ΚΑΤ' ΕΙΔΟΣ

70 ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ

71 ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΕΤΟΙΜΩΝ ΚΑΙ ΗΜΙΤΕΛΩΝ (Όπως το προηγούμενο)

72 ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΛΟΙΠΩΝ ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΧΡΗΣΤΟΥ ΥΛΙΚΟΥ (Κατ' είδος και όπως τα προηγούμενα)

73 ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Έσοδα από παροχή υπηρεσιών) (Όπως τα προηγούμενα)

74 ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΣΟΔΑ ΠΩΛΗΣΕΩΝ

75 ΕΣΟΔΑ ΠΑΡΕΠΟΜΕΝΩΝ ΑΣΧΟΛΙΩΝ

76 ΕΣΟΔΑ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ

77 .....

78 ΙΔΙΟΠΑΡΑΓΩΓΗ ΠΑΓΙΩΝ ΚΑΙ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΜΕΝΕΣ ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΕΚΜ/ΣΕΩΣ

79 ΟΡΓΑΝΙΚΑ ΕΣΟΔΑ ΚΑΤ' ΕΙΔΟΣ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ ή ΑΛΛΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ

70	**ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ**
	Ανάπτυξη σύμφωνα με τις ανάγκες κάθε επιχείρησης με διάκριση σε πωλήσεις εσωτερικού και εξωτερικού
71	**ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΕΤΟΙΜΩΝ ΚΑΙ ΗΜΙΤΕΛΩΝ**
	Ανάπτυξη σύμφωνα με τις ανάγκες κάθε επιχείρησης με διάκριση σε πωλήσεις εσωτερικού και εξωτερικού
72	**ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΛΟΙΠΩΝ ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΧΡΗΣΤΟΥ ΥΛΙΚΟΥ**
72.00	
72.01	Ανάπτυξη σύμφωνα με τις ανάγκες κάθε μονάδας με διάκριση σε πωλήσεις εσωτερικού και εξωτερικού των εξής αντίστοιχων λογαριασμών της ομάδας 2
…..	
72.10	Ασφαλιστική αποζημίωση κλαπέντων ή απωλεσθέντων αποθεμάτων
72.11	Ασφαλιστική αποζημίωση καταστραφέντων αποθεμάτων
…..	
72.94	
72.95	Επιστροφές πωλήσεων
72.96	Διάμεσος λογ/σμός πωλήσεων
72.97	Μη δουλευμένοι τόκοι γραμματίων εισπρακτέων
72.98	Εκπτώσεις πωλήσεων
72.99	Προϋπολογισμένες πωλήσεις λοιπών αποθεμάτων και άχρηστου υλικού (Λ/58.22)
73	**ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ** (Εσοδα από παροχή υπηρεσιών)
73.00	
73.01	Ανάπτυξη σύμφωνα με τις ανάγκες κάθε μονάδας με διάκριση σε πωλήσεις εσωτερικού και εξωτερικού
73.94	
73.95	
73.96	Διάμεσος λογ/σμός πωλήσεων
73.97	Μη δουλευμένοι τόκοι γραμματίων εισπρακτέων
73.98	Εκπτώσεις πωλήσεων
73.99	Προϋπολογισμένες πωλήσεις υπηρεσιών (Λ/58.23)
74	**ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΣΟΔΑ ΠΩΛΗΣΕΩΝ**
74.00	Επιχορηγήσεις πωλήσεων
74.01	Επιστροφές δασμών και λοιπών επιβαρύνσεων
74.02	Επιστροφές τόκων λόγω εξαγωγών
74.03	Ειδικές επιχορηγήσεις - Επιδοτήσεις
74.03.00	Επιδοτήσεις ΟΑΕΔ για εκπαίδευση προσωπικού
74.03.01	Επιδοτήσεις ΟΑΕΔ για νέες θέσεις εργασίας
74.03.02	
……..	
74.03.99	
74.04	
74.05	Επιδότηση επιτοκίου δανείων πάγιων επενδύσεων
…..	
74.90	
74.91	
…..	
74.98	Διάφορα πρόσθετα έσοδα πωλήσεων
74.98.00	Αποζημιώσεις από πελάτες
74.98.01	Εσοδα από μερική χρησιμοποίηση ειδών συσκευασίας
74.98.02	Αποζημιώσεις από αβαρίες
74.98.03	
74.98.04	
……..	
74.98.99	
74.99	Προϋπολογισμένες - Προεισπραγμένες επιχορηγήσεις και διάφορα έσοδα πωλήσεων (Λ/58.24)
75	**ΕΣΟΔΑ ΠΑΡΕΠΟΜΕΝΩΝ ΑΣΧΟΛΙΩΝ**
75.00	Εσοδα από παροχή υπηρεσιών σε τρίτους
75.00.00	Εσοδα από παροχή υπηρεσιών λογιστηρίου
75.00.01	Εσοδα από μελέτες - έρευνες για λογαριασμό τρίτων
75.00.02	Εσοδα από επεξεργασία (Facon) προϊόντων - υλικών τρίτων
75.00.03	Εσοδα από επισκευές αγαθών τρίτων
75.00.04	Εσοδα από παροχή υπηρεσιών σε πρωτοβάθμιους συνεταιρισμούς
75.00.05	
……..	
75.00.99	Λοιπά έσοδα από παροχή υπηρεσιών σε τρίτους
75.01	Εσοδα από παροχή υπηρεσιών στο προσωπικό
75.01.00	Εσοδα από παροχή κατοικιών
75.01.01	Εσοδα εστιατορίου
75.01.02	Εσοδα κυλικείου
75.01.03	
……..	
75.01.99	Λοιπά έσοδα από παροχή υπηρεσιών στο προσωπικό
75.02	Προμήθειες - Μεσιτείες
75.02.00	Προμήθειες από αγορές για λογαριασμό τρίτων
75.02.01	Προμήθειες από πωλήσεις για λογαριασμό τρίτων
75.02.02	
……..	
75.02.99	Λοιπές προμήθειες και μεσιτείες
	Σημείωση: Οι προμήθειες - μεσιτείες από κύριες ασχολίες καταχωρούνται στο λογ. 73
75.03	Εσοδα από προνόμια και διοικητικές παραχωρήσεις
	Σημείωση: Τα έσοδα από προνόμια και διοικητικές παραχωρήσεις, όταν πρόκειται για κύριες ασχολίες, καταχωρούνται στο λογ. 73
75.04	Ενοίκια εδαφικών εκτάσεων
75.05	Ενοίκια κτιρίων - τεχνικών έργων
75.06	Ενοίκια μηχανημάτων - τεχνικών εγκαταστάσεων - λοιπού μηχανολογικού εξοπλισμού

75.07	Ενοίκια μεταφορικών μέσων
75.08	Ενοίκια επίπλων και λοιπού εξοπλισμού
75.09	Ενοίκια ασώματων ακινητοποιήσεων (π.χ. μεταλλευτικών παραχωρήσεων)
75.10	Εισπραπτόμενα έξοδα αποστολής αγαθών
75.11	
…..	
75.90	
75.91	
…..	
75.99	Προϋπολογισμένα - Προεισπραγμένα έσοδα παρεπόμενων ασχολιών (Λ/58.25)
76	**ΕΣΟΔΑ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ**
76.00	Εσοδα συμμετοχών
76.00.00	Μερίσματα μετοχών εισαγμένων στο Χρηματιστήριο εταιρειών εσωτερικού
76.00.01	Μερίσματα μετοχών μη εισαγμένων στο Χρηματιστήριο εταιρειών εσωτερικού
76.00.02	Μερίσματα μετοχών εισαγμένων στο Χρηματιστήριο εταιρειών εξωτερικού
76.00.03	Μερίσματα μετοχών μη εισαγμένων στο Χρηματιστήριο εταιρειών εξωτερικού
76.00.04	Εσοδα από συμμετοχή σε προσωπικές εταιρείες εσωτερικού
76.00.05	Εσοδα από συμμετοχή σε προσωπικές εταιρείες εξωτερικού
76.00.06	Εσοδα από συμμετοχή σε κοινοπραξίες εσωτερικού
76.00.07	Εσοδα από συμμετοχή σε κοινοπραξίες εξωτερικού
76.00.08	
……..	
76.00.99	Λοιπά έσοδα από συμμετοχές
76.01	Εσοδα χρεογράφων
76.01.00	Μερίσματα μετοχών εισαγμένων στο Χρηματιστήριο εταιρειών εσωτερικού
76.01.01	Μερίσματα μετοχών μη εισαγμένων στο Χρηματιστήριο εταιρειών εσωτερικού
76.01.02	Εσοδα ομολογιών ελληνικών δανείων
76.01.03	Μερίσματα μεριδίων αμοιβαίων κεφαλαίων εσωτερικού
76.01.04	Τόκοι έντοκων γραμματίων Ελληνικού Δημοσίου
76.01.05	Μερίσματα μετοχών εισαγμένων στο Χρηματιστήριο εταιρειών εξωτερικού
76.01.06	Μερίσματα μετοχών μη εισαγμένων στο Χρηματιστήριο εταιρειών εξωτερικού
76.01.07	Εσοδα ομολογιών αλλοδαπών δανείων
76.01.08	Μερίσματα μεριδίων αμοιβαίων κεφαλαίων εξωτερικού
76.01.09	
……..	
76.01.98	Εσοδα λοιπών χρεογράφων εσωτερικού
76.01.99	Εσοδα λοιπών χρεογράφων εξωτερικού
76.02	Δουλευμένοι τόκοι γραμματίων εισπρακτέων
76.03	Λοιποί πιστωτικοί τόκοι
76.03.00	Τόκοι καταθέσεων Τραπεζών εσωτερικού
76.03.01	Τόκοι καταθέσεων Ταμιευτηρίων εσωτερικού
76.03.02	Τόκοι καταθέσεων εξωτερικού
76.03.03	Τόκοι χορηγημένων δανείων
76.03.04	Τόκοι τρεχούμενων λογ/σμών πελατών
76.03.05	Τόκοι λοιπών τρεχούμενων λογαριασμών
76.03.06	Τόκοι καθυστερούμενων γραμματίων εισπρακτέων
76.03.07	
76.03.08	
……..	
76.03.99	Λοιποί πιστωτικοί τόκοι
76.04	Διαφορές (κέρδη) από πώληση συμμετοχών και χρεογράφων
76.04.00	Διαφορές (κέρδη) από πώληση συμμετοχών
76.04.01	Διαφορές (κέρδη) από πώληση συμμετοχών σε λοιπές πλην Α.Ε. επιχειρήσεις
76.04.02	Διαφορές (κέρδη) από πώληση χρεογράφων
76.04.03	
……..	
76.04.99	
76.05	
…..	
76.90	
76.91	
…..	
76.98	Λοιπά έσοδα κεφαλαίων
76.98.00	Εκπτώσεις από εφάπαξ εξόφληση φόρων και τελών
01	
76.98.02	
……..	
76.98.99	
76.99	Προϋπολογισμένα - Προεισπραγμένα έσοδα κεφαλαίων (Λ/π58.26)
77	
78	**ΙΔΙΟΠΑΡΑΓΩΓΗ ΠΑΓΙΩΝ ΚΑΙ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΜΕΝΕΣ ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΣ**
78.00	Ιδιοπαραγωγή και βελτιώσεις παγίων
78.00.00	Εδαφικών εκτάσεων
78.00.01	Κτιρίων - Εγκαταστάσεων κτιρίων - Τεχνικών έργων
78.00.02	Μηχανημάτων - Τεχνικών εγκαταστάσεων - Λοιπού μηχανολογικού εξοπλισμού
78.00.03	Μεταφορικών μέσων
78.00.04	Επίπλων και λοιπού εξοπλισμού
78.00.05	Ακινητοποιήσεων υπό εκτέλεση
78.00.06	Ασώματων ακινητοποιήσεων και εξόδων πολυετούς αποσβέσεως
78.00.07	
……..	
78.00.99	
78.01	
…..	

78.04	
78.05	Χρησιμοποιημένες προβλέψεις προς κάλυψη εξόδων εκμεταλλεύσεως
78.05.00	Προβλέψεις για αποζημίωση προσωπικού λόγω εξόδου από την υπηρεσία
78.05.01	
……..	
78.05.09	Λοιπές προβλέψεις εκμεταλλεύσεως
……	
78.05.99	
78.06	
…..	
78.10	Τεκμαρτά έσοδα από ιδιόχρηση αποθεμάτων
78.10.00	Αξία χορηγούμενων αποθεμάτων στο προσωπικό
78.10.01	Αξία χορηγούμενων δειγμάτων (δωρεάν)
78.10.02	Αξία δωρεών αποθεμάτων για κοινωφελείς σκοπούς
78.10.03	Αξία σημαντικών δωρεών αποθεμάτων για κοινωφελείς σκοπούς
78.10.04	Τεκμαρτά έσοδα από καταστροφή ακατάλληλων αποθεμάτων
78.10.05	Τεκμαρτά έσοδα από απώλεια ή κλοπή
78 10 06	ανασφάλιστων αποθεμάτων
78.10.07	
78.10.08	Τεκμαρτά έσοδα από ιδιοχρησιμοποίηση αποθεμάτων ως παγίων
78.11	Αξία καταστραφέντων ακατάλληλων αποθεμάτων (Ανάλυση σε τριτοβάθμιους κατ είδος αποθέματος ή κατ άλλο τρόπο, ανάλογα με τις επιθυμητές πληροφορίες)
…..	
78.90	
78.91	
…..	
78.99	Προϋπολογισμένη παραγωγή ιδιοχρησιμοποιούμενων πάγιων στοιχείων και προϋπολογισμένα τεκμαρτά έσοδα (Λ/58.28)
79	**ΟΡΓΑΝΙΚΑ ΕΣΟΔΑ ΚΑΤ ΕΙΔΟΣ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ ή ΑΛΛΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ** (Ομιλος λογαριασμών προαιρετικής χρήσεως)
790	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ Ανάπτυξη αντίστοιχη του λογ. 70
791	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΕΤΟΙΜΩΝ ΚΑΙ ΗΜΙΤΕΛΩΝ Ανάπτυξη αντίστοιχη του λογ. 71
792	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΛΟΙΠΩΝ ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΧΡΗΣΤΟΥ ΥΛΙΚΟΥ Ανάπτυξη αντίστοιχη του λογ. 72
793	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (έσοδα από παροχή υπηρεσιών Ανάπτυξη αντίστοιχη του λογ. 73
794	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΣΟΔΑ ΠΩΛΗΣΕΩΝ Ανάπτυξη αντίστοιχη του λογ. 74
795	ΕΣΟΔΑ ΠΑΡΕΠΟΜΕΝΩΝ ΑΣΧΟΛΙΩΝ Ανάπτυξη αντίστοιχη του λογ. 75
796	ΕΣΟΔΑ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ Ανάπτυξη αντίστοιχη του λογ. 76
797	
798	ΙΔΙΟΠΑΡΑΓΩΓΗ ΠΑΓΙΩΝ - ΤΕΚΜΑΡΤΑ ΕΣΟΔΑ Ανάπτυξη αντίστοιχη του λογ. 78

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

ΟΜΑΔΑ 8η

80 ΓΕΝΙΚΗ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ

81 ΕΚΤΑΚΤΑ ΚΑΙ ΑΝΟΡΓΑΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

82 ΕΞΟΔΑ ΚΑΙ ΕΣΟΔΑ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ

83 ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΓΙΑ ΕΚΤΑΚΤΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

84 ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ

85 ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΠΑΓΙΩΝ ΜΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΕΣ ΣΤΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ

86 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΕΩΣ

87 ……..

88 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΡΟΣ ΔΙΑΘΕΣΗ

89 ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

80	**ΓΕΝΙΚΗ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ**
80.00	Λογαριασμός Γενικής Εκμεταλλεύσεως
80.01	Μικτά αποτελέσματα (κέρδη ή ζημίες) εκμεταλλεύσεως
80.02	Εξοδα μη προσδιοριστικά των μικτών αποτελεσμάτων
80.02.00	Εξοδα διοικητικής λειτουργίας
80.02.01	Εξοδα λειτουργίας ερευνών - αναπτύξεως
80.02.02	Εξοδα λειτουργίας διαθέσεως
80.02.03	Εξοδα λειτουργίας παραγωγής μη κοστολογηθέντα (κόστος υποαπασχολήσεως -· αδράνειας)
80.02.04	Προβλέψεις υποτιμήσεως συμμετοχών και χρεογράφων
80.02.05	Εξοδα και ζημίες συμμετοχών και χρεογράφων
80.02.06	Χρεωστικοί τόκοι και συναφή έξοδα
80.02.07	
……..	
80.02.99	
80.03	Εσοδα μη προσδιοριστικά των μικτών αποτελεσμάτων
80.03.00	Αλλα έσοδα εκμεταλλεύσεως
80.03.01	Εσοδα συμμετοχών
80.03.02	Εσοδα χρεογράφων
80.03.03	Κέρδη πωλήσεως συμμετοχών και χρεογράφων
80.03.04	Πιστωτικοί τόκοι και συναφή έσοδα
80.03.05	
……..	
80.03.99	
80.04	
…..	
80.90	
80.91	
…..	
80.99	
81	**ΕΚΤΑΚΤΑ ΚΑΙ ΑΝΟΡΓΑΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ**
81.00	Εκτακτα και ανόργανα έξοδα
81.00.00	Φορολογικά πρόστιμα και προσαυξήσεις
81.00.01	Προσαυξήσεις εισφορών ασφαλιστικών ταμείων
81.00.02	Καταπτώσεις εγγυήσεων - ποινικών ρητρών
81.00.03	Κλοπές - Υπεξαιρέσεις
81.00.04	Συναλλαγματικές διαφορές
81.00.05	
……..	
81.00.90	Εκτακτη εφάπαξ εισφορά επί ακινήτων Ν. 2019/1992
81.00.91	Φόρος επί υπεραξίας αναπροσαρμογής ακινήτων (άρθρο 24 Ν. 2065/1992)
81.00.12	
……..	
81.00.99	Λοιπά έκτακτα και ανόργανα έξοδα
81.01	Εκτακτα και ανόργανα έσοδα
81.01.00	
81.01.01	
81.01.02	Καταπτώσεις εγγυήσεων - ποινικών ρητρών
81.01.03	
81.01.04	Συναλλαγματικές διαφορές
81.01.05	Αναλογούσες στη χρήση επιχορηγήσεις πάγιων επενδύσεων
81.01.06	
……..	
81.01.99	Λοιπά έκτακτα και ανόργανα έσοδα
81.02	Εκτακτες ζημίες
81.02.00	Ζημίες από εκποίηση ακινήτων
81.02.01	Ζημίες από εκποίηση τεχνικών έργων
81.02.02	Ζημίες από εκποίηση μηχανημάτων - τεχνικών εγκαταστάσεων - λοιπού μηχανολογικού εξοπλισμού
81.02.03	Ζημίες από εκποίηση μεταφορικών μέσων
81.02.04	Ζημίες από εκποίηση επίπλων και λοιπού εξοπλισμού
81.02.05	Ζημίες από μεταβίβαση δικαιωμάτων και λοιπών ασώματων ακινητοποιήσεων
81.02.06	Ζημίες από ανεπίδεκτες εισπράξεως απαιτήσεις
81.02.07	Ζημίες από καταστροφή ανασφάλιστων αποθεμάτων
81.02.08	Ζημίες από απώλεια ή κλοπή ανασφάλιστων αποθεμάτων
……..	
81.02.10	Ζημίες από καταστροφή ακατάλληλων αποθεμάτων
81.02.11	
……..	
81.02.99	Λοιπές έκτακτες ζημίες
81.03	Εκτακτα κέρδη
81.03.00	Κέρδη από εκποίηση ακινήτων
81.03.01	Κέρδη από εκποίηση τεχνικών έργων
81.03.02	Κέρδη από εκποίηση μηχανημάτων - τεχνικών εγκαταστάσεων - λοιπού μηχανολογικού εξοπλισμού
81.03.03	Κέρδη από εκποίηση μεταφορικών μέσων
81.03.04	Κέρδη από εκποίηση επίπλων και λοιπού εξοπλισμού
81.03.05	Κέρδη από μεταβίβαση δικαιωμάτων και λοιπών ασώματων ακινητοποιήσεων
81.03.06	
81.03.07	Κέρδη από λαχνούς ομολογιακών δανείων
81.03.08	
……..	
81.03.99	Λοιπά έκτακτα κέρδη
81.04	
…..	
81.90	
81.91	
.....	
81.99	Προϋπολογισμένα - Προπληρωμένα έκτακτα και ανόργανα αποτελέσματα (Λ/58.09)
82	**ΕΞΟΔΑ ΚΑΙ ΕΣΟΔΑ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ**
82.00	Εξοδα προηγούμενων χρήσεων

82.00.00	Φορολογικά πρόστιμα και προσαυξήσεις
82.00.01	Προσαυξήσεις εισφορών ασφαλιστικών ταμείων
82.00.02	Καταπτώσεις εγγυήσεων - ποινικών ρητρών
82.00.03	Κλοπές - Υπεξαιρέσεις
82.00.04	Φόροι και τέλη προηγούμενων χρήσεων (πλην φόρου εισοδήματος)
82.00.05	Οριστικοποιημένοι επίδικοι Φόροι Δημοσίου (πλην φόρου εισοδήματος)
82.00.06	Εισφορές ασφαλιστικών ταμείων προηγούμενων χρήσεων
82.00.07	Χρεωστικές διαφορές μεταβατικού λογ/σμού 36.01
82.00.08	Χρεωστικές διαφορές μεταβατικού λογ/σμού 36.03
82.00.09	Χρεωστικές διαφορές μεταβατικού λογ/σμού 56.01
82.00.10	Χρεωστικές διαφορές μεταβατικού λογ/σμού 56.03
……..	
82.00.60	Αποζημιώσεις απολύσεως ή εξόδου από την υπηρεσία
82.00.61	……
82.00.62	……(Τριτοβάθμιοικατ είδος εξόδων για τα
82.00.63	……οποία είχαν σχηματισθεί προβλέψεις
82.00.64	……σε προηγούμενες χρήσεις)
……..	
82.00.99	Λοιπά έξοδα προηγούμενων χρήσεων
82.01	Εσοδα προηγούμενων χρήσεων
82.01.00	Επιχορηγήσεις πωλήσεων
82.01.01	Επιστροφές δασμών και λοιπών επιβαρύνσεων
82.01.02	Επιστροφές τόκων λόγω εξαγωγών
82.01.03	Εισπράξεις αποσβεσμένων απαιτήσεων
82.01.04	Επιστροφές αχρεωστήτως καταβλημένων φόρων και τελών (πλην φόρου εισοδήματος)
82.01.05	
82.01.06	
82.01.07	Πιστωτικές διαφορές μεταβατικού λογ/σμού 36.01
82.01.08	Πιστωτικές διαφορές μεταβατικού λογ/σμού 36.03
82.01.09	Πιστωτικές διαφορές μεταβατικού λογ/σμού 56.01
82.01.10	Πιστωτικές διαφορές μεταβατικού λογ/σμού 56.03
……..	
82.01.99	Λοιπά έσοδα προηγούμενων χρήσεων
82.02	
…..	
82.90	
82.91	
…..	
82.99	Προϋπολογισμένα - Προπληρωμένα έξοδα και έσοδα προηγούμενων χρήσεων (Λ/58.10)
83	**ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΓΙΑ ΕΚΤΑΚΤΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ**
83.00	
…..	
83.10	Προβλέψεις απαξιώσεων και υποτιμήσεων πάγιων στοιχείων
83.10.18	Προβλέψεις για κάλυψη ζημίας από συμμετοχή σε κοινοπραξία ή προσωπική εταιρεία
83.11	Προβλέψεις για επισφαλείς απαιτήσεις
83.12	Προβλέψεις για εξαιρετικούς κινδύνους και έκτακτα έξοδα
83.13	Προβλέψεις για έξοδα προηγουμένων χρήσεων
83.14	
…..	
83.90	
83.91	
…..	
83.98	Λοιπές έκτακτες προβλέψεις
83.99	Προϋπολογισμένες προβλέψεις για έκτακτους κινδύνους (Λ/58.11)
84	**ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ**
84.00	Εσοδα από αχρησιμοποίητες προβλέψεις προηγούμενων χρήσεων
84.00.00	Από προβλέψεις για αποζημίωση προσωπικού λόγω εξόδου από την υπηρεσία
84.00.01	Από προβλέψεις για υποτιμήσεις συμμετοχών και χρεογράφων
84.00.02	
……..	
84.00.09	Από λοιπές προβλέψεις εκμεταλλεύσεως
84.00.10	Από προβλέψεις απαξιώσεων και υποτιμήσεων πάγιων στοιχείων
84.00.11	Από προβλέψεις για επισφαλείς απαιτήσεις
84.00.12	Από προβλέψεις για εξαιρετικούς κινδύνους και έκτακτα έξοδα
84.00.13	Από προβλέψεις για έξοδα προηγούμενων χρήσεων
84.00.14	
……..	
84.00.99	Από λοιπές έκτακτες προβλέψεις
84.01	Εσοδα από χρησιμοποιημένες προβλέψεις προηγούμενων χρήσεων για έκτακτους κινδύνους
84.01.00	
84.01.01	
……..	
84.01.12	Από προβλέψεις για εξαιρετικούς κινδύνους και έκτακτα έξοδα
84.01.13	Από προβλέψεις για έξοδα προηγούμενων χρήσεων
84.01.14	
……..	
84.01.99	Από λοιπές έκτακτες προβλέψεις
84.02	
…..	
84.90	
84.91	Εσοδα από χρησιμοποιημένες προβλέψεις προηγούμενων χρήσεων προς κάλυψη εξόδων εκμεταλλεύσεως

84.91.00	Από προβλέψεις για αποζημίωση προσωπικού λόγω εξόδου από την υπηρεσία
……..	
84.91.09	Από λοιπές προβλέψεις εκμεταλλεύσεως
……..	
84.91.99	
84.99	Προϋπολογισμένα έσοδα από προβλέψεις προηγούμενων χρήσεων (Λ/58.12)
85	**ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΠΑΓΙΩΝ ΜΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΕΣ ΣΤΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ**
85.00	Αποσβέσεις εδαφικών εκτάσεων
85.00.00	
85.00.01	Αποσβέσεις Ορυχείων
85.00.02	Αποσβέσεις Μεταλλείων
85.00.03	Αποσβέσεις Λατομείων
85.00.04	
85.00.05	Αποσβέσεις Φυτειών
85.00.06	Αποσβέσεις Δασών
85.00.07	
85.00.08	
85.00.09	
85.00.10	
85.00.11	Αποσβέσεις Ορυχείων εκτός εκμεταλλεύσεως
85.00.12	Αποσβέσεις Μεταλλείων εκτός εκμεταλλεύσεως
85.00.13	Αποσβέσεις Λατομείων εκτός εκμεταλλεύσεως
85.00.14	
85.00.15	Αποσβέσεις Φυτειών εκτός εκμεταλλεύσεως
85.00.16	Αποσβέσεις Δασών εκτός εκμεταλλεύσεως
85.00.17	
85.00.18	
85.00.19	
……..	
85.00.99	
85.01	Αποσβέσεις κτιρίων - εγκαταστάσεων κτιρίων - τεχνικών έργων
85.01.00	Αποσβέσεις κτιρίων - εγκαταστάσεων κτιρίων
85.01.01	Αποσβέσεις τεχνικών έργων εξυπηρετήσεως μεταφορών
85.01.02	Αποσβέσεις λοιπών τεχνικών έργων
85.01.03	Αποσβέσεις διαμορφώσεων γηπέδων
85.01.04	
85.01.05	
85.01.06	
85.01.07	Αποσβέσεις κτιρίων - εγκαταστάσεων κτιρίων σε ακίνητα τρίτων
85.01.08	Αποσβέσεις τεχνικών έργων εξυπηρετήσεως μεταφορών σε ακίνητα τρίτων
85.01.09	Αποσβέσεις λοιπών τεχνικών έργων σε ακίνητά τρίτων
85.01.10	Αποσβέσεις διαμορφώσεων γηπέδων τρίτων
85.01.11	
85.01.12	
85.01.13	
85.01.14	Αποσβέσεις κτιρίων - εγκαταστάσεων κτιρίων εκτός εκμεταλλεύσεως
85.01.15	Αποσβέσεις τεχνικών έργων εξυπηρετήσεως μεταφορών εκτός εκμεταλλεύσεως
85.01.16	Αποσβέσεις λοιπών τεχνικών έργων εκτός εκμεταλλεύσεως
85.01.17	Αποσβέσεις διαμορφώσεων γηπέδων εκτός εκμεταλλεύσεως
85.01.18	
85.01.19	
85.01.20	
85.01.21	Αποσβέσεις κτιρίων - εγκαταστάσεων κτιρίων σε ακίνητα τρίτων εκτός εκμεταλλεύσεως
85.01.22	Αποσβέσεις τεχνικών έργων εξυπηρετήσεως μεταφορών σε ακίνητα τρίτων εκτός εκμεταλλεύσεως
85.01.23	Αποσβέσεις λοιπών τεχνικών έργων σε ακίνητα τρίτων εκτός εκμεταλλεύσεως
85.01.24	Αποσβέσεις διαμορφώσεων γηπέδων τρίτων εκτός εκμεταλλεύσεως
85.01.25	
85.01.26	
85.01.27	
……..	
85.01.99	
85.02	Αποσβέσεις μηχανημάτων - τεχνικών εγκαταστάσεων - λοιπού μηχανολογικού εξοπλισμού
85.02.00	Αποσβέσεις μηχανημάτων
85.02.01	Αποσβέσεις τεχνικών εγκαταστάσεων
85.02.02	Αποσβέσεις φορητών μηχανημάτων "χειρός"
85.02.03	Αποσβέσεις εργαλείων
85.02.04	Αποσβέσεις καλουπιών - ιδιοσυσκευών
85.02.05	Αποσβέσεις μηχανολογικών οργάνων
85.02.06	Αποσβέσεις λοιπού μηχανολογικού εξοπλισμού
85.02.07	Αποσβέσεις μηχανημάτων σε ακίνητα τρίτων
85.02.08	Αποσβέσεις τεχνικών εγκαταστάσεων σε ακίνητα τρίτων
85.02.09	Αποσβέσεις λοιπού μηχανολογικού εξοπλισμού σε ακίνητα τρίτων
85.02.10	Αποσβέσεις μηχανημάτων εκτός εκμεταλλεύσεως
85.02.11	Αποσβέσεις τεχνικών εγκαταστάσεων εκτός εκμεταλλεύσεως
85.02.12	Αποσβέσεις φορητών μηχανημάτων "χειρός" εκτός εκμεταλλεύσεως
85.02.13	Αποσβέσεις εργαλείων εκτός εκμεταλλεύσεως
85.02.14	Αποσβέσεις καλουπιών - ιδιοσυσκευών εκτός εκμεταλλεύσεως
85.02.15	Αποσβέσεις μηχανολογικών οργάνων εκτός εκμεταλλεύσεως
85.02.16	Αποσβέσεις λοιπού μηχανολογικού εξοπλισμού εκτός εκμεταλλεύσεως
85.02.17	Αποσβέσεις μηχανημάτων σε ακίνητα τρίτων εκτός εκμεταλλεύσεως

85.02.18	Αποσβέσεις τεχνικών εγκαταστάσεων σε ακίνητα τρίτων εκτός εκμεταλλεύσεως
85.02.19	Αποσβέσεις λοιπού μηχανολογικού εξοπλισμού σε ακίνητα τρίτων εκτός εκμεταλλεύσεως
85.02.20	
……..	
85.02.99	
85.03	Αποσβέσεις μεταφορικών μέσων
85.03.00	Αποσβέσεις αυτοκινήτων λεωφορείων
85.03.01	Αποσβέσεις λοιπών επιβατικών αυτοκινήτων
85.03.02	Αποσβέσεις αυτοκινήτων φορτηγών - Ρυμουλκών - Ειδικής χρήσεως
85.03.03	Αποσβέσεις σιδηροδρομικών οχημάτων
85.03.04	Αποσβέσεις πλωτών μέσων
85.03.05	Αποσβέσεις εναέριων μέσων
85.03.06	Αποσβέσεις μέσων εσωτερικών μεταφορών
85.03.07	
85.03.08	
85.03.09	Αποσβέσεις λοιπών μέσων μεταφοράς
85.03.10	Αποσβέσεις αυτοκινήτων λεωφορείων εκτός εκμεταλλεύσεως
85.03.11	Αποσβέσεις λοιπών επιβατικών αυτοκινήτων εκτός εκμεταλλεύσεως
85.03.12	Αποσβέσεις αυτοκινήτων φορτηγών - Ρυμουλκών - Ειδικής χρήσεως εκτός εκμεταλλεύσεως
85.03.13	Αποσβέσεις σιδηροδρομικών οχημάτων εκτός εκμεταλλεύσεως
85.03.14	Αποσβέσεις πλωτών μέσων εκτός εκμεταλλεύσεως
85.03.15	Αποσβέσεις εναέριων μέσων εκτός εκμεταλλεύσεως
85.03.16	Αποσβέσεις μέσων εσωτερικών μεταφορών εκτός εκμεταλλεύσεως
85.03.17	
85.03.18	
85.03.19	Αποσβέσεις λοιπών μέσων μεταφοράς εκτός εκμεταλλεύσεως
85.03.20	
……..	
85.03.99	
85.04	Αποσβέσεις επίπλων και λοιπού εξοπλισμού
85.04.00	Αποσβέσεις επίπλων
85.04.01	Αποσβέσεις σκευών
85.04.02	Αποσβέσεις μηχανών γραφείων
85.04.03	Αποσβέσεις ηλεκτρονικών υπολογιστών και ηλεκτρονικών συγκροτημάτων
85.04.04	Αποσβέσεις μέσων αποθηκεύσεως και μεταφοράς
85.04.05	Αποσβέσεις επιστημονικών οργάνων
85.04.06	Αποσβέσεις ζώων για πάγια εκμετάλλευση
85.04.07	
85.04.08	Αποσβέσεις εξοπλισμού τηλεπικοινωνιών
85.04.09	Αποσβέσεις λοιπού εξοπλισμού
85.04.10	Αποσβέσεις επίπλων εκτός εκμεταλλεύσεως
85.04.11	Αποσβέσεις σκευών εκτός εκμεταλλεύσεως
85.04.12	Αποσβέσεις μηχανών γραφείων εκτός εκμεταλλεύσεως
85.04.13	Αποσβέσεις ηλεκτρονικών υπολογιστών και ηλεκτρονικών συγκροτημάτων εκτός εκμεταλλεύσεως
85.04.14	Αποσβέσεις μέσων αποθηκεύσεως και μεταφοράς εκτός εκμεταλλεύσεως
85.04.15	Αποσβέσεις επιστημονικών οργάνων εκτός εκμεταλλεύσεως
85.04.16	Αποσβέσεις ζώων για πάγια εκμετάλλευση εκτός εκμεταλλεύσεως
85.04.17	
85.04.18	Αποσβέσεις εξοπλισμού τηλεπικοινωνιών εκτός εκμεταλλεύσεως
85.04.19	Αποσβέσεις λοιπού εξοπλισμού εκτός εκμεταλλεύσεως
85.04.20	
.....	
85.04.99	
85.05	Αποσβέσεις ασώματων ακινητοποιήσεων και εξόδων πολυετούς αποσβέσεως
85.05.00	Αποσβέσεις υπεραξίας επιχειρήσεως
85.05.01	Αποσβέσεις δικαιωμάτων βιομηχανικής ιδιοκτησίας
85.05.02	Αποσβέσεις δικαιωμάτων εκμεταλλεύσεως ορυχείων - μεταλλείων - λατομείων
85.05.03	Αποσβέσεις λοιπών παραχωρήσεων
85.05.04	Αποσβέσεις δικαιωμάτων χρήσεως ενσώματων πάγιων στοιχείων
85.05.05	Αποσβέσεις λοιπών δικαιωμάτων
85.05.06	
..	
85.05.10	Αποσβέσεις εξόδων ιδρύσεως και πρώτης εγκαταστάσεως
85.05.11	Αποσβέσεις εξόδων ερευνών ορυχείων - μεταλλείων - λατομείων
85.05.12	Αποσβέσεις εξόδων λοιπών ερευνών
85.05.13	Αποσβέσεις εξόδων αυξήσεως κεφαλαίου και εκδόσεως ομολογιακών δανείων
85.05.14	Αποσβέσεις εξόδων κτήσεως ακινητοποιήσεων
85.05.15	
85.05.16	Αποσβέσεις διαφορών εκδόσεως και εξοφλήσεως ομολογιών
85.05.17	Αποσβέσεις εξόδων αναδιοργανώσεως
85.05.18	Αποσβέσεις τόκων δανείων κατασκευαστικής περιόδου
85.05.19	Αποσβέσεις λοιπών εξόδων πολυετούς αποσβέσεως
85.05.20	
……..	
85.05.99	
85.06	
…..	
85.90	

85.91	
…..	
85.99	Προϋπολογισμένες μη ενσωματωμένες στο λειτουργικό κόστος αποσβέσεις (Λ/58.13)
86	**ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΕΩΣ**
86.00	Αποτελέσματα εκμεταλλεύσεως
86.00.00	Μικτά αποτελέσματα (κέρδη ή ζημίες) εκμεταλλεύσεως
86.00.01	Αλλα έσοδα εκμεταλλεύσεως
86.00.02	Εξοδα διοικητικής λειτουργίας
86.00.03	Εξοδα λειτουργίας ερευνών - αναπτύξεως
86.00.04	Εξοδα λειτουργίας διαθέσεως
86.00.05	Εξοδα λειτουργίας παραγωγής μη κοστολογηθέντα (κόστος υποαπασχολήσεως - αδράνειας)
86.00.06	
……..	
86.00.99	
86.01	Χρηματοοικονομικά αποτελέσματα
86.01.00	Εσοδα συμμετοχών
86.01.01	Εσοδα χρεογράφων
86.01.02	Κέρδη πωλήσεως συμμετοχών και χρεογράφων
86.01.03	Πιστωτικοί τόκοι και συναφή έσοδα
86.01.04	
86.01.05	
86.01.06	
86.01.07	Προβλέψεις υποτιμήσεως συμμετοχών και χρεογράφων
86.01.08	Εξοδα και ζημίες συμμετοχών και χρεογράφων
86.01.09	Χρεωστικοί τόκοι και συναφή έξοδα
86.01.10	
……..	
86.01.99	
86.02	Εκτακτα και ανόργανα αποτελέσματα
86.02.00	Εκτακτα και ανόργανα έσοδα
86.02.01	Εκτακτα κέρδη
86.02.02	Εσοδα προηγούμενων χρήσεων
86.02.03	Εσοδα από προβλέψεις προηγούμενων χρήσεων
86.02.04	
86.02.05	
86.02.06	
86.02.07	Εκτακτα και ανόργανα έξοδα
86.02.08	Εκτακτες ζημίες
86.02.09	Εξοδα προηγούμενων χρήσεων
86.02.10	Προβλέψεις για έκτακτους κινδύνους
86.02.11	
……..	
86.02.99	
86.03	Μη ενσωματωμένες στο λειτουργικό κόστος αποσβέσεις παγίων
86.03.00	Εδαφικών εκτάσεων
86.03.01	Κτιρίων - εγκαταστάσεων κτιρίων - τεχνικών έργων
86.03.02	Μηχανημάτων - τεχνικών εγκαταστάσεων - λοιπού μηχανολογικού εξοπλισμού
86.03.03	Μεταφορικών μέσων
86.03.04	Επίπλων και λοιπού εξοπλισμού
86.03.05	Ασώματων ακινητοποιήσεων και εξόδων πολυετούς αποσβέσεως
86.03.06	
……..	
86.03.99	
86.04	
…..	
86.90	
86.91	
…..	
86.99	Καθαρά αποτελέσματα χρήσεως
87	
88	**ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΡΟΣ ΔΙΑΘΕΣΗ**
88.00	Καθαρά κέρδη χρήσεως
88.01	Ζημίες χρήσεως
88.02	Υπόλοιπο κερδών προηγούμενης χρήσεως
88.03	Ζημίες προηγούμενης χρήσεως προς κάλυψη
88.04	Ζημίες προηγούμενων χρήσεων προς κάλυψη
88.05	
88.06	Διαφορές φορολογικού ελέγχου προηγούμενων χρήσεων
88.07	Λογ/σμός αποθεματικών προς διάθεση
88.08	Φόρος εισοδήματος
88.09	Λοιποί μη ενσωματωμένοι στο λειτουργικό κόστος φόροι
88.10	
…..	
88.90	
88.91	
…..	
88.98	Ζημίες εις νέο
88.99	Κέρδη προς διάθεση
89	**ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**
89.00	Ισολογισμός ανοίγματος χρήσεως
89.01	Ισολογισμός κλεισίματος χρήσεως
89.02	
…..	
89.90	
89.91	
…..	
89.99	

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΣ

ΟΜΑΔΑ 9η

90 ΔΙΑΜΕΣΟΙ- ΑΝΤΙΚΡΥΖΟΜΕΝΟΙ Λ/ΣΜΟΙ

91 ΑΝΑΚΑΤΑΤΑΞΗ ΕΞΟΔΩΝ - ΑΓΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΣΟΔΩΝ

92 ΚΕΝΤΡΑ (θέσεις) ΚΟΣΤΟΥΣ

93 ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ (Παραγωγή σε εξέλιξη)

94 ΑΠΟΘΕΜΑΤΑ

95 ΑΠΟΚΛΙΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΟΤΥΠΟ ΚΟΣΤΟΣ

96 ΕΣΟΔΑ- ΜΙΚΤΑ ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

97 ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΛΟΓΙΣΜΟΥ

98 ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΤΑΞΕΩΣ

ΟΜΑΔΑ 10η (0)

00 .....

01 ΑΛΛΟΤΡΙΑ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

02 ΧΡΕΩΣΤΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΜΠΡΑΓΜΑΤΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΩΝ

03 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΑΜΦΟΤΕΡΟΒΑΡΕΙΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ

04 ΔΙΑΦΟΡΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΧΡΕΩΣΤΙΚΟΙ

05 ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΑΛΛΟΤΡΙΩΝ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

06 ΠΙΣΤΩΤΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΜΠΡΑΓΜΑΤΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΩΝ

07 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΑΜΦΟΤΕΡΟΒΑΡΕΙΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ

08 ΔΙΑΦΟΡΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟΙ

Η ανάπτυξη των λογαριασμών των ομάδων 9 και 10 δεν έγινε, γιατί δεν θα μας χρειαστούν στη λύση της εφαρμογής.

Συντομογραφίες

Α.Η. Αναλυτικό Ημερολόγιο
Α.Π.Υ. Απόδειξη παροχής Υπηρεσιών
Α.Χ.Ι. Άθροισμα χρέωσης ισοζυγίου
Α.Π.Ι. Άθροισμα πίστωσης ισοζυγίου
Α.Χ.ΣΗ Άθροισμα χρέωσης Συγκεντρωτικού Ημερολογίου
Α.Π.ΣΗ Άθροισμα πίστωσης Συγκεντρωτικού Ημερολογίου
Α.Φ.Μ. Αριθμός φορολογικού μητρώου
Δ.Ο.Υ. Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία
Ε.Ε. Ετερόρρυθμη εταιρία
Ε.Γ.Λ.Σ. Ελληνικό Γενικό Λογιστικό Σχέδιο
Κ.Β.Σ. Κώδικας βιβλίων και στοιχείων
ΚΕ.Π.Υ.Ο Κέντρο Πληροφορικής του Υπουργείου Οικονομικών
Ο.Ε. Ομόρρυθμη εταιρία
Π.Δ. Προεδρικό διάταγμα
Σ.Η. Συγκεντρωτικό Ημερολόγιο
Τ.Α.Ε. Ταμείο ασφάλισης εμπόρων
Τ.Ε.Β.Ε. Ταμείο Εμπόρων Βιοτεχνών Ελλάδος

Βιβλιογραφία:

- Το Ελληνικό Γενικό Λογιστικό Σχέδιο, Εμμανουήλ Σακέλλη
- Κ.Β.Σ. (Π.Δ. 186/1992)

Βάσει του ν. 3966/2011 τα διδακτικά βιβλία του Δημοτικού, του Γυμνασίου, του Λυκείου, των ΕΠΑ.Λ. και των ΕΠΑ.Σ. τυπώνονται από το ΙΤΥΕ - ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ και διανέμονται δωρεάν στα Δημόσια Σχολεία. Τα βιβλία μπορεί να διατίθενται προς πώληση, όταν φέρουν στη δεξιά κάτω γωνία του εμπροσθόφυλλου ένδειξη «ΔΙΑΤΙΘΕΤΑΙ ΜΕ ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ». Κάθε αντίτυπο που διατίθεται προς πώληση και δεν φέρει την παραπάνω ένδειξη θεωρείται κλεψίτυπο και ο παραβάτης διώκεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 7 του νόμου 1129 της 15/21 Μαρτίου 1946 (ΦΕΚ 1946,108, Α').

Απαγορεύεται η αναπαραγωγή οποιουδήποτε τμήματος αυτού του βιβλίου, που καλύπτεται από δικαιώματα (copyright), ή η χρήση του σε οποιαδήποτε μορφή, χωρίς τη γραπτή άδεια του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού / ΙΤΥΕ - ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ.

Κωδικός βιβλίου: 0-24-0210
ISBN 978-960-06-2985-9

ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ
ινστιτούτο τεχνολογίας υπολογιστών & εκδόσεων

(01) 000000 0 24 0210 9